

## รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง ประจำปี 2564

- ครั้งที่ 1/2564
- ครั้งที่ 2/2564
- ครั้งที่ 3/2564
- ครั้งที่ 4/2564
- ครั้งที่ 5/2564

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
ครั้งที่ 2/2564  
วันพุธที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2564  
จัดการประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom

---

**ผู้มาประชุม**

1. นางสาวสุมาลี	วาทีหวาน	ประธานคณะกรรมการ
2. นางจันทร์ฉาย	แสงทองศรี	กรรมการ
3. นางสาวธนวรรณ	ชาวบาง	กรรมการ
4. นางสาวนภัสรพี	ประจำเมือง	กรรมการ
5. นายสายันต์	พวงสุวรรณ	กรรมการ
6. นายโชคชัย	สวนแก้ว	กรรมการ
7. นางสาวบุญทริกา	เอกพรพิศิษฐ์	กรรมการ
8. นางสาวสุจิตรา	สำราญใจ	กรรมการ
9. นางสาวนาริสา	ทับทิม	กรรมการและเลขานุการ

**เปิดประชุมเวลา 10.00 น.**

เมื่อกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการจัดการความรู้เข้าร่วมระบบประชุมสัมมนาออนไลน์ครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม โดยเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม**

1.1 รับรองรายงานการประชุมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2564

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2564 วันพุธที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2564

**มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข**

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

2.1 ข้อเสนอแนะการจัดการความเสี่ยงจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักและคณะกรรมการประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ การนำแผนบริหารความเสี่ยงเสนอในที่ประชุมของสำนักหอสมุดกลาง ทั้งวาระแจ้งเพื่อทราบในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดครั้งที่ 1/2564 วันที่ 20 มกราคม 2564 และวาระเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลางครั้งที่ 1/2564 วันที่ 21 มกราคม 2564 การจัดการความเสี่ยงจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีตัวแทนคณะวิชาที่เสนอให้พิจารณาปรับด้านของความเสี่ยง

ทั้ง 6 ด้าน ให้สอดคล้องกับหมวดต่าง ๆ ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ หรือ EdPEX ซึ่งจะรายงานตัวชี้วัดตามการบริหารจัดการและการดำเนินการของสำนักหอสมุดกลางอยู่แล้ว ทั้งนี้เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการจัดทำข้อมูล

- ที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง เสนอให้ โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2564 ให้ดำเนินการดังนี้

1. โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ควรจัดโครงการให้ความรู้ด้วยการนำข้อมูลมาสรุปและนำเสนอออกมาในรูปแบบกราฟิก เพื่อง่ายต่อการทำความเข้าใจเนื้อหาของข้อกำหนดใน พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ให้กับบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง

2. การดูแลรักษาเงินและผู้รับผิดชอบเงิน ซึ่งทางหอสมุดวังท่าพระและหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ได้มีมาตรการสำหรับดำเนินเกี่ยวกับดูแลรักษาเงินและผู้รับผิดชอบเงินเรียบร้อยแล้ว สำหรับหอสมุดวิद्याเขต สารสนเทศเพชรบุรี ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแนวทางเกี่ยวกับการดำเนินการเก็บรักษาเงิน ซึ่งได้ดำเนินการนำเสนอให้กับผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางเรียบร้อยแล้ว และจะมีการจัดทำ Flowchart การเก็บรักษาเงินนอกเวลาทำการของหอสมุดต่อไป

3. การขาดการวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) เนื่องจากเป็นเรื่องใหม่ จึงควรให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เสนอให้มีการจัดเป็นโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อให้บุคลากรสามารถทำความเข้าใจและนำเสนอแนวทางที่จะนำมาปรับให้กับการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง

นอกจากนี้ในที่ประชุมได้เสนอแนะให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและปรับปรุงแผนอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากอัคคีภัย เป็นภัยพิบัติที่หากเกิดขึ้นจะก่อให้เกิดความเสียหายกับทรัพย์สิน อาคาร ของส่วนราชการและหากมีความรุนแรงอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตซึ่งไม่สามารถประเมินค่าได้ และยังเป็นปัจจัยความเสี่ยงที่ทุกหน่วยงานต้องบรรจุให้มีมาตรการในแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อให้มีมาตรการป้องกัน ควบคุมดูแล ตรวจสอบอยู่ทุกปีด้วย

## มติ ที่ประชุมรับทราบ

2.2 การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามนโยบายในการบริหารราชการของประเทศไทย และส่งผลให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดน้อยลงไปได้ จึงได้นำมาตรการดังกล่าวเข้ามาเป็นตัวควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานท้องถิ่น จะต้องดำเนินการจัดทำรายงานเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสที่ภายในหน่วยงาน ในสายตาของบุคลากรภายในและผู้ร่วมงานภายนอก ซึ่งจะต้องนำมาหารือในที่ประชุมเข้าอยู่ในแผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2564

## มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

#### 3.1 การจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาจากมติจากที่ประชุม ที่ได้มีข้อเสนอแนะให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงดำเนินการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ซึ่งมติในที่ประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้เสนอให้นำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเข้ามาอยู่ในแผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง ประจำปี 2564 ในความเสี่ยงด้านที่ 2 ด้านนโยบาย กฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ ประเด็นความเสี่ยง การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน และผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งจะเพิ่มเติมมาตรการ/ กิจกรรม การปรับปรุงควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง โดยจะประสานเผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2564 ผ่านช่องทางเว็บไซต์ต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง [www.l.su.ac.th](http://www.l.su.ac.th)

## มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

#### 3.2 การดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง ประจำปี

งบประมาณ 2564

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณากิจกรรม/โครงการตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2564 ที่จะดำเนินการจัดกิจกรรมดังนี้

1. โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จากข้อเสนอแนะของผู้บริหารให้นำเสนอข้อมูลในรูปแบบของ Infographic โดยนำประเด็นที่สำคัญและที่เกี่ยวข้องกับงานห้องสมุดนำมาสรุปหรืออธิบายข้อมูลต่าง ๆ โดยใช้ภาพ เพื่อง่ายต่อการทำความเข้าใจของบุคลากร และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลาง มติในที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าพ.ร.บ.ดังกล่าวมีเนื้อหาและประเด็นที่สำคัญหลายประเด็น หากนำมาสรุปอาจไม่ครบถ้วน รวมทั้งไม่มีความรู้อย่างแท้จริงที่จะตีความไม่ถูกต้อง จึงเห็นควรให้นำผู้มีความรู้มาให้ความรู้ และชี้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของห้องสมุด จึงเสนอให้จัดเป็นโครงการให้ความรู้ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom โดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก โดยขอให้คณะกรรมการที่เคยเข้ารับการอบรมเสนอรายชื่อวิทยากรที่ให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าว มาเพื่อประกอบการจัดทำโครงการเสนออนุมัติต่อไป

2. การขาดการวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เมื่อประสบภาวะวิกฤตหรือภัยพิบัติ รวมทั้งรับมือการความเสี่ยงต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรายงานผลการดำเนินการ อย่างไรก็ตามเมื่อประสบภาวะวิกฤตหรือภัยพิบัติโดยไม่ก่อเกิดความเสียหายต่อองค์กร มติในที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่าประเด็นดังกล่าวเป็นเรื่องใหม่ ที่ยังไม่มีความรู้ จึงเสนอให้จัดในรูปแบบของโครงการให้ความรู้ เรื่อง การวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ ผ่านระบบ Zoom เพื่อนำความรู้ที่ได้นำมาจัดทำ

แผนเพื่อวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) ของสำนักหอสมุดกลาง โดยประธานแจ้งว่าอยู่ระหว่างพิจารณาวิทยากรซึ่งเป็นอาจารย์สาขาบริหารธุรกิจ จากคณะวิทยาการจัดการ กับวิทยากรจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มติในที่ประชุมเสนอให้จัดทำเป็นแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยพิจารณาจาก (ร่าง) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ที่ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เคยดำเนินการไว้ และเห็นควรให้ความเห็นหน่วยงานภายในสำนักหอสมุดกลาง พิจารณาให้ความเห็นชอบด้วย

**มติ ที่ประชุมเห็นชอบ**

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวนาริสา ทับทิม  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางสาวสุมาลี วาทีหวาน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ครั้งที่ 3/2564

วันพุธที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2564

จัดการประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom

**ผู้มาประชุม**

1. นางสาวสุมาลี	วาทีหวาน	ประธานคณะกรรมการ
2. นางจันทร์ฉาย	แสงทองศรี	กรรมการ
3. นางสาวนวรรธณ	ขาวบาง	กรรมการ
4. นางสาวนภัสรพี	ประจำเมือง	กรรมการ
5. นายสายันต์	พวงสุวรรณ	กรรมการ
6. นายโชคชัย	สวนแก้ว	กรรมการ
7. นางสาวบุณทริกา	เอกพรพิศิษฐ์	กรรมการ
8. นางสาวสุจิตรา	สำราญใจ	กรรมการ
9. นางสาวนาริสา	ทับทิม	กรรมการและเลขานุการ

**เปิดประชุมเวลา 09.00 น.**

เมื่อกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมระบบประชุมออนไลน์ครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม โดยเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม**

1.1 รับรองรายงานการประชุมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2564

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2564 วันพุธที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2564

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

2.1 (ร่าง) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ (ร่าง) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยพิจารณาจาก (ร่าง) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ที่ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เคยดำเนินการไว้ และเสนอให้ที่ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง พิจารณาให้ความเห็นชอบและขออนุมัติโครงการ โดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะดำเนินการเวียนเอกสารไปยังแต่ละหน่วยงาน ของสำนักหอสมุดกลาง เพื่อขอความร่วมมือในการเพิ่มเติม/แก้ไขข้อมูล เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละหน่วยงาน

## มติ ที่ประชุมรับทราบ

### 2.2 แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ 2564

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยจะนำไปจัดเรียงบางประเด็นที่สอดคล้องกับสำนักหอสมุดกลาง มาทบทวนและพิจารณาปรับมาตรการแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ 2564 และถือเป็นการทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักหอสมุดกลางในรอบ 6 เดือนที่ผ่านมาด้วย

## มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณา

#### 3.1 โครงการให้ความรู้เรื่องการบริหารความต่อเนื่องสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) ปีงบประมาณ 2564

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) โครงการให้ความรู้เรื่องการบริหารความต่อเนื่องสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) ปีงบประมาณ 2564 หลังจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2564 เป็นชอบให้มีการจัดโครงการให้ความรู้ในเรื่องดังกล่าว เพื่อเป็นมาตรการในการลดความเสี่ยงของสำนักหอสมุดกลางในการขาดการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ทั้งนี้เนื่องจากเป็นเรื่องใหม่และยังไม่มีความรู้ในการดำเนินการเพื่อให้เกิดแผนดังกล่าวรวมทั้งสำนักหอสมุดกลางจะต้องจัดทำแผนดังกล่าวเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของสำนักหอสมุดกลาง เป็นผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูล โดยขั้นต้นจะทำแผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤตนำเสนอมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้โครงการให้ความรู้ที่จะจัดขึ้นในครั้งนี้ เป็นแนวทางในการจัดทำแผนในปีงบประมาณถัดไป ทั้งนี้ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการไว้ดังนี้

1. เพื่อให้บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง มีความรู้ ความเข้าใจ การบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ
2. เพื่อนำความรู้มาใช้ในการจัดทำแผนและสามารถบริหารและดำเนินงานตามแผนธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) ของสำนักหอสมุดกลางได้
3. เพื่อให้บุคลากรของสำนักหอสมุดกลางมีองค์ความรู้ สำหรับใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤติได้

ระยะเวลาประมาณปลายเดือน พฤษภาคม 2564 ผ่านระบบประชุมออนไลน์ Zoom โดยมติในที่ประชุม เสนออาจารย์กฤษณ์ ปัทมะโรจน์ รองผู้อำนวยการสายบริการและการเรียนรู้ หอสมุดแห่ง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และอาจารย์ประจำคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่จะมาให้ความรู้ในครั้งนี้

### มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

3.2 โครงการการให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปีงบประมาณ 2564 ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) โครงการการให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปีงบประมาณ 2564 โดยใช้ชื่อโครงการ โครงการการให้ความรู้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กับกระดำเนินงานห้องสมุด โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อ

1. เพื่อให้บุคลากรสำนักหอสมุดกลาง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
  2. เพื่อนำความรู้มาใช้ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานห้องสมุด ไม่ให้เกิดละเมิดสิทธิส่วนบุคคล และสามารถใช้อข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
  3. เพื่อให้มีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้เกิดความโปร่งใสและมีการใช้ข้อมูลอย่างเป็นธรรม
- ระยะเวลาโครงการประมาณเดือน มิถุนายน 2564 ผ่านระบบประชุมออนไลน์ Zoom โดยมติที่ประชุม เสนอ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วริยา ล้ำเลิศ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและอาจารย์คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) เป็นวิทยากรผู้เชี่ยวชาญที่จะมาให้ความรู้ในครั้งนี้

### มติ ที่ประชุมเห็นชอบ



3.3 การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2564 (รอบ 6 เดือน) ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2564 (รอบ 6 เดือน) เพื่อให้สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงของ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในแต่ละด้านที่แต่ละหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ โดยพิจารณาปัจจัยความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสำนักหอสมุดกลาง ดังนี้

1. การบริหารจัดการงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ

เพิ่มเติม มาตรการ/ กิจกรรม การปรับปรุงควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

1.1 การจัดหารายได้โดยใช้พื้นที่ของสำนักหอสมุดกลาง

2. ทบทวนทักษะ/สมรรถนะของบุคลากรกับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

เพิ่มเติม มาตรการ/ กิจกรรม การปรับปรุงควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

2.1 มีแผน โครงการ หรือกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักหอสมุดกลาง

3. ขาดการวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan)

เพิ่มเติม มาตรการ/ กิจกรรม การปรับปรุงควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

3.1 จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤติ (BCP)

#### มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

3.4 การจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan) สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ 2564

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาการจัดทำแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Plan) สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อให้หน่วยงานภายในสำนักหอสมุดกลาง พิจารณาข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผนดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด และสามารถกลับมาดำเนินงานได้อย่างปกติ ในระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ รวมทั้งลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อหน่วยงานได้ โดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะดำเนินการเวียนเอกสารไปยังแต่ละหน่วยงาน ของสำนักหอสมุดกลาง เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล และเพิ่มเติมข้อมูลต่อไป

#### มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวนริสา ทับทิม  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางสาวสุมาลี วาทีหวาน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
ครั้งที่ 4/2564

วันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2564  
จัดการประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom

**ผู้มาประชุม**

1. นางสาวสุมาลี	วาทีหวาน	ประธานคณะกรรมการ
2. นางจันทร์ฉาย	แสงทองศรี	กรรมการ
3. นางสาวธนวรรณ	ชาวบาง	กรรมการ
4. นางสาวนภัสรพี	ประจำเมือง	กรรมการ
5. นายสายันต์	พวงสุวรรณ	กรรมการ
6. นายโชคชัย	สวนแก้ว	กรรมการ
7. นางสาวบุณชริกา	เอกพรพิศิษฐ์	กรรมการ
8. นางสาวนาริสา	ทับทิม	กรรมการและเลขานุการ

**เปิดประชุมเวลา 09.00 น.**

เมื่อกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมออนไลน์ครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม โดยเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม**

1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3/2564

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3/2564 วันพุธที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2564

หน้าที่ 2 บรรทัดที่ 24 ข้อความ เป็น แก้เป็น เห็น

หน้าที่ 3 บรรทัดที่ 1 ข้อความ วิกฤติ แก้เป็น วิกฤต

หน้าที่ 3 บรรทัดที่ 5 ข้อความ วิกฤติ แก้เป็น วิกฤต

หน้าที่ 3 บรรทัดที่ 6 ข้อความ ระยะเวลาประมาณ แก้เป็น ระยะเวลาดำเนินโครงการประมาณ

หน้าที่ 3 บรรทัดที่ 17 ตัดข้อความ เพื่อ ออก

หน้าที่ 3 บรรทัดที่ 23 ข้อความ ระยะเวลาโครงการ แก้เป็น ระยะเวลาดำเนินโครงการประมาณ

**มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข**

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

2.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน โดยมี ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานตามแผนความเสี่ยง สำนักหอสมุดที่ หน่วยงานต่างๆ จัดส่ง เช่น ฝ่ายหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ โดยได้ดำเนินการจัดและรวบรวมส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือน ผ่านแบบฟอร์มออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ส่วน หน่วยงานอื่น ๆ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ฯ สำนัก หอสมุดกลาง รอบ 6 เดือน เพื่อเตรียมจัดส่งให้กับประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รวบรวมสำหรับ รายงานในรอบ 12 ปีต่อไป

## **มติ ที่ประชุมรับทราบ**

### **2.2 การจัดทำข้อมูลสำหรับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักหอสมุดกลาง**

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยประธานฯ ได้ ดำเนินการเวียนเอกสารเพื่อให้แต่ละหน่วยงาน ของสำนักหอสมุดกลางจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและ ระงับอัคคีภัยของสำนักหอสมุดกลาง โดยให้ดำเนินการในแบบฟอร์มออนไลน์ โดยขอความร่วมมือให้กรรมการจาก ทุกฝ่ายงานติดตามข้อมูลในความรับผิดชอบตามหน่วยงานให้ครบถ้วน

## **มติ ที่ประชุมรับทราบ**

### **2.3 แผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ 2564**

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำ แผนบริหารความพร้อมต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan: BCP) สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย ศิลปากร ประจำปีงบประมาณ 2564 พร้อมทั้ง Strategy Map จัดส่งตามแบบฟอร์มของกองแผนงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร เรียบร้อยแล้ว โดยประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการเวียนเอกสารแผน ดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) ไปยัง หน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลางเรียบร้อยแล้ว

## **มติ ที่ประชุมรับทราบ**

## **ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องพิจารณา**

3.1 การดำเนินงานโครงการทำให้ความรู้เรื่องการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) ปีงบประมาณ 2564

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาการดำเนินงานโครงการการให้ความรู้เรื่องการบริหารความต่อเนื่องสถานะวิกฤต (Business Continuity Plan) ปีงบประมาณ 2564 โดยได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบสำหรับเตรียมการจัดโครงการการให้ความรู้เรื่องการบริหารความต่อเนื่องสถานะวิกฤต (Business Continuity Plan) ปีงบประมาณ 2564 ซึ่งคณะกรรมการแต่ละท่านได้รับมอบหมายหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

- |  |  |
|--|--|
| 1. ประสานงานวิทยากร                                | มอบหมายนางจันทร์ฉาย แสงทองศรี                                      |
| 2. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ                | มอบหมายนางสาวนริสา ทับทิม โดยจัดทำร่วมกับนางสาวจาริน พริ้งพัฒนพงษ์ |
| 3. การออกจดหมายเชิญวิทยากร                         | มอบหมายนางสาวบุณทริกา เอกพรพิศิษฐ์                                 |
| 4. เชิญหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ                     | มอบหมายนางสาวบุณทริกา เอกพรพิศิษฐ์                                 |
| 5. หน้าที่พิธีกรสำหรับดำเนินโครงการในรูปแบบออนไลน์ | มอบหมายนางสาวนริสา ทับทิม  |
| 6. การจัดทำแบบสอบถามและวิเคราะห์ผล                 | มอบหมายนางสาวธนวรรณ ขาวบาง และนางสาวนภัสรพี ประจำเมือง             |

## มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

3.2 การดำเนินงานโครงการการให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปีงบประมาณ 2564

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาโครงการการให้ความรู้ เรื่องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปีงบประมาณ 2564 โดยดำเนินการมอบหมายหน้าที่สำหรับเตรียมการจัดโครงการโครงการการให้ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปีงบประมาณ 2564 ซึ่งคณะกรรมการแต่ละท่านได้รับมอบหมายหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

- |  |  |
|--|--|
| 1. ประสานงานวิทยากร                                | มอบหมายนางจันทร์ฉาย แสงทองศรี                                      |
| 2. การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ                | มอบหมายนางสาวนริสา ทับทิม โดยจัดทำร่วมกับนางสาวจาริน พริ้งพัฒนพงษ์ |
| 3. การออกจดหมายเชิญวิทยากร                         | มอบหมายนางสาวบุณทริกา เอกพรพิศิษฐ์                                 |
| 4. เชิญหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ                     | มอบหมายนางสาวบุณทริกา เอกพรพิศิษฐ์                                 |
| 5. หน้าที่พิธีกรสำหรับดำเนินโครงการในรูปแบบออนไลน์ | มอบหมายนางสาวนริสา ทับทิม  |
| 6. การจัดทำแบบสอบถามและวิเคราะห์ผล                 | มอบหมายนางสาวธนวรรณ ขาวบาง และนางสาวนภัสรพี ประจำเมือง             |

ทั้งนี้ประธานจะดูแลในเรื่องการเขียนและการขออนุมัติโครงการ และประสานงานขอบุคลากรจากสำนักงานสำนักหอสมุดกลางเพื่อดูแลในการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยจะแต่งตั้งเป็นคณะทำงานโครงการเพิ่มเติม ทั้งนี้ประธานกำชับขอให้เร่งดำเนินการประสานงานวิทยากร ทั้ง 2 โครงการให้เรียบร้อย และขอให้นายสายัณห์ พวงสุวรรณ พิจารณาจัดเตรียม Link สำหรับการจัดประชุม สำหรับใส่วันที่กเชิญวิทยากร และเชิญผู้เข้าร่วมโครงการที่จัดส่งไปยังหน่วยงานต่างๆ ของสำนักหอสมุดกลาง ทั้งนี้ประธานขอให้แต่ละหน่วยงานรวบรวมคำถาม

สำหรับถามวิทยากร โดยจะมีการจัดทำ link และทำเป็น QR-Code สำหรับให้ร่วมส่งคำถามหรือกรณีศึกษาเพื่อให้  
วิทยากรสามารถเตรียมคำตอบล่วงหน้าได้

**มติ ที่ประชุมเห็นชอบ**

ปิดประชุมเวลา 11.45 น.

นางสาวนริสา ทับทิม  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางสาวสุมาลี วาทีหวาน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ครั้งที่ 5/2564

วันพุธที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2564

จัดการประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom

**ผู้มาประชุม**

1. นางสาวสุมาลี	วาทีหวาน	ประธานคณะกรรมการ
2. นางจันทร์ฉาย	แสงทองศรี	กรรมการ
3. นางสาวธนวรรณ	ขาวบาง	กรรมการ
4. นางสาวนภัสรพี	ประจำเมือง	กรรมการ
5. นายสายันต์	พวงสุวรรณ	กรรมการ
6. นายโชคชัย	สวนแก้ว	กรรมการ
7. นางสาวบุญพริกา	เอกพรพิศิษฐ์	กรรมการ
8. นางสาวนาริสา	ทับทิม	กรรมการและเลขานุการ

**เปิดประชุมเวลา 09.30 น.**

เมื่อกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมออนไลน์ครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม โดยเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม**

1.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 4/2564

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม  
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3/2564 วันพุธที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2564

หน้าที่ 2 บรรทัดที่ 3 ข้อความ **ที่น่วย** แก้เป็น **ที่หน่วยงาน**

หน้าที่ 3 บรรทัดที่ 32 ข้อความ **เพื่อดูแล** เพิ่มข้อความ **เพื่อดูแลการเบิกจ่าย**

หน้าที่ 3 บรรทัดที่ 34 ข้อความ **สายันท์** แก้เป็น **สายันต์**

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยมีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับการดำเนินงานห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ 2564

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แจ้งให้ประชุมทราบเกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกับการดำเนินงานห้องสมุด ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยมีรายละเอียดดังนี้

**ผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย** บุคลากรของสำนักหอสมุดกลาง ดังนี้

1. สายบริหาร (เลขานุการ/หัวหน้าฝ่ายหอสมุด/หัวหน้างาน/ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ช่วยหัวหน้าหอสมุด)
2. สายวิชาชีพ (บรรณารักษ์/นักคอมพิวเตอร์)
3. สายสนับสนุน

รวมทั้งสิ้นจำนวน 64 คน

**ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ**

**ผลผลิต**

1. ตัวชี้ วัดเชิงปริมาณ คือ ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 มี ผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น 57 คน จากจำนวนผู้แจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน 64 คน คิดเป็นร้อยละ 89.06

2. ตัวชี้ วัดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ ร้อยละ 80 ของบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และความเข้าใจ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 คิดเป็นร้อยละ 85.6

**เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน**

ในการประเมินผลได้สร้างแบบสำรวจความคิดเห็นเพื่อประเมินโครงการฯ ในรูปแบบออนไลน์โดยใช้ Google form โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ และหัวข้อการอบรมอื่น ๆ ที่ท่านสนใจ/มีความเสี่ยงต่อองค์กรวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การแจกแจงความถี่ ค่าร้อยละ และมาตราส่วนประมาณค่า

**ผลการประเมินโครงการ**

มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวนรวมทั้งสิ้น 57 ราย จากผู้เข้าร่วมทั้งหมด 64 คน คิดเป็นร้อยละ 89.06มีการจัดทำแบบประเมินโครงการฯ แบบออนไลน์โดยใช้ Google form โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น 57 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้เข้าร่วมในโครงการฯ นำผลมาวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน**



## 1. สายงาน

เมื่อจำแนกข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมินตามประเภทสายงาน ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่เป็นสายสนับสนุน จำนวน 32 คน (ร้อยละ 56.14) รองลงมาตามลำดับ คือ สายวิชาชีพ (บรรณารักษ์/นักคอมพิวเตอร์) จำนวน 17 คน (ร้อยละ 29.82) และสายบริหาร (เลขานุการ/ หัวหน้าฝ่ายหอสมุด/ หัวหน้างาน/ ผู้ช่วยเลขาฯ/ ผู้ช่วยหัวหน้าหอสมุด) จำนวน 8 คน (ร้อยละ 14.04)

## 2. หน่วยงานที่สังกัด

เมื่อจำแนกข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมินตามประเภทหน่วยงานที่สังกัดผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่เป็นบุคลากรจากฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ จำนวน 22 คน (คิดเป็นร้อยละ 38.60) รองลงมาเป็นบุคลากรของสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง จำนวน 14 คน (คิดเป็นร้อยละ 24.56) ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จำนวน 12 คน (คิดเป็นร้อยละ 21.05) และฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จำนวน 9 คน (คิดเป็นร้อยละ 15.79)

## 3. ตำแหน่ง/ประเภทบุคลากร

เมื่อจำแนกข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมินตามประเภทตำแหน่ง/ประเภทบุคลากร ของผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทพนักงานประจำ จำนวน 34 คน (คิดเป็นร้อยละ 59.65) รองลงมาเป็นข้าราชการ จำนวน 9 คน (คิดเป็นร้อยละ 15.79) ลูกจ้างมหาวิทยาลัยประเภทชั่วคราว จำนวน 7 คน (คิดเป็นร้อยละ 12.28) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทชั่วคราว จำนวน 4 คน (คิดเป็นร้อยละ 7.02) และลูกจ้างประจำ จำนวน 3 คน (คิดเป็นร้อยละ 5.26) ตามลำดับ

## 4. อายุงาน

เมื่อจำแนกข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมินตามประเภทอายุงานของผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีอายุงาน 21 ปีขึ้นไป จำนวน 33 คน (คิดเป็นร้อยละ 57.89) รองลงมามีอายุงาน 11-20 ปี จำนวน 11 คน (คิดเป็นร้อยละ 19.30) มีอายุงาน 6-10 ปีจำนวน 10 คน (คิดเป็นร้อยละ 17.54) และมีอายุงานต่ำกว่า 5 ปีจำนวน 3 คน (คิดเป็นร้อยละ 5.26) ตามลำดับ

## 5. ระดับการศึกษา

เมื่อจำแนกข้อมูลของผู้ตอบแบบประเมินตามระดับการศึกษาของผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี/เทียบเท่า เป็น จำนวน 28 คน (คิดเป็นร้อยละ 49.12) รองลงมาเป็นระดับปริญญาโท/เทียบเท่า จำนวน 16 คน (คิดเป็นร้อยละ 28.07) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 12 คน (คิดเป็นร้อยละ 21.05) และระดับปริญญาเอก/เทียบเท่า จำนวน 1 คน (คิดเป็นร้อยละ 1.75) ตามลำดับ

## ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ

### 2.1 การประเมินความพร้อมของการจัดการอบรม

1. ความเหมาะสมของโปรแกรมในการจัดอบรมออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม Zoom ระดับความพึงพอใจคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.37 อยู่ในระดับมาก

2. ความเสถียรของสัญญาณอินเทอร์เน็ต ระดับความพึงพอใจคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.00 อยู่ในระดับมาก  
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม ระดับความพึงพอใจคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.30 อยู่ในระดับมาก  
4. การประสานงานของเจ้าหน้าที่ ระดับความพึงพอใจคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.23 อยู่ในระดับมาก  
การประเมินความพร้อมของการจัดการอบรมในภาพรวม ระดับความพึงพอใจคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.22 อยู่ใน  
ระดับมาก

2.2 การประเมินผลด้านความรู้ความเข้าใจในการอบรม

1. เนื้อหาเหมาะสมกับผู้เข้าอบรม ระดับความพึงพอใจคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.49 อยู่ในระดับมากที่สุด  
2. ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อ "ก่อน" การอบรม ระดับความพึงพอใจคิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.19 อยู่  
ในระดับปานกลาง

3. ผู้เข้าอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับหัวข้อ "หลัง" การอบรม ระดับความพึงพอใจคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.28 อยู่  
ในระดับมาก

4. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ระดับความพึงพอใจคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.39 อยู่ใน  
ระดับมาก

การประเมินผลด้านความรู้ความเข้าใจในการอบรมในภาพรวม ระดับความพึงพอใจคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.11  
อยู่ในระดับมาก

2.3 การประเมินวิทยากร

1. มีความรู้ความสามารถในเนื้อหาที่สอน ระดับความพึงพอใจคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.40 อยู่ในระดับมาก

2. ถ่ายทอดความรู้ให้เข้าใจได้ง่าย ระดับความพึงพอใจคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.58 อยู่ในระดับมากที่สุด

3. เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัย ระดับความพึงพอใจคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.53 อยู่ในระดับมากที่สุด

4. การรักษาเวลาของวิทยากร ระดับความพึงพอใจคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.49 อยู่ในระดับมากที่สุด

การประเมินวิทยากรในภาพรวม ระดับความพึงพอใจคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.50 อยู่ในระดับมากที่สุด

2.4 ความพึงพอใจในภาพรวม

ท่านมีความพึงพอใจในภาพรวมของการจัดอบรมในครั้งนี้ ระดับความพึงพอใจคิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.52 อยู่ใน  
ระดับมากที่สุด

**ส่วนที่ 3 ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

1. วิทยากรนำเสนอประเด็นได้เข้าใจ สามารถนำไปใช้ปรับใช้ได้จริง โดยไม่ต้องตีความใหม่

2. วิทยากรให้ความรู้ ได้กระจ่าง ชัดเจนมากๆ

3. วิทยากรถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ได้ดีมากค่ะ

4. วิทยากรเป็นผู้ทรงความรู้ และสามารถให้ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับหอสมุดได้ดีมาก

5. วิทยากรเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับ พ.ร.บ. เกี่ยวข้องในงานห้องสมุดโดยเฉพาะมาเป็นอย่างดีมาก ตอบคำถามชัดเจน แต่พูดเร็วไปนิดบางครั้งฟังไม่ทัน

หัวข้อการอบรมอื่น ๆ ที่ท่านสนใจ/มีความเสี่ยงต่อองค์กร

1. การวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ Business Continuity Planning (BCP)

## มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

#### 3.1 แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยสำนักหอสมุดกลาง

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ (ร่าง) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ร่วมกันจัดทำข้อมูลและกำหนดเป็นร่างแผนป้องกันอัคคีภัยของสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ 2564 ขึ้นนั้น ประธานฯ แจ้งว่าจะได้ดำเนินการจัดส่ง (ร่าง) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยสำนักหอสมุดกลางไปยังแต่ละหน่วยงาน ของสำนักหอสมุดกลาง เพื่อให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล รวมทั้งขอรับความเห็นในการเพิ่มเติมและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นแผนป้องกันอัคคีภัยของสำนักหอสมุดกลางที่สมบูรณ์ต่อไป

## มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

4.1 การดำเนินงานโครงการทำให้ความรู้เรื่องการบริหารความต่อเนื่องสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan :BCP) ปีงบประมาณ 2564

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานโครงการทำให้ความรู้เรื่องการบริหารความต่อเนื่องสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) ปีงบประมาณ 2564 ซึ่งก่อนหน้านี้เคยหารือเพื่อกำหนดเป็นโครงการให้ความรู้แก่บุคลากรทั้งสำนักหอสมุดกลาง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าว โดยจะเชิญวิทยากรจากภายนอกของหน่วยงานเป็นวิทยากร แต่วิทยากรมีความเชี่ยวชาญด้านธุรกิจ แต่อาจจะไม่เชี่ยวชาญในด้านการดำเนินงานของห้องสมุด จึงไม่รับเชิญเป็นวิทยากร อีกทั้งแผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) เป็นองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อกลุ่มคนเฉพาะ โดยมีกลุ่มที่เกี่ยวข้องได้แก่กลุ่มผู้บริหาร งานด้านแผนและนโยบาย รวมถึงคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งต้องเป็นผู้ร่วมรับผิดชอบในการจัดทำเสนอผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง

**มติ ที่ประชุมเห็นชอบ** ไม่ต้องมีการดำเนินการในรูปแบบของการจัดโครงการให้ความรู้ กับบุคลากรทั้งหมดของสำนักหอสมุดกลางตามแผนโครงการที่เคยกำหนดไว้ แต่เห็นควรให้ผู้เกี่ยวข้องโดยเริ่มจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ที่ต้องมีความรู้ในเรื่องดังกล่าวก่อน ซึ่งประธานฯ ได้เสนอให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงศึกษาองค์ความรู้จากเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร)

[www.opdc.go.th/content/NJE3Mg](http://www.opdc.go.th/content/NJE3Mg) และแผนบริหารความต่อเนื่องต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) ของสำนักหอสมุดกลาง ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำขึ้นในปีงบประมาณ 2564 เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย เป็นปีแรกด้วย

4.2 การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัดหมวด 7.1ข (2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ขอให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามตัวชี้วัดหมวด 7.1ข (2) ความปลอดภัยและการเตรียมพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการดังกล่าว โดยในแผนบริหารความเสี่ยงได้ระบุไว้ว่าจะมีการจัดกิจกรรมการป้องกันอัคคีภัย และการซ้อมหนีไฟ ตลอดจนการปฐมพยาบาลเบื้องต้น โดยจะดำเนินการในรูปแบบการให้ความรู้ผ่านระบบออนไลน์นั้น

**มติ ที่ประชุมเห็นชอบ** ให้สำนักหอสมุดกลางไม่ต้องดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เนื่องจากตามแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยศิลปากร ปีงบประมาณ 2564 หน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยศิลปากร จะดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวซึ่งสำนักหอสมุดกลางค่อยพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมแทนการจัดเอง

4.3 แผนผังเส้นทางหนีไฟ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้แจ้งให้ที่ประชุมพิจารณาเกี่ยวกับแผนผังเส้นทางหนีไฟ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ที่แต่ละหน่วยงานของสำนักหอสมุดกลางได้ดำเนินการจัดส่งมายังประธานฯ เพื่อจัดทำเป็นแผนผังเส้นทางหนีไฟ ที่จะดำเนินการนำไปติดตั้งยังหน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง ทางประธานฯจะดำเนินการจัดส่งแผนผังเส้นทางหนีไฟของแต่ละหน่วยงานกลับไปยังแต่ละหน่วยงาน พร้อมทั้งแนบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยสำนักหอสมุดกลาง และรายการ checklist เพื่อตรวจสอบมาตรการป้องกันอัคคีภัยต่อไป

**มติ ที่ประชุมเห็นชอบ**

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.

นางสาวนริสา ทับทิม  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางสาวสุมาลี วาทีหวน  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม