

รายงานการประชุม คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุดกลาง
ครั้งที่ 3/2564 วันศุกร์ ที่ 19 มีนาคม 2564
ห้องประชุม 2 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

ผู้มาประชุม

1. อาจารย์พิมลพรรณ	วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	ประธาน
2. นางอาทิตา	นกออยู่		กรรมการ
3. นางจรินทร์	คิดหมาย		กรรมการ
4. นางสมปอง	มิสสิตะ		กรรมการ
5. นางสาวสุมาลี	วาทีหวาน		กรรมการ
6. นางวิไลรักษ์	แก้ววิไล		กรรมการ
7. นายสมภพ	สุขดี		กรรมการ
8. นางณัฐดิณี	ชมภูเอี่ยม		กรรมการ
9. นางสาวอุไรวรรณ	จงเจริญ		กรรมการ
10. นางสาวจุฑามาศ	ถึงนาค		กรรมการ
11. นางสาวกรรณา	ศรีเจริญ		กรรมการ
12. นางณัชชา	มณีวงศ์		กรรมการและเลขานุการ

เปิดประชุม เวลา 8.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2564 ในวันศุกร์ ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564
ประชุมออนไลน์ (ZOOM)

ประธานแจ้งที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2564 ในวันศุกร์ ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2564 ประชุมออนไลน์ (ZOOM) ตาม
รายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 2.1 กำหนดปฏิทิน และคู่มือแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ม.ศิลปากร

ประธานมอบหมายให้นางณัชชา มณีวงศ์ รายงานโดยมีรายละเอียดดังนี้ กองประกันฯ มหาวิทยาลัยแจ้ง
ปฏิทินการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาเกณฑ์ EdPEX คือ กำหนดการส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง
ภายในเดือนมิถุนายน 2564 และกำหนดการประเมินประมาณเดือน สิงหาคม-กันยายน 2564 ซึ่งกองประกันฯ ได้
สอบถามมายังสำนักหอสมุดกลางเรื่องกำหนดวันประเมิน โดยผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้แจ้งกำหนดวัน
ประชุม consensus ในวันที่ 9 สิงหาคม 2564 และกำหนดรับการประเมิน วันที่ 10 สิงหาคม 2564 สำหรับคู่มือ
ที่มหาวิทยาลัยแจ้ง เป็นคู่มือของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
ปีการศึกษา 2563 โดยอ้างอิงจากคู่มือ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2563-2566
ซึ่งมีรายละเอียดของเกณฑ์บางส่วนที่แตกต่างจากเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี

2558-2561 นอกจากนี้ ยังมีข้อกำหนดกรอบการดำเนินการของเกณฑ์แต่ละประเภท เช่น การจัดทำ SAR ตามเกณฑ์ EdPEx จัดพิมพ์ด้วยตัวอักษร TH Sarabun ขนาด 16 โค้งร่างองค์กร ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 และหมวด 1-7 ไม่เกิน 50 หน้ากระดาษ A4 กรอบการดำเนินงาน ช่วงเวลาเก็บข้อมูล **ปีการศึกษา 2563** รอบปีปฏิทิน ใช้ในการตรวจนับจำนวน และประเมินผลงานทางวิชาการทั้งประเภทงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/นำเสนอผลงาน และงานสร้างสรรค์ที่ได้รับเผยแพร่ ทั้งนี้ รอบปีปฏิทินในการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร จะใช้ปีปฏิทินเดียวกับปีการศึกษาที่ประเมิน เช่น ประเมินปีการศึกษา 2563 จะใช้ปีปฏิทิน 2563 คือระหว่าง วันที่ 1 มกราคม 2563 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2563 เป็นต้น **รอบปีการศึกษา** ใช้ในการประเมินเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนการสำเร็จการศึกษา การคำนวณสัดส่วนจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าโดยรอบปีการศึกษา ประจำปีการศึกษา เช่น ประเมินปีการศึกษา 2563 คือ ระหว่าง วันที่ 13 กรกฎาคม 2563 ถึงวันที่ 12 กรกฎาคม 2564 เป็นต้น **รอบปีงบประมาณ** ใช้ในการประเมินตามเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการราชการประจำปี แผนยุทธศาสตร์ แผนยุทธศาสตร์การเงิน โดยจะใช้ปีงบประมาณเดียวกับปีการศึกษาที่ประเมิน เช่น ประเมินปีการศึกษา 2563 จะใช้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 คือ ระหว่าง วันที่ 1 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2563 เป็นต้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 3.1 การติดตามการดำเนินงาน ตัวชี้วัดสำนักหอสมุดกลางและการดำเนินงานหมวด1-7 เกณฑ์ EdPEx การดำเนินงาน ITA และกระบวนการที่พัฒนาเพิ่ม

ประธานติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการของ ตัวชี้วัดสำนักหอสมุดกลางและการดำเนินงานหมวด1-7 เกณฑ์ EdPEx การดำเนินงาน ITA และกระบวนการที่พัฒนาเพิ่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

หมวด/ ตัวชี้วัด	การดำเนินการ
<p>โครงสร้างองค์กร ตัวชี้วัดที่ 2. ร้อยละการรับรู้เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม แผนกลยุทธ์ และอื่น ๆ ของบุคลากร ผู้เรียน ลูกค้า กลุ่มอื่น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้ส่งมอบ และคู่ความร่วมมือ มี 2 ประเด็นคือ</p> <p>1.การรับรู้ประเด็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ค่านิยม แผนกลยุทธ์ และอื่น ๆ ของบุคลากร ผู้เรียน ลูกค้ากลุ่มอื่นตามที่กำหนด</p> <p>2. ประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสาร/ถ่ายทอด เช่น ร้อยละของผู้ที่รับรู้วิสัยทัศน์ ค่านิยม แผนกลยุทธ์ และอื่น ๆ จากแต่ละช่องทาง/วิธีการสื่อสาร</p>	<p>นายสมภพ สุขดี ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามเรื่องการรับรู้วิสัยทัศน์แล้ว (ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติแบบมีข้อแก้ไขแล้ว)</p>
<p>ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางได้เผยแพร่ยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลางไปยังบุคลากรในโอกาสผู้บริหารพบปะบุคลากร ตามวิทยาเขตแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจการรับรู้วิสัยทัศน์ นอกจากนี้จะมีการจัดโครงการสัมมนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อให้บุคลากรทั้ง 3 วิทยาเขตได้มีส่วนร่วมและช่วยกันทบทวนวิสัยทัศน์ คือ 1.การสกัดความรู้จากการศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาส่วนกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2.ค่านิยม ของสำนักหอสมุดกลางพร้อมการทดสอบการรับรู้เรื่องดังกล่าว ซึ่งเป็นการสร้างกลไกในการเผยแพร่วิสัยทัศน์ และค่านิยม นางสมปอง มีสลิตะ เสนอให้คณะกรรมการจัดการความรู้พิจารณาการสกัดความรู้</p>	

หมวด/ ตัวชี้วัด	การดำเนินการ
จากการศึกษาดูงานว่าควรมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์สำนักหอสมุดกลางอย่างไรด้วย	
หมวด 1 การนำองค์การ ตัวชี้วัดที่ 5. * ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ในแต่ละปีการศึกษา	อยู่ระหว่างดำเนินการ
<p>ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ได้หารือกับผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางเพื่อกำหนดวันร่าง รายงานการประเมินตนเอง เกณฑ์ EdPEx ทั้ง ในส่วนของ โครงร่าง (OP) หมวด 1 และหมวด 2 โดยผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางจะได้นัด นายสมภพ สุขดี งานนโยบายและนวัตกรรม ดำเนินการหลัง วันที่ 15 เมษายน 2564</p>	
การสำรวจความคาดหวังของบุคลากรที่มีต่อผู้นำ ของสำนักหอสมุดกลาง การสำรวจความพึงพอใจต่อภาวะผู้นำของสำนัก หอสมุดกลาง	กำหนดให้ผู้บริหารพบปะบุคลากรและควรเผยแพร่วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ทั้ง online และ on-site ก่อนทำการสำรวจ เพื่อให้การสำรวจจะได้สะท้อนถึงผลอย่างแท้จริง
ประธานเสนอให้พิจารณาในวาระเพื่อพิจารณาต่อไป	
หมวด 2 กลยุทธ์ ตัวชี้วัดที่ 13. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ คลังข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมที่รวมทุกสาขา ด้านศิลปะการออกแบบ ดนตรี สถาปัตยกรรม และด้าน โบราณคดี	<p>เป้าหมายปีการศึกษา 2563 : ร้อยละ 20</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลรวมจำนวนผลงานที่นำเข้าคลังข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 จนถึงธันวาคม 2563 เท่ากับ 552 รายการ แบ่งเป็น ปีการศึกษา 2562 (15 กรกฎาคม 2562 - 14 กรกฎาคม 2563) จำนวน 397 รายการ ปีการศึกษา 2563 (12 กรกฎาคม 2563 - 20 มกราคม 2564) จำนวน 155 รายการ - ค่าเป้าหมายจำนวนผลงานที่นำเข้าคลังข้อมูล ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 ถึงสิ้นปีการศึกษา 2566 เท่ากับ 3,000 รายการ (ข้อมูลที่ต้องนำเข้าเฉลี่ยปีการศึกษาละ 600 รายการ) $\frac{\text{ผลรวมจำนวนผลงานที่นำเข้าคลังข้อมูล ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 ถึงธันวาคม 2563}}{\text{ค่าเป้าหมายจำนวนผลงานที่นำเข้าคลังข้อมูลตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 ถึงสิ้นปีการศึกษา 2566}} \times 100$ $\frac{(397 + 155)}{3000} \times 100 = 18.4$ <p>ผลการดำเนินงาน จำนวนผลงานที่นำเข้าคลังข้อมูลตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2562 - 20 ม.ค. 2564 จำนวน 552 รายการ คิดเป็นร้อยละ 18.4 ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 13 กรกฎาคม 2564 ต้องนำข้อมูลเข้าคลังปัญญาอีกอย่างน้อย จำนวน 45 รายการ จึงจะได้ ร้อยละ 20 ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p>
ประธานสอบถาม นางสาวจุฑามาศ ถึงขนาด ในการดำเนินการตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคลังข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมที่รวมทุกสาขา ด้านศิลปะการออกแบบ ดนตรี สถาปัตยกรรม และด้านโบราณคดี นางสาวจุฑามาศ ถึงขนาด แจ้งว่าทางกองประกันฯ ได้มีการทบทวนคำอธิบายตัวชี้วัดนี้ใหม่ คือ การจัดทำคลังข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม หมายถึงจำนวนการนำเข้าข้อมูลทางด้านศิลปะ การออกแบบ ดนตรี สถาปัตยกรรม และโบราณคดี ในคลังปัญญา	

หมวด/ ตัวชี้วัด	การดำเนินการ								
	<p>มหาวิทยาลัยศิลปากร (Silpakorn University Repository: SURE) ซึ่งเป็นคลังจัดเก็บและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ได้แก่ บทความทางวิชาการ หนังสือ/ ตำรา รายงานการวิจัย ศิลปินพจน์ วิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ ภาพถ่าย ผลงานทางศิลปะ ผลงานการออกแบบ และผลงานการสร้างสรรค์ของคณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากรในรูปแบบดิจิทัล สำนักหอสมุดกลาง ดำเนินการจัดทำระบบการติดตามการนำข้อมูลและภาพ ศิลปิน ศิลปะ การออกแบบ สถาปัตยกรรม โบราณคดี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบดิจิทัล เข้าคลังข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมเป็นการวัดความสำเร็จจากผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นของการจัดทำคลังข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ได้รับรวบรวมทุกศาสตร์สาขา อาทิ ด้านศิลปะและการออกแบบ ด้านดนตรี ด้านสถาปัตยกรรม และด้านโบราณคดี ในแต่ละปีการศึกษา ผลงานทั้งหมดที่ตั้งเป้าหมายจะนำเข้าถึงข้อมูลในช่วงปีการศึกษา 2562 ถึง 2566 จำนวน 3,000 ชิ้น โดยกำหนดเป้าหมายคือ</p> <table data-bbox="730 645 1002 833"> <tr><td>2563</td><td>ร้อยละ 20</td></tr> <tr><td>2564</td><td>ร้อยละ 50</td></tr> <tr><td>2565</td><td>ร้อยละ 80</td></tr> <tr><td>2566</td><td>ร้อยละ 100</td></tr> </table> <p>มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ให้เงินสนับสนุน จำนวน 1,000,000 บาท ในการดำเนินการ โดยทั้งนี้ที่ประชุมเสนอให้ สำนักหอสมุดกลางทำหนังสือหาหรือมหาวิทยาลัยเพื่อจัดตั้งงบประมาณในการบำรุงรักษาระบบดังกล่าว ปีละประมาณ 60,000 บาท</p>	2563	ร้อยละ 20	2564	ร้อยละ 50	2565	ร้อยละ 80	2566	ร้อยละ 100
2563	ร้อยละ 20								
2564	ร้อยละ 50								
2565	ร้อยละ 80								
2566	ร้อยละ 100								
<p>ตัวชี้วัดที่ 14. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้เข้าชมคลังข้อมูลสะสมด้านศิลปวัฒนธรรม</p>	<p>เป้าหมายปีการศึกษา 2563 ร้อยละ 10</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนผู้เข้าถึงข้อมูลสะสมด้านศิลปวัฒนธรรมปีการศึกษาปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2563 ถึง 20 มกราคม 2564 เวลา 14.54 น. เท่ากับ 2,086 ครั้ง - จำนวนผู้เข้าถึงข้อมูลสะสมด้านศิลปวัฒนธรรมปีการศึกษาในปีการศึกษา 2562 ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2562 – 14 กรกฎาคม 2563 เท่ากับ 2,907 ครั้ง $\frac{\text{จำนวนผู้เข้าชมคลังฯ ในปีการศึกษาปัจจุบัน} - \text{จำนวนผู้เข้าชมคลังฯ ปีการศึกษาที่ผ่านมา}}{\text{จำนวนผู้เข้าชมคลังฯ ปีการศึกษาที่ผ่านมา}} \times 100$ $\frac{2,086 - 1,870}{2,907} \times 100 = -28.24\%$ <p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>เมื่อคำนวณตามสูตรข้างต้น ร้อยละของผู้เข้าชมคลังข้อมูลสะสมศิลปวัฒนธรรม ตั้งแต่วันที่ 12 กรกฎาคม 2563 ถึง 20 มกราคม 2564 เวลา 14.54 เท่ากับ -28.24% เป้าหมายปีการศึกษา 2563 ต้องการเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 จะต้องมีจำนวนผู้เข้าชมไม่น้อยกว่า 3,198 ครั้ง ดังนั้นในช่วงเวลาตั้งแต่วันที่ 21 มกราคม ถึง 13 กรกฎาคม 2564 จะต้องมีผู้เข้าชมอีกเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 291 ครั้ง</p>								
<p>ประธานสภามหาวิทยาลัยศิลปากร นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค ในการดำเนินการตัวชี้วัดที่ 14. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้เข้าชมคลังข้อมูลสะสมด้านศิลปวัฒนธรรม โดยสรุปดังนี้ คลังข้อมูลสะสมด้านศิลปวัฒนธรรม ผลรวมจำนวนผู้เข้าชมคลังข้อมูลสะสมด้านศิลปวัฒนธรรมจาก 3 แหล่ง โดยสามารถนับได้ทั้งจำนวนครั้งหรือจำนวนคน จากผู้เข้าชมฐานข้อมูลออนไลน์ศิลปกรรม</p>									

หมวด/ ตัวชี้วัด	การดำเนินการ
<p>สะสมของมหาวิทยาลัยศิลปากร (Database) ซึ่งได้รวบรวมรายการผลงานศิลปกรรมจากการประกวดศิลปกรรมในระดับชาติ คือ การแสดงศิลปกรรมแห่งชาติ การแสดงศิลปะเครื่องปั้นดินเผาแห่งชาติ และการแสดงศิลปกรรมร่วมสมัยของศิลปินรุ่นใหม่ (คลังสะสมออนไลน์) ซึ่งในปีการศึกษา 2562 ตั้งแต่วันที่ 15 ก.ค. 2562 – 14 ก.ค. 2563 มีผู้เข้าคลังสะสมด้านศิลปวัฒนธรรม จำนวน 2,907 ครั้ง จากตัวชี้วัดที่ 14 ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้เข้าชมคลังข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมในปี 2563 คือ ร้อยละ 10 ดังนั้นในปีการศึกษา 2563 นี้ จะต้องมีการเข้าชมตามเป้าหมายคือ จำนวน 3,197.7 ครั้ง (2,907 + 290.7 = 3,197.7) โดยในรอบ 6 เดือนแรกของปีการศึกษา 2563 (12 กรกฎาคม 2563 - 20 มกราคม 2564) นี้มีผู้เข้าชมจำนวน 2,086 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 65.2 ของค่าเป้าหมาย (3,198 ครั้ง) ทั้งนี้รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหารกำลังดำเนินการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง เพื่อให้ง่ายแก่การเข้าถึงคลังสะสมด้านศิลปวัฒนธรรม</p>	
<p>หมวด 3 ลูกค้ำ ตัวชี้วัดที่ 17. ร้อยละข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข</p>	<p>หอสมุดได้รับข้อเสนอแนะ/ร้องเรียน ซึ่งชี้แจง แก้ไขและดำเนินการประสานกับผู้เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผ่านช่อง suggest Library จำนวน 6 ข้อ จาก 7 ข้อร้องเรียน - ข้อร้องเรียนผ่านผู้บริหารมหาวิทยาลัยจำนวน 1 ข้อ <p>ยังไม่มีผลการสำรวจเชิงลึก</p>
<p>ที่ประชุมเสนอให้ ฝ่ายหอสมุดพิจารณาคำร้องที่ได้รับร่วมกัน ว่าเป็นข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ และสรุปประเด็นพร้อมจำนวนของข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนจากคำอธิบายข้อร้องเรียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด คำร้องเรียน คือ คำร้องเรียนจากผู้รับบริการที่ไม่ได้รับการตอบสนองความต้องการหรือความคาดหวัง ทำให้เกิดความไม่พึงพอใจ และแจ้งขอให้ตรวจสอบ แก้ไข หรือปรับเปลี่ยนการดำเนินการ</p>	
<p>การสำรวจวิเคราะห์ ความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจของลูกค้ำ</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการสำรวจ แจกแบบสอบถาม ทั้งฉบับ Online และ On-site</p>
<p>ประธานสอบถามความก้าวหน้าการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของแต่ละหอสมุดซึ่งได้ข้อสรุปดังนี้ การสำรวจแบบสอบถามทาง on-site หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำรวจจากผู้ใช้บริการภายใน จำนวน 100 ราย หอสมุดวังท่าพระ จำนวน 209 ราย ผู้ใช้บริการภายนอก จำนวน 2 ราย หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ผู้ใช้บริการภายใน จำนวน 37 ราย ผู้ใช้บริการภายนอกจำนวน 2 ราย สำหรับการสำรวจทาง online มอบให้งานนโยบายและนวัตกรรมสรุปจำนวนแจ้งอีกครั้ง ทั้งนี้ประธานกรรมการฯ ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่าทางทีมคณะทำงานประชาสัมพันธ์ ได้ให้การสนับสนุนรางวัลแก่ฝ่ายหอสมุดทั้ง 3 วิทยาเขต วิทยาเขตละ 4 ชิ้น สำหรับนักศึกษาที่ตอบคำถาม เพื่อเป็นกลไกในการสำรวจข้อมูลเชิงลึก ซึ่งจะช่วยให้เราได้ข้อมูล pain point ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาต่อไป</p>	
<p>หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ตัวชี้วัดที่ 23. มีคลังเก็บข้อมูลผลงานวิจัยในรูปแบบสื่อดิจิทัล</p>	<p>เป้าหมายปีการศึกษา 2563 คณะเผยแพร่ผลงานที่โดดเด่น คณะละ 3 ชิ้น ผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักหอสมุดกลางได้จัดตั้งคลังปัญญามหาวิทยาลัยศิลปากร (Silpakom University Repository : SURE) ตั้งแต่ปี 2562 เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อาทิ รายงานการวิจัย บทความทางวิชาการ หนังสือ ตำรา ผลงานทางศิลปะ ผลงานสร้างสรรค์ วิทยานิพนธ์ และคู่มือปฏิบัติงานของอาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากรในรูปแบบดิจิทัล เพื่อเป็นคลังข้อมูลที่เป็นผลผลิตที่มีเอกลักษณ์โดดเด่นทั้งจากหน่วยงานและจากตัวบุคคลของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันคลังปัญญา มีข้อมูลจำนวน 14,380 รายการ</p> <p>ในปีการศึกษา 2563 สำนักหอสมุดกลางได้รับมอบหมายจาก</p>

หมวด/ ตัวชี้วัด	การดำเนินการ
	<p>มหาวิทยาลัยให้รับผิดชอบค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ในหมวด 2 กลยุทธ์ ตัวชี้วัดที่ 13 ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคลังข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมที่รวมทุกสาขาวิชาด้านศิลปะ การออกแบบ ดนตรี สถาปัตยกรรม และด้านโบราณคดี และหมวดที่ 4 การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ มาตราการที่ 19 จัดทำคลังเก็บข้อมูลผลงานวิจัยในรูปแบบสื่อดิจิทัล ทั้งรูปแบบของหนังสือ สื่อวารสาร หรือตำราต่าง ๆ (IR) ตัวชี้วัดที่ 25 มีคลังเก็บข้อมูลผลงานวิจัยในรูปแบบสื่อดิจิทัล เป้าหมายเพื่อเผยแพร่ผลงานที่ได้รับรางวัล และผลงานที่โดดเด่นของคณะวิชาต่าง ๆ นำขึ้นบนคลังความรู้ของมหาวิทยาลัย</p> <p>สำนักหอสมุดกลางจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาค้นคว้าข้อมูลมหาวิทยาลัยศิลปากร (Silpakorn University Repository : SURE) : SU Society's Pride & Awards เพื่อพัฒนาโปรแกรม DSpace ที่ใช้ในการจัดการคลังปัญญามหาวิทยาลัยศิลปากรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นโดยเพิ่มชุมชน SU Society's Pride & Awards และพัฒนารูปแบบการจัดเก็บสถิติ วิธีการนำเข้าสู่ข้อมูลที่โดดเด่นของคณะวิชาโดยการบันทึกข้อมูลครั้งเดียวโดยให้มีการแสดงผลทั้งในส่วนของคณะวิชาที่เป็นเจ้าของผลงานและชุมชน SU Society's Pride & Awards รวมทั้งการนำเข้าผลงานทางวิชาการประเภทวิทยานิพนธ์ให้รองรับกับระบบ iThesis หรือ Integrated Thesis & Research Management System</p> <p>เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยสำนักหอสมุดกลางอยู่ระหว่างการนำเสนอโครงการ พร้อมร่าง TOR และใบเสนอราคาจากบริษัทที่มีความชำนาญด้านการพัฒนาโปรแกรม DSpace และ iThesis เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาค้นคว้าฯ จากทางมหาวิทยาลัย กำหนดระยะเวลาพัฒนาค้นคว้าฯ แบ่งเป็น 2 ช่วง ช่วงละ 3 เดือน รวมเป็นเวลา 6 เดือน เมื่อพัฒนาค้นคว้าฯ ช่วงแรกแล้วเสร็จจะนำเข้าผลงานที่โดดเด่นของคณะวิชาต่อไป</p> <p>หัวหน้าหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานประสานงานและเพิ่มเติมข้อมูลในคลังปัญญามหาวิทยาลัยศิลปากรให้ครอบคลุมผลงานวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สารนิพนธ์นักศึกษาระดับปริญญาตรี - รายงานการวิจัยของคณาจารย์ - คู่มือปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน
<p>ประธานสอบถามความก้าวหน้า การดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ 23 คลังเก็บข้อมูลผลงานวิจัยในรูปแบบสื่อดิจิทัล นางสาว จุฑามาศ ถึงนาค แจ้งที่ประชุมว่าผลงานนี้ต้องเป็นผลงานที่โดดเด่นทั้งของนักศึกษาและของอาจารย์ โดยมหาวิทยาลัย กำหนด KPI ให้คณะวิชาส่งผลงานที่โดดเด่นเข้าคลังข้อมูล คณะละ 3 ชิ้น ซึ่งปัจจุบันไม่ทราบว่าผลงานดังกล่าวคณะวิชา</p>	

หมวด/ ตัวชี้วัด	การดำเนินการ
จัดส่งไปที่ใด ที่ประชุมมอบหมายให้นางอาทิตา นกอยู่ (เลขานุการฯ) สอบถามมหาวิทยาลัยต่อไปเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย	
ตัวชี้วัดที่ 29. มีระบบและกลไกการจัดการความรู้ เช่น การกำหนดประเด็นความรู้ การค้นหาและ คัดเลือกแนวปฏิบัติที่ดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานภายในของสำนักหอสมุดกลาง 2. มีการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ เพื่อทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2564 3. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2564 4. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2564 ได้รับอนุมัติแล้วโดยผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง 5. เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง รับทราบ 6. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ฯ
<p>ประธานได้สอบถาม นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ ว่ามีการดำเนินการกิจกรรมใดบ้าง ซึ่งได้ข้อสรุปว่า จะมีการจัดกิจกรรม 2 กิจกรรม คือ 1. การถอดองค์ความรู้จากผู้เกษียณราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564 และ 2. การสกัดความรู้จากการศึกษาดูงาน ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาส่วนกลาง และพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประธานเสนอให้การดำเนินการในกิจกรรมดังกล่าว ทั้งข้อ 1 และ 2 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุดกลาง เพื่อให้มีเป้าหมายชัดเจน สำหรับการดำเนินการกิจกรรมถอดองค์ความรู้ ควรมีการศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีด้วย นอกจากการรวบรวมองค์ความรู้เป็นรูปเล่ม ควรมีการบันทึกข้อมูลบทสัมภาษณ์ต่าง ๆ ในรูปของสื่ออื่นๆ ที่น่าสนใจอีกด้วย นางสมปอง มิสสิตะ เสนอความเห็นว่าจะควรมีถอดองค์ความรู้บุคลากรที่ยังปฏิบัติงานอยู่ด้วย</p>	
หมวด 5 บุคลากร ตัวชี้วัดที่ 31. มีการวิเคราะห์ขีดความสามารถของ บุคลากรทั้งสายวิชาการ/สายสนับสนุน ตัวชี้วัดที่ 33. มีระบบพัฒนาบุคลากรและการ ติดตามผลการนำทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงาน	<p>ประสานงานไปยังมหาวิทยาลัยในการดำเนินการนี้ เพื่อจะได้เป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยต่อไป โดยเบื้องต้น ได้วางแผนที่จะใช้ IDP (Individual Development Plan) ในการขับเคลื่อนเพื่อการพัฒนาบุคลากรโดยสามารถพัฒนาทักษะและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป สำหรับการดำเนินการตัวชี้วัดที่</p>
<p>นางอาทิตา นกอยู่ รายงานว่าได้สอบถามการดำเนินการใน ตัวชี้วัดที่ 31 และ 32 พบว่าทางมหาวิทยาลัยยังไม่ได้ดำเนินการและยังไม่มีข้อมูลเรื่องดังกล่าว ประธานเสนอให้สำนักหอสมุดกลางพิจารณาสิ่งที่จะช่วยสนับสนุนบุคลากรได้ เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะความสามารถต่าง ๆ ผ่านการวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บได้จากแบบสอบถามความผูกพันของบุคลากร</p>	
ตัวชี้วัดที่ 34. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการ พัฒนา reskill/upskill เพื่อรองรับทิศทางการ พัฒนามหาวิทยาลัย	<p>มอบหมาย ให้นางสาวสินีนาฏ ทรัพย์แดง ตรวจสอบจำนวนของบุคลากร ตามค่าเป้าหมายร้อยละ 30 ในเรื่อง reskill/upskill</p>
ตัวชี้วัดที่ 35. วิเคราะห์ปัจจัยความผูกพันของ	<p>การดำเนินการปีนี้ได้ใช้ HAPPINOMETER แต่จะใช้ข้อมูลที่ทาง</p>

หมวด/ ตัวชี้วัด	การดำเนินการ
บุคลากร การสำรวจวิเคราะห์ ความผูกพัน และความสุขของบุคลากร	มหาวิทยาลัยได้สำรวจและนำมาปรับลด-เพิ่มคำถามให้สอดคล้องกับบริบทของสำนักหอสมุดกลางและนำผลการสำรวจไปวิเคราะห์ต่อไป
ประธานเสนอให้พิจารณาตัวชี้วัดที่ 34 และ 35 ในวาระ 4.1 เรื่องเพื่อพิจารณาต่อไป	
การดำเนินงาน ITA	
1.การเสนอชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ขอความร่วมมือให้เสนอชื่อผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายงาน เป็นผู้ทำแบบประเมิน หากเป็นระดับบุคลากรให้พิจารณาผู้ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานมาพอสมควร เนื่องจากจะรับทราบกฎระเบียบมากกว่าผู้ที่มีประสบการณ์น้อย	(อยู่ระหว่างดำเนินการ) โดยทำการเสนอชื่อผู้บริหารทั้ง 3 ท่าน เลขานุการฯ หัวหน้าฝ่ายหอสมุด
ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในข้อที่ 1	
2.เปิดเผยขั้นตอนกระบวนการงานที่ให้บริการหน่วยงาน แสดงระยะเวลาและผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งเอกสารตัวอย่างในการให้บริการอย่างชัดเจน ณ จุดให้บริการ รวมถึงการเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน เป็นต้น	พิจารณาจุดบริการ ที่จะจัดทำอาจเป็นจุดบริการ เคาร์เตอร์ยืม-คืนและจุดบริการ สืบค้น โดยให้มีการหารือเพื่อนำเข้าที่ประชุมในครั้งหน้า โดยประธานมอบหมายให้ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน ค้นหาเอกสารผังงานบริการ หากมีอยู่แล้วจะได้นำมาหารือปรับใช้ หรือหากไม่พบจะต้องมีการหารือเพื่อการดำเนินการจัดทำขั้นตอน (Flowchart) ต่อไป
ประธานสอบถาม ขั้นตอนการบริการ ยืม-คืนหนังสือ จาก นางสาวสุมาลี วาทีหวาน ซึ่งได้ข้อสรุปว่า พบขั้นตอนการบริการยืม-คืน และได้นำส่ง นางสาวจุฑามาศ ถึงภาค เพื่อพิจารณาขั้นตอนการดำเนินงานต่อไปแล้ว	
3. จัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ หน่วยงานแก่ผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการด้วย QR CODE (มหาวิทยาลัยให้อิสระกับคณะวิชา/หน่วยงานในการกำหนดคำถามของการประเมินได้เองตามที่เหมาะสม)	ประธาน แจ้งจากข้อสรุปจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน ให้มีการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ โดยตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน โดยประเมินความพึงพอใจด้วยการใช้มาตราประมาณค่า (rating scale) 5 ระดับ และสร้างคำถามปลายเปิด ประธานขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ สอบถามมหาวิทยาลัย ว่าจำเป็นต้องมีการประเมินด้วย QR Code เท่านั้นหรือไม่ ทั้งนี้ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน เสนอว่าการดำเนินการข้อนี้ มีความเกี่ยวข้องกับข้อคำถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ประธานจึงขอให้ลดจำนวนคำถามเพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนของข้อมูลโดยคำนึงถึงความสะดวกในการตอบของผู้ใช้บริการเป็นหลัก
ประธานได้สอบถาม นางอาทิตา นกอยู่ ว่ามหาวิทยาลัย จำเป็นต้องมีการประเมินด้วย QR Code เท่านั้นหรือไม่ โดยได้ข้อสรุปว่า ทางมหาวิทยาลัยเสนอให้เป็นการดำเนินงาน QR Code แต่หากมีวิธีการอื่นที่สะดวกโดยใช้เทคโนโลยีมาช่วยสามารถดำเนินการได้ดี มีประสิทธิภาพก็สามารถดำเนินการได้	
4. มีการปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อแสดงถึงคุณภาพ กำหนดเป็นตัวชี้วัดประเมินคุณภาพการให้บริการ	ประธานเสนอให้มีการทบทวนการดำเนินงานตามผังงานที่ได้จัดทำแล้ว เป็นระยะ ๆ เพื่อให้ผังงานเป็นตามขั้นตอนจริงที่เป็นปัจจุบัน โดยอาจทำการปรับแก้ ลด เพิ่ม เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการงาน
ประธานได้สอบถามที่ประชุมว่ามีงานใดบ้างที่ประสงค์ทำการทบทวนเพื่อปรับผังงาน ให้เป็นปัจจุบัน นางสมปอง มีสสีตะแจ้งว่าจะมีการทบทวนและปรับผังการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดตามขั้นตอนที่มีการปรับเปลี่ยนและจะได้แจ้งให้ทราบต่อไป นางสาวสุมาลี วาทีหวาน แจ้งที่ประชุมจะดำเนินการจัดทำผังงานการเก็บรักษาเงินนอกเวลาราชการ (การเก็บ	

หมวด/ ตัวชี้วัด	การดำเนินการ
<p>รักษาเงินหลังการนำส่งเงินให้มหาวิทยาลัยแล้ว) เพิ่มอีกด้วย นอกจากนี้ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณาผังงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่/ครุภัณฑ์ตามรายละเอียดที่แสดงบนจอภาพให้เพิ่มขึ้นตอนการแจ้งผู้เกี่ยวข้อง และผู้บริหารดังนี้</p> <p>กรณีประเมินแล้วสามารถซ่อมแซมเองได้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อประเมินปัญหาและพบว่าซ่อมแซมเองได้ หรือ จัดหาบริษัทซ่อมแซม ให้เพิ่มขึ้นตอนแจ้งผลการประเมินไปยังผู้เกี่ยวข้องและผู้บริหารทราบด้วย 2. ก่อนบริษัทจะเข้าทำการซ่อมแซม ให้เพิ่มขึ้นตอน แจ้งผู้เกี่ยวข้องและผู้บริหารทราบก่อน <p>กรณีประเมินแล้วไม่สามารถซ่อมแซมเองได้ ให้บริษัทเป็นผู้ซ่อมแซม</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ก่อนบริษัทจะเข้าทำการซ่อมแซม ให้เพิ่มขึ้นตอน แจ้งผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทราบก่อน 4. เมื่อซ่อมแซมเสร็จแล้ว ให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องและผู้บริหารทราบด้วย 	
<p>5. กำหนดช่องทางการร้องเรียนพร้อมแสดงขั้นตอนกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน ณ จุดให้บริการ</p>	<p>ประธาน แจ้งที่ประชุมว่าเรามีการดำเนินการในส่วนนี้แล้ว นางจรินทร์คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ เสนอให้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเพื่อให้ผู้รับบริการทราบว่าเรามีช่องทางการร้องเรียน ช่องทางไหนบ้าง และมีวิธีการติดตามข้อร้องเรียนนั้นอย่างไรเพื่อความชัดเจนและความโปร่งใสในการดำเนินงาน</p>
<p>ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่าคณะกรรมการประชาสัมพันธ์จะได้จัดทำ infographic แสดงขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียน บนหน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง เฟซบุ๊ก ส่วนในทางกายภาพให้ฝ่ายหอสมุดมีการติดตั้งกล่องรับข้อร้องเรียนด้วย</p>	
<p>6. มีโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการปรับปรุง พัฒนา ส่งเสริม การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p>	<p>ประธานแจ้ง ที่ประชุมถึงแนวทางการดำเนินการในข้อ 6 ซึ่งมีความสัมพันธ์กับการดำเนินงานเกณฑ์ EdPEx หมวด 1 การนำองค์การในเรื่องการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ซึ่งจะได้้นำเรียน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เพิ่มประเด็นเรื่องความโปร่งใสร่วมกับการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ นอกจากนี้เสนอให้ นางอาทิตา นกอยู่ รายงาน โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการปรับปรุง พัฒนา ส่งเสริม การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เช่น การจัดทำงานเรื่องการรับรู้จริยธรรม หรือการกำกับดูแลให้คำปรึกษาของผู้บริหารในการดำเนินงานต่างๆ</p>
<p>ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่าได้แจ้งผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ให้มีการแสดงวิสัยทัศน์ เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วม</p>	
<p>7. มีการกำหนด Job Description และเผยแพร่ในเว็บไซต์</p>	<p>ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือนครั้งที่ 2/2564 ให้มีการดำเนินการในส่วนนี้ โดยมอบหมายให้ นางสาวสินีนานา ทรัพย์แดง นำ Job Description เฉพาะงานหลักจากแบบประเมินของบุคลากร ในส่วนภาระหน้าที่หลักแจ้งเวียน และนำส่งรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหารเพื่อมอบหมายให้กลุ่มงาน IT นำขึ้นเว็บไซต์ โดยระบุเบอร์โทรศัพท์ และอีเมล เป็นการประชาสัมพันธ์ในหน้าที่งานหลักของแต่ละงาน</p>
<p>ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ การดำเนินการประชาสัมพันธ์ Job Description ปัจจุบันผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือนแล้วอยู่ระหว่างการรวบรวมข้อมูลและดำเนินการออกแบบ Infographic</p>	
<p>8. เผยแพร่ให้บุคลากรทราบถึงการใช้งบประมาณ</p>	<p>ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงการดำเนินงานในข้อ 8 โดย นางอาทิ</p>

หมวด/ ตัวชี้วัด	การดำเนินการ
จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงมีขั้นตอนกระบวนการเบิกจ่าย ระยะเวลาผู้รับผิดชอบ	ตา นกอยู่ เสนอให้พิจารณาเลือกข้อมูลที่สำคัญจากการรายงานที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือนมาแสดงที่หน้าเว็บไซต์ โดยให้เข้าถึงได้เฉพาะบุคลากรภายใน
ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่าจะได้พิจารณาข้อมูลงบประมาณที่ได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน และพิจารณาร่วมกันต่อไปว่าข้อมูลใดบ้างที่สามารถเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบได้ ข้อมูลใดที่เผยแพร่ได้เฉพาะภายใน	
9. อื่น ๆ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	นางอาทิตา นกอยู่ แจ้งว่า ตามการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการนั้น มหาวิทยาลัยขอให้มีการแสดงความโปร่งใสในการนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ ซึ่งสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง มีการดำเนินการดูแลเรื่องการยืม-คืนพัสดุ อยู่แล้วสามารถแสดงรายการยืม-คืนได้ ทั้งนี้ประธานเสนอให้พิจารณาเพิ่มในส่วนทรัพย์สินของหอสมุดด้วย
ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ นายสาयนต์ พวงสุวรรณ ได้จัดทำผังงานการยืมทรัพย์สินทางราชการแล้ว	
กระบวนการที่พัฒนาเพิ่ม	
1. การจัดทำ Flowchart	ให้มีการทบทวนผังงาน และทำการปรับแก้ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการงาน
ประธานขอให้ที่ประชุมนำ Flowchart แต่ละงานให้กับนายสมภพ สุขดี เพื่อดำเนินการ แสดงไว้หน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลางและงานต่าง ๆ หากมีการทบทวนปรับแก้ ให้แจ้งไปยังนายสมภพ เพื่อปรับปรุงผังงานใหม่ต่อไป	
2. การรับรู้จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ	อยู่ระหว่างประเมินการรับรู้
นางณัชชา มณีวงศ์ แจ้งที่ประชุมทราบงานบุคคลได้ทำเรื่องแจ้งเวียนบุคลากรดำเนินการสำรวจการรับรู้จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ ทั้งนี้จะได้สรุปจำนวนผู้ตอบแบบสำรวจ เพื่อจะได้ประชาสัมพันธ์บุคลากรที่ยังไม่ได้ตอบให้มีการสำรวจต่อไป	
3. การประชาสัมพันธ์	มีการทบทวนเพื่อเพิ่มการประชาสัมพันธ์เรื่อง คลังข้อมูลสะสมด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้การดำเนินงานตัวชี้วัด ที่ 14 คลังข้อมูลสะสมด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นไปตามเป้าหมาย
ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ว่าได้ทำการประชาสัมพันธ์ เรื่อง คลังข้อมูลสะสมด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้การดำเนินงานตัวชี้วัด ที่ 14 คลังข้อมูลสะสมด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นไปตามเป้าหมายแล้ว	

มติ ที่ประชุมรับทราบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 แบบสอบถามความคิดเห็น เรื่อง ความผูกพันต่อองค์กรและความสุขในการทำงานของบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ตามที่เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง ได้ร่างแบบสอบถามเรื่อง ความผูกพันต่อองค์กรและความสุขในการทำงานของบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยนำแบบประเมินมาจากมหาวิทยาลัยนั้น

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติปรับแก้ดังนี้

ข้อคำถาม	แก้ไข
----------	-------

ข้อคำถาม	แก้ไข
ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นของบุคลากรต่อความผูกพันต่อองค์กรและความสุขในการทำงาน	
1.ด้านความสุขในการทำงานและความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร	
1. ท่านรู้สึกมีความสุขเมื่อได้ทำงานในองค์กร	1. ท่านมีความสุขเมื่อได้ทำงานในองค์กร
2. งานที่ท่านปฏิบัติมีความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร	2. งานที่ท่านปฏิบัติมีความสำคัญต่อความสำเร็จขององค์กร
3. ท่านมีความมุ่งมั่นตั้งใจ เรียนรู้อยู่เสมอและยินดีที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร	3. ท่านมุ่งมั่นตั้งใจและยินดีที่จะปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร
4. ท่านและเพื่อนร่วมงานให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันอย่างสม่ำเสมอ	4. ท่านยินดีให้ความช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ร่วมงานอย่างสม่ำเสมอ
	5. เพื่อนร่วมงานยินดีให้ความช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ท่านอย่างสม่ำเสมอ
5. เมื่อมีปัญหาท่านสามารถปรึกษาเพื่อนร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชาได้ในทุก ๆ เรื่อง	6. เมื่อมีปัญหาท่านสามารถปรึกษาผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นได้ในทุก ๆ เรื่อง
6. มีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและชีวิตการทำงาน	7. มีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและชีวิตการทำงานของท่าน
7. ผู้บังคับบัญชา/เพื่อนร่วมงานสนับสนุนการทำงาน และมีส่วนช่วยส่งเสริมบรรยากาศในการทำงาน	8. ผู้บังคับบัญชานับสนุนการทำงาน และมีส่วนช่วยส่งเสริมบรรยากาศในการทำงาน
	9. เพื่อนร่วมงานสนับสนุนการทำงาน และมีส่วนช่วยส่งเสริมบรรยากาศในการทำงานของท่าน
2.ด้านงานประจำตามหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย	
8. งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่	10. งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของท่าน
9. งานที่ได้รับมอบหมายมีความท้าทายและส่งเสริมให้ท่านได้เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ	11. งานที่ได้รับมอบหมายมีความท้าทายและส่งเสริมให้ท่านได้เรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ
10. เมื่อมีกฎระเบียบใหม่ ๆ หรือมีวิธีการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป ท่านพร้อมที่จะเรียนรู้อยู่เสมอ	12. ใช้ข้อคำถามเดิมตามข้อ 10
11. ท่านมีการวางแผนงานในการทำงานและสามารถแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง	13. ใช้ข้อคำถามเดิมตามข้อ 11
12. ท่านมีอิสระในการตัดสินใจเพื่อความสำเร็จในงานที่รับผิดชอบ	14. ใช้ข้อคำถามเดิมตามข้อ 12
13. ท่านเข้าใจบทบาท ภาระ หน้าที่ และความรับผิดชอบของตนเองที่มีต่อองค์กรและมหาวิทยาลัย	15. ใช้ข้อคำถามเดิมตามข้อ 13
14. องค์กรมีระบบการจัดการความรู้ที่ดีและมีผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ	16. ใช้ข้อคำถามเดิมตามข้อ 14
3.เงินเดือน ค่าตอบแทน และสวัสดิการ	
15. ท่านพอใจกับเงินเดือน ค่าตอบแทนของท่านเมื่อเปรียบเทียบกับบุคลากรในสายอาชีพอื่น ๆ ที่มีวุฒิการศึกษาเหมือนกับท่าน	17. ท่านพอใจกับเงินเดือน ค่าตอบแทนของท่านเมื่อเปรียบเทียบกับภาระงานที่ท่านได้รับมอบหมาย
16. องค์กรมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการจ่ายค่าตอบแทนที่ชัดเจน	18. องค์กรมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการจ่ายค่าตอบแทนที่ชัดเจน
17. การเลื่อนเงินเดือนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับตำแหน่งและภาระงานที่รับผิดชอบ	19. การเลื่อนเงินเดือนมีความเหมาะสม สอดคล้องกับตำแหน่งและภาระงานที่รับผิดชอบ
18. สวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีความเหมาะสมตามความจำ	20. สวัสดิการที่สำนักหอสมุดกลางจัดให้มีความเหมาะสมตาม

ข้อคำถาม	แก้ไข
เป็นพื้นฐาน	ความจำเป็นพื้นฐานของท่าน เช่น การทำประกันภัยโควิด, งานเลี้ยงปีใหม่และกิจกรรมจับสลากของขวัญประจำปี, พวงหรีดเคารพศพ, งานเกษียณอายุราชการ, เลื่อนทำงาน, กิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่, เงินสมทบสำหรับการพัฒนาบุคลากร กรณีที่ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้เต็มจำนวนที่จ่ายจริงจากราชการ, การมอบใบประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคลากรที่สร้างชื่อเสียง
19. สวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ช่วยแบ่งเบาภาระที่ท่านต้องรับผิดชอบ และทำให้เกิดความรู้สึกมั่นใจในคุณภาพชีวิต	21. ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการของมหาวิทยาลัย
4.ด้านการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน	4.ด้านการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงาน
20. องค์กรเปิดโอกาสและส่งเสริมสนับสนุนให้ท่านได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	22. ใช้ข้อคำถามเดิมตามข้อ 20
21. ท่านได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมประชุม สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบอย่างเหมาะสม	23. ใช้ข้อคำถามเดิมตามข้อ 21
22. ท่านได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้และ ความสามารถเพื่อเตรียมพร้อมในการก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	24. ใช้ข้อคำถามเดิมตามข้อ 22
	ความต้องการในการพัฒนา.....
23. องค์กรมีการเตรียมความพร้อมสำหรับบุคลากร ในการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นเมื่อมีโอกาสที่เหมาะสม	25. ใช้ข้อคำถามเดิมตามข้อ 23
24. ท่านมีการพัฒนาความรู้ ทักษะ ตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากความต้องการและผลการประเมินการปฏิบัติงาน	26. ท่านพร้อมที่จะพัฒนาความรู้ ทักษะ ตามความเหมาะสมโดยพิจารณาจากความต้องการและผลการประเมินการปฏิบัติงาน
5.ด้านการมีส่วนร่วม	5.ด้านการมีส่วนร่วม
25. ท่านมีโอกาสได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่องค์กรหรือมหาวิทยาลัยดำเนินการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานตามความเหมาะสม	27. ใช้ข้อคำถามเดิมตามข้อ 25
26. ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร	28. ใช้ข้อคำถามเดิมตามข้อ 26
27. มีช่องทางที่เหมาะสมเพื่อเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ	29. องค์กรมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ
28. ท่านทำงานเป็นทีม เพื่อสร้างความร่วมมือในการทำงานที่มีคุณภาพได้	30. ใช้ข้อคำถามเดิมตามข้อ 28
29. ท่านมีความเต็มใจและให้ความร่วมมือในการทำงานของส่วนรวมอย่างสม่ำเสมอ	31. ใช้ข้อคำถามเดิมตามข้อ 29
6.ด้านสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน	6.ด้านสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
30. เครื่องมือ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เพียงพอต่อการทำงาน	32. ใช้ข้อคำถามเดิมตามข้อ 30
	สิ่งสนับสนุนที่ประสงค์ให้จัดหาเพิ่มเติม (หากมี).....
31. สภาพแวดล้อมในที่ทำงานเอื้อต่อการส่งเสริมสุขภาพด้านกาย จิตใจ และชีวิตความเป็นอยู่ของบุคลากรในองค์กร	33. ใช้ข้อคำถามเดิมตามข้อ 31
32. ท่านมีความรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินเมื่อ	34. ใช้ข้อคำถามเดิมตามข้อ 32

ข้อคำถาม	แก้ไข
ปฏิบัติงานอยู่ในองค์กร	
33. มีป้ายบอกตำแหน่งอาคาร สถานที่ และจุดบริการต่าง ๆ อย่างชัดเจน	35. หน่วยงานของท่านมีป้ายบอกตำแหน่งอาคาร สถานที่ และจุดบริการต่าง ๆ อย่างชัดเจน
34. มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและภูมิทัศน์โดยรอบภายในหน่วยงานอย่างเหมาะสม	36. หน่วยงานของท่านจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและภูมิทัศน์โดยรอบอย่างเหมาะสม -ส่วนที่ประสงค์ให้พัฒนาหรือจัดหาเพิ่มเติม.....
35. มียามรักษาการและระบบรักษาความปลอดภัย รวมทั้ง อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	37. หน่วยงานของท่านรักษาความปลอดภัย รวมทั้ง อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ อย่างเหมาะสม
7. ด้านความผูกพันต่อองค์กร	7. ด้านความผูกพันต่อองค์กร
36. ความรู้สึกผูกพันที่มีต่อสำนักหอสมุดกลาง	38. ใช้ข้อคำถามเดิมตามข้อ 36
37. ความรู้สึกภาคภูมิใจที่มีโอกาสเข้ามาทำงานในสำนักหอสมุดกลาง	39. ใช้ข้อคำถามเดิมตามข้อ 37
38. ท่านตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับองค์กรจนกว่าจะเกษียณอายุ	40. ใช้ข้อคำถามเดิมตามข้อ 38
39. ท่านพร้อมที่จะทุ่มเทและอุทิศเวลาทำงานให้องค์กร เช่น ปฏิบัติงานต่อให้เสร็จถึงแม้ว่าจะเลยเวลาเลิกงานไปแล้ว	41. ใช้ข้อคำถามเดิมตามข้อ 39
40. ท่านนำความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ทั้งจากภายในและภายนอกองค์กร มาประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง	42. ใช้ข้อคำถามเดิมตามข้อ 40
41. เมื่อหน่วยงานของท่านมีการพัฒนาที่ดีขึ้น ท่านมีความภาคภูมิใจไปด้วย	43. ใช้ข้อคำถามเดิมตามข้อ 41
42. ท่านปฏิบัติตนที่เป็นแบบอย่างที่ดีที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ	44. ท่านปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ
43. ท่านมีความซื่อสัตย์และจงรักภักดีต่อองค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นที่ตั้ง	45. ใช้ข้อคำถามเดิมตามข้อ 43
44. ท่านไม่คิดจะไปปฏิบัติงานที่อื่น แม้ว่าจะได้รับตำแหน่งและเงินเดือนที่ดีกว่า	
8. ด้านความเชื่อมั่นในองค์กร	8. ด้านความเชื่อมั่นในองค์กร
45. องค์กรมีการปรับปรุงสิ่งต่าง ๆ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ เช่น การปรับเปลี่ยนการบริการ การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาช่วยในการบริหารจัดการ	46. ใช้ข้อคำถามเดิมตามข้อ 45
46. เป็นองค์กรที่สร้างองค์ความรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ ให้กับประชาชนและสังคม	47. องค์กรของท่านเป็นองค์กรที่สร้างองค์ความรู้และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ ให้กับประชาชนและสังคม
47. ท่านจะแนะนำญาติ/เพื่อน/คนรู้จัก มาใช้บริการหรือทำงานในสำนักหอสมุดกลาง	48. ใช้ข้อคำถามเดิมตามข้อ 47
48. องค์กรสนับสนุนและให้แรงจูงใจกับท่านในการสร้างผลงานแก่องค์กรมากกว่าการทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายปกติ	49. องค์กรสนับสนุนและให้แรงจูงใจกับท่านในการสร้างผลงานแก่องค์กรมากกว่าการทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายปกติ
49. โดยรวมท่านมีความเชื่อมั่นต่อองค์กรในระดับใด	50. ท่านมีความเชื่อมั่นว่าท่านสามารถเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จขององค์กรได้

นอกจากนี้ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณาการดำเนินการในบางข้อคำถามหากพบว่าผลการสำรวจมีคะแนนต่ำ ควรจะต้องมีการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องนั้น ดังนี้

ข้อคำถาม	แนวทางแก้ไข
21. ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการมหาวิทยาลัย	- ให้จัดทำการประชุมสัมพันธไมตรีเผยแพร่ข้อมูลสวัสดิการมหาวิทยาลัยให้ทราบทั่วกัน
25 ท่านมีโอกาสได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่องค์กรหรือมหาวิทยาลัย ดำเนินการ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานตามความเหมาะสม	- ควรพิจารณากิจกรรม ศึกษาดูงาน เพิ่มเติม (โดยคำนึงถึงสถานการณ์และมาตรการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-19)
37. หน่วยงานของท่านรักษาความปลอดภัย รวมทั้ง อุปกรณ์ ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ อย่างเหมาะสม	- ติดตาม นางสาวสุมาลี วาทีหวาน ประธานคณะกรรมการ การบริหารความเสี่ยง เรื่องผัง Flowchart การป้องกันอัคคีภัย เพื่อนำมาแสดงให้บุคลากรทราบ
49. องค์กรสนับสนุนและให้แรงจูงใจกับท่านในการสร้างผลงาน แก่องค์กรมากกว่าการทำงานตามหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายปกติ	- ควรนำเข้าที่ประชุมประจำเดือน เพื่อพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ เพื่อนำมาสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรกระตุ้นให้เกิดการดำเนินงานแก่องค์กรมากกว่าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 4.2 แบบสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจต่อภาวะผู้นำของบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณาแบบสำรวจความคาดหวังและความพึงพอใจต่อภาวะผู้นำของบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่ประชุมหารือและมีมติให้บทวนแบบสอบถามดังกล่าวให้สอดคล้องกับการจัดทำ ปส.5 ของปีที่ผ่านมา โดยนำข้อมูลผลการสำรวจความคาดหวังที่มีต่อผู้บริหาร แล้วนำมาเป็นข้อคำถาม เพื่อให้มีความสอดคล้องและมีการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.3 แบบสำรวจการรับรู้ทิศทาง สำนักหอสมุดกลางของบุคลากร

ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณา แบบสำรวจการรับรู้ทิศทาง สำนักหอสมุดกลางของบุคลากร ที่ประชุมพิจารณาและมีมติปรับแก้ดังนี้

คำถาม	การแก้ไข
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ	
1. ตำแหน่ง/ประเภทบุคลากร <input type="checkbox"/> บรรณารักษ์ <input type="checkbox"/> พนักงาน/ข้าราชการสายสนับสนุนอื่น ๆ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ/ชั่วคราว	1. ท่านปฏิบัติงานในสายงานใด <input type="checkbox"/> สายบริหาร (เลขานุการฯ/หัวหน้าฝ่ายหอสมุด/หัวหน้างาน/ผู้ช่วยเลขฯ/ผู้ช่วยหัวหน้าหอสมุด) [1] <input type="checkbox"/> สายวิชาชีพ (บรรณารักษ์/นักคอมพิวเตอร์) [2] <input type="checkbox"/> สายสนับสนุน [3]
ส่วนที่ 2 ช่องทางการรับรู้ การสื่อสาร	
2. ท่านคิดว่าช่องทางการสื่อสารวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง ที่ใช้อยู่ปัจจุบันนี้ ช่องทางใดที่บุคลากรสามารถรับรู้ได้ง่ายและทั่วถึงมากที่สุด (ตอบได้เพียง 1 ข้อ) <input type="checkbox"/> ผู้บริหาร [1] <input type="checkbox"/> เพื่อนร่วมงาน [2] <input type="checkbox"/> เว็บไซต์สำนักฯ [3] <input type="checkbox"/> การประชุม/สัมมนา/อบรม [4]	2. ท่านคิดว่าช่องทางการสื่อสารวิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง ที่ใช้อยู่ปัจจุบันนี้ ช่องทางใดที่บุคลากรสามารถรับรู้ได้ง่ายและทั่วถึงมากที่สุด (ตอบได้เพียง 1 ข้อ) <input type="checkbox"/> ผู้บริหาร [1] <input type="checkbox"/> เพื่อนร่วมงาน [2] <input type="checkbox"/> เว็บไซต์สำนักฯ [3] <input type="checkbox"/> การประชุม/สัมมนา/อบรม [4]

คำถาม	การแก้ไข
<input type="checkbox"/> หนังสือเวียน [5] <input type="checkbox"/> อื่น ๆ [6] (ระบุ).....	<input type="checkbox"/> หนังสือเวียน [5] <input type="checkbox"/> Group line [6] <input type="checkbox"/> อื่น ๆ [7] (ระบุ).....
3. ท่านคิดว่าในอนาคต ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารของสำนักหอสมุดกลาง โดยวิธีใดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การสื่อสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) <input type="checkbox"/> ผู้บริหาร [1] <input type="checkbox"/> เพื่อนร่วมงาน [2] <input type="checkbox"/> เว็บไซต์สำนักฯ [3] <input type="checkbox"/> การประชุม/สัมมนา/อบรม [4] <input type="checkbox"/> หนังสือเวียน [5] <input type="checkbox"/> E-mail ของมหาวิทยาลัย [6] <input type="checkbox"/> จดหมายข่าว [7] <input type="checkbox"/> Social Media เช่น LINE, Facebook [8] <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักหอสมุดกลาง [9] <input type="checkbox"/> อื่น ๆ [10] (ระบุ).....	3. ท่านคิดว่าควรเพิ่มช่องทางการสื่อสารของสำนักหอสมุดกลาง โดยวิธีใดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การสื่อสาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) <input type="checkbox"/> E-mail ของมหาวิทยาลัย [1] <input type="checkbox"/> จดหมายข่าว [2] <input type="checkbox"/> Facebook [3] <input type="checkbox"/> แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักหอสมุดกลาง [4] <input type="checkbox"/> อื่น ๆ [5] (ระบุ).....
ส่วนที่ 3 การรับรู้ทิศทางสำนักหอสมุดกลาง	
4. ผู้บริหารควรเป็นผู้กำหนดวิสัยทัศน์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน	4. ผู้บริหารและบุคลากรควรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ และค่านิยมองค์กร รวมถึงทบทวนและถ่ายทอดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
5. ค่านิยมหลักของสำนักหอสมุดกลาง คือ a) TEAMWINS b) SULIB	5. ค่านิยมหลักของสำนักหอสมุดกลาง คือ a) TEAMWINS T : Teamwork E : Equality of Work A : Accountability M : Morality and Integrity W : Willingness I : Improvement N : Network and Communication S : Service Mind b) SULIB S : Service mind U : Unity L : Learning I : Inspiration B : Borderless

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.4 ITA ความโปร่งใสในข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์กรภายใน และผู้บริหาร

ประธานเสนอที่ประชุม พิจารณา การดำเนินการ เรื่อง ITA ความโปร่งใสในข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรภายในและผู้บริหาร ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้สร้างช่องทางที่จะให้ข้อร้องเรียนเข้าถึงผู้บริหารได้โดยตรงไม่ว่าจะเป็นผู้ใช้บริการภายในหรือภายนอก โดยที่ช่องทางการร้องเรียน ให้ระบุคำว่า “การร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ” ซึ่งการร้องเรียนนี้หมายรวมถึงผู้บริหารและบุคลากรใน

องค์กร โดยคณะทำงานประชาสัมพันธ์จะได้ทำ Inforgraphic รายละเอียดการร้องเรียนเพื่อจัดแสดง ณ จุดบริการให้ทราบทั่วกัน

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.5 กิจกรรม การสรุปองค์ความรู้จากการศึกษาดูงาน

ประธานสอบถาม นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ นางวิไลรักษ์แจ้งว่าการดำเนินการดังกล่าวไม่ใช่เป็นกิจกรรม KM day แต่เป็นการสกัดความรู้จากการศึกษาดูงาน ซึ่งเป็นกิจกรรมหนึ่งของโครงการสัมมนาบุคลากรในการถ่ายทอดและทบทวนวิสัยทัศน์ ค่านิยม ของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ประธานได้เสนอให้การดำเนินการดังกล่าวสกัดองค์ความรู้ที่มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลางอย่างไร เพื่อจะได้ดำเนินการของการประกันคุณภาพการศึกษา เกณฑ์ EdPEX ด้วย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามเสนอ

ปิดประชุมเวลา 16.10 น.

(นางณัชชา มณีวงศ์)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม