

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง ประจำปี 2564

- ครั้งที่ 1/2564
- ครั้งที่ 2/2564
- ครั้งที่ 3/2564
- ครั้งที่ 4/2564
- ครั้งที่ 5/2564
- ครั้งที่ 6/2564
- ครั้งที่ 7/2564
- ครั้งที่ 8/2564
- ครั้งที่ 9/2564
- ครั้งที่ 10/2564
- ครั้งที่ 11/2564

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันพุธที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ผ่านโปรแกรม Zoom

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธาน
๒. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. อาจารย์พิมพ์พรรณ วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๔. นางสมปอง มิสสิตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	กรรมการ
๕. นางจรินทร์ คิดหมาย	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	กรรมการ
๖. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
๗. นายสมภพ สุขดี	รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและ นวัตกรรม	กรรมการ
๘. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
๙. นางอาทิตา นกอยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวสินีนานู ททรัพย์แดง	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

หน้าที่ ๓ บรรทัดที่ ๓๗ แก้ไขจาก นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็น นางสาวจรินทร์เพ็ญ กลุ่มมใจขาว รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

หน้าที่ ๑๕ บรรทัดที่ ๒๔ ระเบียบวาระที่ ๕.๔ การบอกรับ e-book แก้ไขเป็นดังนี้

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่บริษัท IG Publishing ได้เข้ามานำเสนอการใช้งาน e-Book ให้กับฝ่ายหอสมุดฯ และเสนอแพ็คเกจของ iG Library Evidence Based Acquisition (EBA) ซึ่งมีหลากหลายสาขาจำนวนมากกว่า ๖๒,๐๐๐ รายชื่อ เป็นระยะเวลา ๑ ปี แล้วนั้น จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องการบอกรับ

ประธานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมทราบว่า การดำเนินงานตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นเลิศ (EdPEX) นั้น จะต้องมี การแสดงความประสงค์ในการใช้ฐานข้อมูลดังกล่าว หรือการสำรวจความพึงพอใจในการบอกรับ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามเกณฑ์ฯ โดยหอสมุดอาจดำเนินการสำรวจความต้องการ หรือให้คณะวิชามีส่วนร่วมในการคัดเลือกและควรมีทางเลือกจากบริษัทอื่น ๆ เพื่อประกอบการตัดสินใจ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๒ ผู้บริหารแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ การจัดหาและจัดซื้อฐานข้อมูล

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้หารือว่า งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อจัดซื้อหนังสือ หรือสื่อสารสนเทศต่าง ๆ นั้น จะสามารถจัดสรรงบประมาณบางส่วนไปจัดซื้อระบบฐานข้อมูลได้หรือไม่ โดยจะหารือในระดับคณะวิชาต่อไป เนื่องจากประสงค์บอกรับและใช้ฐานข้อมูล Scopus เพื่อสนับสนุนงานวิชาการ จึงได้หารือต่อไปยัง อาจารย์ ดร.สุภาพ เกิดแสง ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี ว่าตามที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น มีการจัดสรรงบประมาณอย่างไร จึงทราบว่าเป็นการนำงบประมาณของโครงการพลิกโฉม Reinventing มาจัดซื้อ จึงขอให้ นางสมปอง มิสลิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ประสานงานสอบถามราคาต่อไป หากได้ข้อมูล จะได้แจ้ง อาจารย์ ดร.สุภาพ เกิดแสง ทราบ

นอกจากนี้ ประธานสอบถามถึงระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่สำนักหอสมุดกลางได้บอกรับว่า ได้จัดทำสำรวจความต้องการไปยังคณะวิชาหรือไม่

นางสมปอง มิสลิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งว่า เคยจัดทำแบบสำรวจไปยังคณะวิชา รวมถึงสอบถามความต้องการสารสนเทศตามรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) จากแต่ละคณะวิชาด้วยแล้ว ทั้งนี้ เสนอว่าการจัดซื้อเป็นบทความทางวิชาการ (Paper) จะคุ้มค่ากว่าการบอกรับเป็นฐานข้อมูล (Database)

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ เพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยหลายแห่งจัดซื้อเป็นบทความทางวิชาการ (Paper) แล้ว หากสำนักหอสมุดกลางจะดำเนินการ จะต้องเตรียมจัดสรรงบประมาณส่วนกลางไว้เพื่อจัดซื้อ และสอบถามความต้องการฐานข้อมูลจากคณะวิชาเพื่อให้ตรงกับความต้องการต่อไป รวมไปถึง ฐานข้อมูล Art Store ที่เป็นฐานข้อมูลทางด้านศิลปะ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระจะพิจารณาจัดทำแบบสำรวจความต้องการส่งไปยังคณะวิชาด้วยต่อไป

ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่า คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ ประสงค์หารือกับคณะวิชาต่าง ๆ ถึงความต้องการในการจัดซื้อฐานข้อมูล และการปันส่วนงบประมาณจากคณะวิชาเพื่อจัดซื้อ จึงขอให้สำนักหอสมุดกลางจัดทำแบบสำรวจเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับดำเนินการต่อไป โดยขอให้สำรวจครอบคลุมไปถึงภาควิชาและหลักสูตรด้วย อาจจัดทำเป็นรูปแบบ QR code พร้อมทั้ง ให้แสดงความคิดเห็นถึงความจำเป็น ทั้งนี้ ขอให้หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ และหัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ดำเนินการออกแบบแบบสำรวจเพื่อสอบถามความต้องการจากคณะวิชา พร้อมทั้งแนบรายละเอียด

ฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่สำนักหอสมุดกลางขอรับไปด้วย โดยขอความร่วมมือผู้ตอบแบบสอบถามระบุสถานภาพว่าเป็นอาจารย์หรือนักศึกษาจากภาคหรือหลักสูตรใด รวมถึงระบุด้วยว่าหนังสือหรือสื่อสารสนเทศใหม่ที่ต้องการนั้น จะช่วยสนับสนุนสาขาวิชาหรือหลักสูตรใด

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งเพิ่มเติมว่า จากการเข้าร่วมโครงการศึกษาดูงานสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม นั้น สำนักวิทยบริการได้ระบุแยกชัดเจนว่าหนังสือแต่ละเล่มสนับสนุนสาขาวิชาใด ซึ่งเป็นการใช้เลขเรียกหนังสือ (Call number) ระบุหมวดหมู่เป็นหลัก หากประธานต้องการให้จัดทำข้อมูลในลักษณะดังกล่าว สามารถทำได้ โดยต้องขอความร่วมมือจากทั้ง ๓ หอสมุด

ประธาน แจ้งเพิ่มเติมว่า การดำเนินการดังกล่าวจะเกี่ยวข้องกับกรอบแบบเว็บไซต์ที่ อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร รับผิดชอบ ซึ่งการระบุเลขเรียกหนังสือเป็นหมวดหมู่นี้ จะต่อยอดไปถึงการแนะนำหนังสือที่เกี่ยวข้องในการค้นหาหนังสือ เป็นเหมืองข้อมูล (Data mining) ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในด้านการบริการและการประกันคุณภาพการศึกษาของแต่ละหลักสูตรด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๒ มาตรการการดำเนินงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส

โคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า สำนักหอสมุดกลางได้จัดทำประกาศสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องแนวปฏิบัติและหลักเกณฑ์เพื่อการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ สำหรับบุคลากร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับที่ ๒ โดยอ้างอิงจากประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดให้บุคลากรมาปฏิบัติงานตามความเหมาะสมและมอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน เพื่อลดความเสี่ยง จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ โดยขอให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดตรวจสอบ ดูแล และแจ้งบุคลากรให้ระมัดระวัง ป้องกันตนเอง หลีกเลี่ยงเข้าไปในพื้นที่เสี่ยง เพื่อความปลอดภัยของบุคลากร และผู้ใช้บริการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๓ การขอใช้ e-Mail มหาวิทยาลัยภายในหน่วยงานสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากความประสงค์จะแบ่งปันข้อมูลภายในหน่วยงาน สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการสรุปและนำข้อมูลมาเสนอในรูปแบบแผนภาพ (Data visualization) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่มีความต้องการจะนำข้อมูลมาเพื่อขับเคลื่อนองค์กร ประกอบกับการใช้ e-Mail ส่วนบุคคลในปัจจุบันไม่สะดวก และพบปัญหาในการแบ่งปันข้อมูล จึงประสงค์จะวางแนวทางการดำเนินการภายในสำนักหอสมุดกลาง โดยการขอใช้อีเมลมหาวิทยาลัยในแต่ละงานของสำนักหอสมุดกลาง เป็นกลุ่มย่อย เช่น กลุ่มผู้บริหาร งานประกันคุณภาพการศึกษา งานนโยบายและแผน งานอาคารและสถานที่ งานการเงิน งานบุคคล และงานจดหมายเหตุฯ รวมถึงหอสมุดทั้ง ๓ แห่งด้วย ซึ่งแต่ละ e-Mail จะมีบริการ Google drive สามารถแบ่งปันข้อมูลระหว่างกันได้ รวมไปถึงสามารถกำหนดผู้เข้าร่วมกลุ่ม และระบุสิทธิ (Access control) ของสมาชิกแต่ละคนได้ด้วย ซึ่งจะจัดทำบันทึกเสนอไปยังสำนักดิจิทัลเทคโนโลยีเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ขอความร่วมมือแต่ละฝ่ายหอสมุดพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบ e-Mail ใหม่ของแต่ละงาน โดยจะมีการสอนใช้งานให้แต่ละกลุ่มต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๔ Application SU Law

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยศิลปากรได้จัดทำแอปพลิเคชัน (Application) ชื่อว่า SU Law ซึ่งเป็นเหมือนห้องสมุดกฎหมาย ประกอบไปด้วยข้อมูลทางด้านกฎหมาย ทุกฉบับ บุคลากรสามารถดาวน์โหลดมาใช้ได้ โดยมหาวิทยาลัยจะจัดทำบันทึกเพื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๕ การมอบหนังสือให้สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้รับการติดต่อจากอาจารย์ชาวต่างชาติ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ซึ่งได้แจ้งความประสงค์จะทำวิทยานิพนธ์ไว้ว่า หากเสียชีวิต จะมอบหนังสือด้านโบราณคดี มานุษยวิทยา และประวัติศาสตร์ มากกว่า ๙,๐๐๐ เล่ม ซึ่งส่วนมากเป็นหนังสือหายาก ให้กับสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยจะทำวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษที่สหรัฐอเมริกา จึงได้ขอให้ นางอาทิตานกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลางหารือกับนิติกรในเรื่องต้นว่าจะมีผลทางกฎหมายหรือไม่ และได้หารือกับ นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ถึงการบริหารจัดการหนังสือ เนื่องจากเป็นหนังสือจำนวนมาก ซึ่งอาจารย์จะต้องแสดงความจำนงให้สำนักหอสมุดกลางมีสิทธิในการบริหารจัดการหนังสือ หากมีหนังสือซ้ำหรือไม่ได้ใช้แล้ว

นางอาทิตานกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งว่า เนื่องด้วยอาจารย์เป็นชาวต่างชาติ จะขึ้นอยู่กับกฎหมายของประเทศนั้น ๆ และหากจะมอบให้ถูกต้องตามกฎหมาย จะต้องมอบไปยังนิติบุคคล ซึ่งเป็น มหาวิทยาลัยศิลปากร

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ เสนอขอให้จัดทำเป็นจดหมาย เพื่อที่จะได้สะดวกในการส่งมอบให้สำนักหอสมุดกลางต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๖ การติด Tag RFID หนังสือของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ

สรุปเรื่อง นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้ดำเนินการติดป้าย (Tag) หนังสือ ณ หอสมุดที่ให้บริการที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากรวังท่าพระ เรียบร้อยแล้ว จำนวนทั้งหมด ๓๐,๕๖๓ เล่ม และอยู่ระหว่างส่งบุคลากรไปติดป้าย (Tag) หนังสือ ณ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการจัดกิจกรรมและการดำเนินงาน

สรุปเรื่อง นางสมปอง มิสลิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๒๕ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ หอสมุดฯ ปิดบริการตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องกำหนดมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ฉบับที่ ๑

ทุกวันตลอดเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว (Content) ต่าง ๆ บน Facebook

๕, ๑๒, ๑๙, ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ รายการวิทยุออนไลน์ ๔ เรื่อง

“SNC Library Podcast : Online Party”

“SNC Library Podcast : อนุสาวรีย์ประชาธิปไตย...งานศิลป์อันส่องการปกครองและการเมืองไทย ยุค ๒๕๗๕”

“SNC Library Podcast : ตลาด...ที่พระปฐมเจดีย์”

“SNC Library Podcast : COVID-๑๙ เรื่องของเชื้อโรค ไม่เลือกเชื้อชาติ”

๑๗ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ฝึกงานให้กับนักศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน ๒๙ คน

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ และหัวหน้างานบริการสารสนเทศ หอสมุดวังท่าพระ ร่วมประชุมเพื่อหารือแนวทางการร่วมมือระหว่าง หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และห้องสมุดศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ บุคลากรหอสมุดจำนวน ๘ คน เยี่ยมชมและศึกษาดูงาน ณ หอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ นายนพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ และนางสาวสุจิตรา สำราญใจ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ เป็นวิทยากรบรรยายเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเข้าถึงแหล่งข้อมูลและบริการต่าง ๆ ของหอสมุด แก่อาจารย์และนักศึกษาจำนวน ๒๐ คน ณ ห้อง ๔๑๐ คณะโบราณคดี

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ นางสาวสุจิตรา สำราญใจ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ เป็นวิทยากรบรรยายเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้บริการห้องสมุดและการเข้าถึงฐานข้อมูลห้องสมุดเพื่อการวิจัยแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาภูมิสถาปัตยกรรม จำนวน ๙ คน ณ ห้อง ๔๑๐ ชั้น ๔ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ บุคลากรหอสมุดจำนวน ๖ คน เยี่ยมชมและศึกษาดูงาน ณ หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล

๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ หอสมุดวังท่าพระ เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อนห้องสมุดครั้งที่ ๙ ณ อาคารสุข ภายใจ และลานกิจกรรมกลางแจ้ง ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร

๒๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ บุคลากรหอสมุดวังท่าพระ จำนวน ๔ คน เยี่ยมชมและศึกษาดูงาน ณ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยสุรนารี, สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และห้องสมุดศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (TCDC) ขอนแก่น

๒๒ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ หอสมุดจัดบริการส่งหนังสือทางไปรษณีย์ฟรีแก่ผู้ใช้บริการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ ระลอกใหม่ จำนวนผู้ใช้บริการ ๔๑ ราย จัดส่งหนังสือรวม ๑๐๖ เล่ม ค่าจัดส่งรวม ๒,๑๘๔ บาท

นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลาง (ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร/รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์) พบปะบุคลากรฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประจำภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓

๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายเพื่อนห้องสมุด และจัดกิจกรรมเพื่อนห้องสมุด (Friends of the Library) ครั้งที่ ๙ ณ อาคารสุข ภายใจ และลานกิจกรรมกลางแจ้ง ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เริ่มกิจกรรมบริการส่งหนังสือภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี Sup Document Delivery ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๓

๒๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

- งดบริการพื้นที่นั่งอ่านของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

- เปิดบริการเวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (งดบริการล่วงหน้า)

- บริการส่งหนังสือระบบลงทะเบียนฟรี (กำหนดคืน ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔)

- เลื่อนกำหนดคืนหนังสือระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เป็นวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

- งดบริการสำหรับบุคคลภายนอก

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประชุมบุคลากรหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ กิจกรรม ยืมหนังสือ...ข้ามปี ยืมได้...ยืมดี ไม่มี LIMIT

นางอาทิตา นกอยู่ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการจัดกิจกรรมของสำนักงานสำนักหอสมุดกลางและหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางเข้าร่วมประชุมพิจารณาเปลี่ยนแปลง ของงานปรับปรุงมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ ห้อง ๓๑๔ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำนักหอสมุดกลางจัดโครงการศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ณ ห้องสมุดศูนย์รังสิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี โดยมีผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และบุคลากรสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง จำนวน ๗ คน เข้าร่วมโครงการฯ รวมผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดฯ จำนวน ๒๓ คน

๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำนักงานสำนักหอสมุดกลางรับนักศึกษาฝึกงาน จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จำนวน ๑ คน โดยนักศึกษาจะฝึกปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาในการปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่วังท่าพระ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๓๑๗ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน

๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๓๐ น. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร เข้าร่วมพิธีเปิด Co-Working Space "THE CONNECTOR" มหาวิทยาลัยศิลปากร และห้อง SU Innovation Club by GSB Startup ณ พื้นที่ชั้น ๑ สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำนักหอสมุดกลางจัดโครงการศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ณ ห้องสมุดดนตรีจีวบางซื่อ วิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล จังหวัดนครปฐม และห้องสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล จังหวัดนครปฐม โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และบุคลากรสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง จำนวน ๓ คน เข้าร่วมโครงการฯ รวมผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดฯ จำนวน ๑๖ คน

๒๑ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ สำนักหอสมุดกลางจัดโครงการศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และห้องสมุดศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (TCDC) ขอนแก่น โดยมีผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง และบุคลากรสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง จำนวน ๘ คน เข้าร่วมโครงการฯ รวมผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมดฯ จำนวน ๒๕ คน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการ

สรุปเรื่อง นางสาวสินีนาง ทรัพย์แดง ฝ่ายเลขานุการนำเสนอรายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการของหอสมุด ทั้ง ๓ ฝ่าย และจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ธันวาคม ๒๕๖๓						
			หอสมุดวังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอจดหมายเหตุฯ	สำนักหอสมุดกลาง	รวม	
๑	จำนวนผู้ใช้บริการ	ครั้ง	๒,๖๒๐	๑๐,๘๗๔	๑,๓๓๔	๗	๐	๑๔,๘๓๕	
		คน	๒,๐๙๐	๙,๓๐๐	๑,๒๗๐	๗	๐	๑๒,๖๖๗	
	๑.๑ บุคคลภายใน	ครั้ง	๒,๕๘๙	๑๐,๕๓๕	๑,๓๓๔	๗	๐	๑๔,๔๖๕	
		คน	๒,๐๖๘	๘,๙๙๙	๑,๒๗๐	๗	๐	๑๒,๓๔๔	
	๑.๒ บุคคลภายนอก	ครั้ง	๓๑	๓๓๙	๐	๐	๐	๓๗๐	
		คน	๒๒	๓๐๑	๐	๐	๐	๓๒๓	
	๑.๓ ในเวลาราชการ	ครั้ง	๒,๔๖๑	๙,๘๗๐	๑,๒๓๗	๐	๐	๑๓,๕๖๘	
		คน	๑,๙๘๘	๘,๔๘๘	๑,๑๖๘	๐	๐	๑๑,๖๔๔	
	๑.๔ นอกเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์	ครั้ง	๑๓๐	๔๖๑	๕๖	๐	๐	๖๔๗	
		คน	๑๒๓	๔๔๗	๕๕	๐	๐	๖๒๕	
๑.๕ นอกเวลาราชการ เสาร์-อาทิตย์	ครั้ง	๒๙	๕๔๓	๔๑	๐	๐	๖๑๓		
	คน	๒๓	๔๗๑	๔๑	๐	๐	๕๓๕		
๒	จำนวนผู้ใช้บริการยืม-คืน : ตามประเภทผู้ใช้								
		๒.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ครั้ง	๒,๑๑๗	๒,๓๘๙	๓๔๖	๐	๐	๔,๘๕๒
		๒.๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท	ครั้ง	๕๖๔	๔๕๘	๑๖	๐	๐	๑,๐๓๘
		๒.๓ นักศึกษาระดับปริญญาเอก	ครั้ง	๒๕๓	๒๑๘	๒	๐	๐	๔๗๓
		๒.๔ อาจารย์	ครั้ง	๑๔๙	๓๘๕	๑๓๕	๐	๐	๖๖๙
		๒.๕ พนักงาน	ครั้ง	๖๘	๑๒๑	๕๕	๗	๐	๒๕๑

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	ธันวาคม ๒๕๖๓					
			หอสมุด วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
	๒.๖ ลูกจ้างประจำ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๒.๗ ลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง	๐	๓	๐	๐	๐	๓
	๒.๘ อื่น ๆ	ครั้ง	๑	๖๑	๐	๐	๐	๖๒
๓	จำนวนทรัพยากร สารสนเทศ							
	๓.๑ หนังสือใหม่	ชื่อ	๑๙	๒๒๓	๒๒	๑๔	๐	๒๗๘
	ประจำเดือน	เล่ม	๒๑	๓๑๓	๒๒	๒๑	๐	๓๗๗
	๓.๒ โสตทัศนวัสดุ	รายการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๓ วิทยานิพนธ์	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๔ e-Book	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๕ e-Thesis	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๖ ฐานข้อมูลออนไลน์ (นับเฉพาะของ สกอ. และ หอสมุดฯ บอกรับ)	ฐาน	๐	๐	๐	๐	๒๒	๒๒
	๓.๗ การนำเข้าข้อมูลใน คลังปัญญา	ข้อมูล/ เรื่อง	๓๖	๐	๑๖	๐	๐	๕๒
๔	การใช้บริการทรัพยากร สารสนเทศ							
	๔.๑ ยืมหนังสือ	เล่ม	๓,๑๓๔	๔,๐๗๕	๑,๐๘๓	๑๔	๐	๘,๓๐๖
	๔.๒ คินหนังสือ	เล่ม	๒,๓๔๙	๒,๗๙๐	๕๘๙	๑๔	๐	๕,๗๔๒
	๔.๓ ยืมโสตฯ	รายการ	๐	๑๘	๑๓	๒๓	๐	๕๔
	๔.๔ คินโสตฯ	รายการ	๐	๑๔	๗	๒๓	๐	๔๔
	๔.๕ ขอยืมระหว่าง วิทยาเขต	รายการ	๑๑๔	๑๐๒	๘	๐	๐	๒๒๔
	๔.๖ ให้ยืมระหว่าง วิทยาเขต	รายการ	๗๑	๑๒๗	๖๑	๐	๐	๒๕๙
	๔.๗ ห้องฉายภาพยนตร์	ครั้ง	๐	๑๑๙	๐	๐	๐	๑๑๙
		คน	๐	๕๑๕	๐	๐	๐	๕๑๕
	๔.๘ ห้องคอมพิวเตอร์	ครั้ง	๕๙	๒๓๗	๗๓	๐	๐	๓๖๙
	๔.๙ ห้องประชุมกลุ่มย่อย	ครั้ง	๐	๕๖	๒	๐	๐	๕๘
		คน	๐	๒๒๖	๑๐	๐	๐	๒๓๖
	๔.๑๐ การใช้หนังสือ ภายในห้องสมุด	เล่ม	๕๒๑	๑,๒๔๘	๒๒	๐	๐	๑,๗๙๑
	๔.๑๑ ค่าปรับและรายได้ จากการบริการอื่น ๆ	บาท	๒๒,๒๔๘	๒๓,๓๘๕	๕๓๗	๐	๐	๔๖,๑๗๐.๐๐

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	ธันวาคม ๒๕๖๓					
			หอสมุด วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
๕	การใช้ทรัพยากร สารสนเทศออนไลน์							
	๕.๑ Renew Online	เล่ม	๑,๗๐๑	๑,๔๘๕	๓๒๕	๐	๐	๓,๕๑๑
	๕.๒ Website	ครั้ง	๑,๕๘๑	๖,๐๖๓	๐	๐	๖,๕๙๙	๑๔,๒๔๓
	๕.๓ Thesis Online	ครั้ง	๔,๗๔๑	๐	๐	๐	๐	๔,๗๔๑
	๕.๔ ฐานข้อมูล สกอ. บอกรับ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๕ ฐานข้อมูลที่สำนัก หอสมุดกลางบอกรับ	ครั้ง	๒๘	๐	๐	๐	๐	๒๘
	๕.๖ จำนวนการเข้าชม คลังข้อมูลและคลังปัญญา	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๑๐๔,๖๔๘

ลำดับที่	การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	หน่วยนับ (รายการ)	ร้อยละ
๑	คณะจิตรกรรมประติกรรมและภาพพิมพ์	๔๒	๑.๑๒%
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๐๒	๒.๗๒%
๓	คณะโบราณคดี	๑,๔๒๘	๓๘.๑๒%
๔	คณะมัณฑนศิลป์	๔๔	๑.๑๗%
๕	คณะอักษรศาสตร์	๑,๐๔๖	๒๗.๙๒%
๖	คณะศึกษาศาสตร์	๕๒๕	๑๔.๐๑%
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๑๒๕	๓.๓๔%
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๑๑๕	๓.๐๗%
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๕๓	๑.๔๑%
๑๐	คณะดุริยางคศาสตร์	๗	๐.๑๙%
๑๑	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๗	๐.๑๙%
๑๒	คณะวิทยาการจัดการ	๗๑	๑.๙๐%
๑๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๗๗	๒.๐๖%
๑๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๑๒	๐.๓๒%
๑๕	วิทยาลัยนานาชาติ	๐	๐.๐๐%
๑๖	อื่นๆ (ศูนย์/สำนัก/ร.ร.สาธิต)	๙๒	๒.๔๖%
	รวม	๓,๗๔๖	๑๐๐.๐๐%

* รายงานสถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ (สกอ.) และรายงานสรุปการใช้งานระบบ Turnitin เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการใช้จ่ายเงินของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม และสรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากระบบ SU-ERP ณ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

สรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. งบประมาณแผ่นดิน (หน่วย : บาท)

หน่วยงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือเบิกได้
๑. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งบดำเนินงานและงบลงทุน)						

๒๙๖,๖๐๐.๐๐ ๒๗๔,๖๐๐.๐๐ ๙๒.๕๘ ๒๔๓,๕๗๒.๗๔ ๘๘.๗๐ ๓๑,๐๒๗.๒๖

๒. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วย : บาท)

หน่วยงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือเบิกได้
๑. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)						
	๓๕,๑๙๐,๘๖๓.๑๑	๑๔,๘๔๖,๐๐๓.๑๑	๔๒.๑๙	๔,๐๗๓,๖๗๓.๙๘	๒๗.๔๔	๑๐,๗๗๒,๓๒๙.๑๓
๒. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา (โครงการจัดหมายเหตุ)						
	๔๒๘,๔๐๐.๐๐	๒๔๘,๔๐๐.๐๐	๕๗.๙๘	๑๒๘,๔๐๐.๐๐	๕๑.๖๙	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๓. โครงการช่วยเหลือผู้กระทบวิกฤต (COVID-๑๙)						
	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	๒๗๔,๔๓๒.๘๘	๓๖.๕๙	๔๗๕,๕๖๗.๑๒

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ รายงานว่า อยู่ระหว่างการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

- ๑. โครงการรวบรวมองค์ความรู้จากการศึกษาดูงานห้องสมุดในสถาบันอุดมศึกษา
- ๒. โครงการถอดองค์ความรู้บุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นางสาวสุมาลี วาที่หวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานว่า ได้ประชุมคณะกรรมการฯ ไปเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ และได้รวบรวมข้อมูลปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงานของสำนักหอสมุดกลาง รวมถึงโอกาสและผลกระทบต่อการทำงานที่แต่ละหน่วยงาน

ในสังกัดเสนอ เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยได้เสนอเรื่องเข้าเป็นวาระพิจารณาในคณะกรรมการประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และจะได้แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานว่า ได้ประชุมคณะกรรมการฯ ไปเมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมรายละเอียด (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ โดยได้เสนอเรื่องเข้าเป็นวาระพิจารณาในคณะกรรมการประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ และจะได้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางพิจารณา ก่อนเสนอ มหาวิทยาลัยต่อไป

นอกจากนี้ กองแผนงาน มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ติดตามความก้าวหน้าของค่าเป้าหมายตัวชี้วัด แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่สำนักหอสมุดกลางได้ลงนามข้อตกลงไว้กับมหาวิทยาลัย ทั้งหมด ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคลังข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมที่รวมทุกสาขา ด้านศิลปะ การออกแบบ ดนตรี สถาปัตยกรรม และด้านโบราณคดี

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของผู้เข้าชมคลังข้อมูลสะสมด้านศิลปวัฒนธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒๕ มีคลังเก็บข้อมูลผลงานวิจัยในรูปแบบสื่อดิจิทัล

ทั้งนี้ ประธานขอให้ นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ส่งข้อมูลความก้าวหน้าของการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๑๓ และ ๑๔ ให้กับ อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา สำหรับตัวชี้วัดที่ ๒๕ นั้น สำนักหอสมุดกลางยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการบริหารจัดการและการพัฒนาคลังปัญญาจากมหาวิทยาลัยตามที่ได้ตกลงไว้

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ เพิ่มเติมว่า ได้จัดทำโครงการ ร่างขอบเขตงาน (Term of reference: TOR) และได้รับใบเสนอราคาการพัฒนาระบบการจัดเก็บผลงานที่โดดเด่น และการถ่ายโอนข้อมูลวิทยานิพนธ์ด้วยแล้ว โดยจะจัดทำบันทึกเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป ขณะนี้บริษัทอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๕ รายงานความคืบหน้า โครงการ ๗๗ ปี ศิลปากร รุก

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานความคืบหน้าให้ที่ประชุมทราบว่า ขณะนี้อยู่ระหว่างการตัดต่องานบันทึกข้อมูลวีดิทัศน์ (คลิปภาพยนตร์) โดยโครงการแบ่งงานออกเป็น ๓ ชิ้นงาน ดังนี้

๑. งานบันทึกข้อมูลวีดิทัศน์ (คลิปภาพยนตร์) พร้อมการตัดต่อ/กราฟฟิก สัมภาษณ์อาจารย์ ๓ ท่าน ได้แก่ อาจารย์เสวต เทศน์ธรรม อาจารย์ลาวัณย์ อุปอินทร์ และอาจารย์วิจิตร อภิชาติเกียรติกร เพื่อผลิตสื่อดิจิทัลเผยแพร่

๒. งานถอดเทปเสียงสัมภาษณ์ เขียนบทความ และ Content ของอาจารย์ ๓ ท่าน

๓. งานพัฒนาหนังสือปาฐกถาศิลป์ พีระศรี โดยใช้เทคโนโลยี AR

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ Line Official สำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้ทราบปัญหาจากการทดลองใช้ Line Official นั้น พบว่าเป็นปัญหาด้านการเข้าใช้งานระบบ (Log in) และการไม่แจ้งเตือน จึงขอหารือที่ประชุมว่าควรจะต้องตัดฟังก์ชัน (Function) การแจ้งเตือนและบัตรอิเล็กทรอนิกส์ออกไปก่อน เหลือเพียงช่องทางในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ เนื่องจากคาดว่าปัญหาอาจเกิดจากผู้ใช้บริการ ๑ คน มีหลายสถานภาพ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ จึงจะไปหารือกับมหาวิทยาลัยในการเชื่อมโยงข้อมูลของนักศึกษา บุคลากร และระบบหอสมุด (Sierra) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและการดำเนินการที่สะดวกต่อไป

นางสมปอง มีสลิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ให้ข้อเสนอว่า ควรดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวและประชาสัมพันธ์การใช้งานทั้งหมดในครั้งเดียว หากประสงค์ให้หอสมุดช่วยดำเนินการแก้ไขในด้านใดสามารถแจ้งได้ โดยในเบื้องต้นหอสมุดจะอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูล Sierra ให้เป็นปัจจุบันก่อน

อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร แจ้งเพิ่มเติมว่า มีเพียงปัญหาผู้ใช้บริการที่มีสถานะทับซ้อนกัน โดยจะรีบประสานกับ อาจารย์ ดร.สุภาพ เกิดแสง ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี ถึงการเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ และจะนัดประชุมกับหอสมุดถึงการอัปเดตข้อมูล รวมไปถึงการมอบหมายผู้รับผิดชอบ นอกจากนี้ ขอให้แต่ละหอสมุดพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสร้างนวัตกรรม ซึ่งประกอบไปด้วย บรรณารักษ์ผู้แทนจากทั้ง ๓ หอสมุด นักคอมพิวเตอร์ฯ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหารือการนำเทคโนโลยีมาแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ โครงการศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้จัดโครงการศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา นั้น ได้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จ ๒ เส้นทาง คือ พื้นที่ส่วนกลาง และพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำหรับพื้นที่ภาคเหนือ ซึ่งกำหนดจัดระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น มีความจำเป็นต้องเลื่อนโครงการออกไปก่อน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่ จึงเหลือผู้ที่ยังไม่ได้ไปศึกษาดูงาน ประมาณ ๒๓ คน ซึ่งต้องติดตามสถานการณ์ต่อไป ส่วนผู้ที่ไปศึกษาดูงานแล้วนั้น ได้แจ้งให้บุคลากรเข้าไปกรอกข้อมูลในระบบฝึกอบรมและพัฒนา ตามคำถาม ๒ ข้อ ภายใน ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ โดยคณะกรรมการจัดการความรู้ จะดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อไป

ที่ประชุมขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งบุคลากรถึงการเลื่อนโครงการศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาพื้นที่ภาคเหนือไปในไลน์กลุ่มสำนักหอสมุดกลางด้วย

อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งเพิ่มเติมว่า หากมีการจัดทำแบบประเมินโครงการดังกล่าว ขอหารือถึงข้อคำถามตามหลักการประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ โครงการประชุมสัมมนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้กำหนดจัดโครงการประชุมสัมมนาเพื่อทบทวนผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ และวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ยกเลิกหรือเลื่อนการประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นของคณะวิชา ส่วนงานและมหาวิทยาลัย จึงทำให้ต้องเลื่อนการจัดโครงการดังกล่าว และติดตามสถานการณ์ต่อไป

สำหรับงบประมาณที่ผู้บริหาร หัวหน้าหอสมุด และหัวหน้างานได้รวบรวมเพื่อสนับสนุนจัดงานสังสรรค์เทศกาลปีใหม่นั้น รวมเป็นเงินทั้งหมด ๕๖,๕๐๐ บาท ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการซื้อของขวัญไปแล้ว ทั้งหมด ๒๕,๙๑๑.๕๐ บาท โดยส่วนที่เหลือจะเป็นรางวัลพิเศษ (ทองคำ) และของขวัญเงินสด รวมเป็นเงิน ๓๐,๕๘๘.๕๐ บาท

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ โครงการทักแ้วบู้คแฟร์ ประจำปี ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง นางสมปอง มีสลิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้กำหนดจัดโครงการทักแ้วบู้คแฟร์ ประจำปี ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่ และตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ยกเลิกหรือเลื่อนการประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นของคณะ ส่วนงานและมหาวิทยาลัย จึงทำให้ต้องยกเลิกการจัดโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการหารือกับคณะกรรมการฯ ว่า หากสถานการณ์การแพร่ระบาดดังกล่าวคลี่คลายแล้วนั้น จะสามารถจัดโครงการดังกล่าวได้หรือไม่ หรือจะจัดโครงการอื่นทดแทน เนื่องจากเป็น ๑ ในตัวชี้วัดด้านการบริการชุมชนของสำนักหอสมุดกลาง หากคณะกรรมการฯ ท่านใดมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ สามารถแจ้งมายังหอสมุดได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ การจัดโครงการ Art & Book Fair ของฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศ

เพชรบุรี

สรุปเรื่อง นางสาวสุมาลี วาทีหวาน หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่และตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ยกเลิกหรือเลื่อนการประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นของคณะ ส่วนงานและมหาวิทยาลัย จึงได้แจ้งผู้จัดการของศูนย์การค้า HuaHin Market Village ขอเลื่อนการจัดโครงการ และได้ดำเนินการรับหนังสือจากสำนักพิมพ์ มาให้อาจารย์คัดเลือกหนังสือ ทั้งนี้ได้จัดทำบันทึกประชาสัมพันธ์ไปยังคณะวิชาด้วยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ งบประมาณค่าวัสดุการศึกษาจากคณะวิชา

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากมติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร (ก.บ.ม.) เห็นชอบให้คณะวิชาสนับสนุนเงินรายได้

ของคณะวิชา จำนวนเงิน ๕๐ บาท/ต่อคน (นักศึกษาปริญญาตรี)/ภาคการศึกษา มาয়งสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายเลขานุการฯ ได้งบประมาณสนับสนุนค่าวัสดุการศึกษาจากคณะวิชาให้ที่ประชุมทราบ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวัง ทาหรือที่ประชุมว่า หากคณะวิชาไม่ประสงค์ จะซื้อสื่อสารสนเทศในปีนั้น ๆ จะสามารถสะสมงบประมาณดังกล่าวได้หรือไม่

นายสมภพ สุขดี หัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม แจ้งที่ประชุมทราบว่า สามารถสะสมได้ แต่งานการเงิน สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง จะต้องเก็บข้อมูลรายละเอียดเพื่อควบคุมงบประมาณด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์

หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้ประสาน ไปยังฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เสนอชื่อผู้แทนเพื่อจัดตั้งคณะกรรมการฯ มาด้วยแล้ว จึงร่างคำสั่งเสนอที่ประชุมพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ กัญญรัตน์ เวชศาสตร์	ที่ปรึกษา
๒. อาจารย์ ดร.วราภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์	ที่ปรึกษา
๓. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธาน
๔. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๕. นางนฤมล บุญญานิตย์	กรรมการ
๖. นายปัญญา พุฒะเนียด	กรรมการ
๗. นางอาทิตา นกอยู่	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เนื่องด้วยที่ประชุมมีมติให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่บริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ภายในห้อง และพิจารณาจัดโครงการกิจกรรมต่าง ๆ ประธานจึงขอให้ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เสนอชื่อ ผู้แทนคณะกรรมการฯ เพิ่มอีก ๒ คน โดยขอให้แจ้งมายังฝ่ายเลขานุการฯ ต่อไป สำหรับโครงการหรือ กิจกรรมย่อย จะดำเนินการจัดตั้งคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๘ การแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า แต่ละหน่วยงาน ในสังกัดได้เสนอชื่อผู้แทนคณะกรรมการฯ มาด้วยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ แจ้งว่า ประสงค์ให้เป็นคณะกรรมการชุดเล็กเพื่อความคล่องตัวในการประชาสัมพันธ์

ทั้งนี้ ฝ่ายหอสมุดได้เสนอชื่อผู้แทนมาด้วยแล้ว ตามผู้ดำรงตำแหน่งและรายนาม ดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ที่ปรึกษา
๒. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
๓. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	ประธาน

๔. นายสายันต์	พวงสุวรรณ	กรรมการ
๕. นายพรชัย	กุศลพลาเลิศ	กรรมการ
๖. นางสาวสุจิตรา	สำราญใจ	กรรมการ
๗. นางพิมพ์เดือน	เนตรวิริยะกุล	กรรมการ
๘. นางสาวศิวพร	ทรัพย์มา	กรรมการ

ทั้งนี้ ประธานขอให้คณะกรรมการช่วยกันตรวจสอบความผูกพัน (Engagement) ของการประชาสัมพันธ์ผ่านเพจเฟซบุ๊กและช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ด้วยรวมทั้งการออกแบบรูปแบบ (Template) การประชาสัมพันธ์กลางของสำนักหอสมุดกลางในด้านการใช้ตัวอักษร สัญลักษณ์โลโก้ และโทนสี เพื่อการจัดทำงานประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ แต่เปิดอิสระสำหรับการสร้างเนื้อหา (Content) ในการประชาสัมพันธ์ สำหรับการพิจารณาการเผยแพร่เนื้อหาการประชาสัมพันธ์นั้น ขอให้ส่งผ่านไลน์กลุ่ม SU Lib เพื่อให้ผู้บริหารช่วยพิจารณาก่อนเผยแพร่ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๙ การบอกรับ e-Book

สรุปเรื่อง นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่นางสาวจันท์เพ็ญ กล่อมใจขาว ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ ได้หารือกับบริษัท IG Publishing เพื่อขอลิ้งค์ (Link) ทดลองใช้ (Trial) การเข้าถึงฐานข้อมูล IG Library ดังกล่าวนั้น บริษัทแจ้งว่าไม่มีลิ้งค์ให้ทดลองใช้ หากสำนักหอสมุดกลางประสงค์จะให้คณะวิชามีส่วนร่วมในการบอกรับฐานข้อมูล หอสมุดจะดำเนินการสรุปข้อมูลไปให้แต่ละคณะวิชาว่า ฐานข้อมูลที่จะบอกรับมีสาขาใดบ้าง มีหนังสือจำนวนเท่าใด รวมถึงขอความคิดเห็นจากคณะวิชาว่าเห็นด้วยหรือไม่หากหอสมุดจะบอกรับ

นางสมปอง มีสลิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งเพิ่มเติมว่า ทั้ง ๓ หอสมุดได้พิจารณาแล้ว มีมติยังไม่บอกรับฐานข้อมูล IG Library ดังกล่าว โดยอยู่ระหว่างการศึกษา e-Book ภาษาไทยของ SE-ED ซึ่งอยู่ระหว่างการคัดเลือกและตรวจสอบราคา โดยจะส่งรายละเอียดไปให้หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ และหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีเพื่อพิจารณาต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๐ การเปิดบริการล่วงเวลา

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ นั้น ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ขอหารือเวลาเปิด - ปิดบริการล่วงเวลาในวันเสาร์ - อาทิตย์ กับบุคลากรผู้เกี่ยวข้องอีกครั้งหนึ่ง เนื่องจากต้องพิจารณาการใช้บริการของนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัยด้วย นั้น

นางสมปอง มีสลิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้หารือกับผู้เกี่ยวข้องแล้ว โดยกำหนดเวลาเปิด - ปิดบริการล่วงเวลาในวันเสาร์ - อาทิตย์ เป็นเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การให้บริการผู้ใช้ภายนอก

สรุปเรื่อง นางสมปอง มีสลิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากการดำเนินการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รอบที่ผ่านมา หอสมุดได้ขยาย

วันหมดอายุการเป็นสมาชิกรายปีให้กับผู้ใช้บริการเป็นเวลา ๑ - ๓ เดือน ตั้งแต่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (ปิดบริการเดือนเมษายน - กรกฎาคม ๒๕๖๓) และต่อมาเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่ มีผู้ใช้บริการบางรายสอบถามการยืดอายุสมาชิกมาเช่นเดียวกัน หอสมุดขอเสนอให้คืนเงินค่าบำรุงหอสมุดให้กับผู้ที่ได้สมัครสมาชิกรายปีในเดือนพฤศจิกายนและเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง เพิ่มเติมว่า ได้หารือไปยังกองคลังและผู้ดูแลระบบบริหารจัดการองค์กร (SAP) แล้วนั้น สามารถดำเนินการได้ แต่สมาชิกจะต้องเขียนคำร้องขอคืนเงิน และแนบเอกสารประกอบการดำเนินการต่าง ๆ โดยจะประสานไปยังหอสมุดอีกครั้งหนึ่ง สำหรับระเบียบที่จะรองรับเรื่องนี้ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ตกลงเป็นผู้พิจารณาต่อไป

ที่ประชุมมีมติขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง จัดทำประกาศฯ ดังนี้

๑. ขยายอายุสมาชิกไปเท่ากับช่วงเวลาที่ปิดหอสมุด โดยจะขยายอายุสมาชิกในเบื้องต้นก่อน ๓ เดือน หากสถานการณ์ดังกล่าวยังไม่กลับสู่สถานการณ์ปกติ สำนักหอสมุดกลางจะจัดทำประกาศแจ้งเพิ่มเติมอีกครั้งหนึ่ง
๒. หากสมาชิกรายปีประสงค์จะขอรับเงินคืน ให้ติดต่อฝ่ายหอสมุดเพื่อเขียนคำร้องการคืนเงินต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง นางสาวสุมาลี วาทีหวน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่หน่วยงานในสังกัดได้จัดส่งปัจจัยความเสี่ยง พร้อมทั้งประเมินความเสี่ยงและใส่มาตรการมาด้วยแล้วนั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง ได้รวบรวมแล้ว มีความเสี่ยงทั้งหมด ๖ ด้าน ดังนี้

ความเสี่ยงด้านที่ ๑ ด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสำนักหอสมุดกลาง
ไม่มี

ความเสี่ยงด้านที่ ๒ ด้านนโยบาย กฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ

๑. กฎหมายลิขสิทธิ์ในงานห้องสมุด
๒. การดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องด้านกฎหมายเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
๓. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒

ความเสี่ยงด้านที่ ๓ ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารสถานที่)

๑. งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
๒. การป้องกันอัคคีภัย
๓. การรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศของหน่วยงาน
๔. การจัดทำฐานข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหอสมุดฯ
๕. การดูแลรักษาเงินและผู้รับผิดชอบเงิน

ความเสี่ยงด้านที่ ๔ ด้านการปฏิบัติการ เช่น ความเสี่ยงของกระบวนการบริหารระบบงาน ระบบประกันคุณภาพ

๑. ผู้ละออง สารเคมี เชื้อราในเอกสาร ความชื้น
๒. กระบวนการป้องกันการเกิดข้อร้องเรียนซ้ำในลักษณะเดิม

ความเสี่ยงด้านที่ ๕ ด้านบุคลากร

๑. อัตรากำลัง/การเกษียณอายุของบุคลากร
๒. ทบพทกษะ/สมรรถนะของบุคลากรกับกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

ความเสี่ยงด้านที่ ๖ ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกของหน่วยงาน

๑. พฤติกรรมการใช้ห้องสมุดของผู้ใช้บริการเปลี่ยนแปลง
๒. ผลกระทบโรคระบาดจากเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๓. รูปแบบการเรียนการสอนที่เปลี่ยนไป
๔. ขาดการวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan)

ประธานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง แนะนำการจัดโครงการ การป้องกันอัคคีภัย ในความเสี่ยงด้านที่ ๓ ด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ ระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ อาคารสถานที่) สามารถใช้ชุดเครื่องมือ (Toolkit) เพื่อให้ความรู้กับบุคลากรในเบื้องต้นได้ เช่น คู่มือการให้ความรู้เรื่องการป้องกันอัคคีภัย ก่อนการปฏิบัติจริง

นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เสนอแนะว่า ความเสี่ยงด้านที่ ๕ ด้านบุคลากรนั้น ในปัจจัยด้านอัตรากำลัง/การเกษียณอายุของบุคลากรนั้น ควรวางแผนการทดแทน บุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ และมีแผนการรับสมัครคัดเลือกบุคลากรใหม่ เพื่อกระจายภาระหน้าที่ ของผู้ที่เกษียณอายุไป รวมถึงทบพทกษะ/สมรรถนะของบุคลากรเกษียณมีผลกระทบกับหน่วยงานมากน้อย เพียงใด มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างไร และมีคำบรรยายลักษณะงาน (Job description: JD) ใดบ้างที่บุคลากรคนอื่นทำแทนได้ นอกจากนี้ คณะกรรมการการจัดการความรู้ควรวางแผนถอดองค์ ความรู้บุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการล่วงหน้าด้วย

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งเพิ่มเติมว่า ความเสี่ยงด้านที่ ๖ ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกของหน่วยงาน ด้านผลกระทบโรคระบาดจากเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ นั้น มีการปรับรูปแบบการบริการด้วยการสร้างระบบ SULIB Delivery ซึ่งอยู่ระหว่าง ดร.นพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ พัฒนาระบบเพื่อเป็นนวัตกรรม ในการบริการใหม่ในสถานการณ์นี้ โดยงานบริการสารสนเทศของแต่ละหอสมุดจะต้องหารือ ในการดำเนินการต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติปรับแก้ไข ดังนี้

๑. ปรับระดับความเสี่ยงด้านที่ ๔ ด้านการปฏิบัติการ ในปัจจัยด้านกระบวนการป้องกันการเกิด ข้อร้องเรียนซ้ำในลักษณะเดิม จากระดับ น้อย เป็นระดับ น้อยมาก เนื่องจากมีกระบวนการ ควบคุมภายในของแต่ละหอสมุดด้วยแล้ว และขอให้ส่งกระบวนการเกิดข้อร้องเรียนซ้ำ ไปให้แต่ละหอสมุดเพื่อการดำเนินการต่อไป
๒. ความเสี่ยงด้านที่ ๕ ด้านบุคลากร ปัจจัยด้านอัตรากำลัง/การเกษียณอายุของบุคลากร ขอให้ เปลี่ยนผู้รับผิดชอบเป็นผู้บริหารและสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง
๓. ปรับระดับความเสี่ยงด้านที่ ๖ ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกของหน่วยงาน ในปัจจัยด้าน ผลกระทบโรคระบาดจากเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จากระดับ สูงมาก เป็นระดับ สูง

เนื่องจากมีแนวทางการดำเนินงานจากสถานการณ์ดังกล่าวในการเกิดขึ้นครั้งแรกแล้ว และขอให้ใส่ การพิจารณามาตรการเยียวยาทั้งผู้ใช้บริการและบุคลากร ในช่องมาตรการและ กิจกรรมฯ ด้วย

๔. สำหรับการศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ ในความเสี่ยงด้านที่ ๖ ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอกของหน่วยงาน ด้านพฤติกรรมการใช้ห้องสมุดของผู้ใช้บริการ นั้น ขอให้คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง เป็นผู้ออกแบบการเก็บข้อมูล และวิเคราะห์ สำหรับเก็บข้อมูล ขอให้แต่ละหอสมุดดำเนินการต่อไป

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

สรุปเรื่อง อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบว่า คณะกรรมการฯ ได้จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ประธานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามแผนที่คณะกรรมการฯ เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ การรับนักศึกษาฝึกงาน

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ประสงค์ที่จะจ้างนักศึกษาฝึกงานมาช่วยงานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยศิลปากร และงานเทคโนโลยีต่าง ๆ โดยอาจรับนักศึกษาฝึกงานจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร มาช่วยงานหอสมุดในช่วงปิดภาคการศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น การเตรียมความพร้อมเปิดวังท่าพระ การออกแบบงานกิจกรรม (Event) จึงขอฝากแต่ละหน่วยงาน ในสังกัดพิจารณา หากจะรับนักศึกษาฝึกงาน โดยขอให้สนับสนุนนักศึกษาในเรื่องการดูแลและพี่เลี้ยงด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๔๕ น.

นางสาวสินีนภา ทรัพย์แดง
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางอาทิตา นกอยู่
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ผ่านโปรแกรม Zoom

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธาน
๒. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๔. นางสมปอง มีสสีตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	กรรมการ
๕. นางจรินทร์ คิดหมาย	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	กรรมการ
๖. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
๗. นายสมภพ สุขดี	รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและ นวัตกรรม	กรรมการ
๘. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
๙. นางอาทิตา นกอยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวสินีนานา ททรัพย์แดง	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๒ ผู้บริหารแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ ความต้องการของสำนักหอสมุดกลางต่อ SU Smart Application

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้นำเสนอข้อมูลความต้องการของสำนักหอสมุดฯ ไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้วเพื่อขอเพิ่มเติมความสามารถในการใช้งาน SU Smart Application สำหรับรองรับการให้บริการที่สะดวกรวดเร็วซึ่งเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม จำนวน ๔ ด้าน ดังนี้

๑. การเชื่อมต่อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Sierra) ผ่าน API ในด้านการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง การจองหนังสือและยืมต่อ (Renew) การแจ้งเตือนการชำระค่าปรับ และการเสนอซื้อหนังสือใหม่
๒. การเชื่อมต่อระบบต่าง ๆ ในด้านการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การเสนอความคิดเห็น ติดต่อสอบถาม และช่องทางเชื่อมต่อไปยังฐานข้อมูลที่สำคัญ
๓. การจองห้องศึกษาค้นคว้า
๔. การยืนยันตัวตนบุคคลในการเข้าใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง

สำหรับปัญหาเรื่องการยืนยันตัวตนบุคคลรายที่มีสถานะซ้ำซ้อน จะส่งผลกระทบต่อจำนวนการยืมหนังสือและการแจ้งเตือนด้วย ขณะนี้อยู่ระหว่างการหารือกับสำนักดิจิทัลเทคโนโลยีเรื่องการเชื่อมโยงข้อมูลกับของมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๒ ความร่วมมือกับมิวเซียมสยาม (Museum Siam)

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมหารือในเรื่องการเป็นพันธมิตรและความร่วมมือในการทำโครงการเผยแพร่ความรู้ด้านวัฒนธรรมและพื้นที่เรียนรู้ในอนาคตกับมิวเซียมสยาม (Museum Siam) สถาบันพิพิธภัณฑสถานการเรียนรู้แห่งชาติ (National Discovery Museum Institute) เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ มิวเซียมสยาม จึงทราบว่ามิวเซียมสยามกำหนดจัดโครงการ เทศกาลบางกอกแควกแวน (Bangkok Edge Festival) ประกอบไปด้วยการบรรยายของนักเขียนที่มีชื่อเสียงทั้งในประเทศและต่างประเทศและกิจกรรมที่น่าสนใจต่าง ๆ มากมาย แต่ไม่มีสถานที่สำหรับการรองรับผู้เข้าร่วมฟังบรรยายจำนวน ๓๐๐ - ๔๐๐ ที่นั่ง จึงได้เสนอให้มาใช้สถานที่ ณ หอประชุม มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ ซึ่งใกล้จะแล้วเสร็จ และมีระบบเสียงชุดใหม่ โดยมิวเซียมสยามได้ให้ความสนใจ นอกจากนี้ มิวเซียมสยามยังมีกำหนดจัดโครงการบุ๊คแฟร์มิวเซียมสยาม ซึ่งประกอบไปด้วย สำนักพิมพ์และนิตยสารมีชื่อเสียงต่าง ๆ และกิจกรรม Cultural District ในโครงการ Art & Cultural Festival ๒๐๒๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงได้เสนอขอขยายความร่วมมือในการดำเนินงานโครงการดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ได้หารือกับ นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ สำหรับการจัดแสดงหนังสือเก่า รวมไปถึง หนังสือศิลปิน (Artist's Books) รวมถึงการจัดทำลิงก์ไปยังสื่อดิจิทัลต่าง ๆ เบื้องต้นด้วยแล้ว

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งเพิ่มเติมว่า ทางมิวเซียมสยาม ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าชมพื้นที่นำชมพิเศษ ได้แก่ ห้องพระโรง วังท่าพระ และตำหนักพรรณรายพร้อมวิทยากรนำชมพิเศษ ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ไปยังอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร พิจารณาด้วยแล้ว รวมถึงได้หารือกับ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ถึงการขนย้ายทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ กลับเข้าไปยังฝ่ายหอสมุดวังท่าพระด้วยแล้ว

ประธานขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ประสานกับ นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ และนายสมภพ สุขดี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม เรื่องงบประมาณสำหรับการเก็บงานภายหลังการปรับปรุงฝ่ายหอสมุดวังท่าพระว่าจะสามารถจัดสรรงบประมาณอย่างไรได้บ้าง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๓ โปรแกรม Turnitin

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้จัดทำบันทึกไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร (ก.บ.ม.) เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พิจารณาสัดส่วนการใช้งานและค่าใช้จ่ายที่จะต้องดำเนินการต่อไปนั้น ที่ประชุมมีมติให้ ทุกคณะวิชาจะได้สัดส่วน

บัญชีการใช้งานอย่างน้อยคณะวิชาละ ๑ บัญชี สำหรับคณะวิชาที่มีความประสงค์จำนวนมาก จะได้รับการจัดสรรเฉลี่ย ๕ - ๖ บัญชี รวมทั้งหมด ๓๐ บัญชีสำหรับคณะวิชา สำหรับหอสมุด วิทยาเขตละ ๑ บัญชี และผู้ดูแลระบบ จำนวน ๑ บัญชี โดยมหาวิทยาลัยดำเนินการหักเงินจากกองทุนสนับสนุนการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์

ในการนี้ บริษัทฯ ได้แจ้งว่าประสงค์จะปรับราคาโปรแกรมดังกล่าวในปีถัดไป เนื่องจากมหาวิทยาลัยศิลปากรมีส่วนการใช้งานบัญชีไม่สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษา โดยจะแจ้งกลับมาภายหลัง ประธานจึงขอให้ฝ่ายหอสมุดฯ ร่วมกันหารือถึงระบบหรือโปรแกรมที่สามารถใช้งานทดแทนโปรแกรม Turnitin ได้ต่อไป หากบริษัทปรับราคาสูงขึ้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๔ ฐานข้อมูล Scopus

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะวิชามีความประสงค์บอกรับและใช้งานฐานข้อมูล Scopus เพื่อสนับสนุนงานวิชาการเพื่อค้นคว้าบทความทางวิชาการและการตีพิมพ์ผลงานนั้น อาจารย์ ดร.สุภาพ เกิดแสง ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี จึงขอให้สำนักหอสมุดกลางประสานขอข้อมูลและราคาการบอกรับ ตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ว่าเป็นจำนวนเงินเท่าใด ทั้งนี้ นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ประสานกับบริษัท Elsevier แล้ว แจ้งว่า จะเป็นการบอกรับแบบมีเงื่อนไขโดยการบอกรับผ่านหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ขณะนี้อยู่ระหว่างมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยคณะวิชาจะร่วมกันปันส่วนงบประมาณเพื่อบอกรับต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๕ การประชุมหารือการดำเนินการด้านศิลปวัฒนธรรม

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้ประชุมหารือกับ อาจารย์ ดร.วิจิตร อภิชาติเกรียงไกร คณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณบดีคณะโบราณคดี คณบดีคณะมัณฑนศิลป์ ผู้อำนวยการหอศิลป์ และบุคลากรสำนักหอสมุดกลางที่เกี่ยวข้องถึงการดำเนินการด้านศิลปวัฒนธรรม ได้แก่ การพัฒนาห้องสมุดศิลปะ (ห้องสมุดภาพ) และการดำเนินงานเกี่ยวกับฟิล์มกระจกที่อยู่ในห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องพูนสวาทกฤดากร ชั้น 2 คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ โดยศาสตราจารย์ญาณวิทย์ กุญแจทอง คณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า สิ่งของที่นำมาจัดแสดง ณ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระนั้น ควรเป็นต้นฉบับ (Original) และที่ประชุมเสนอแนะเพิ่มเติมว่า หากนำสิ่งของมาจัดแสดง ควรที่จะสามารถสแกน QR Code ให้เชื่อมโยงไปยังหนังสือต่าง ๆ ของศิลปินหรือข้อมูลต่าง ๆ ทางด้านศิลปะได้ด้วย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขวลิต ขาวเขียว คณบดีคณะโบราณคดี เสนอจะประสานอาจารย์ผู้มีความเชี่ยวชาญทางด้านภาพฟิล์มกระจก ช่วยเป็นที่ปรึกษาให้ต่อไป และศาสตราจารย์ญาณวิทย์ กุญแจทอง คณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ ยินดีที่จะรับเอกสารและรูปภาพเก่าแก่ที่อาจารย์ ดร.วิจิตร อภิชาติเกรียงไกร ได้มอบให้หอสมุด ไปชำระเคลือบต่อไป

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งเพิ่มเติมว่า เอกสารของศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี ที่ได้รับมานั้น ไม่ทราบแหล่งที่มา จึงหารือกับ อาจารย์ ดร.วิจิตร อภิชาติเกรียงไกร ผู้มอบว่ามีเอกสารที่แสดงถึงการรับมอบเอกสารดังกล่าวหรือไม่ เพื่อที่จะได้ไม่มีปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ในอนาคต โดยเอกสารที่ได้รับมานั้น มีหลายประเภท รวมไปถึงภาพสเก็ตศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรีด้วย ซึ่งจะเชิญอาจารย์จากคณะโบราณคดีและผู้เชี่ยวชาญจากกรมศิลปากร มาหารือถึงการจัดการเอกสารต่าง ๆ รวมถึง

ด้านการอนุรักษ์เอกสาร เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางนำข้อมูลดังกล่าวเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณดำเนินการต่อไป

ประธานหารือกับ นายสมภพ สุขดี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรมว่าจะสามารถเสนอของบประมาณในโครงการที่นอกเหนือจากเงินรายได้ประจำสำหรับใช้สอยได้หรือไม่ และภายในเดือนใด

นายสมภพ สุขดี รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม แจ้งว่า หากประสงค์จะใช้งบประมาณจากเงินสะสมของสำนักหอสมุดกลาง ควรเสนอของบประมาณภายในเดือนเมษายน แต่หากจะเสนอของบประมาณจากมหาวิทยาลัยนั้น สามารถทำได้ทุกช่วงเวลา โดยสำนักหอสมุดกลางต้องจัดทำโครงการเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาและหารือกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จรุงแสง ลักษณะบุญส่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ในเรื่องงบประมาณ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๕ ความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)

สรุปเรื่อง นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้ไปเจรจากร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) นั้น มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้เสนอวาระดังกล่าวเข้าที่ประชุมผู้บริหารแล้ว เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ที่ประชุมมีมติเสนอแนวทางการร่วมมือฯ ดังนี้

๑. เสนอให้อาจารย์และนักศึกษาเข้าใช้บริการหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
๒. สำหรับการยืม - คืนหนังสือนั้น ขอให้เป็นไปตามการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดกลุ่ม PULINET โดยผู้ให้บริการสามารถแจ้งความประสงค์ดังกล่าวได้ที่หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากรทั้ง ๓ วิทยาเขต และหอสมุดประสานต่อไปยังมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือกรณี ที่ หากผู้ใช้บริการติดต่อ (Walk in) เข้าไปที่ หอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์นั้น จะต้องถือแบบฟอร์มจากหอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากรไปด้วย ซึ่งจะนัดประชุมหารือปรับปรุงแบบฟอร์มดังกล่าวเพื่อความสะดวกในการใช้งานต่อไป เนื่องจากเป็นแบบฟอร์มที่ใช้มาเป็นเวลานานแล้ว

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ขอให้ทดลองดำเนินการตามแนวทางการร่วมมือดังกล่าว ก่อนการทำความร่วมมือฯ

นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เสนอว่า จะจัดทำเป็นการ์ดแทนแบบฟอร์มดังกล่าวได้หรือไม่

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งว่าจะต้องนัดประชุมหารือกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ก่อน โดยจะแจ้งหัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์และหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๕ ข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินโครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้
ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค (miniTCDC LINK) ระหว่างสำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์
(องค์การมหาชน)

สรุปเรื่อง นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้ประชุมหารือเรื่อง ระเบียบการยืม - คืนหนังสือและการใช้บริการกับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) (TCDC) พร้อมด้วยตัวแทนจากฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์และวังท่าพระ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และได้รับบัตรสมาชิกจากศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (TCDC) หอสมุดละ ๑๐ ใบ ซึ่งได้ระบุเลขของแต่ละฝ่ายหอสมุดมาด้วยแล้ว สำนักหอสมุดกลางต้องบริหารจัดการและวางแผนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ผู้ใช้บริการที่ประสงค์จะใช้บริการที่ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (TCDC) ต้องรับบัตรสมาชิก (Card) จากฝ่ายหอสมุดเพื่อไปเข้าใช้บริการ ซึ่งสำนักหอสมุดกลางต้องกำหนดสิทธิในการยืมบัตรสมาชิกใน ๑ ครั้ง รวมถึงขั้นตอนการยืม - คืนบัตรสมาชิกดังกล่าว
๒. ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ กำหนดสิทธิการยืม - คืนหนังสือครั้งละ ๕ เล่ม/ฝ่ายหอสมุด/ระยะเวลา ๑๕ วัน สำหรับใช้งานภายในหอสมุดเท่านั้น ซึ่งขอให้แจ้งความประสงค์ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน และจะต้องจัดส่งหนังสือคืนในรอบเดียวกันเท่านั้น โดยหน่วยงานที่จัดส่งเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย หากผู้ใช้บริการประสงค์จะยืมหนังสือออกจากหอสมุด ขอให้อยู่ในดุลพินิจของฝ่ายหอสมุดแต่ละวิทยาเขต

นอกจากนี้ ศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (TCDC) จะส่งแหล่งสารสนเทศด้านการออกแบบและความคิดสร้างสรรค์ (Collection miniTCDC) จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม มาให้ใช้บริการภายในฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ขอให้ฝ่ายหอสมุดเก็บสถิติการให้บริการและประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบ

นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เสนอขอให้เจรจากับศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (TCDC) ว่าจะสามารถขอยืมหนังสือเพื่อให้บริการภายในหอสมุด จำนวน ๒๐ - ๓๐ เล่ม/ครั้ง/๑ เดือน โดยผู้ให้บริการและฝ่ายหอสมุดสามารถแจ้งความประสงค์คัดเลือกยืมหนังสือใหม่ได้

ทั้งนี้ การให้บริการนี้รวมถึงห้องสมุด คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยศิลปากร เมืองทองธานี (City Campus) ด้วย หากมีผู้รับผิดชอบ โดยขอให้ผ่านคณบดีรับทราบการยืม - คืนดังกล่าวด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๕ การอบรมการใช้งานโปรแกรม Turnitin และโปรแกรม EndNote

สรุปเรื่อง นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งที่ประชุมทราบว่า กำหนดจัดอบรมการใช้งานโปรแกรม Turnitin โดยวิทยากรจากบริษัทฯ ในวันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านโปรแกรมออนไลน์ Zoom ทั้งนี้ สำนักงานสำนักหอสมุดกลางได้จัดทำบันทึกไปยังคณะวิชาเพื่อแสดงความประสงค์เข้าร่วมอบรมการใช้งานดังกล่าวด้วยแล้ว และการอบรมโปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม (EndNote) ให้กับบุคลากร ในวันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยวิทยากรของบริษัท ซึ่งเป็นการอบรมออนไลน์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการจัดกิจกรรมและการดำเนินงาน

สรุปเรื่อง นางสมปอง มีสลิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ หอสมุดฯ ปิดบริการตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องกำหนดมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ฉบับที่ ๓

ทุกวันตลอดเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว (Content) ต่างๆ บน Facebook

๖ - ๗ มกราคม ๒๕๖๔ - บรรณารักษ์ของหอสมุดฯ เข้าร่วมการสัมมนา PULINET วิชาการ ครั้งที่ ๑๑ ผ่านระบบออนไลน์

- บุคลากรของหอสมุดฯ นำเสนอผลงานประเภทวาจา เรื่อง “การดำเนินงานของหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ระหว่างการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙” ในการสัมมนา PULINET วิชาการ ครั้งที่ ๑๑ ผ่านระบบออนไลน์

๒, ๙, ๑๖, ๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ รายการวิทยุออนไลน์ ๔ เรื่อง

“SNC Library Podcast : วันปีใหม่ไทยและสากลโลกเป็นมาอย่างไร”

“SNC Library Podcast : ขนมหุ้น...ขนมที่ชาวจีนไม่ได้ทำ”

“SNC Library Podcast : GRAFFITI ศิลปะข้างถนนบนหลังบ้านใครผู้คน”

“SNC Library Podcast : ตรุษจีน ธรรมเนียมจีนที่ลูกยังดำรง”

๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ กิจกรรมความร่วมมือระหว่างหอสมุดฯ กับภาควิชา : พุดคุยกับอาจารย์สาขาวิชาจิตวิทยา คณะศึกษาศาสตร์ ในกิจกรรมความร่วมมือในเรื่องต่าง ๆ

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ หอสมุดวังท่าพระ ปิดหอสมุดตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรเรื่อง การกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๔ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ หอสมุดจัดบริการส่งหนังสือทางไปรษณีย์ฟรี ให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เนื่องจากระบาดของโควิด ๑๙ ระลอกใหม่ มีผู้ใช้บริการจำนวน ๔๐๓ ราย หนังสือจำนวน ๑,๒๘๘ เล่ม

๔, ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ ดร.นพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ เป็นวิทยากรบรรยาย รายวิชา ๒๖๑ ๔๑๐ วิธีวิจัยทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ หัวข้อฐานข้อมูลในการวิจัยและการใช้โปรแกรม Endnote แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจำนวน ๕๐ คน ณ ห้อง ๔๑๐ ชั้น ๔ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

๔ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ บุคลากรหอสมุดดำเนินการติด RFID Tag ที่ตัวเล่มหนังสือและวารสาร

- ห้องสมุดชั่วคราว คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

จำนวน ๒๙,๐๒๗ เล่ม

- อาคารอเนกประสงค์ ภาษาต่างประเทศ จำนวน ๕,๒๕๓ เล่ม

นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

- งดบริการพื้นที่นั่งอ่านของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
- เปิดบริการเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (งดบริการล่วงหน้า)
- บริการส่งหนังสือทางไปรษณีย์ฟรี (กำหนดคืน ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔)
- งดบริการสำหรับบุคคลภายนอก
- บุคลากรหอสมุดปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home)

๖ - ๗ มกราคม ๒๕๖๔ บุคลากรหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๑๑ ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม ZOOM

๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมสนทนากลุ่ม การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ณ ห้องประชุมสามพระยา ๒ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี (VDO-Conference)

๑๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน และนางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมอบรมออนไลน์เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์รายงานป้อนกลับ (feedback report) เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กรของคณะ/ส่วนงาน ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM

๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมประชุมคณะทำงาน ฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM

๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ประชุมบุคลากรหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการจัดกิจกรรมของสำนักงานสำนักหอสมุดกลางและหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง นางนงมล บุญญานิตย์ นางสาวพรทิพย์ สมฤทธิ์ และนางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ บุคลากรผู้แทนสายสนับสนุน กลุ่ม ๑ เข้าร่วมสนทนากลุ่ม การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom

๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษบา บัวสมบุรณ์ และอาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน กรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ผู้แทนสายวิชาการ กลุ่ม ๒ เข้าร่วมสนทนากลุ่ม การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom

๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพและขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่มาตรฐานสากล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์

๑๓ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผู้อำนวยการศูนย์ สำนักฯ เข้าร่วมสนทนากลุ่ม การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Zoom

๑๔ - ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วม กิจกรรมฝึกรบออนไลน์เชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์รายงานป้อนกลับ (feedback report) เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพองค์กรของส่วนงาน ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Microsoft teams

๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง นายสมภพ สุขดี และนางณัชชา มณีวงศ์ เข้าร่วมกิจกรรมออนไลน์ "การแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการพัฒนาคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ: EdPEX ๒๐๐ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น" ผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Microsoft teams

๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ศึกษาดูงานและสัมภาษณ์ออนไลน์ เรื่อง การจัดการ การบริการ และการสงวนรักษาจดหมายเหตุฯ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการ

สรุปเรื่อง นางสาวสินีนานฎ ทรัพย์แดง ฝ่ายเลขานุการนำเสนอรายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการของหอสมุด ทั้ง ๓ ฝ่าย และจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	มกราคม ๒๕๖๔						
			หอสมุดวังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอจดหมายเหตุฯ	สำนักหอสมุดกลาง	รวม	
๑	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑.๑ บุคคลภายใน	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑.๒ บุคคลภายนอก	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑.๓ ในเวลาราชการ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑.๔ นอกเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑.๕ นอกเวลาราชการ เสาร์-อาทิตย์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๒	จำนวนผู้ใช้บริการยืม-คืน : ตามประเภทผู้ใช้							
		๒.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ครั้ง	๑,๓๑๒	๑,๔๑๒	๙๙	๐	๐	๒,๘๒๓
๒.๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท		ครั้ง	๑๖๓	๒๔๑	๐	๐	๐	๔๐๔	

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	มกราคม ๒๕๖๔					
			หอสมุด วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุ ต่างๆ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
	๒.๓ นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก	ครั้ง	๖๗	๕๐	๐	๐	๐	๑๑๗
	๒.๔ อาจารย์	ครั้ง	๖๙	๑๗๗	๒๘	๐	๐	๒๗๔
	๒.๕ พนักงาน	ครั้ง	๒๕	๗๕	๑๔	๒	๐	๑๑๖
	๒.๖ ลูกจ้างประจำ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๒.๗ ลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง	๐	๒	๐	๐	๐	๒
	๒.๘ อื่น ๆ	ครั้ง	๑	๑๑	๐	๒	๐	๑๔
๓	จำนวนทรัพยากร สารสนเทศ							
	๓.๑ หนังสือใหม่	ชื่อ	๔๑	๓๔๒	๔๗	๑๑	๐	๔๔๑
	ประจำเดือน	เล่ม	๔๒	๓๖๔	๔๗	๑๗	๐	๔๗๐
	๓.๒ โสตทัศนวัสดุ	รายการ	๐	๐	๐	๑	๐	๑
	๓.๓ วิทยานิพนธ์	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๔ e-Book	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๕ e-Thesis	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๖ ฐานข้อมูลออนไลน์ (นับเฉพาะของ สกอ. และ หอสมุดฯ บอกรับ)	ฐาน	๐	๐	๐	๐	๒๒	๒๒
๓.๗ การนำเข้าข้อมูล ในคลังปัญญา	ข้อมูล/ เรื่อง	๘๑	๑	๓๖	๐	๐	๑๑๘	
๔	การใช้บริการทรัพยากร สารสนเทศ							
	๔.๑ ยืมหนังสือ	เล่ม	๒,๘๖๔	๑,๙๖๕	๖๒๒	๔	๐	๕,๔๕๕
	๔.๒ คืนหนังสือ	เล่ม	๙๗	๔๒๓	๘๓	๔	๐	๖๐๗
	๔.๓ ยืมโสตฯ	รายการ	๐	๔	๐	๗	๐	๑๑
	๔.๔ คืนโสตฯ	รายการ	๐	๓	๖	๗	๐	๑๖
	๔.๕ ขอยืมระหว่าง วิทยาเขต	รายการ	๔๔	๒๒	๐	๐	๐	๖๖
	๔.๖ ให้ยืมระหว่าง วิทยาเขต	รายการ	๔๕	๕๕	๘	๐	๐	๑๐๘
	๔.๗ ห้องฉายภาพยนตร์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
คน		๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔.๘ ห้องคอมพิวเตอร์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	มกราคม ๒๕๖๔					
			หอสมุด วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมาย เหตุนุ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
	๔.๙ ห้องประชุมกลุ่มย่อย	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๔.๑๐ การใช้หนังสือ ภายในห้องสมุด	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๔.๑๑ ค่าปรับและรายได้ จากการบริการอื่น ๆ	บาท	๐	๐	๒๕๘	๐	๐	๒๕๘.๐๐
๕	การใช้ทรัพยากร สารสนเทศออนไลน์							
	๕.๑ Renew Online	เล่ม	๑,๑๓๗	๔๗๕	๑๖๗	๐	๐	๑,๗๗๙
	๕.๒ Website	ครั้ง	๒,๑๓๖	๖,๘๐๙	๐	๐	๖,๓๗๔	๑๕,๓๑๙
	๕.๓ Thesis Online	ครั้ง	๘,๑๙๘	๐	๐	๐	๐	๘,๑๙๘
	๕.๔ ฐานข้อมูล สกอ. บอกรับ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๕ ฐานข้อมูลที่สำนัก หอสมุดกลางบอกรับ	ครั้ง	๖๒	๐	๐	๐	๐	๖๒
	๕.๖ จำนวนการเข้าชม คลังข้อมูลและคลังปัญญา	ครั้ง						๑๓๒,๕๑๑

ลำดับที่	การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	หน่วยนับ (รายการ)	ร้อยละ
๑	คณะจิตรกรรมประติกรรมและภาพพิมพ์	๔๒	๑.๑๒%
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๐๒	๒.๗๒%
๓	คณะโบราณคดี	๑,๔๒๘	๓๘.๑๒%
๔	คณะมัณฑนศิลป์	๔๔	๑.๑๗%
๕	คณะอักษรศาสตร์	๑,๐๔๖	๒๗.๙๒%
๖	คณะศึกษาศาสตร์	๕๒๕	๑๔.๐๑%
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๑๒๕	๓.๓๔%
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๑๑๕	๓.๐๗%
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๕๓	๑.๔๑%
๑๐	คณะดุริยางคศาสตร์	๗	๐.๑๙%
๑๑	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๗	๐.๑๙%
๑๒	คณะวิทยาการจัดการ	๗๑	๑.๙๐%
๑๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๗๗	๒.๐๖%
๑๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๑๒	๐.๓๒%
๑๕	วิทยาลัยนานาชาติ	๐	๐.๐๐%
๑๖	อื่นๆ (ศูนย์/สำนัก/ร.ร.สาธิต)	๙๒	๒.๔๖%
	รวม	๓,๗๔๖	๑๐๐.๐๐%

* รายงานสถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ (สกอ.) และรายงานสรุปการใช้งานระบบ Turnitin เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ สำหรับสถิติการประชาสัมพันธ์ที่ประชุมมีมติให้ เพจเฟซบุ๊ก SU Central Library จัดทำ และประชาสัมพันธ์เนื้อหาในส่วนของ การดำเนินการในภาพรวมของสำนักหอสมุดกลาง เช่น การดำเนินงาน/กิจกรรมต่าง ๆ การศึกษาดูงาน และการจัดทำความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึง เวลาเปิด - ปิดบริการของฝ่ายหอสมุดแต่ละวิทยาเขต โดยขอให้ผู้ดูแลเพจรวบรวมข้อมูลเวลาเปิด - ปิดบริการดังกล่าว เพื่อโพสต์ในเพจของ SU Central Library และเขียนรายละเอียดเพิ่มเติม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการใช้จ่ายเงินของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม และสรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากระบบ SU-ERP ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

สรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. งบประมาณแผ่นดิน (หน่วย : บาท)

หน่วยงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือเบิกได้
๑. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งบดำเนินงานและงบลงทุน)						
	๒๙๖,๖๐๐.๐๐	๒๗๔,๖๐๐.๐๐	๙๒.๕๘	๒๔๕,๖๑๒.๘๗	๘๙.๔๔	๒๘,๙๘๗.๑๓

๒. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วย : บาท)

หน่วยงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือเบิกได้
๑. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)						
	๓๕,๓๗๗,๓๕๘.๗๗	๑๕,๐๓๒,๔๙๘.๗๗	๔๒.๔๙	๕,๓๙๓,๒๙๔.๙๖	๓๕.๘๘	๙,๖๓๙,๒๐๓.๘๑
๒. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา (โครงการจดหมายเหตุ)						
	๔๒๘,๔๐๐.๐๐	๒๔๘,๔๐๐.๐๐	๕๗.๙๘	๑๒๘,๔๐๐.๐๐	๕๑.๖๙	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๓. โครงการช่วยเหลือผู้กระทบวิกฤต (COVID-๑๙)						
	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐	๔๙๓,๘๖๔.๗๘	๖๕.๘๕	๒๕๖,๑๓๕.๒๒

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ รายงานว่า ได้ประชุมคณะกรรมการฯ

ไปเมื่อวันที่ ๒ และ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และอยู่ระหว่างการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการรวบรวมองค์ความรู้จากการศึกษาดูงานห้องสมุดในสถาบันอุดมศึกษา อยู่ระหว่าง
การรวบรวมองค์ความรู้ที่บุคลากรกรอกข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลฝึกอบรมและพัฒนา สำนักหอสมุดกลาง
และกำหนดจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างปลายเดือนมีนาคม ถึงต้นเดือนเมษายน ๒๕๖๔

๒. โครงการถอดองค์ความรู้บุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ได้จัดทำบันทึกไปยังหัวหน้าฝ่ายหอสมุดด้วยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้า
ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานว่า อยู่ระหว่าง
จัดทำแผนการป้องกันอัคคีภัยและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำอินโฟกราฟฟิค (Infographic)
เรื่องพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อเผยแพร่เป็นชุดความรู้ (Tool kit)
เนื่องจากไม่มีการจัดอบรม โดยจะจัดส่งให้ฝ่ายหอสมุดต่อไป ทั้งนี้ ได้จัดส่งแผนบริหารความเสี่ยง
สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้แต่ละฝ่ายหอสมุดเพื่อดำเนินการตามแผนฯ แล้ว
และจะติดตามความก้าวหน้า ในเดือนเมษายน ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม
รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพ
การศึกษา รายงานว่า กำหนดประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยจะติดตาม
ความก้าวหน้าของแต่ละตัวชี้วัดต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยขอให้ผู้ที่รับผิดชอบกรอกข้อมูลแต่ละหมวดส่งข้อมูลให้ นางณัชชา มณีวงศ์
เลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะทำงานประชาสัมพันธ์ อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการ
สำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ประธานคณะทำงานประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า
กำหนดประชุมคณะกรรมการฯ เดือนละ ๑ ครั้ง โดยจะส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ให้ฝ่าย
เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมทราบต่อไป หากมีเรื่องด่วน สามารถแจ้งหรือหารือในกลุ่มไลน์คณะกรรมการฯ
ได้ทันที และได้ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ได้อธิบายลักษณะ
งาน กำหนดหน้าที่และการเก็บสถิติแต่ละหน่วยงานแล้ว ประกอบไปด้วย การประชาสัมพันธ์ทั้งเชิงรุกและ
เชิงรับ การผลิตสื่อ การเชิญสื่อมวลชนในการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ การตรวจสอบความถูกต้องของการใช้
ภาษาและการสะกดคำ รวมถึงความสอดคล้องของเนื้อหา ทั้งนี้ ได้จัดทำผังงาน (Flowchart) เบื้องต้น
แล้ว ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการฯ เสนอการทดลองประชาสัมพันธ์ใน
แพลตฟอร์ม (Platform) ใหม่ เช่น Blockdit และ Clubhouse เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการ
ประชาสัมพันธ์และรับฟังเสียงผู้ให้บริการ อีกทั้ง เมื่อการปรับปรุงฝ่ายหอสมุดวังท่าพระแล้วเสร็จ เสนอให้
มีโซน (Zone) สำหรับเชิญผู้เชี่ยวชาญมาเสวนาและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ซึ่งความถี่ในการจัดกิจกรรม
อาจเป็น ๓ หรือ ๖ เดือนต่อครั้ง เพื่อสร้างความผูกพันและความรู้ภายในฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ นอกจากนี้

จะมีการกำหนดธีม (Theme) ในการประชาสัมพันธ์แต่ละเดือนให้คณะกรรมการฯ จัดทำเนื้อหา (Content) เพื่อประชาสัมพันธ์ด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๕ การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งให้เป็นกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และได้เข้าร่วมประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ นั้น ได้หารือกับผู้บริหารและแจ้งไปยังหน่วยงานในสังกัด รวมถึงหัวหน้างานและบุคลากร สำนักงานสำนักหอสมุดกลางด้วยแล้วนั้น สืบเนื่องจากที่มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้รับผลคะแนนภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีผลการดำเนินงาน ๙๑.๑๖ คะแนน อยู่ที่ระดับ A และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ให้ข้อเสนอแนะสำหรับมหาวิทยาลัยศิลปากร ถึงประเด็นแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด ITA ซึ่งเป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ซึ่งมี ๕ ประเด็น

๑. การปฏิบัติหน้าที่
๒. การใช้งบประมาณ
๓. การใช้อำนาจ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
๕. การแก้ปัญหาการทุจริต

มหาวิทยาลัยจึงจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประเด็นที่มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือจากคณะวิชา/ส่วนงาน มีสาระสำคัญ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

๑. การเสนอชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ขอความร่วมมือให้เสนอชื่อผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย/งาน เป็นผู้ทำแบบประเมิน หากเป็นระดับบุคลากรให้พิจารณาผู้ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานมาพอสมควร เนื่องจากจะรับทราบกฎระเบียบมากกว่าผู้ที่มีประสบการณ์น้อย
๒. เปิดเผยขั้นตอนกระบวนการงานที่ให้บริการหน่วยงานแสดงระยะเวลาและผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งเอกสารตัวอย่างในการให้บริการอย่างชัดเจน ณ จุดให้บริการ รวมถึงการเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น
๓. จัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการหน่วยงานแก่ผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการด้วย QR Code (มหาวิทยาลัยให้อิสระกับคณะวิชา/หน่วยงานในการกำหนดคำถามของการประเมินได้เองตามที่เหมาะสม)
๔. มีการปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อแสดงถึงคุณภาพ กำหนดเป็นตัวชี้วัดประเมินคุณภาพการให้บริการ
๕. กำหนดช่องทางการร้องเรียนพร้อมแสดงขั้นตอนกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน ณ จุดให้บริการ

๖. มีโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการปรับปรุง พัฒนา ส่งเสริม การดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
๗. มีการกำหนด Job Description และเผยแพร่ในเว็บไซต์
๘. เผยแพร่ให้บุคลากรทราบถึงการใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงมีขั้นตอน กระบวนการเบิกจ่าย ระยะเวลาผู้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอให้รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามแบบ ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ รอบแรก ภายใน ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และจะนัดประชุมคณะกรรมการฯ อีกครั้ง ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมรับทราบและนำไปพิจารณาต่อไปในวาระพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๓.๖ บริการห้องสมุดช่วยงานวิจัย ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

สรุปเรื่อง นางสาวสุมาลี วาทีทวน หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งที่ประชุม ทราบว่า ได้สอบถามและจัดสนทนากลุ่ม ซึ่งประกอบไปด้วย กลุ่มอาจารย์ที่จัดทำวิจัย คณะวิทยาการ จัดการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จำนวน ๒๓ คน และเครือข่ายมหาวิทยาลัย อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ถึงความต้องการในกิจกรรมสนับสนุนการวิจัย เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ พบว่า อาจารย์ต้องการให้ฝ่ายหอสมุดจัดกิจกรรมบริการห้องสมุดช่วยงานวิจัยต่าง ๆ ตามรายละเอียดในเอกสาร ประกอบการประชุม โดยจะหารือเพิ่มเติมกับคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำหรับการให้บริการต่าง ๆ อาจขอการสนับสนุนจากฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ฝ่ายหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ และเครือข่ายหอสมุดที่เกี่ยวข้อง เช่น การสอน – แนะนำการใช้งานโปรแกรม ต่าง ๆ นั้น จะขอความอนุเคราะห์ นายนพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญ การพิเศษ สังกัดฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ เป็นวิทยากร

ที่ประชุมแสดงความคิดเห็น ขอให้ประชาสัมพันธ์การให้บริการช่วยงานวิจัยในนามของ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และขอให้หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพิจารณาจัดทำ แผนประชาสัมพันธ์ โดยจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมบริการหอสมุดช่วยงานวิจัย ตามความต้องการ ของผู้ใช้บริการและความสามารถของแต่ละฝ่ายหอสมุด โดยขอให้แต่ละหอสมุดเตรียมความพร้อม บุคลากร สร้างเนื้อหาการสอน รวมถึงสอบถามความต้องการของผู้ใช้บริการหรือพิจารณาจาก มคอ.๓ เพื่อจัดบริการที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการต่อไป หากหอสมุดใดมีผู้ใช้บริการจำนวนมาก สามารถขอความร่วมมือจากหอสมุดอื่นในสังกัดได้ รวมทั้งขอให้สำนักงานสำนักหอสมุดกลางกำหนด แผนการพัฒนาบุคลากรเพื่อยกระดับทักษะ (Upskill) และสร้างทักษะใหม่ที่เป็นในการทำงาน (Reskill) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ มาตรการการดำเนินงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส

โคโรนา ๒๐๑๙

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ทราบว่า ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ ได้ประชุม กับคณะวิชาต่าง ๆ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ มีมติจะเปิดให้นักศึกษากลับมาเรียนที่วิทยาเขต เพื่อเรียนวิชาภาคปฏิบัติ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาการเปิดบริการพื้นที่นั่งอ่าน ของฝ่ายหอสมุด และการให้บริการส่งหนังสือพิมพ์ไปรษณีย์

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควร เปิดพื้นที่นั่งอ่านของฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ และฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยขอให้ปฏิบัติตามมาตรการดำเนินงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และติดตามเฝ้าระวังสถานการณ์ดังกล่าวอย่างใกล้ชิด สำหรับการให้บริการส่งหนังสือพิมพ์ไปรษณีย์ ขอให้ขยายเวลาไปจนถึงปิดภาคการศึกษาปลาย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ ระบบฐานข้อมูลคลังปัญญา (Silpakorn University Repository: SURE)

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ผู้บริหารมหาวิทยาลัยได้ติดตามความก้าวหน้าของการนำเข้าข้อมูลระเบียบในระบบฐานข้อมูลคลังปัญญา (Silpakorn University Repository: SURE) จึงขอให้ฝ่ายหอสมุดรายงานความก้าวหน้าในที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน สำนักหอสมุดกลางทราบด้วยทุกเดือน

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งเพิ่มเติมว่า สำหรับผลงานโดดเด่นของแต่ละคณะวิชาที่จะนำเข้าไปในฐานข้อมูลคลังปัญญานั้น ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากต้องรอมหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณในการจ้างบริษัทเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลดังกล่าว

ที่ประชุมมีมติให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ติดตามความก้าวหน้าจากมหาวิทยาลัย เพื่อจะได้เร่งดำเนินการ สำหรับการประชาสัมพันธ์คลังปัญญาดังกล่าว ประธานจะหารือกับผู้อำนวยการหอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากรต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ Line Official สำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากปัญหาการยืนยันตัวตนของผู้ใช้บริการมหาวิทยาลัยศิลปากรใน Line Official สำนักหอสมุดกลาง นั้น นายพรชัย กุศลพลาเลิศ ตำแหน่ง นักคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ได้จัดทำสรุปการปรับปรุงข้อมูลในระบบ Sierra เพื่อให้ใช้งานร่วมกับระบบต่าง ๆ ที่พัฒนา เช่น Line Official ได้ โดยจะเป็นเรื่องของการปรับปรุงข้อมูลผู้ให้บริการ ซึ่งเชื่อมโยงไปยังการปรับปรุงระบบทางเข้าด้วย เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปในลักษณะเดียวกัน เห็นควรกำหนดวันเพื่อประชุมหารือและขอให้หัวหน้าฝ่ายหอสมุดแจ้งรายชื่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อจะได้จัดทำข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม และจะหารือกับสำนักดิจิทัลเทคโนโลยีถึงการเชื่อมโยงข้อมูลดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ การขอใช้ e-Mail มหาวิทยาลัยภายในหน่วยงานสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกไปยังสำนักดิจิทัลเทคโนโลยีเพื่อขออีเมลหน่วยงานภายใน สำนักหอสมุดกลาง สำหรับใช้ในการบริหารจัดการและงานบริการของฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขตแล้ว มีทั้งหมด ๙ งาน ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม โดย อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร จะทดลองใช้งานที่สำนักงานสำนักหอสมุดกลางก่อน และจะนัดอบรมผู้เกี่ยวข้องเพื่อสอนการใช้งานต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการการสร้างนวัตกรรม

สรุปเรื่อง อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมทราบ ว่า สืบเนื่องจากโครงการศึกษาดูงาน หอสมุดสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่ส่วนกลาง และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการการสร้างนวัตกรรม สำนักหอสมุดกลาง ขึ้นเพื่อหารือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ จึงขอให้แต่ละฝ่ายหอสมุดพิจารณาเสนอชื่อผู้แทนเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ ดังกล่าว อาจประกอบไปด้วย บรรณารักษ์ผู้แทนจากทั้ง ๓ หอสมุด นักคอมพิวเตอร์ และผู้เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ได้ร่างนวัตกรรมด้านต่าง ๆ ที่สำนักหอสมุดกลางควรพัฒนาขึ้น ดังนี้

๑. นวัตกรรมด้านบริการ ประกอบไปด้วย การปรับปรุงระบบจองห้อง และพัฒนาระบบแสดง ความหนาแน่นของการทำงานในพื้นที่ของหอสมุด แต่ละวิทยาเขต
๒. นวัตกรรมด้านการค้นคืน ประกอบไปด้วย การค้นคืนภาษาธรรมชาติ การค้นด้วยสูตรพิเศษ และการแนะนำหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดสามารถเพิ่มเติมนวัตกรรมด้านอื่น ๆ ได้

สำหรับการค้นคืนภาษาธรรมชาติ ได้กำหนดประชุมกับ อาจารย์โอภาส วงษ์ทวีทรัพย์ อาจารย์ประจำภาควิชาคอมพิวเตอร์ และอาจารย์ ดร.วิภาวรรณ เล้าอรุณ หัวหน้าภาควิชาสถิติ ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ น. ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อหารือความร่วมมือด้านวิทยาการข้อมูลต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ งบประมาณค่าวัสดุการศึกษาจากคณะวิชา

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบ ว่า นางสุกัญญา โภคา หัวหน้างานบริหารทรัพยากรองค์การ ได้จัดทำสรุปรายได้ที่คณะวิชาโอนมาให้ สำนักหอสมุดกลางเพื่อจัดซื้อวัสดุการศึกษา แยกแต่ละวิทยาเขต ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม บัดนี้ ทุกคณะวิชาได้โอนเงินมายังสำนักหอสมุดกลางเรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการติดตาม บางคณะวิชาเพื่อให้โอนเงินรายได้ของภาคการศึกษาต่อไป

ประธานขอให้ฝ่ายหอสมุดใช้เงินงบประมาณ ๑๐๐ บาทต่อหัวนักศึกษา ในส่วนที่คณะวิชาจัดสรร มาให้สำนักหอสมุดกลางในการสั่งซื้อหนังสือก่อน โดยขอให้งานการเงิน สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง เก็บข้อมูลเพื่อควบคุมงบประมาณด้วย สำหรับงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรนั้น หากยังไม่ได้ใช้จ่าย สามารถสะสมเป็นเงินสะสมของหอสมุดสำหรับการบริหารจัดการต่าง ๆ ได้

นางสมปอง มิสลิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งเพิ่มเติมว่า ทุกคณะวิชา วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ไม่ประสงค์สั่งซื้อหนังสือในรอบนี้

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งว่าขณะนี้ อยู่ระหว่างจัดเตรียมข้อมูล รายชื่อหนังสือ พร้อมหน้าปกและเนื้อหาโดยสรุป ส่งไปให้คณะวิชาพิจารณาสั่งซื้อ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ การให้บริการผู้ใช้ภายนอก

สรุปเรื่อง นางสมปอง มิสลิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งที่ประชุมทราบ ว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ขอให้ขยายเวลาอายุสมาชิกบุคคลภายนอกเป็นเวลา ๓ เดือน และผู้ที่สมัครสมาชิกรายปีในเดือน พฤศจิกายนและเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ สามารถเลือกที่จะรับค่าบำรุงหอสมุดคืนหรือขยายเวลาอายุสมาชิก ได้ นั้น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่นั้น ยังไม่แน่นอน

จึงขอเสนอทบทวนมติที่ประชุมดังกล่าว โดยขอเสนอให้ผู้ที่สมัครสมาชิกในเดือนพฤศจิกายนและเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ รับค่าบำรุงหอสมุดคืนเท่านั้น เนื่องจากการขยายอายุสมาชิกออกไป ๓ เดือนนั้น จะทำให้อายุสมาชิกไม่สิ้นสุดภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งฝ่ายหอสมุดจะเริ่มให้บริการบุคคลภายนอก รายปีที่มีสิทธิยืมหนังสือในต้นปี ๒๕๖๕ และอัตราค่าบำรุงหอสมุดสำหรับสมาชิกรายปีจะเปลี่ยนแปลงไป จากเดิม รวมถึงมีค่าธรรมเนียมบัตรสมาชิกด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรคืนเงินค่าบำรุงหอสมุดผู้ที่สมัครสมาชิกรายปี ในเดือนพฤศจิกายน และเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ตามที่ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์เสนอ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การสมัครสมาชิกสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้ประชุม หัวหน้าฝ่ายหอสมุด และหัวหน้างานบริการสารสนเทศของ ทั้ง ๓ วิทยาเขต เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๕ อาคารห่มอมหลวงปิ่น มาลากุล เพื่อหารือแบบฟอร์มการสมัครสมาชิก สำนักหอสมุดกลาง แต่ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ เนื่องจากพบว่าประกาศสำนักหอสมุดกลาง และระเบียบ ต่าง ๆ ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงาน จึงได้ร่างประกาศต่าง ๆ ที่ครอบคลุมการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง ๔ ฉบับ เพื่อเสนอเป็นวาระพิจารณาในระเบียบวาระที่ ๕.๒ การทบทวน แก้ไข และปรับปรุงประกาศฉบับต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การทบทวน แก้ไข และปรับปรุงประกาศฉบับต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี แจ้งที่ประชุมทราบว่า หัวหน้าฝ่ายหอสมุด และหัวหน้างานบริการสารสนเทศของทั้ง ๓ วิทยาเขต ได้จัดทำร่างประกาศที่ครอบคลุมการให้บริการต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง ทั้งหมด ๔ ฉบับ โดยอ้างอิงจาก ระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการใช้หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.๒๕๖๒ และ ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ รวมถึงการปรับให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รายละเอียด ตามเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

๑. ประกาศสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดเวลาเปิดบริการหอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. ประกาศสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง ข้อปฏิบัติในการใช้บริการห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. ประกาศสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าปรับเกินกำหนดส่ง อัตรา ค่าปรับวัสดุการศึกษาสูญหายหรือชำรุด อัตราค่าดำเนินงานทางเทคนิค และอัตราค่าบริการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๔
๔. ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอสมุดสำหรับบุคคลทั่วไปและนักศึกษา เก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่ประชุมแสดงความคิดเห็นมีมติ ดังนี้

๑. แก้ไขในประกาศสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง ข้อปฏิบัติในการใช้ บริการห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๖๔ จาก ไม่ส่งเสียงดัง เป็น ไม่ส่งเสียงดังในพื้นที่ห้ามใช้เสียง

- และเสนอให้ อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร พิจารณาจัดทำนวัตกรรมแจ้งเตือนกรณีผู้ใช้บริการส่งเสียงดังเกินกว่าที่กำหนด
๒. ขอให้ฝ่ายหอสมุดจัดหาข้อมูลค่าปรับเกินกำหนดส่งและอัตราค่าบริการพิมพ์ลงกระดาษ ของมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา เสนอเข้าที่ประชุมพิจารณา อีกครั้ง ก่อนเสนอคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางพิจารณาต่อไป
 ๓. ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบการดำเนินการของมหาวิทยาลัย รวมทั้ง การดำเนินการด้านการเงิน ขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ทหารเรือและตรวจสอบกับนิติกรต่อไป
 ๔. ขอให้สำนักงานสำนักหอสมุดกลางจัดหาเครื่องพิมพ์บัตร เพื่อรองรับการดำเนินการ จัดทำบัตรสมาชิกรายปี ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าบริการหอสมุด สำหรับบุคคลทั่วไปและนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๔
 ๕. ขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ประสานกับมหาวิทยาลัยต่อไป ว่า หากมีการจัดทำประกาศต่าง ๆ ใหม่แล้วนั้น ต้องดำเนินการยกเลิกประกาศเดิม หรือใหม่ หรือจะสามารถระบุในประกาศว่า หากประกาศใดที่ขัดแย้งกับประกาศฉบับ ดังกล่าว ขอให้อ้างอิงประกาศฉบับใหม่ได้หรือไม่ และผู้มีอำนาจลงนามในประกาศ ฉบับใหม่เป็นใคร เพื่อจะได้เตรียมดำเนินการเผยแพร่ต่อไป
 ๖. ประธานขอให้ฝ่ายหอสมุดพิจารณาร่างประกาศต่าง ๆ โดยคำนึงถึงการดำเนินการ ห้องสมุดภาพด้วย เช่น อัตราค่าบริการและระยะเวลาในการยืมภาพ

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ แบบประเมินประสิทธิภาพการให้บริการหน่วยงานแก่ผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการด้วย QR Code

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจาก มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้ขอความร่วมมือหน่วยงาน ให้มีการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการหน่วยงานแก่ผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการด้วย QR Code ซึ่งมหาวิทยาลัยให้อิสระกับหน่วยงานในการกำหนดคำถามของการประเมินได้เองตาม ที่เห็นเหมาะสม อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร จึงได้ช่วยจัดทำร่าง แบบประเมินประสิทธิภาพการให้บริการหน่วยงานฯ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ประธาน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงาน ความก้าวหน้าผลการดำเนินงานดังกล่าวว่า สำนักหอสมุดกลางมีการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ ๒ ส่วน ดังนี้

๑. แบบสำรวจความคาดหวัง ความพึงพอใจ ความผูกพันของผู้ใช้บริการที่มีผลต่อการให้บริการ ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ทุกปีการศึกษา
๒. แบบประเมินประสิทธิภาพการให้บริการหน่วยงานแก่ผู้มาติดต่อรับบริการฯ โดยแบ่งเป็นระดับ ความพึงพอใจในการให้บริการ ๕ ระดับ และสามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม ผ่านการสแกน QR Code ณ จุดให้บริการ

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ เสนอที่ประชุมขอแต่งตั้ง นางสาวชจาริน พริ้งพัฒนพงษ์ ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ เป็นคณะทำงานประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เพิ่มเติม เพื่อให้การดำเนินการประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุดกลาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๕ การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง สืบเนื่องจากวาระแจ้งเพื่อทราบ ระเบียบวาระที่ ๓.๕ การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยศิลปากร และมหาวิทยาลัยขอความร่วมมือจากหน่วยงานในการดำเนินการ ๘ ประเด็นสำคัญนั้น ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. การเสนอชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ขอความร่วมมือให้เสนอชื่อผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย/งาน เป็นผู้ทำแบบประเมิน หากเป็นระดับบุคลากรให้พิจารณาผู้ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานมาพอสมควร เนื่องจากจะรับทราบกฎระเบียบมากกว่าผู้ที่มีประสบการณ์น้อย

ผู้รับผิดชอบ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง

แนวทางการดำเนินการ

ดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. เปิดเผยแพร่ขั้นตอนกระบวนการที่ให้บริการหน่วยงานแสดงระยะเวลาและผู้รับผิดชอบพร้อมทั้งเอกสารตัวอย่างในการให้บริการอย่างชัดเจน ณ จุดให้บริการ รวมถึงการเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น

ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต

แนวทางการดำเนินการ

จัดทำอินโฟกราฟฟิกหรือผังงาน (Flowchart) เพื่อเปิดเผยกระบวนการ เช่น การให้บริการยืม – คืนหนังสือ งานจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ รวมไปถึงการส่งหนังสือให้ยืมทางไปรษณีย์ และการแจ้งเตือนหนังสือเกินกำหนดเวลาผ่าน Line Official

๓. จัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการหน่วยงานแก่ผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการด้วย QR Code (มหาวิทยาลัยให้อิสระกับคณะวิชา/หน่วยงานในการกำหนดคำถามของการประเมินได้เองตามที่เหมาะสม)

ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง และ

ฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต

แนวทางการดำเนินการ

สำนักหอสมุดกลางมีการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการ ๒ ส่วน ดังนี้

๑. แบบสำรวจความคาดหวัง ความพึงพอใจ ความผูกพันของผู้ใช้บริการที่มีผลต่อการให้บริการของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ทุกปีการศึกษา ซึ่งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง รับผิดชอบ

๒. แบบประเมินประสิทธิภาพการให้บริการหน่วยงานแก่ผู้มาติดต่อรับบริการฯ โดยแบ่งเป็นระดับความพึงพอใจในการให้บริการ ๕ ระดับ และสามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม รวมทั้งข้อร้องเรียนได้ผ่านการสแกน QR Code ณ จุดให้บริการ ของฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต โดยอาจารย์สกันธ์ ม่วงสุนทรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร รับผิดชอบจัดทำแบบประเมิน
๔. มีการปรับปรุงกระบวนการงานเพื่อแสดงถึงคุณภาพ กำหนดเป็นตัวชี้วัดประเมินคุณภาพการให้บริการ
- ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง
- แนวทางการดำเนินการ
- เสนอที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง พิจารณา ทบทวนผังงาน (Flowchart) ตามที่แต่ละงานได้จัดทำไว้
๕. กำหนดช่องทางการร้องเรียนพร้อมแสดงขั้นตอนกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน ณ จุดให้บริการ
- ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต
- แนวทางการดำเนินการ
- ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการบริหารจัดการข้อร้องเรียน สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ซึ่งมีช่องทางในการรับข้อร้องเรียน ๙ ช่องทาง
๖. มีโครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการปรับปรุง พัฒนา ส่งเสริมการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน
- ผู้รับผิดชอบ ผู้บริหาร สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง
- แนวทางการดำเนินการ
๑. สอดแทรกเรื่องดังกล่าวในการจัดโครงการสัมมนาประจำปี และการพบปะบุคลากร
 ๒. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง จัดทำแบบสอบถามการรับรู้จรรยาบรรณของบุคลากร
๗. มีการกำหนด Job Description และเผยแพร่ในเว็บไซต์
- ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขตและสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง
- แนวทางการดำเนินการ
- ใช้ข้อมูลคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description : JD) จากแบบประเมินการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง รวบรวมและสรุป JD ของแต่ละตำแหน่งงาน ส่งข้อมูลให้ฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขตอีกครั้ง ก่อนดำเนินการออกแบบเป็นอินโฟกราฟฟิก (Infographic) เผยแพร่บนเว็บไซต์ที่จะประกอบด้วย ลักษณะงานที่ปฏิบัติพร้อมผังงาน การติดต่อ และผลงาน/คู่มือการปฏิบัติงานที่จัดทำ

๘. เผยแพร่ให้บุคลากรทราบถึงการใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงมีขั้นตอน กระบวนการเบิกจ่าย ระยะเวลาผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบ สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง

แนวทางการดำเนินการ

เผยแพร่ข้อมูลการอนุมัติและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร บนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง และจัดทำหนังสือเวียนบุคลากรหน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบถึงขั้นตอนการเข้าถึงข้อมูล

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๕ น.

นางสาวสินีนภา ทรัพย์แดง
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางอาทิตา นกอยู่
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ผ่านโปรแกรม Zoom

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธาน
๒. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. อาจารย์พิมพ์พรรณ วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๔. นางสมปอง มีสสีตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	กรรมการ
๕. นางจรินทร์ คิดหมาย	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	กรรมการ
๖. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
๗. นายสมภพ สุขดี	รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและ นวัตกรรม	กรรมการ
๘. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
๙. นางอาทิตา นกอยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวสินีนานา ทรัพย์แดง	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๒ ผู้บริหารแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ นายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากรท่านใหม่

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิชุดเก่า ได้ดำรงตำแหน่งครบกำหนดตามวาระแล้ว ที่ประชุมสภาได้มีมติเห็นชอบให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภา

มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้งหมด ๑๖ ราย โดย ศาสตราจารย์เกียรติคุณคุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยศิลปากรท่านใหม่ ทั้งนี้ได้ให้ความสำคัญ พร้อมทั้งส่งความห่วงใยมาถึงฝ่ายหอสมุดและหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ในด้านพื้นที่และจำนวนผู้ใช้บริการ จึงขอให้ฝ่ายหอสมุดพัฒนาแนวทางส่งเสริมการเรียนรู้ให้นักศึกษาและผู้ใช้บริการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๒ พื้นที่ให้เช่าของคณะวิชาและหน่วยงาน

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ได้เข้าตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยศิลปากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรุงแสง ลักษณะบุญส่ง รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ได้ขอให้คณะวิชาหรือหน่วยงานที่มีพื้นที่ให้เช่า จัดทำสัญญากับผู้เช่าให้ชัดเจนและคุมทะเบียนสัญญาให้เรียบร้อย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๓ การปรับปรุงมหาวิทยาลัยศิลปากรวังท่าพระ

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า การปรับปรุงมหาวิทยาลัยศิลปากรวังท่าพระ อยู่ระหว่างการเปลี่ยนผ่านการใช้พื้นที่ และขอให้ นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งรายละเอียดในภาพรวม ดังนี้

๑. ความร่วมมือกับมิวเซียมสยาม (Museum Siam)

ตามที่ได้เสนอขอขยายความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม Cultural District ติดเกาะกับตึกเก่าในเกาะรัตนโกสินทร์ ภายใต้โครงการ Art & Cultural Festival ๒๐๒๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ เมษายน - ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กับมิวเซียมสยาม (Museum Siam) ซึ่งจะนำชมห้องพระโรง วังท่าพระ และตำหนักพรณราย ไปแล้วนั้น ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระได้เชิญประชุมอาจารย์ผู้เกี่ยวข้องจากคณะวิชาต่าง ๆ เพื่อหารือและเตรียมจัดกิจกรรม เรื่อง การจัดนิทรรศการหนังสือด้านสถาปัตยกรรมและอาคารอนุรักษ์ที่ทรงคุณค่า และการจัดเสวนา เรื่อง สถาปัตยกรรมในเกาะรัตนโกสินทร์ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณา หงษ์อุเทน จากคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ ศาสตราจารย์ ดร.ชาติรี ประภิตนันทการ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พินัย สิริเกียรติกุล จากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และรองศาสตราจารย์ ดร.กรรณิการ์ สุธีรัตนภิรมย์ จากคณะโบราณคดี ซึ่งจะเป็นวนิทยากรเสวนาในเรื่อง ตึกเก่าในเกาะรัตนโกสินทร์ด้วย แต่เนื่องด้วยการปรับปรุงมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ นั้น ยังพบสิ่งที่ต้องแก้ไขจำนวนมาก จึงไม่สามารถเข้าร่วมจัดงานในวันดังกล่าวได้ทัน ทั้งนี้ ได้จัดทำบันทึกแจ้งไปยังรองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมด้วยแล้ว แต่จะยังคงความร่วมมือในการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ในอนาคต เช่น โครงการ เทศกาลบางกอกแหวกแนว (Bangkok Edge Festival) และโครงการบุ๊กแฟร์มิวเซียมสยาม

๒. การทำบุญฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ

หลังจากการปรับปรุงฝ่ายหอสมุดวังท่าพระแล้วเสร็จ ฝ่ายหอสมุดฯ กำหนดจัดงานทำบุญเป็นการภายใน ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ แยกผู้มีเกียรติประกอบไปด้วย อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร อาจารย์พุม วิระประเสริฐ และบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง สำหรับงานฉลองเปิดอาคารฝ่ายหอสมุดวังท่าพระอย่างเป็นทางการ (Grand opening) ซึ่งจะมีกิจกรรมต่าง ๆ นั้น จะเชิญคณบดีคณะวิชาต่าง ๆ และอดีตผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางทุกท่านเข้าร่วมเป็นเกียรติ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชวลิต ขาวเขียว คณบดีคณะโบราณคดี

ได้เสนอวันเปิดบริการฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ เป็นกลางเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งอยู่ระหว่าง
ภาคการศึกษาฤดูร้อน โดยอาจเป็นวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. การขนย้ายทรัพยากรสารสนเทศของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ

ได้ดำเนินการเขียนโครงการของงบประมาณสำหรับการขนย้ายทรัพยากรสารสนเทศฯ แล้ว
อยู่ระหว่างการพิจารณาค่าจ้างขนย้าย ๓ ตัวเลือก ดังนี้

๑. ใช้บริการของบริษัทเดิมที่จ้างขนย้ายของออกจากหอสมุดวังท่าพระ
๒. ขอรด ๖ ล้อของวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และจ้างคนงานขนย้าย
๓. ขอรด ๖ ล้อของวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ และขอความร่วมมือบุคลากรสำนัก
หอสมุดกลางทยอยขนของ โดยจะปรึกษา นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุด
กลาง และนางสมปอง มิสลิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ต่อไป

ประธานเพิ่มเติมว่า ในงานฉลองการเปิดอาคารฝ่ายหอสมุดวังท่าพระอย่างเป็นทางการนั้น ขอให้
เชิญผู้มีชื่อเสียงในการชี้แนะผู้คนเฉพาะด้าน (Key Opinion Leader: KOL) และผู้มีชื่อเสียง
ในการทำคอนเทนต์ (Influencer) มาร่วมงานด้วย และขอให้เร่งดำเนินการในเรื่องระเบียบ/ประกาศ
ต่าง ๆ รวมถึงวิธีการบริจาคเงินเข้าสำนักหอสมุดกลางให้แล้วเสร็จก่อนวันงาน ทั้งนี้ ในวันดังกล่าว
จะมีกิจกรรมความร่วมมือกับมิวเซียมสยาม (Museum Siam) ด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๔ การปรับปรุงสำนักหอสมุดกลาง พระราชวังสนามจันทร์

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้หารือกับ อาจารย์ปัญญาพล เหล่าพูนพัฒน์
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ถึงแผนการปรับปรุงวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ที่ชัดเจน
ซึ่งรวมถึงการปรับปรุง สำนักหอสมุดกลาง สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี และสำนักงานบริหารการวิจัย
นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ นั้น ทราบว่าจะดำเนินการศึกษาโครงการการพัฒนาพื้นที่ส่วนกลางใหม่
เนื่องจากแผนฉบับเก่าได้ล้าสมัยไปแล้ว ประธานจึงหารือกับคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ขอให้
โครงการดังกล่าวอยู่ในโครงการบริการวิชาการของคณะฯ คณบดีจึงมอบหมายให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.สินีนารถ ศุภกรัตนเมธี เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบโครงการ โดยอธิการบดีขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อน
หมดวาระการดำรงตำแหน่ง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการจัดกิจกรรมและการดำเนินงาน

สรุปเรื่อง นางสมปอง มิสลิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ รายงานการจัดกิจกรรม
ของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หอสมุดฯ ปิดบริการ เพื่อการเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่
ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ทุกวันตลอดเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว
(Content) ต่างๆ บน Facebook (ตามรายงานสถิติ)

๖, ๑๓, ๒๐, ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รายการวิทยุออนไลน์ ๔ เรื่อง

“SNC Library Podcast : ตรุษจีน...ธรรมเนียมปฏิบัติก่อน-หลัง”

“SNC Library Podcast : ...LOVE...”

“SNC Library Podcast : พระยาภิงคารุ พระยาพนา ตำนานการสร้างพระปฐมเจดีย์”

“SNC Library Podcast : พุทธมณฑล...ข้อมูลเบื้องหลังการสร้าง”

วันอาทิตย์ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.) กิจกรรม Information Literacy “โปรแกรม EndNote” ในรายวิชา ๔๖๖ ๕๓๕ Seminar in English Instruction ให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน ๑๗ คน ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) กิจกรรม Information Literacy “การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์และทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด” ในรายวิชา ๔๖๓ ๓๐๑ การวิจัยพฤติกรรมเบื้องต้น ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน ๔๓ คน ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.) กิจกรรม Information Literacy “การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์และทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด” ในรายวิชา ๔๖๓ ๓๐๕ จิตวิทยาการทดลองเบื้องต้น ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน ๓๕ คน ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (๑๔.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.) บริษัท เป่า จิน จง มาถ่ายทำละครเรื่อง “เก็บแผ่นดิน” บริเวณทางเชื่อม และชั้น ๓ อาคารหอสมุด

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ บรรณารักษ์ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมการอบรม “โปรแกรม Turnitin” ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting โดยวิทยากรจากบริษัท Book Promotion (๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ บรรณารักษ์เข้าร่วมการอบรม “โปรแกรม EndNote” ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting โดยวิทยากรจากบริษัท Book Promotion (๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.)

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หอสมุดวังท่าพระ ปิดหอสมุดตามประกาศสำนักหอสมุดกลางเรื่อง การกำหนดมาตรการและแนวทางการดำเนินงานภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฉบับที่ ๓

๑ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หอสมุดจัดบริการให้ยืมหนังสือ รับคืนหนังสือบริเวณหน้าหอสมุด

๒, ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดร.นพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ และนางสาวสุจิตรา สำราญใจ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ เป็นวิทยากรบรรยายทางออนไลน์ผ่าน ZOOM เรื่อง “การใช้บริการห้องสมุดและการเข้าถึงฐานข้อมูลห้องสมุดเพื่อการวิจัย การติดตั้งโปรแกรม VPN และการใช้โปรแกรม Turnitin ณ ห้อง ๔๐๙ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางและตัวแทนหอสมุดวังท่าพระ ประชุมกับผู้อำนวยการมิวเซียมสยามเพื่อหารือแนวทางการร่วมมือในโครงการ Cultural District ๒๐๒๑ “ติดเกาะกับตึกเก่า” ณ ห้อง ๔๐๓ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ หอสมุดจัดบริการส่งหนังสือทางไปรษณีย์ฟรี ให้อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย เนื่องจากระบาดของโควิด ๑๙ ระลอกใหม่ จำนวนผู้ใช้บริการ ๒๔๑ ราย ยืมหนังสือ ๗๔๗ เล่ม ค่าจัดส่ง ๑๖,๔๙๒ บาท

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตัวแทนฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ และฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ประชุมหารือแนวปฏิบัติในการจัดบริการยืม คืน อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลของ TCDC ณ สำนักงานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ บางรัก

๒๓ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ น.ส.สุจิตรา สำราญใจ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ และ ดร. นพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ เข้าอบรมการใช้งานโปรแกรม Endnote และโปรแกรมTurnitin ผ่าน ZOOM

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ และรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร (ออนไลน์) พบปะบุคลากร ณ ห้อง ๔๐๗ ชั้น ๔ คณะโบราณคดี

นางสาวสุมาลี วาทีหวน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ คุณณฤพล บุตรี เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เมืองทองธานี เข้ามารับการสอนการใช้งานโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Sierra

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นางสาวสุมาลี วาทีหวน, นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ และ นายจักรกริช อมศิริ เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม (focus group) กับคณาจารย์คณะวิทยาการจัดการและทีมวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อระดมความคิดเห็นในการจัดรูปแบบบริการห้องสมุดช่วยงานวิจัยผ่านระบบประชุมออนไลน์โปรแกรม ZOOM

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ขยายเวลาปิดบริการพื้นที่นั่งอ่านระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และจัดบริการส่งหนังสือพิมพ์ทางไปรษณีย์ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นายจักรกริช อมศิริ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอนุรักษ์พลังงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารบริหาร ห้องสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นางสาวสุมาลี วาทีหวน, นางสาวลินดา อยู่สูง, นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ และนายจักรกริช อมศิริ เข้าอบรมการใช้งานโปรแกรม Turnitin สำหรับ Instructor ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประชุมบุคลากรหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นางสาวสุมาลี วาทีหวน, นางสาวลินดา อยู่สูง, นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ และนายจักรกริช อมศิริ เข้าอบรมการใช้งานโปรแกรม Endnote ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นางสาวสุมาลี วาทีหวน เข้าร่วมประชุมคณะทำงานฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM

นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการจัดกิจกรรมของสำนักงานสำนักหอสมุดกลางและหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. สำนักหอสมุดกลางจัดประชุมหารือกับ อาจารย์ ดร.วิจิตร อภิชาติเกรียงไกร คณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณบดีคณะโบราณคดี คณบดีคณะมัณฑนศิลป์ ผู้อำนวยการหอศิลป์ และบุคลากรสำนักหอสมุดกลางที่เกี่ยวข้อง ณ ห้องพูนสวาทกฤดากร ชั้น ๒ คณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ ในการดำเนินการ ๔ หัวข้อ ดังนี้

๑. แนวทางการพัฒนาหอสมุดวังท่าพระเป็นห้องสมุดศิลปะการออกแบบและโบราณคดีชั้นนำของประเทศ
๒. แนวทางการจัดทำห้องสมุดภาพ
๓. โครงการอนุรักษ์และเผยแพร่ฟิล์มกระจก
๔. โครงการจัดทำฐานข้อมูล ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี
๕. กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล เข้าร่วมประชุมและตรวจสอบเอกสาร

ที่จะทำลายประจำปี ๒๕๖๓ ของกองงานวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ กองคลัง และกองบริหารงานวิชาการ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ (อช ๑๓๐๒) สำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ประชุมคณะกรรมการศิลปวัฒนธรรมแห่งมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๔๑๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมนิทรรศานวัตกรรมตึก ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ตลิ่งชัน

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. จัดฝึกอบรมการใช้งาน Turnitin ให้กับอาจารย์มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน ๔๖ คน และบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน ๓๔ คน ผ่านโปรแกรมออนไลน์ โดยวิทยากรจากบริษัทผู้จำหน่าย

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ คณะกรรมการทำลายเอกสาร สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง นำเอกสารไปทำลายที่ บริษัท สยามกราฟท์อุตสาหกรรม จำกัด (โรงงานบ้านโป่ง)

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ น. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ร่วมประชุมกับ อาจารย์โอภาส วงษ์ทวีทรัพย์ อาจารย์ประจำภาควิชาคอมพิวเตอร์ และ อาจารย์ ดร.วิภาวรรณ เล้าอรุณ หัวหน้าภาควิชาสถิติ ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อหารือความร่วมมือด้านวิทยาการข้อมูล

มติ ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ หากมีการจัดอบรมหรือบุคลากรไปเป็นวิทยากรหรืออาจารย์พิเศษ ประธานขอให้เก็บข้อมูลสำรวจความพึงพอใจและสอบถาม/ติดตามผลตอบรับ (Feedback) เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาด้วย ซึ่งสามารถนำมารายงานผลตามตัวชี้วัดที่ได้จัดทำข้อตกลงไว้กับ มหาวิทยาลัยและตบสนองยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลางได้ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการ

สรุปเรื่อง นางสาวสินีนภา ทรัพย์แดง ฝ่ายเลขานุการนำเสนอรายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการของหอสมุด ทั้ง ๓ ฝ่าย และจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔					
			หอสมุดวังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอจดหมายเหตุฯ	สำนักหอสมุดกลาง	รวม
๑	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ครั้ง	๖๑๒	๑๒	๐	๔	๐	๖๒๘
		คน	๕๔๙	๑๑	๐	๔	๐	๕๖๔

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔						
			หอสมุด วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม	
	๑.๑ บุคคลภายใน	ครั้ง	๖๑๒	๑๑	๐	๔	๐	๖๒๗	
		คน	๕๔๙	๑๐	๐	๔	๐	๕๖๓	
	๑.๒ บุคคลภายนอก	ครั้ง	๐	๑	๐	๐	๐	๑	
		คน	๐	๑	๐	๐	๐	๑	
	๑.๓ ในเวลาราชการ	ครั้ง	๖๑๒	๑๒	๐	๐	๐	๖๒๔	
		คน	๕๔๙	๑๑	๐	๐	๐	๕๖๐	
	๑.๔ นอกเวลาราชการ จันทร์ – ศุกร์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑.๕ นอกเวลาราชการ เสาร์-อาทิตย์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
	คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๒	จำนวนผู้ใช้บริการยืม-คืน : ตามประเภทผู้ใช้								
		๒.๑ นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	ครั้ง	๑,๖๘๐	๙๐๔	๑๗	๐	๐	๒,๖๐๑
		๒.๒ นักศึกษาระดับ ปริญญาโท	ครั้ง	๒๑๗	๑๗๙	๐	๐	๐	๓๙๖
		๒.๓ นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก	ครั้ง	๗๗	๓๒	๐	๐	๐	๑๐๙
		๒.๔ อาจารย์	ครั้ง	๑๒๔	๑๑๔	๔๓	๐	๐	๒๘๑
		๒.๕ พนักงาน	ครั้ง	๗๒	๑๒๗	๒๙	๔	๐	๒๓๒
		๒.๖ ลูกจ้างประจำ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๒.๗ ลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๒.๘ อื่น ๆ	ครั้ง	๕	๙	๐	๐	๐	๑๔	
๓	จำนวนทรัพยากร สารสนเทศ								
		๓.๑ หนังสือใหม่	ชื่อ	๒๕	๔๒๘	๙๔	๑๑	๐	๕๕๘
		ประจำเดือน	เล่ม	๒๕	๔๕๗	๙๖	๒๓	๐	๖๐๑
		๓.๒ โสตทัศนวัสดุ	รายการ	๐	๐	๐	๑๔	๐	๑๔
		๓.๓ วิทยานิพนธ์	เล่ม	๐	๑๒๑	๐	๐	๐	๑๒๑
		๓.๔ e-Book	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
		๓.๕ e-Thesis	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓.๖ ฐานข้อมูลออนไลน์ (นับเฉพาะของ สกอ. และ หอสมุดฯ บอกรับ)	ฐาน	๐	๐	๐	๐	๒๒	๒๒		

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔					
			หอสมุด วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
	๓.๗ การนำเข้าข้อมูล ในคลังปัญญา	ข้อมูล/ เรื่อง	๔๔	๐	๒๑	๐	๐	๖๕
๔	การใช้บริการทรัพยากร สารสนเทศ							
	๔.๑ ยืมหนังสือ	เล่ม	๔,๐๖๒	๑,๔๑๐	๕๓๕	๖	๐	๖,๐๑๓
	๔.๒ คีนหนังสือ	เล่ม	๑,๑๑๒	๘๓๖	๑๒๕	๖	๐	๒,๐๗๙
	๔.๓ ยืมโสตฯ	รายการ	๐	๕	๓	๕๖	๐	๖๔
	๔.๔ คีนโสตฯ	รายการ	๐	๐	๐	๕๖	๐	๕๖
	๔.๕ ขอยืมระหว่าง วิทยาเขต	รายการ	๘๓	๑๑	๗	๐	๐	๑๐๑
	๔.๖ ให้ยืมระหว่าง วิทยาเขต	รายการ	๒๗	๗๓	๒	๐	๐	๑๐๒
	๔.๗ ห้องฉายภาพยนตร์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๔.๘ ห้องคอมพิวเตอร์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๔.๙ ห้องประชุมกลุ่มย่อย	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔.๑๐ การใช้หนังสือ ภายในห้องสมุด	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔.๑๑ ค่าปรับและรายได้ จากการบริการอื่น ๆ	บาท	๐	๐	๔๐	๐	๐	๔๐	
๕	การใช้ทรัพยากร สารสนเทศออนไลน์							
	๕.๑ Renew Online	เล่ม	๒,๐๙๑	๔๖๔	๒๐๐	๐	๐	๒,๗๕๕
	๕.๒ Website	ครั้ง	๒,๐๗๕	๖,๔๕๙	๐	๐	๖,๗๒๔	๑๕,๒๕๘
	๕.๓ Thesis Online	ครั้ง	๖,๕๐๑	๐	๐	๐	๐	๖,๕๐๑
	๕.๔ ฐานข้อมูล สกอ. บอกรับ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๕ ฐานข้อมูลที่สำนัก หอสมุดกลางบอกรับ	ครั้ง	๗๗	๐	๐	๐	๐	๗๗
	๕.๖ จำนวนการเข้าชม คลังข้อมูลและคลังปัญญา	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๑๕๓,๘๑๗

ลำดับที่	การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	หน่วยนับ (รายการ)	ร้อยละ
๑	คณะจิตรกรรมประติกรรมและภาพพิมพ์	๘๙	๒.๔๕%
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๓๓๙	๙.๓๔%
๓	คณะโบราณคดี	๑,๕๖๔	๔๓.๑๐%
๔	คณะมัณฑนศิลป์	๖๕	๑.๗๙%
๕	คณะอักษรศาสตร์	๗๕๓	๒๐.๗๕%
๖	คณะศึกษาศาสตร์	๓๓๐	๙.๐๙%
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๕๙	๑.๖๓%
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๗๒	๑.๙๘%
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓๔	๐.๙๔%
๑๐	คณะดุริยางคศาสตร์	๖	๐.๑๗%
๑๑	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๒๔	๐.๖๖%
๑๒	คณะวิทยาการจัดการ	๓๒	๐.๘๘%
๑๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๕	๐.๑๔%
๑๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๔	๐.๑๑%
๑๕	วิทยาลัยนานาชาติ	๐	๐.๐๐%
๑๖	อื่นๆ (ศูนย์/สำนัก/ร.ร.สาธิต)	๒๕๓	๖.๙๗%
	รวม	๓,๖๒๙	๑๐๐.๐๐%

* รายงานสถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ (สกอ.) และรายงานสรุปการใช้งานระบบ Turnitin เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการใช้จ่ายเงินของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม และสรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากระบบ SU-ERP ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

สรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. งบประมาณแผ่นดิน (หน่วย : บาท)

หน่วยงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือเบิกได้
๑. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งบดำเนินงานและงบลงทุน)						
	๒๙๖,๖๐๐.๐๐	๒๗๔,๖๐๐.๐๐	๙๒.๕๘	๒๔๗,๕๒๕.๘๑	๙๐.๑๔	๒๗,๐๗๔.๑๙

๒. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วย : บาท)

หน่วยงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือเบิกได้
๑. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)						
	๓๔,๖๙๗,๐๔๕.๓๕	๑๔,๓๕๒,๑๘๕.๓๕	๔๑.๓๖	๖,๓๙๓,๓๒๙.๗๔	๔๔.๕๕	๗,๙๕๘,๘๕๕.๖๑
๒. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา (โครงการจดหมายเหตุ)						
	๔๒๘,๔๐๐.๐๐	๒๔๘,๔๐๐.๐๐	๕๗.๙๘	๑๒๘,๔๐๐.๐๐	๕๑.๖๙	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๓. โครงการช่วยเหลือผู้กระทบวิกฤติ (COVID-๑๙)						
	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๖๔๐,๐๐๙.๒๓	๔๒.๖๗	๘๕๙,๙๙๐.๗๗

สำหรับงบประมาณในโครงการช่วยเหลือผู้กระทบวิกฤติ (COVID-๑๙) นั้น หลังจากจัดสรรให้ฝ่ายหอสมุดจัดซื้อวัสดุการศึกษาจำนวน ๑ ล้านบาทแล้ว สำนักหอสมุดกลาง มีงบประมาณคงเหลืออยู่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท หลังจากหักค่าส่งไปรษณีย์แล้ว จะจัดสรรสำหรับจัดซื้อหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศ กิจกรรมฝึกอบรมเพื่อเยียวยาผู้ใช้บริการเนื่องในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และค่าวัสดุอื่น ๆ

ประธานขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง และนายสมภพ สุขดี รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม ดูแลและควบคุมการจัดสรรงบประมาณต้นทุนคงที่ (Fixed Cost) และงบประมาณสำหรับการบำรุงรักษาต่าง ๆ (Maintenance) ในงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ รายงานว่า ได้ประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนฯ และหารือการดำเนินการ ดังนี้

- โครงการรวบรวมองค์ความรู้จากการศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา อยู่ระหว่างการเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่ได้กับยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ด้านของสำนักหอสมุดกลาง และกำหนดกิจกรรมรวบรวมองค์ความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้บุคลากรแต่ละหน่วยงานในสังกัดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้จากการศึกษาดูงาน จึงขออนุญาตหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมผ่านโปรแกรมออนไลน์ ตามวันและเวลา ดังนี้
 - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สำนักงานสำนักหอสมุดกลางและฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
 - วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ
 - วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์
 โดยจะนำองค์ความรู้ที่ได้รับมานำเสนอในโครงการสัมมนาบุคลากรสำนักหอสมุดกลางต่อไป
- โครงการถอดองค์ความรู้บุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ส่งคำถามให้บุคลากรทั้ง ๔ ท่าน เพื่อเตรียมพร้อมด้วยแล้ว โดย อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ จะช่วยดำเนินการสัมภาษณ์

ถอดองค์ความรู้ นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ และนายศิริ อ่อนดี ตำแหน่ง พนักงานซ่อมเอกสาร รวมถึงถ่ายวิดีโอการเย็บเล่มหนังสือ ภายหลังจากปรับปรุงฝ่ายหอสมุดวังท่าพระแล้วเสร็จ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานว่า ได้ประชุมคณะกรรมการฯ ไปเมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ และได้นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง และคณะกรรมการประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมถึงการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ดังนี้

๑. โครงการการให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ จะจัดเป็นโครงการอบรมให้ความรู้ เนื่องจากมีข้อมูลจำนวนมาก ไม่สามารถจัดทำเป็นอินโฟกราฟฟิกได้ โดยจะจัดอบรมออนไลน์ ในช่วงปิดภาคฤดูร้อน
๒. โครงการการป้องกันอัคคีภัย จะดำเนินการจัดทำแผนและผังการปฏิบัติงาน (Flow chart) โดยจะขอรายละเอียดจากแต่ละหอสมุดเพิ่มเติม
๓. การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan) อยู่ระหว่างการประสานวิทยากรจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยจะจัดอบรมออนไลน์ ในเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔
๔. การดูแลรักษาเงินและผู้รับผิดชอบเงิน อยู่ระหว่างการหารือถึงกระบวนการดำเนินงานกับสำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร

ทั้งนี้ จะนัดประชุมคณะกรรมการฯ อีกครั้งหนึ่ง เพื่อพิจารณาทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงของสำนักหอสมุดกลาง เพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยศิลปากร และจะจัดทำบันทึกไปยังหน่วยงานในสังกัดเพื่อรายงานความก้าวหน้าตามแผนบริหารความเสี่ยงรอบ ๖ เดือน หลังจากเดือนเมษายน ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานว่า ได้ประชุมไปเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ติดตามการดำเนินการตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ รวมถึงตัวชี้วัดที่ ๑๗ ตัวชี้วัดเรื่องข้อร้องเรียน ที่มหาวิทยาลัยติดตามมายังสำนักหอสมุดกลาง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ระบุคำนิยามของคำว่าข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะไว้ชัดเจน ทั้งนี้ นางณัชชา มณีวงศ์ เลขานุการคณะกรรมการฯ ได้เวียนเอกสารไปยังหน่วยงานในสังกัดด้วยแล้ว ขอให้แต่ละหน่วยงานรายงานเรื่องข้อร้องเรียนและจัดทำข้อมูลส่งมายังคณะกรรมการฯ เพื่อรายงานมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ต่อไป

ขณะนี้ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางอยู่ระหว่างการจัดทำโครงร่างองค์กร โดยจะแล้วเสร็จในเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ซึ่งจะสัมพันธ์กับแบบสำรวจความคาดหวัง และความพึงพอใจต่อภาวะผู้นำของบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และแบบสำรวจการรับรู้ทิศทางสำนักหอสมุดกลางของบุคลากร และคณะกรรมการฯ อยู่ระหว่างการติดตามการดำเนินการของแต่ละหมวด หมวด ๑ - ๗

ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ติดตามตัวชี้วัดรอบ ๖ เดือน และสำนักหอสมุดกลางได้รายงานตัวชี้วัด ข้อ ๕ และ ๘ ไปยังมหาวิทยาลัยด้วยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะทำงานประชาสัมพันธ์ อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ประธานคณะทำงานประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า เนื่องด้วย อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร เสนอให้เก็บข้อมูลช่วงเวลาโพสต์ประชาสัมพันธ์หรือเนื้อหา (Content) ผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงประเภทของเนื้อหา เพื่อจะได้ทราบถึงความถี่ในการเข้าถึงของผู้ใช้บริการ จึงได้ปรับตารางการเก็บข้อมูลประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม โดยจะแจ้งคณะทำงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการเก็บข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้ กำหนดประชุมคณะทำงานฯ อีกครั้งในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

สำหรับการประชาสัมพันธ์โปรแกรม Turnitin ขอรื้อกับที่ประชุมว่าจะสามารถประชาสัมพันธ์ว่าฝ่ายหอสมุดเป็นที่ปรึกษาในด้านการใช้โปรแกรมได้หรือไม่ เนื่องจากหน้าที่หลักในการตรวจการคัดลอกคือคณะวิชา แต่มีกรณีนักศึกษาบางคนอ้างอิงกับคณะวิชาว่า ได้ส่งให้หอสมุดตรวจการคัดลอกแล้ว และเกิดการฟ้องร้องในภายหลังว่ามีการคัดลอก จึงหาวิธีที่ประชุมว่าควรจัดทำเอกสารเพื่อให้ผู้มาใช้บริการตรวจการคัดลอกลงนามรับทราบว่าการตรวจนี้เป็นเพียงการตรวจเบื้องต้น ควรพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ขอให้ประชาสัมพันธ์ว่าฝ่ายหอสมุดเป็นที่ปรึกษาในด้านการใช้โปรแกรม และขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง จัดทำแบบฟอร์มการรับทราบถึงหน้าที่ ซึ่งเป็นหน้าที่ของคณะวิชา ฝ่ายหอสมุดเพียงแค่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะวิชา เมื่อร่างแล้วเสร็จ ขอให้เสนอผู้บริหารพิจารณาในไลน์กลุ่ม SU LIB และจะได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ มาตรการการดำเนินงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงขอให้แต่ละหอสมุดปฏิบัติตามมาตรการดำเนินงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยได้ส่งบันทึกขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งสำนักหอสมุดกลางได้ดำเนินการเผยแพร่ลิ้งค์ (Link) ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็นสาธารณะและแจ้งไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้ส่งระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการยืมพัสดุของมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.๒๕๖๔ มาเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ โดยจะเวียนไปยังหน่วยงานในสังกัดเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

สำหรับการออกแบบ QR Code การประเมินประสิทธิภาพการให้บริการหน่วยงานแก่ผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการนั้น อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ได้หารือและออกแบบร่วมกับ นายพรชัย กุศลพลาเลิศ ตำแหน่ง นักคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่เสนอบนจอภาพ ประธานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ขอให้เพิ่มแถบคำอธิบาย หรือเปลี่ยนเป็นอีโมจิ (Emoji) แสดงอารมณ์ต่าง ๆ โดยขอให้คงช่องทางติดต่อเฟซบุ๊กสำหรับการติดต่อแต่ละหอสมุด และเพิ่มช่องทางร้องเรียนทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไปยังผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ การขอใช้ e-Mail มหาวิทยาลัยภายในหน่วยงานสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมทราบว่า ในเบื้องต้นสามารถใช้ e-Mail เพื่อการติดต่อสื่อสารได้แล้ว แต่เนื่องด้วยประสงค์ใช้บริการอื่น ๆ ด้วย เช่น พื้นที่การจัดเก็บข้อมูลเพื่อแบ่งปันไฟล์สำหรับใช้งานร่วมกัน จึงได้หารือกับ นายฉลอง วิริยะธรรม หัวหน้าฝ่ายบริหารและพัฒนาดิจิทัลเทคโนโลยี ซึ่งจะดำเนินการให้ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ Line Official สำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมทราบถึงความก้าวหน้าในการดำเนินการ ดังนี้

๑. สำนักดิจิทัลเทคโนโลยีอยู่ระหว่างดำเนินการบริหารจัดการเคลียร์ข้อมูลเพื่อจะเชื่อมโยงข้อมูล ๒ ระบบเข้าด้วยกัน
๒. จะนัดประชุมการบริหารจัดการเคลียร์ข้อมูลในระบบ Sierra เพื่อให้สามารถดำเนินการยืนยันตัวตนได้ในสัปดาห์ถัดไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการการสร้างนวัตกรรม

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้รายชื่อผู้แทนจากหน่วยงานในสังกัดเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ งบประมาณค่าวัสดุการศึกษาจากคณะวิชา

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้จัดทำบันทึกติดตามการโอนเงินรายได้ของภาคการศึกษาปลายไปยังคณะวิชาต่าง ๆ แล้ว

ประธานขอให้ฝ่ายหอสมุดใช้เงินงบประมาณ ๑๐๐ บาทต่อหัวนักศึกษา ในส่วนที่คณะวิชาจัดสรรมาให้สำนักหอสมุดกลางในการสั่งซื้อหนังสือ และงบประมาณในโครงการช่วยเหลือผู้กระตือรือร้น (COVID-๑๙) ก่อน สำหรับเงินงบประมาณ ๑๐๐ บาทต่อหัวนักศึกษา ในส่วนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรมาให้เพื่อทดแทนเงินงบประมาณแผ่นดิน นั้น เป็นค่าใช้จ่ายเงินสำหรับการบริหารจัดการบริการส่วนกลาง ได้แก่ ฐานข้อมูล รวมไปถึงการจัดซื้อวัสดุการศึกษา เช่น วารสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง คือ Borderless (ไร้ขอบเขต) โดยจะนำวัสดุการศึกษาดังกล่าว เวียนไปจัดเป็นมุมความคิดสร้างสรรค์ (Creativity zone) ของแต่ละวิทยาเขตต่อไปด้วย

ทั้งนี้ ขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง นำข้อมูลสถิติงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ ค่าวัสดุการศึกษาอันหลัง แจ้งที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งหน้า เพื่อจะได้หารือ หลักการและวิธีการใช้เงินต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ ข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินโครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค (miniTCDC LINK) ระหว่างสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)

สรุปเรื่อง นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งที่ประชุมทราบว่า จะกำหนด ประชุมหารือถึงแนวทางในการปฏิบัติการใช้บัตรสมาชิกของศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ กับหัวหน้าฝ่าย หอสมุดแต่ละวิทยาเขตต่อไป

ทั้งนี้ ตามที่ได้หารือกับศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (TCDC) ถึงการยืมหนังสือเพื่อให้บริการ ภายในหอสมุด จำนวน ๒๐ - ๓๐ เล่ม/ครั้ง/๑ เดือน นั้น TCDC ได้แจ้งว่าสามารถทำได้ โดยต้องชำระ ค่ามัดจำเพิ่มอีก ๑๐,๐๐๐ บาท (จากเดิมหนังสือ ๑๕ เล่ม/ครั้ง/๑ เดือน ต่อเงินมัดจำ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท) รวมไปถึงการแก้ไขข้อตกลงความร่วมมือฯ ดังกล่าวด้วย ประธานจึงเสนอที่ประชุม พิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ขอให้ทดลองใช้แนวทางตามข้อตกลงเดิมก่อน คือ หนังสือ ๑๕ เล่ม/ครั้ง/ ๑ เดือน ไปก่อน แล้วจะหารืออีกครั้งเมื่อครบกำหนดสัญญา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๘ ระบบฐานข้อมูลคลังปัญญา (Silpakorn University Repository: SURE)

สรุปเรื่อง นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักหอสมุดกลางได้จัดทำคลังปัญญามหาวิทยาลัยศิลปากร (Silpakorn University Repository : SURE) ตั้งแต่ปี 2562 เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และตอบสนองค่าเป้าหมาย ตามตัวชี้วัดของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร นั้น จึงเสนอที่ประชุมในการบริหารจัดการและการนำเข้าผลงานที่โดดเด่นที่คณะวิชาส่งมายังสำนักหอสมุดกลาง ประธานจึงเสนอที่ประชุม พิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง จัดทำบันทึกเสนอ ไปยังคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) พิจารณาแจ้งคณะวิชา โดยขอให้จัดส่งข้อมูล/ผลงาน ที่โดดเด่น มายังสำนักหอสมุดกลางผ่านฝ่ายหอสมุดแต่ละวิทยาเขต คณะวิชาละ ๓ ผลงาน เพื่อนำเข้า ข้อมูลในฐานข้อมูลฯ และขอให้ประสาน นางสาววรรัตน์ วีระเดชกำพล ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ รับผิดชอบเรื่องการเบิกจ่ายเงินโครงการดังกล่าวภายในปีงบประมาณนี้ด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๙ การคืนค่าบำรุงหอสมุดสำหรับสมาชิกรายปี

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้หารือกับ นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ ถึงรายละเอียด ในการประสานงานกับผู้ใช้บริการแล้ว และจะดำเนินการจัดทำประกาศให้ผู้ที่สมัครสมาชิกหอสมุด ในเดือนพฤศจิกายนและเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ มารับคืนค่าบำรุงหอสมุดต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๐ การทบทวน แก้ไข และปรับปรุงประกาศฉบับต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง
สรุปเรื่อง

นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้ปรับแก้ไขประกาศต่าง ๆ ตามมติคณะกรรมการประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รวมถึงได้จัดหาข้อมูลค่าปรับ เกินกำหนดส่งและอัตราค่าบริการพิมพ์ลงกระดาษ ของมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณาด้วยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ประธานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมแสดงความคิดเห็นมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบประกาศสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง กำหนดเวลาเปิดบริการหอสมุด มหาวิทยาลัย ศิลปากร พ.ศ.๒๕๖๔ และขอให้ดำเนินการเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรพิจารณา ต่อไป
๒. เห็นชอบประกาศสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง ข้อปฏิบัติในการใช้บริการห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๖๔
๓. เสนอให้ประกาศสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง อัตราค่าปรับเกินกำหนดส่ง อัตราค่าปรับ วัสดุการศึกษาสูญหายหรือชำรุด อัตราค่าดำเนินงานทางเทคนิค และอัตราค่าบริการ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นวาระพิจารณา ๕.๓
๔. สำหรับประกาศฯ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอสมุดสำหรับบุคคลทั่วไปและนักศึกษาเก่า มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๔ ประธานขอให้ฝ่ายหอสมุดฯ ปรับปรุงโดยอ้างอิงแนวทาง จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น และขอให้ปรับแก้รายละเอียดในข้อ ๔ ดังนี้

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงหอสมุดสำหรับบุคคลทั่วไปและนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัย ศิลปากร ที่ประสงค์เข้าใช้หอสมุด ดังนี้

(๑) อัตราค่าบำรุงรายปี

(๑.๑) บุคคลทั่วไป ให้ชำระค่าบำรุงหอสมุดปีละ ๑,๐๐๐ บาท และค่าธรรมเนียมบัตร สมาชิก ๒๐๐ บาท

(๒) อัตราค่าบำรุงรายวัน

(๒.๑) นิสิต นักศึกษา หรือ นักเรียน จากสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ให้ชำระค่าบำรุง หอสมุดวันละ ๑๐ บาท

(๒.๒) บุคคลทั่วไป ให้ชำระค่าบำรุงหอสมุดวันละ ๒๐ บาท

ทั้งนี้ ขอให้หรือเป็นวาระพิเศษอีกครั้ง พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณา ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ ผ่านโปรแกรมออนไลน์ ZOOM

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ โครงการสัมมนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากมติ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ กำหนด จัดโครงการประชุมสัมมนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม

ชั้น ๕ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง นั้น แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่ ทำให้ไม่สามารถจัดโครงการดังกล่าวได้ จึงประสงค์หาวิธีที่ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดโครงการดังกล่าวอีกครั้ง โดยเสนอให้มีเรื่องการรับรู้ยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง คุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการนำเสนอผลการรวบรวมองค์ความรู้จากการศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ของคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง ในกำหนดการฯ ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ ทั้งนี้ ขอให้จัดโครงการฯ หลังจากวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง โดยขอให้มีการแบ่งกลุ่มบุคลากรเพื่อให้เกิดความหลากหลายและสร้างการมีส่วนร่วม

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

**ระเบียบวาระที่ ๕.๒ กรอบความร่วมมืองานวิจัยทางวิทยาการข้อมูลและโบราณคดีเชิงดิจิทัล
ระหว่างสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และคณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศิลปากร (หลักสูตรวิทยาการข้อมูล)**

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ได้จัดทำ (ร่าง) กรอบความร่วมมืองานวิจัยทางวิทยาการข้อมูลและโบราณคดีเชิงดิจิทัลระหว่างสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรและคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (หลักสูตรวิทยาการข้อมูล) รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมขอให้ส่งไฟล์เอกสารดังกล่าวเข้ากลุ่มไลน์ผู้บริหาร SU LIB เพื่อพิจารณาก่อน และจะหารืออีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป ทั้งนี้ ขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง เป็นผู้ประสานงานการดำเนินการดังกล่าว

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ อัตราค่าปรับหนังสือเกินกำหนดของห้องสมุดสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

สรุปเรื่อง นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้จัดหาข้อมูลค่าปรับเกินกำหนดส่งและอัตราค่าบริการพิมพ์ลงกระดาษของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

ประธานขอให้พิจารณาหารือในวาระพิเศษอีกครั้ง พร้อมกับประกาศฯ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอสมุดสำหรับบุคคลทั่วไปและนักศึกษาแก่มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ ผ่านโปรแกรมออนไลน์ ZOOM

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๑๐ น.

นางสาวสินีนภา ทรัพย์แดง
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางอาทิตา นกอยู่
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

ผ่านโปรแกรม Zoom

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์พล จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธาน
๒. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๔. นางสมปอง มีสสีตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	กรรมการ
๕. นางจรินทร์ คิดหมาย	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	กรรมการ
๖. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
๗. นายสมภพ สุขดี	รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและ นวัตกรรม	กรรมการ
๘. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
๙. นางอาทิตา นกอยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวสินีนานา ททรัพย์แดง	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๒ ผู้บริหารแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยได้จัดทำและเผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากรที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จำนวน ๖ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการของมหาวิทยาลัยศิลปากร
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง การแสดงเจตจำนงสุจริตด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๔. ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง นโยบายการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร
๕. ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องข้อร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรมหาวิทยาลัย
๖. ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง นโยบายการเปิดเผยข้อมูลของมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยจะมีบันทึกมาให้คณะวิชา/หน่วยงานดำเนินการจัดทำรายงานเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ได้ดำเนินการจัดทำตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ไปบางรายการแล้ว เช่น การเผยแพร่เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานบนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง และจะเวียนประกาศฯ ดังกล่าวให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรหน่วยงานในสังกัดลงนามรับทราบและส่งกลับมายังสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง เพื่อเก็บเป็นข้อมูลการดำเนินงานด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๒ สรุปแบบสำรวจความประสงค์ในการทำประกันภัยส่วนบุคคล

คุ้มครองการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบถึงผลสำรวจความประสงค์ของบุคลากรในการทำประกันภัยส่วนบุคคลคุ้มครองการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มีบุคลากรที่ประสงค์จัดทำประกันฯ จำนวน ๗๖ คน จากบุคลากรทั้งหมด ๘๔ คน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๒,๗๕๘ บาท

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๓ การขอความร่วมมือลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นำโดย นายเอนก เหล่าธรรมทัศน์ รัฐมนตรีกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอความร่วมมือให้มหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและเอกชนลดอัตราค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหอพักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้นักศึกษา ตามความเหมาะสมโดยเร็วเพื่อลดผลกระทบทางเศรษฐกิจจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ประธานคาดว่าในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร (ก.บ.ม.) ครั้งหน้า จะมีการหารือและพิจารณาถึงแนวทางปฏิบัติของเรื่องดังกล่าว โดยจะแจ้งความก้าวหน้าให้ทราบในไลน์กลุ่มผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการจัดกิจกรรมและการดำเนินงาน

สรุปเรื่อง นางสมปอง มิสลิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑ มีนาคม ๒๕๖๔ หอสมุดฯ เปิดบริการ :

๑ - ๑๕ มีนาคม เปิดบริการเฉพาะ จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒๒ - ๓๑ มีนาคม เปิดบริการ จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.

เสาร์ - อาทิตย์ ๑๐.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

ทุกวันตลอดเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว (Content) ต่าง ๆ บน Facebook (ตามรายงานสถิติ)

๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางพบปะบุคลากร ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เพื่อชี้แจงวิสัยทัศน์ / การดำเนินงาน รวมถึงรับฟังความคิดเห็นของบุคลากรหอสมุดฯ

๖, ๑๐, ๒๐ และ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ รายการวิทยุออนไลน์ ๔ เรื่อง

“SNC Library Podcast : คนดังบนหลังควาย : ราชาเพลงลูกทุ่งไทย สุรพล สมบัติเจริญ”

“SNC Library Podcast : คนดังบนหลังควาย : ราชนิเพลงลูกทุ่งไทย พุ่มพวง ดวงจันทร์”

“SNC Library Podcast : จากครูสุรพลถึงหญิงลี เพลงลูกทุ่งเล่าเรื่องราวอะไรของสังคมไทย”

“SNC Library Podcast : เจนภพ จบกระบวนวรรณ : ผู้อนุรักษ์เพลงลูกทุ่งไทย”

๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยศิลปากร เข้าสอบทานกระบวนการงานในระบบบริการการศึกษา (REG) ณ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

วันอาทิตย์ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. กิจกรรม Information Literacy “โปรแกรม EndNote” ในรายวิชา ๔๗๗ ๕๐๒ Research Methodology in Art Education ให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน ๑๔ คน ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ กิจกรรม Information Literacy “โปรแกรม EndNote” ให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาภาษาไทย คณะอักษรศาสตร์ จำนวน ๓ คน ณ งานบริการสารนิเทศ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ กิจกรรม Information Literacy “โปรแกรม EndNote” ให้กับนักศึกษาทุนวิจัยมหาบัณฑิต วช. บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน ๑๐ คน ณ อาคาร ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยศิลปากร

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ประชุมบุคลากรหอสมุดวังท่าพระ ณ ห้อง ๔๐๗ คณะโบราณคดี

๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ผู้บริหารพบบุคลากรหอสมุดวังท่าพระ ณ ห้อง ๔๑๐ คณะโบราณคดี

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ หอสมุดจัดอบรมบริการวิชาการ “การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์” ให้ภาควิชาประวัติศาสตร์ศิลปะ คณะโบราณคดี วิทยาการโดย ดร.นพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ หอสมุดจัดบริการส่งหนังสือทางไปรษณีย์ฟรี ให้อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย เนื่องจากระบาดของโควิด ๑๙ ระลอกใหม่ จำนวน ๘๕ ราย หนังสือจำนวน ๑๓๗ เล่ม ค่าส่งจำนวน ๓,๗๗๘ บาท

นางสาวสุมาลี วาทีหวน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ท่างหุ่นส่วนจำกัดสยาม เคลฟเวอร์ เข้าดำเนินการฉีดปลวกภายในฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยรอบ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตชุมพร เข้าศึกษาดูงานฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี บุคลากรเข้าศึกษาดูงาน จำนวน ๕ คน

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ บุคลากรหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จัดกิจกรรมตามโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การเข้าใช้งานฐานข้อมูล TCDC ณ เคาน์เตอร์บริการ ชั้น ๑ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ บุคลากรหอสมุดวิทยาสารสนเทศเพชรบุรี ในนามสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากรร่วมเป็นเจ้าภาพสวดอธิษฐานขอพรของ นางสาวนิศากร ทรศัพท ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ณ วัดหนองเกตุใหญ่ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ นางสาวศิวพร ทรัพย์มา เข้าร่วมอบรมในหัวข้อ “Librarian Space ตอน การตลาดด้วยคอนเทนต์ (Content Marketing) ด้วยเทคนิคการสื่อสารด้วยการเล่าเรื่องในยุคดิจิทัล (Digital Storytelling)” ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๒ สภาคริสตจักรในประเทศไทย ราชเทวี กรุงเทพมหานคร

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรวบรวมองค์ความรู้จากการศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จัดโดย คณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๑

นางอาทิตา นกอยู่ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการจัดกิจกรรมของสำนักงานสำนักหอสมุดกลางและหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ฝึกงานนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหารและรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ (ออนไลน์) พบปะบุคลากรสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง เพื่อเผยแพร่การทบทวนปรัชญา ค่านิยมองค์กร พันธกิจ วิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของสำนักหอสมุดกลาง ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๕ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหารและรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ พบปะบุคลากรฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์เพื่อเผยแพร่การทบทวนปรัชญา ค่านิยมองค์กร พันธกิจ วิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของสำนักหอสมุดกลาง ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคารหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหารและรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ พบปะบุคลากรฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีเพื่อเผยแพร่การทบทวนปรัชญา ค่านิยมองค์กร พันธกิจ

วิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของสำนักหอสมุดกลาง ณ ห้อง SUP Entertainment ชั้น ๑ อาคารหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ประชุม ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๕ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหารและรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ พบปะบุคลากร ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระเพื่อเผยแพร่การทบทวนปรัชญา ค่านิยมองค์กร พันธกิจ วิสัยทัศน์ และแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของสำนักหอสมุดกลาง ณ ห้องประชุม ๔๑๐ ชั้น ๔ อาคารคณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

๑๐, ๑๗, ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากรฝึกงานนักศึกษา สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จำนวน ๓๒ คน

๑๑ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหารและรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบ พระชนมพรรษา

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมประชุมหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค PULINET Plus ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจเข้าร่วมประชุมหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค PULINET ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ แทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. นางสาววรารัตน์ วีระเดชกำพล และนายสมภพ สุขดี เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน และ VDO Conference ณ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร พระราชวังสนามจันทร์

๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหารและรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/ส่วนงานและสถาบัน (EdPEX Assessor) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ ๖ รอบพระชนมพรรษา พระราชวังสนามจันทร์ และนางสาวจุฑามาศ ถึงนาค นางอาทิตา นกอยู่ นายสมภพ สุขดี นางณัชชา มณีวงศ์ นางสาวกรรณา ศรีเจริญ และนางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมโครงการในฐานะผู้สังเกตการณ์

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ บุคลากรสำนักงานสำนักหอสมุดกลางเข้าร่วมกิจกรรมรวบรวมองค์ความรู้จากการศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จัดโดยคณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๕ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการ

สรุปเรื่อง นางสาวสินีนภา ทรัพย์แดง ฝ่ายเลขานุการนำเสนอรายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการของหอสมุด ทั้ง ๓ ฝ่าย และจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	มีนาคม ๒๕๖๔						
			หอสมุด วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม	
๑	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ครั้ง	๒,๐๐๕	๑๐,๑๒๓	๑๙๖	๓	๐	๑๒,๓๒๗	
		คน	๑,๗๖๔	๗,๘๕๑	๑๘๙	๓	๐	๙,๘๐๗	
	๑.๑ บุคคลภายใน	ครั้ง	๒,๐๐๕	๑๐,๑๒๑	๑๙๖	๓	๐	๑๒,๓๒๕	
		คน	๑,๗๖๔	๗,๘๔๙	๑๘๙	๓	๐	๙,๘๐๕	
	๑.๒ บุคคลภายนอก	ครั้ง	๐	๒	๐	๐	๐	๒	
		คน	๐	๒	๐	๐	๐	๒	
	๑.๓ ในเวลาราชการ	ครั้ง	๒,๐๐๕	๙,๑๓๕	๑๙๖	๐	๐	๑๑,๓๓๖	
		คน	๑,๗๖๔	๗,๑๘๖	๑๘๙	๐	๐	๙,๑๓๙	
	๑.๔ นอกเวลาราชการ จันทร์ – ศุกร์	ครั้ง	๐	๓๑๒	๐	๐	๐	๓๑๒	
		คน	๐	๓๐๑	๐	๐	๐	๓๐๑	
	๑.๕ นอกเวลาราชการ เสาร์-อาทิตย์	ครั้ง	๐	๖๗๖	๐	๐	๐	๖๗๖	
		คน	๐	๕๑๕	๐	๐	๐	๕๑๕	
	๒	จำนวนผู้ใช้บริการยืม-คืน : ตามประเภทผู้ใช้							
	๒.๑ นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	ครั้ง	๒,๔๘๙	๑,๖๗๓	๑๓๗	๐	๐	๔,๒๙๙	
๒.๒ นักศึกษาระดับ ปริญญาโท	ครั้ง	๓๔๘	๔๑๘	๖	๐	๐	๗๗๒		
๒.๓ นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก	ครั้ง	๑๒๒	๑๐๘	๓	๐	๐	๒๓๓		
๒.๔ อาจารย์	ครั้ง	๑๓๐	๓๐๕	๖๐	๐	๐	๔๙๕		
๒.๕ พนักงาน	ครั้ง	๕๐๘	๘๐	๕๔	๓	๐	๖๔๕		
๒.๖ ลูกจ้างประจำ	ครั้ง	๑	๐	๐	๐	๐	๑		
๒.๗ ลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง	๖	๓	๐	๐	๐	๙		
๒.๘ อื่น ๆ	ครั้ง	๔	๒๓	๐	๐	๐	๒๗		
๓	จำนวนทรัพยากร สารสนเทศ								
๓.๑ หนังสือใหม่	ชื่อ	๓๔	๓๘๐	๑๒๔	๑๓	๐	๕๕๑		
ประจำเดือน	เล่ม	๓๔	๔๗๒	๑๒๕	๒๐	๐	๖๕๑		
๓.๒ สื่อทัศนวัสดุ	รายการ	๐	๓๑	๐	๕	๐	๓๖		
๓.๓ วิทยานิพนธ์	เล่ม	๐	๑๐๔	๐	๐	๐	๑๐๔		
๓.๔ e-Book	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๓.๕ e-Thesis	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐		

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	มีนาคม ๒๕๖๔					
			หอสมุด วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
	๓.๖ ฐานข้อมูลออนไลน์ (นับเฉพาะของ สกอ. และ หอสมุดฯ บอกรับ)	ฐาน	๐	๐	๐	๐	๒๒	๒๒
	๓.๗ การนำเข้าข้อมูล ในคลังปัญญา	ข้อมูล/ เรื่อง	๗	๐	๒๕	๐	๐	๓๒
๔	การใช้บริการทรัพยากร สารสนเทศ							
	๔.๑ ยืมหนังสือ	เล่ม	๕,๐๑๗	๒,๙๔๕	๘๓๖	๔	๐	๘,๘๐๒
	๔.๒ คืนหนังสือ	เล่ม	๓,๐๓๕	๓,๐๔๓	๓๖๕	๔	๐	๖,๔๔๗
	๔.๓ ยืมโสตฯ	รายการ	๐	๕	๓	๒๙	๐	๓๗
	๔.๔ คืนโสตฯ	รายการ	๐	๔	๑	๒๙	๐	๓๔
	๔.๕ ขอยืมระหว่าง วิทยาเขต	รายการ	๑๘๘	๗๘	๑๑	๐	๐	๒๗๗
	๔.๖ ให้ยืมระหว่าง วิทยาเขต	รายการ	๓๑	๑๙๕	๘๔	๐	๐	๓๑๐
	๔.๗ ห้องฉายภาพยนตร์	ครั้ง	๐	๗	๐	๐	๐	๗
		คน	๐	๓๐	๐	๐	๐	๓๐
	๔.๘ ห้องคอมพิวเตอร์	ครั้ง	๐	๑๐๙	๐	๐	๐	๑๐๙
	๔.๙ ห้องประชุมกลุ่มย่อย	ครั้ง	๐	๑๓๔	๑	๐	๐	๑๓๕
		คน	๐	๕๙๖	๔	๐	๐	๖๐๐
	๔.๑๐ การใช้หนังสือ ภายในห้องสมุด	เล่ม	๐	๑,๙๙๒	๐	๐	๐	๑,๙๙๒
๔.๑๑ ค่าปรับและรายได้ จากการบริการอื่น ๆ	บาท	๐	๖,๐๕๓	๓,๗๒๓	๐	๐	๙,๗๗๖	
๕	การใช้ทรัพยากร สารสนเทศออนไลน์							
	๕.๑ Renew Online	เล่ม	๒,๓๑๙	๑,๐๕๔	๓๐๘	๐	๐	๓,๖๘๑
	๕.๒ Website	ครั้ง	๒,๓๕๘	๕,๓๙๕	๐	๐	๖,๘๕๓	๑๔,๖๐๖
	๕.๓ Thesis Online	ครั้ง	๑,๒๖๓	๐	๐	๐	๐	๑,๒๖๓
	๕.๔ ฐานข้อมูล สกอ. บอกรับ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๕ ฐานข้อมูลที่สำนัก หอสมุดกลางบอกรับ	ครั้ง	๓๑	๐	๐	๐	๐	๓๑
	๕.๖ จำนวนการเข้าชม คลังข้อมูลและคลังปัญญา	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๒๘๐,๗๐๙

ลำดับที่	การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	หน่วยนับ (รายการ)	ร้อยละ
๑	คณะจิตรกรรมประติกรรมและภาพพิมพ์	๒๑๘	๓.๓๗%
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๒๗๙	๔.๓๑%
๓	คณะโบราณคดี	๒,๔๘๓	๓๘.๓๓%
๔	คณะมัณฑนศิลป์	๙๖	๑.๔๘%
๕	คณะอักษรศาสตร์	๑,๕๒๖	๒๓.๕๖%
๖	คณะศึกษาศาสตร์	๕๒๔	๘.๐๙%
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๒๔๕	๓.๗๘%
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๗๑	๑.๑๐%
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๖๑	๒.๔๙%
๑๐	คณะดุริยางคศาสตร์	๙	๐.๑๔%
๑๑	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๖๙	๑.๐๗%
๑๒	คณะวิทยาการจัดการ	๑๓๘	๒.๑๓%
๑๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๔	๐.๒๒%
๑๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๖	๐.๐๙%
๑๕	วิทยาลัยนานาชาติ	๐	๐.๐๐%
๑๖	อื่นๆ (ศูนย์/สำนัก/ร.ร.สาธิต)	๖๓๙	๙.๘๖%
	รวม	๖,๔๗๘	๑๐๐.๐๐%

* รายงานสถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ (สกอ.) และรายงานสรุปการใช้งานระบบ Turnitin เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการใช้จ่ายเงินของ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม และสรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากระบบ SU-ERP ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้

สรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. งบประมาณแผ่นดิน (หน่วย : บาท)

หน่วยงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือเบิกได้
๑. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งบดำเนินงานและงบลงทุน)	๒๙๖,๖๐๐.๐๐	๒๘๔,๖๐๐.๐๐	๙๕.๙๕	๒๔๙,๐๗๑.๔๒	๘๗.๕๒	๓๕,๕๒๘.๕๘

๒. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วย : บาท)

หน่วยงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือเบิกได้
๑. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)						
	๓๕,๒๒๐,๙๘๖.๘๘	๑๔,๘๗๖,๑๒๖.๘๘	๔๒.๒๔	๘,๒๒๗,๑๓๓.๙๔	๕๕.๓๐	๖,๖๔๘,๙๙๒.๙๔
๒. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา (โครงการจดหมายเหตุ)						
	๔๒๘,๔๐๐.๐๐	๒๔๘,๔๐๐.๐๐	๕๗.๙๘	๑๒๘,๔๐๐.๐๐	๕๑.๖๙	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
๓. โครงการช่วยเหลือผู้กระทำความผิด (COVID-๑๙)						
	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๗๔๕,๓๔๙.๕๓	๔๙.๖๙	๗๕๔,๖๕๐.๔๗

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนฯ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการถอดองค์ความรู้บุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างกำหนดวันเพื่อดำเนินการถอดองค์ความรู้ฯ

๒. โครงการรวบรวมองค์ความรู้จากการศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการได้รวบรวมองค์ความรู้จากรายงานของบุคลากรในฐานข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาสำนักหอสมุดกลาง และองค์ความรู้เพิ่มเติมผ่านกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บุคลากรสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง และฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

โดยคณะกรรมการฯ จะรวบรวมองค์ความรู้ที่ได้รับทั้งหมด เชื่อมโยงและแบ่งตามยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ด้านของสำนักหอสมุดกลางเพื่อเผยแพร่ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานว่า ได้ประชุมคณะกรรมการฯ ไปเมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ พิจารณาทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงสำนักหอสมุดกลาง รอบ ๖ เดือน ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี ๒๕๖๔ เพิ่มเติมมาตรการและปรับระดับความเสี่ยง รวมถึงปรับแผนฯ รอบ ๖ เดือน รวมถึงการเตรียมความพร้อมสำหรับการรายงานการดำเนินการด้านความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง รอบ ๖ เดือน ให้มหาวิทยาลัย และขอเสนอแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง สำหรับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (ร้าย) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย

ศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร (รอบ ๖ เดือน) เข้าเป็นวาระพิจารณาให้ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นถึงมาตรการต่าง ๆ ที่จะสนับสนุน การดำเนินการในการลดและควบคุมความเสี่ยง เนื่องจากมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานในสังกัด ก่อนเสนอมหาวิทยาลัย

สำหรับโครงการการให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ และ โครงการการให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan) นั้น กำหนดจัดในช่วงปลายเดือนพฤษภาคมถึงเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ โดยจะประสานขอรายชื่อผู้เข้าร่วม โครงการต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษา รายงานว่า ได้รับ (ร่าง) โครงร่างองค์การ (Organizational Profile : OP) ครั้งที่ ๑ จากผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางมาแล้วและจะได้เวียนหน่วยงานในสังกัดเพื่อตั้งต้นการเขียน แต่ละหมวด กำหนดการประชุมติดตามร่างครั้งที่ ๑ ของทุกหมวดในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำหรับ ผังการดำเนินงาน (Flow Chart) จะมีคณะทำงานจัดทำอินโฟกราฟฟิก (Infographic) เพื่อไปติดตั้ง ที่หน้างานต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะทำงานประชาสัมพันธ์ อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ประธานคณะทำงานประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า ความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การจัดทำเนื้อหา

ได้กำหนดเนื้อหา (Content) ของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ที่คณะทำงานฯ จะดำเนินการ จัดทำ ๒ เรื่อง คือ ๑. วันเสียชีวิตของศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี และ ๒. วันสถาปนา ของคณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒. ผลตอบรับของโครงการวันละเล่ม by พี่พร้อม ทุกวันเวลา ๐๙.๐๐ น. ของฝ่ายหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ ได้รับผลตอบรับอย่างดี มีผู้ใช้บริการมายืมหนังสือทุกเล่ม แสดงให้ เห็นถึงการประชาสัมพันธ์ที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มลูกค้าผู้ใช้บริการ

๓. การถ่ายทำวิดีโอการเสนาะวงท่าพระ ติดเกาะกับตึกเก่า จะกำหนดวันในภายหลัง เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๔. ปัญหาและแนวทางแก้ไขการใช้งานโปรแกรม Turnitin

๕. ตามที่ได้ประชุมคณะทำงานและหารือปัญหาและแนวทางแก้ไขการใช้งานโปรแกรม Turnitin จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง พิจารณารูปแบบ การให้บริการของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ให้นักศึกษาตรวจสอบเอง บรรณารักษ์มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเหลือและให้คำแนะนำ ตามวิธีการดังนี้

๑) สร้างห้อง (Class ID) ที่มีอายุรายวัน และหมดอายุทุกวัน เวลา ๑๖.๐๐ น.

๒) หากลงทะเบียนเข้าห้อง (Enroll Class) แล้วพบว่าห้อง (Class) เต็ม ผู้ใช้ต้องรอภายหลัง เวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อกรอกแบบฟอร์มขอห้องใหม่ได้

หมายเหตุ ห้อง (Class) จะลบทุกวันเวลา เวลา ๑๕.๕๕ น. ของวันที่ห้อง (Class) หมดอายุ ให้ไหลผลตรวจที่ต้องการก่อนเวลาดังกล่าว หากเลยกำหนดจะไม่สามารถดาวน์โหลดได้

ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะมีข้อดีต่อการตรวจสอบผลงาน การจำกัดจำนวนผู้ใช้งาน (User) และจัดการบัญชีผู้ใช้บริการที่ยังค้างอยู่ในระบบได้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ขอให้ประชุมหารือรูปแบบการให้บริการดังกล่าวและศึกษา แนวทางการบริหารจัดการ กับงานบริการสารสนเทศของหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต รวมถึงขอให้ นำข้อเสนอแนะจากการจัดโครงการ Turnitin เข้าร่วมหารือในที่ประชุมด้วยว่าจะมีแนวทางการ แก้ปัญหาอย่างไร และขอให้รายงานผลการประชุมภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ได้แจ้งเพิ่มเติมว่าบริษัทได้ปรับราคาการใช้งานโปรแกรม Turnitin ของมหาวิทยาลัยทุกแห่ง เพิ่มสูงขึ้นมาก สำนักหอสมุดกลางจะต้องหารือกับมหาวิทยาลัยและผู้อำนวยการสำนักดิจิทัล เทคโนโลยี ถึงแนวทางการบริหารจัดการโปรแกรม Turnitin รวมถึง Scopus หรือหาทางเลือก อื่น ซึ่งอยู่กับนโยบายของ รองศาสตราจารย์ ดร.นันทินันต์ วานิชชีวะ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ซึ่งอาจมีการประชุมหารือในเบื้องต้นก่อน เนื่องจากใกล้จะครบระยะการต่ออายุสัญญาการใช้ โปรแกรมดังกล่าวแล้ว

นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เสนอความคิดเห็นว่า หากให้นักศึกษาดำเนินการตรวจด้วยตนเอง ต้องเตรียมพร้อมการจัด ฝึกอบรมการใช้โปรแกรมให้นักศึกษาด้วย

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ เสนอให้ตัวแทนแต่ละหอสมุด ที่เป็นผู้สอนการใช้งานโปรแกรมดังกล่าว และขอให้ นายสายันต์ พวงสุวรรณ นักเทคโนโลยี สารสนเทศปฏิบัติการ เป็นผู้ประสานงาน ประสานผู้เข้าร่วมประชุมต่อไป

๖. การใช้งานเครือข่ายเสมือน VPN (Virtual Private Network)

ตามที่ได้รับข้อมูลจากผู้ให้บริการว่า ไม่สามารถใช้งาน VPN ได้ทั้งจากคู่มือการใช้งานของ สำนักหอสมุดกลางและสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี จึงได้หารือไปยัง ดร.นพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ และได้รับการแก้ไข้ปัญหา รวมถึงคู่มือการใช้งาน ฉบับใหม่มาด้วยแล้ว โดยคณะทำงานฯ จะดำเนินการประชาสัมพันธ์คู่มือดังกล่าวต่อไป

อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร เสนอให้เชิญประชุม ผู้เกี่ยวข้องกับสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี เพื่อหารือการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การแลกเปลี่ยน ข้อมูลและการใช้งาน EZproxy ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางรับไปหารือในเบื้องต้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การให้บริการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

สรุปเรื่อง

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย ศิลปากร เรื่อง กำหนดมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ ฉบับที่ ๑๐ นั้น ขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง จัดทำประกาศ สำนักหอสมุดกลาง โดยขอให้อ้างอิงจากรายละเอียดของมหาวิทยาลัย ปิดบริการพื้นที่นั่งอ่านของหอสมุด แต่ยังคงให้บริการจัดส่งหนังสือยืมทางไปรษณีย์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย ไปจนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

สำหรับแผนงานที่กำหนดไว้ เช่น การทำบุญฟ่ายหอสมุดวังท่าพระ โครงการความร่วมมือกับ มิวเซียมสยาม และการศึกษาดูงานของนักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำเป็นต้องเลื่อน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ เพิ่มเติมว่า สำหรับการให้บริการของ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ จะปิดบริการห้องสมุด ณ พื้นที่คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป เนื่องจากจะเตรียมการขนย้าย โดยผู้ให้บริการสามารถส่งค่าขอได้ถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และจะดำเนินการจัดส่งหนังสือให้ผู้ให้บริการจนครบและปิดให้บริการ จนกว่าอาคารใหม่ของ หอสมุดจะแล้วเสร็จและให้บริการได้

ประธานขอให้ นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ เตรียมความพร้อม การให้บริการก่อนเปิดภาคการศึกษา ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งในด้านหนังสือ สถานที่ ระบบ และ QR Code หากพบปัญหาหรือต้องการการสนับสนุน ขอให้แจ้งผู้บริหารเพื่อจะได้สนับสนุน การดำเนินงานต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ การขอใช้ e-Mail มหาวิทยาลัยภายในหน่วยงานสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุม ทราบว่า สามารถใช้งานอีเมลของทั้ง ๓ หอสมุดได้แล้ว ขอให้พิจารณาการเปลี่ยนอีเมลช่องทางการติดต่อ ของหอสมุดเป็น @su.ac.th และตามที่ได้หารือในเบื้องต้นกับสำนักดิจิทัลเทคโนโลยีถึงความประสงค์ ในการใช้พื้นที่การจัดเก็บข้อมูลในอีเมล รวมถึง Google Classroom นั้น สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี ไม่สามารถดำเนินการให้ได้ เนื่องจากการดำเนินการดังกล่าวจะกระทบกับพื้นที่จัดเก็บ เกินขอบเขต จำนวนที่กำหนด จึงสามารถใช้ได้เพียงอีเมล ขณะนี้ อยู่ระหว่างการหาแนวทางในการแบ่งปันข้อมูล ร่วมกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ กรอบความร่วมมืองานวิจัยทางวิทยาการข้อมูลและโบราณคดีเชิงดิจิทัล ระหว่างสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (หลักสูตรวิทยาการข้อมูล)

สรุปเรื่อง อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุม ทราบว่า ตามที่ได้ประชุมเรื่อง กรอบความร่วมมืองานวิจัยทางวิทยาการข้อมูลและโบราณคดีเชิงดิจิทัล ระหว่างสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (หลักสูตรวิทยาการข้อมูล) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมคณะฯ ๑๑๓๕ ชั้น ๑ อาคารวิทยาศาสตร์ ๑ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม นั้น สรุปกรอบงานวิจัยหลัก จำนวน ๘ เรื่อง ขอให้ ที่ประชุมพิจารณาเพิ่มเติมรายชื่อผู้ประสานงาน สำนักหอสมุดกลาง ตามตารางด้านล่างนี้

ลำดับ	กรอบงานวิจัยหลัก	กรอบงานวิจัยลงรายละเอียด	รายชื่อผู้ประสานงาน สำนักหอสมุดกลาง
๑	การปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการ	๑) จัดทำระบบแนะนำหนังสือ Book Recommendation จากพฤติกรรม ๒) การค้นหาความสัมพันธ์ของการยืมหนังสือ ๓) การสร้าง Chatbot สำหรับตอบคำถาม Q&A และ การให้บริการต่างๆ ๔) การค้นหาหนังสือที่ถูกยืมบ่อย และหนังสือที่ไม่ถูกยืม เพื่อวางแผนงบประมาณ	๑) ๒) และ ๔) ข้อมูลการ ยืม-คืน หนังสือจากระบบ Sierra คุณนพดล เอกผาชัย สวัสดี (หอสมุดวังท่าพระ) คุณพรชัย กุศลพลาเลิศ (สำนักงานสำนักหอสมุด)

ลำดับ	กรอบงานวิจัยหลัก	กรอบงานวิจัยลงรายละเอียด	รายชื่อผู้ประสานงาน สำนักหอสมุดกลาง
			กลาง) ๓) คณะกรรมการการ สร้างนวัตกรรม
๒	คลังภาพดิจิทัลหอจดหมายเหตุ	๑) การสร้างการเรียนรู้ด้วยเครื่องสำหรับจำแนกภาพ จากคลังจดหมายเหตุ ๒) การทำ Auto Tag ของภาพดิจิทัลแบบอัตโนมัติ	๑) ๒) คุณวิไลรักษ์ แก้ว วีไล (หอจดหมายเหตุ)
๓	การค้นคืนสารสนเทศ	๑) การทำระบบสืบค้น หรือ Search Engine เฉพาะ ของหอสมุด ๒) การสร้าง Chatbot เพื่อช่วยสืบค้นสารสนเทศที่ ต้องการ (ตั้งชื่อว่า “บรรณโรบอท”)	๑) ๒) คุณพรชัย กุศลพ ลาเลิศ (สำนักงาน สำนักหอสมุดกลาง) และ คณะกรรมการการสร้าง นวัตกรรม
๔	การจินตทัศน์สารสนเทศ	๑) การจัดอบรมเจ้าหน้าที่ของหอสมุดเพื่อฝึกฝนการใช้ งานโปรแกรมเฉพาะทาง ๒) จัดอบรมการใช้งาน Google Data Studio และ ฝึกฝนกับข้อมูลจริง	๑) ๒) (สำนักงาน สำนักหอสมุดกลาง)
๕	คลังภาพดิจิทัลจากงานประกวด ศิลปกรรมแห่งชาติ (ตั้งแต่ปี พ.ศ.2515)	๑) สร้างระบบสำหรับสกัดข้อมูลภาพ (Color, Shape, Textual) ๒) สร้างระบบสืบค้นและค้นคืนภาพจากคำค้น โทนีสี ภาพ หรือจากภาพ	๑) ๒) คุณพนพล เอกผา ชัยสวัสดิ์ (หอสมุดวังท่า พระ)
๖	คลังพระสุรัสวดีดิจิทัล	๑) สร้างระบบสำหรับสกัดข้อมูลเสียง ตัวแทนของเสียง ๒) สร้างระบบสืบค้นและค้นคืนเสียงจากข้อความ หรือ บางส่วนของเสียง หรือสืบค้นจากเสียง	๑) ๒) คณะกรรมการการ สร้างนวัตกรรมของฝ่าย หอสมุดพระราชวังสนาม จันทร์ (โดยคณะ กรรมการฯ จะประสาน ผู้เกี่ยวข้องต่อไป)
๗	การรับนักศึกษาฝึกงาน/สหกิจศึกษา	รับนักศึกษาสาขาวิทยาการข้อมูลเพื่อทำงานกับข้อมูล จริงในสำนักหอสมุดในแต่ละวิทยาเขตตามที่อยู่ของ นักศึกษา เพื่อเรียนรู้และฝึกฝนเชิงปฏิบัติการในการ ทำงานด้านวิทยาการข้อมูล	คณะกรรมการการสร้าง นวัตกรรมและหัวหน้า ฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยา เขต รองผอ.ฝ่ายบริหาร และผู้เกี่ยวข้อง
๘	อื่น ๆ (ถ้ามี)	ทำวิจัยร่วมระดับสถาบันเพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัย ร่วมกัน	จะหาหรือต่อไป

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ เสนอแนะว่าควรจัดประชุมเพื่อกำหนดหน้าที่
รับผิดชอบของสำนักหอสมุดกลางและคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ งบประมาณค่าวัสดุการศึกษาจากคณะวิชา

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจาก
การประชุมคณะกรรมการประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔
ขอให้จัดทำข้อมูลสถิติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ค่าวัสดุการศึกษาย้อนหลัง จึงแจ้งที่ประชุมทราบ
ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ประธานขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง จัดทำบันทึกไปยังคณะวิชา
เพื่อติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๑๐๐ บาทต่อหัวนักศึกษา ในส่วนที่คณะวิชาจัดสรรมาให้
สำนักหอสมุดกลางในการสั่งซื้อหนังสือ

สำหรับเงินงบประมาณ ๑๐๐ บาทต่อหัวนักศึกษา ในส่วนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรมาให้เพื่อทดแทนเงินงบประมาณแผ่นดิน นั้น ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายเงินสำหรับการบริหารจัดการบริการส่วนกลาง ได้แก่ฐานข้อมูล รวมไปถึงการจัดซื้อวัสดุการศึกษา เช่น วารสารที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและสร้างสรรค์ ซึ่งเป็นนโยบายของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสำนักหอสมุดกลาง คือ Borderless (ไร้ขอบเขต) โดยจะนำวัสดุการศึกษาดังกล่าว เวียนไปจัดเป็นมุมความคิดสร้างสรรค์ (Creativity zone) ของแต่ละวิทยาเขตนั้น ขอให้ นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ส่งรายชื่อวารสารที่คณะวิชา ณ วังท่าพระคัดเลือกไว้ให้ นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ และนางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี นำไปหารือกับคณะวิชาของแต่ละวิทยาเขตว่าจะมีวารสารรายชื่ออื่นที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการการสร้างสรรค์หรือไม่ หากประสงค์จะจัดซื้อเพิ่ม จะได้ดำเนินการเพิ่มเติม ทั้งนี้ ขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง และนายสมภพ สุขดี รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม สรุปการใช้งบประมาณในส่วนสมทบจากมหาวิทยาลัยนี้ ว่ามีการจัดสรรสำหรับการดำเนินการใดบ้าง เช่นฐานข้อมูลและวารสารต่าง ๆ และเป็นจำนวนเงินเท่าใด

ในส่วนการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ นั้น ขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ประสานผู้เกี่ยวข้องจัดทำร่างการจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุการศึกษาให้แก่ฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ แห่ง ตามหลักเกณฑ์เดิม โดยคำนวณต่อหัวนักศึกษา และจะได้หารือแนวทางการดำเนินงานต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ โครงการสัมมนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ผู้บริหารมีนโยบายกำหนดจัดโครงการสัมมนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อที่จะทบทวนยุทธศาสตร์และพบปะบุคลากรเพื่อหารือผลการดำเนินงานที่ผ่านมา นั้น จึงได้จัดทำร่างโครงการประชุมสัมมนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ : การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลางเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จ ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ระยะเวลาจัดโครงการ ๑ วัน รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม โดยมีวัตถุประสงค์ ๓ ข้อ ดังนี้

๓.๑ เพื่อทบทวนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗

๓.๒ เพื่อให้บุคลากรรับทราบผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๓.๓ เพื่อแสดงเจตนารมณ์ของสำนักหอสมุดกลางด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว กำหนดวันจัดโครงการเป็นวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และขอให้ปรับในหัวข้อ ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ โดยตัดคำว่า เพิ่มมากขึ้น ตรง ร้อยละของบุคลากรที่รับทราบและเข้าใจยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง ออก

ประธานเพิ่มเติมว่า ในวันจัดโครงการดังกล่าว จะเปิดโอกาสให้บุคลากรทบทวนค่านิยมองค์กรและวัฒนธรรมองค์กร และสามารถแสดงความคิดเห็นได้ ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานสำนักหอสมุดกลางเตรียมการดำเนินการด้านเทคโนโลยีต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ ข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินโครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค (miniTCDC LINK) ระหว่างสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)

สรุปเรื่อง นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งที่ประชุมทราบว่า สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) (TCDC) ส่งรายชื่อหนังสือมาให้ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ประมาณ ๖๐๐ รายการ ซึ่งอยู่ระหว่างการตรวจสอบรายชื่อซ้ำกับหนังสือที่มีอยู่ และความเก่าแก่ของหนังสือเพื่อคัดเลือกมาจัดเป็นคอลเลกชัน (Collection) ที่ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ ระบบฐานข้อมูลคลังปัญญา (Silpakorn University Repository: SURE)

สรุปเรื่อง นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้ประชุมกับบริษัทฯ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ และบริษัทส่งรายละเอียดความคืบหน้าและเส้นเวลาการดำเนินงาน (Timeline) ตามรายละเอียดในเอกสารที่ปรากฏบนจอภาพ โดยจะทดลองนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลงานเด่นของแต่ละคณะวิชาเข้าไปในระบบฐานข้อมูลคลังปัญญาในปลายเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง จัดทำบันทึกไปถึงคณะวิชาขอความอนุเคราะห์ให้ส่งผลงานเด่น จำนวน ๓ ผลงาน ไปยังผู้แทนของหอสมุดแต่ละวิทยาเขต และส่งมายังฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ เนื่องจากฝ่ายหอสมุดวังท่าพระจะเป็นผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเข้าในปีแรก

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๘ การคืนค่าบำรุงหอสมุดสำหรับสมาชิกรายปี

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า อยู่ระหว่างการรอข้อสรุปจากหอสมุดในการทบทวน แก้ไข และปรับปรุงประกาศฉบับต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง ที่ประชุมมีมติขอให้ดำเนินการคืนค่าบำรุงหอสมุดสำหรับสมาชิกรายปีดังกล่าวได้เลย โดยขอให้กำหนดระยะเวลาสิ้นสุดการแจ้งความประสงค์รับค่าบำรุงคืนด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๐ การทบทวน แก้ไข และปรับปรุงประกาศฉบับต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้หารือการแก้ไขและปรับปรุงประกาศฉบับต่าง ๆ กับหัวหน้าฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขตแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุปดังนี้

๑. ประกาศสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง กำหนดเวลาเปิดบริการหอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.๒๕๖๔ ขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ตรวจสอบประกาศต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลางที่เกี่ยวข้องว่าจะต้องส่งไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นข้อมูลในการยกเลิกประกาศฉบับเก่าหรือไม่ และเสนออธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรพิจารณา
๒. ประกาศสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง ข้อปฏิบัติในการใช้บริการห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง เสนอนิติกรเพื่อตรวจสอบต่อไป
๓. ขอแก้ไข/เพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการใช้หอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

หน้า ๒ บรรทัดที่ ๑๒ “นักศึกษาเก่า” หมายความว่า สมาชิกของสมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร

แก้ไขเป็น “นักศึกษาเก่า” หมายความว่า ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยศิลปากร

หมวดที่ ๑ ผู้มีสิทธิใช้หอสมุด ผู้มีสิทธิยืมวัสดุการศึกษาของหอสมุดและการทำบัตรหอสมุด

หน้า ๔ ข้อ (๗) นักศึกษาเก่า ใช้บัตรสมาชิกสมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นบัตรเข้าใช้หอสมุด

แก้ไขเป็น นักศึกษาเก่าที่ชำระค่าบำรุงเป็นรายปี ต้องทำบัตรเข้าใช้หอสมุด โดยนำบัตรสมาชิกสมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร หรือบัตรประจำตัวประชาชนและรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก จำนวน ๒ รูปมายื่นต่อเจ้าหน้าที่หอสมุด หากไม่ทำบัตรเข้าใช้หอสมุดเป็นรายปี ต้องเสียค่าบำรุงเป็นรายวัน โดยค่าบำรุงทั้งรายปีและรายวันเป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยศิลปากร

หมวดที่ ๓ การยืม การคืน วัสดุการศึกษาของหอสมุด

หน้า ๔ เพิ่ม (๑.๕) บุคคลนอกเหนือจาก (๑.๑) – (๑.๔) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร

๔. ขอแก้ไข/เพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอสมุดสำหรับบุคคลทั่วไปและนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.๒๕๖๓

จากเดิม

ค่าบำรุงรายวัน (ไม่มีสิทธิยืมหนังสือ)		ค่าบำรุงรายปี (บาท/ต่อปี) และมีสิทธิยืมหนังสือ				ค่าธรรมเนียมบัตรสมาชิกนักศึกษาเก่าและบุคคลทั่วไป
		นักศึกษาเก่าทั้งที่เป็นสมาชิกและไม่เป็นสมาชิกของสมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร		บุคคลทั่วไป		
บุคคลทั่วไป	นักศึกษาเก่าเฉพาะที่เป็นสมาชิกของสมาคมนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร	ค่าบำรุง	ค่าประกันสิ่งพิมพ์	ค่าบำรุง	ค่าประกันสิ่งพิมพ์	
๒๐	-	๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐	๒,๕๐๐	๒๐๐

แก้ไขเป็น

ค่าบำรุงรายวัน (บาท)		ค่าบำรุงรายปี (บาท/ต่อปี)					
ไม่มีสิทธิยืมหนังสือ		ไม่มีสิทธิ ยืมหนังสือ	มีสิทธิยืมหนังสือ				ค่าธรรมเนียม บัตรสมาชิก (บาท)
นักเรียน	นิสิต นักศึกษาจาก สถาบันอื่น นักศึกษาเก่า และบุคคล ทั่วไป	ผู้ใช้บริการ ทุก ประเภท	นักศึกษาเก่า		บุคคลทั่วไปและ นิสิต นักศึกษาจาก สถาบันอื่น		
ค่าบำรุง	ค่าบำรุง	ค่าบำรุง	ค่า บำรุง	ค่า ประกัน สิ่งพิมพ์	ค่า บำรุง	ค่า ประกัน สิ่งพิมพ์	
๑๐	๒๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๒,๕๐๐	๑๐๐

ทั้งนี้ นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ได้จัดทำร่างรายละเอียดสำหรับผู้ประสงค์จะสมัครสมาชิกบุคคลภายนอก รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาระยะเวลาในการขอรับค่าประกันสิ่งพิมพ์คืนและเอกสารยืนยันตัวตนกรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ขอให้กำหนดระยะเวลาในการขอรับค่าประกันสิ่งพิมพ์คืนภายใน ๖ เดือน นับจากวันหมดอายุสมาชิก และขอให้ นางสาวอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลางหารือกับกองคลังว่าจะสามารถค้นหาใบเสร็จรับเงินในระบบ SU-ERP ได้หรือไม่ เพื่อเป็นหลักฐานในการขอรับค่าประกันสิ่งพิมพ์คืน รวมไปถึงส่งข้อหารือไปยังนิติกรเพื่อพิจารณาว่าควรเพิ่มรายละเอียดต่าง ๆ ลงในระเบียบหรือประกาศฯ หรือไม่ และควรไว้ที่ใด ดังนี้

ข้อหารือ

๑. การทำบัตรสมาชิกสูญหายหรือชำรุด ให้ผู้ใช้บริการชำระเงินเป็นค่าบัตรสมาชิกใหม่ จำนวน ๑๐๐ บาท
๒. การกำหนดค่าปรับหนังสือเกินกำหนดสำหรับบุคคลทั่วไป ๕ บาท/เล่ม (ซึ่งแตกต่างจากประกาศฯ เรื่อง ค่าปรับหนังสือเกินกำหนดสงฯ ที่กำหนดไว้ ๓ บาทสามารถทำได้หรือไม่)
๓. ค่าประกันของเสียหายสำหรับนักศึกษาเก่า และนิสิต นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น และบุคคลทั่วไป ที่ต้องเสียค่าบำรุงเป็นรายปี (หมวด ๕ ในระเบียบการใช้หอสมุดครอบคลุมแล้วหรือไม่)

๔. การรับเงินค่าประกันของเสียหายคืน จะใช้ข้อความอย่างไร เช่น สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร จะคืนเงินค่าประกันสิ่งพิมพ์ให้เมื่อพ้นสมาชิกภาพ ตามวงเงินคงเหลือหลังหักค่าขาดหายสิ่งพิมพ์ กรณีที่สมาชิกไม่มาขอรับเงินคืนภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันพ้นสมาชิกภาพ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง มีอำนาจในการดำเนินการจัดส่งเงินเป็นรายได้ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เป็นต้น
๕. ประกาศสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง อัตราค่าปรับเกินกำหนดส่ง อัตราค่าปรับวัสดุการศึกษาสูญหายหรือชำรุด อัตราค่าดำเนินงานทางเทคนิค และอัตราค่าบริการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอปรับแก้ไข ๒ ส่วน ดังนี้
 ๑. ข้อ ๒ (๒.๑) บัตรสมาชิกหอสมุด (ออกโดยหอสมุด) ปรับแก้ไขเป็น ๑๐๐ บาท/บัตร สำหรับจัดทำการทำบัตรหอสมุดใหม่ กรณีบัตรสมาชิกหอสมุดสูญหาย (จากเดิม ๓๐ บาท ซึ่งหมายถึงเพียงบัตรที่ให้ผู้ใช้บริการภายนอกใช้แทนบัตรหอสมุดชั่วคราว โดยแลกกับบัตรประชาชนไว้ หากสูญหาย จะเก็บค่าปรับ ๓๐ บาท)
 ๒. ข้อ ๓.๒ ดำเนินการเย็บเล่มหนังสือหรือวารสาร ตัดคำว่า จำนวน ออก

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๑ การประชุมหารือการดำเนินการด้านศิลปวัฒนธรรม

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้ประชุมหารือกับคณบดีคณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณบดีคณะโบราณคดี และคณบดีคณะ มัณฑนศิลป์ ถึงการรับมอบเอกสารของศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี ที่ได้รับมาจาก อาจารย์ ดร.วิจิตร อภิชาติเกรียงไกร และข้อมูลสิ่งของต่าง ๆ ของศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล จาก รองศาสตราจารย์กัญญรัตน์ เวชศาสตร์ มาไว้ที่งานหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร นั้น

ประธานขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง หารือกับนิติกรถึงวิธีการและ กระบวนการในการรับมอบ และจัดตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล เพื่อจัดทำทะเบียนสิ่งของต่าง ๆ ในห้องศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำหรับเอกสารของศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี ที่ได้รับมาจาก อาจารย์ ดร.วิจิตร อภิชาติเกรียงไกร นั้น อาจารย์จากคณะโบราณคดีได้จัดทำทะเบียนไว้เรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ คำนิยามของนวัตกรรมในการให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงาน (KPIs)

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมบุคลากรสำนักงานสำนักหอสมุดกลางเพื่อทบทวนตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ บุคลากรสอบถามถึงคำนิยามของคำว่า นวัตกรรม ในเกณฑ์การประเมินคะแนน ๕ ว่าหมายถึงอะไรและมีขอบเขตอย่างไร จึงได้หาข้อมูลคำนิยามของคำว่า นวัตกรรม ซึ่งอ้างอิงมาจากเกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๖ และนักวิชาการต่าง ๆ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมพิจารณามุมมองของคำว่า นวัตกรรม ของสำนักหอสมุดกลาง เพื่อความเข้าใจที่ชัดเจนและไปในทิศทางเดียวกันทั้งหน่วยงาน

ประธานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมมีมติมอบให้คณะกรรมการการสร้างนวัตกรรม สำนักหอสมุดกลาง พิจารณากำหนดคำนิยามของคำว่า นวัตกรรม ในบริบทของสำนักหอสมุดกลางต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP)สำนักงานหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง นางสาวสุมาลี วาทีหวน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้จัดทำ (ร่าง) แผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) สำนักงานหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี ๒๕๖๔ แล้ว เนื่องด้วยมีความเกี่ยวข้องกับทุกหน่วยงานในสังกัด จึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา ก่อนนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป หากหน่วยงานในสังกัดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม หรือมีวิธีการบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤตที่แตกต่างกันตามแต่ละพื้นที่ของหน่วยงาน สามารถแจ้งแก้ไขเพิ่มเติมได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ขอให้ส่งแผนฯ ดังกล่าวไปยังหน่วยงานในสังกัดเพื่อพิจารณาก่อนเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป และขอให้เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานหอสมุดกลางด้วย

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ การจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง นางสาวสุมาลี วาทีหวน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้จัดทำ (ร่าง) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานหอสมุดกลาง ให้ครอบคลุมทุกหน่วยงานในสังกัดแล้ว โดยจะขอให้แต่ละหน่วยงานเพิ่มเติมรายละเอียดของแต่ละพื้นที่และระบุผู้เกี่ยวข้อง กลับมาภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ก่อนขออนุมัติดำเนินการ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารายละเอียดองค์ประกอบต่าง ๆ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรกำหนดความถี่ในการฝึกซ้อมจริงเพื่อทบทวนมาตรการและขั้นตอนต่าง ๆ ที่ได้จัดทำตามแผนฯ และความถี่ในการตรวจสอบอุปกรณ์ และขอให้เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักงานหอสมุดกลางด้วย

นางสาวสุมาลี วาทีหวน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีเพิ่มเติมว่า ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕ กำหนดให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยขอเสนอให้แต่ละหน่วยงานในสังกัดมีการจัดให้ความรู้และฝึกซ้อมจริงทุกปี และขอให้สำนักงานสำนักงานหอสมุดกลางพิจารณาในเรื่องงบประมาณการจัดโครงการ

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน

สรุปเรื่อง นางสาวสุมาลี วาทีหวน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยขอให้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักงานหอสมุดกลาง รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี ๒๕๖๔ นั้น คณะกรรมการฯ ได้จัดทำ (ร่าง) รายงานดังกล่าวแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและจะได้รายงานผลไปยังมหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ การจัดตั้งห้องสมุดคณะวิทยาการจัดการ ณ บางรัก

สรุปเรื่อง นางสาวสุมาลี วาทีหวน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี แจ้งที่ประชุมทราบว่า คณะวิทยาการจัดการอยู่ระหว่างการพิจารณาความเป็นไปได้ ในการดำเนินการจัดตั้งห้องสมุด ณ บางรัก ซึ่งหากสามารถจัดตั้งได้ จะดำเนินการในรูปแบบเดียวกันกับ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยจะมีการยืม - คืนระหว่างวิทยาเขตผ่านโปรแกรมหอสมุด และกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และอาจขอความอนุเคราะห์ให้บรรณารักษ์จัดอบรมการใช้งาน โปรแกรมดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นางสาวสินีนภา ทรัพย์แดง
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางอาทิตา นกอยู่
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ผ่านโปรแกรม Zoom

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์พล จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธาน
๒. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. อาจารย์พิมพ์พรรณ วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๔. นางสมปอง มิสสิตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	กรรมการ
๕. นางจรินทร์ คิดหมาย	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	กรรมการ
๖. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
๗. นายสมภพ สุขดี	รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและ นวัตกรรม	กรรมการ
๘. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
๙. นางอาทิตา นกอยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวสินีนาม ททรัพย์แดง	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค	หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ
-------------------------	--

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มวาระการประชุม ดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือน
สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดในเอกสาร
ประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๒ ผู้บริหารแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ การสำรวจความคิดเห็นการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ทางกายภาพ

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้ประชุมคณะกรรมการการปรับปรุงกายภาพสำนักหอสมุดกลาง วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์และวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ซึ่งประกอบไปด้วยผู้แทนจากฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง หรือถึงแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ทางกายภาพทั้ง ๒ วิทยาเขต เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยสรุปดังนี้

๑. ได้แนวทางในการปรับปรุงฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีในภาพรวมแล้ว อยู่ระหว่างการประสานงานในรายละเอียดต่าง ๆ กับ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และนายจักรกริช อมศิริ ตำแหน่งนักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ และขอให้ อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร และนายกวี ชูติมานนท์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ ศึกษาถึงความจำเป็นในการเปลี่ยนระบบปรับอากาศ
๒. สำหรับวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์นั้น ได้ขอให้บุคลากรฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ตอบแบบสำรวจความคิดเห็นการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ทางกายภาพ และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร สำนักหอสมุดกลาง วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และการทำงานของบุคลากร ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ และจะได้รวบรวมเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ ได้แจ้งเส้นเวลา (Timeline) ให้ ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย รองอธิการบดีพระราชวังสนามจันทร์ ประธานโครงการการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ทางกายภาพ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ อาจารย์ปัญญาพล เหล่าพูนพัฒน์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รองศาสตราจารย์ ดร.สาโรช พูลเทพ ผู้ช่วยอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นนท์ คุณค้ำชู คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และอาจารย์ ดร. สุภาพ เกิดแสง ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเทคโนโลยีทราบด้วยแล้ว โดยกำหนดการออกแบบแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ และจัดตั้งงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แต่เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงระเบียบพัสดุซึ่งจำกัดอัตราการจัดซื้อครุภัณฑ์ใหม่ จึงอาจต้องจัดตั้งงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติมด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๒ การตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากรได้แจ้งแนวปฏิบัติหากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินดำเนินการติดต่อเพื่อสุ่มตรวจโดยตรงกับคณะวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ ขอให้เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานแจ้งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้จัดทำหนังสือส่งเป็นทางการถึงอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อจะได้เป็นไปตามกระบวนการที่ถูกต้องและได้ข้อมูลที่ชัดเจนจากผู้รับผิดชอบโดยตรง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๓ การขอความร่วมมือลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม นำโดย นายเอนก เหล่าธรรมทัศน์ รัฐมนตรีกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอความร่วมมือให้มหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชนลดอัตราค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหอพักและ

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้นิสิตนักศึกษา ตามความเหมาะสมโดยเร็วเพื่อลดผลกระทบทางเศรษฐกิจจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ นั้น

มหาวิทยาลัยได้ประชุมหารือแล้ว มีมติลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ร้อยละ ๑๐ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่องบประมาณเงินรายได้ที่สำนักหอสมุดกลางจะได้รับ โดยขอให้ นายสมภพ สุขดี รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม ประสานงานกับมหาวิทยาลัยในรายละเอียดต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๔ การลงทะเบียนเข้ารับบริการฉีดวัคซีน

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการสำรวจความประสงค์ในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม สาธารณสุขจังหวัดนครปฐม และสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี นั้น ขอให้งานบุคคลจัดทำแบบสอบถามให้ได้ข้อมูลการลงทะเบียนฉีดวัคซีนของบุคลากรกรณีมีรายชื่อที่อาจตกหล่นจากการสำรวจ จะได้ดำเนินการติดตามได้ทันสถานการณ์ อีกทั้งเพื่อเป็นการประเมินความพร้อมในการเปิดให้บริการอาจารย์และนักศึกษาต่อไป โดยผู้บริหารมหาวิทยาลัยจะกำหนดวันเปิดภาคการศึกษาในภายหลัง

นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งเพิ่มเติมว่า บุคลากรที่ลงทะเบียนกับมหาวิทยาลัยไปแล้วนั้น เมื่อตรวจสอบสิทธิในแอปพลิเคชันพร้อม กำหนดฉีดวัคซีนในวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ปรากฏว่ามีรายชื่อบุคลากรขาดหายไป จำนวน ๒ ราย จึงขอให้บุคลากรตรวจสอบสิทธิในแอปพลิเคชันดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ เสนอขอให้สำนักงานสำนักหอสมุดกลางจัดทำแบบสำรวจการรับวัคซีนของบุคลากรแต่ละวิทยาเขตเพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการต่อไป

นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งว่า บุคลากรที่ประสงค์รับวัคซีนของฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งความจำนงค์ขอรับผ่านการประสานของกองงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีด้วยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๕ ฐานข้อมูล Scopus

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยมีความประสงค์บอกรับและใช้งานฐานข้อมูล Scopus ขณะนี้ อยู่ระหว่างเปิดให้ทดลองใช้ฐานข้อมูล โดยจะเริ่มใช้จริงในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ขอให้ฝ่ายหอสมุดประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการทราบด้วย

นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งว่า จะเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูล Scopus ทดลองใช้ฟรี ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการจัดกิจกรรมและการดำเนินงาน

สรุปเรื่อง นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ หอสมุดฯ เปิดบริการ :

๑ - ๑๕ เมษายน เปิดบริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๙.๓๐ น.

วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

๑๖ - ๓๐ เมษายน ปิดบริการ เนื่องจากการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ที่แพร่กระจายมากขึ้น

ทุกวันตลอดเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว (Content) ต่าง ๆ บน Facebook (ตามรายงานสถิติ)

๓, ๑๐, ๑๗, ๒๔ และ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ รายการวิทยุออนไลน์ ๕ เรื่อง

“SNC Library Podcast : ๑ เมษายน รำลึก ๑๑๖ ปี คืนทาสสู่ไทย”

“SNC Library Podcast : เจียะโมงโง้ง...ซังกรานโมนัน”

“SNC Library Podcast : วันสำคัญในเมฆาสากล”

“SNC Library Podcast : วันเทศบาล: ๒๔ เมษายน ๘๘ ปี จัดระเบียบเทศบาล”

“SNC Library Podcast : GRAFFITI...มุมมองของงานศิลปะกับสังคม”

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๒ เมษายน ๒๕๖๔ บุคลากรฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ เข้าร่วมกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการศึกษาดูงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยในเขตกรุงเทพมหานครและห้องสมุดมหาวิทยาลัยในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือกับคณะกรรมการจัดการจัดการความรู้

๗ เมษายน ๒๕๖๔ ประชุมคณะทำงานความร่วมมือในโครงการ Cultural District ๒๐๒๑ “ติดเกาะกับตึกเก่า” ณ ห้อง ๑๐๑ คณะโบราณคดี

๑๗ เมษายน ๒๕๖๔ ขนย้ายหนังสือและวัสดุการศึกษาอื่น ๆ จากศูนย์สันสกฤตศึกษา กลับไปยังฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ

๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ ขนย้ายหนังสือจากอาคารอเนกประสงค์ พระราชวังสนามจันทร์ กลับไปยังฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ

๒๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ บุคลากรฝ่ายหอสมุดวังท่าพระปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ ระบาด ๓ ของสำนักหอสมุดกลาง

๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ หัวหน้างานบริการสารสนเทศ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่บริษัทลานเกียร์ เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาฐานข้อมูลคลังปัญญามหาวิทยาลัยศิลปากร

นางสาวสุมาลี วาทีหวน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๒ เมษายน ๒๕๖๔ ประชุมบุคลากรฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

๕ เมษายน ๒๕๖๔ บุคลากรของฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เริ่มปฏิบัติงาน Work From Home วันที่ ๕ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๘ เมษายน ๒๕๖๔ บุคลากรฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เข้าร่วมกิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๔ กับกองงานวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี โดยมีกิจกรรมตักบาตรอาหารแห้ง พระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป ณ อาคารกิจกรรมและนันทนาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ บุคลากรฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ทำประกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กับบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน)

๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมฟังเสวนาวิชาการ เรื่องความมั่นคงและสวัสดิการของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ ผ่านทาง Microsoft teams

นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการจัดกิจกรรมของสำนักงานสำนักหอสมุดกลางและหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔ หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ฝึกงานนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ประชุมหารือการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ณ ห้องประชุม ๒ อาคารห่อมหหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง

๑๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ บุคลากรสำนักงานสำนักหอสมุดกลางปฏิบัติงานแบบ Work from home ผสมผสานกับปฏิบัติงาน ณ สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง

๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ประชุมหารือตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงาน สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ณ ห้องประชุม ๒ อาคารห่อมหหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง

๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ บุคลากรสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง จัดทำประกันคุ้มครองการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากรจัดทำ Content และคลิปสั้น “วันนริศ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ ครบรอบ ๑๕๕ ปี วันคล้ายวันประสูติ สมเด็จพระนางยอวรางค์มาฤดี” เผยแพร่บนสื่อออนไลน์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการ

สรุปเรื่อง นางสาวสินีนภา ทรัพย์แดง ฝ่ายเลขานุการนำเสนอรายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการของหอสมุด ทั้ง ๓ ฝ่าย และจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	เมษายน ๒๕๖๔					รวม
			หอสมุดวังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอจดหมายเหตุฯ	สำนักหอสมุดกลาง	
๑	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ครั้ง	๔๒๗	๓,๖๑๕	๒๗	๖	๐	๔,๐๗๕
		คน	๓๘๓	๒,๘๒๓	๒๔	๖	๐	๓,๒๓๖
๑.๑ บุคคลภายใน		ครั้ง	๔๒๖	๓,๖๐๓	๒๗	๖	๐	๔,๐๖๒
		คน	๓๘๒	๒,๘๒๒	๒๔	๖	๐	๓,๒๓๔
๑.๒ บุคคลภายนอก		ครั้ง	๑	๑๒	๐	๐	๐	๑๓
		คน	๑	๑	๐	๐	๐	๒
๑.๓ ในเวลาราชการ		ครั้ง	๔๒๗	๒,๗๓๑	๒๗	๐	๐	๓,๑๘๕
		คน	๓๘๓	๒,๑๗๒	๒๔	๐	๐	๒,๕๗๙
๑.๔ นอกเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์		ครั้ง	๐	๒๘๓	๐	๐	๐	๒๘๓
		คน	๐	๒๖๙	๐	๐	๐	๒๖๙
๑.๕ นอกเวลาราชการ เสาร์-อาทิตย์		ครั้ง	๐	๖๐๑	๐	๐	๐	๖๐๑
		คน	๐	๔๗๙	๐	๐	๐	๔๗๙

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	เมษายน ๒๕๖๔					รวม
			หอสมุด วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	
๒	จำนวนผู้ใช้บริการยืม-คืน : ตามประเภทผู้ใช้		๕๙๓	๑,๒๘๙	๓๑	๐	๐	๑,๙๑๓
	๒.๑ นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	ครั้ง	๒๔๑	๖๔๙	๒	๓	๐	๘๙๕
	๒.๒ นักศึกษาระดับ ปริญญาโท	ครั้ง	๙๗	๑๖๓	๐	๐	๐	๒๖๐
	๒.๓ นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก	ครั้ง	๖๒	๑๔๓	๒๖	๐	๐	๒๓๑
	๒.๔ อาจารย์	ครั้ง	๒๕	๒๓๒	๓๑	๓	๐	๒๙๑
	๒.๕ พนักงาน	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๒.๖ ลูกจ้างประจำ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๒.๗ ลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง	๓	๗๒	๐	๐	๐	๗๕
	๒.๘ อื่น ๆ	ครั้ง						
๓	จำนวนทรัพยากร สารสนเทศ							
	๓.๑ หนังสือใหม่	ชื่อ	๐	๓๗๑	๗	๑๓	๐	๓๙๑
	ประจำเดือน	เล่ม	๐	๔๒๔	๗	๑๙	๐	๔๕๐
	๓.๒ โสตทัศนวัสดุ	รายการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๓ วิทยานิพนธ์	เล่ม	๐	๙๐	๐	๐	๐	๙๐
	๓.๔ e-Book	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๕ e-Thesis	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๖ ฐานข้อมูลออนไลน์ (นับเฉพาะของ สกอ. และ หอสมุดฯ บอกรับ)	ฐาน	๐	๐	๐	๐	๒๒	๒๒
๓.๗ การนำเข้าข้อมูล ในคลังปัญญา	ข้อมูล/ เรื่อง	๐	๐	๘๓	๐	๐	๘๓	
๔	การใช้บริการทรัพยากร สารสนเทศ							
	๔.๑ ยืมหนังสือ	เล่ม	๑,๒๘๗	๒,๘๐๙	๖๗๕	๒๐	๐	๔,๗๙๑
	๔.๒ คืนหนังสือ	เล่ม	๑,๖๒๖	๔,๒๐๗	๓๕๗	๒๐	๐	๖,๒๑๐
	๔.๓ ยืมโสตฯ	รายการ	๐	๓	๑๖	๐	๐	๑๙
	๔.๔ คืนโสตฯ	รายการ	๐	๙	๔	๐	๐	๑๓
	๔.๕ ขอยืมระหว่าง วิทยาเขต	รายการ	๓๕	๒๗	๔	๐	๐	๖๖
	๔.๖ ให้อยืมระหว่าง วิทยาเขต	รายการ	๙	๔๓	๑๐	๐	๐	๖๒

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	เมษายน ๒๕๖๔					
			หอสมุด วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุ ต่างๆ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
	๔.๗ ห้องฉายภาพยนตร์	ครั้ง	๐	๓	๐	๐	๐	๓
		คน	๐	๑๐	๐	๐	๐	๑๐
	๔.๘ ห้องคอมพิวเตอร์	ครั้ง	๐	๔๗	๐	๐	๐	๔๗
	๔.๙ ห้องประชุมกลุ่มย่อย	ครั้ง	๐	๕๗	๐	๐	๐	๕๗
		คน	๐	๒๒๔	๐	๐	๐	๒๒๔
	๔.๑๐ การใช้หนังสือ ภายในห้องสมุด	เล่ม	๐	๖๒๓	๐	๐	๐	๖๒๓
๔.๑๑ ค่าปรับและรายได้ จากการบริการอื่น ๆ	บาท	๐	๘,๘๙๒	๑,๑๗๖	๐	๐	๑๐,๐๖๘	
๕	การใช้ทรัพยากร สารสนเทศออนไลน์							
	๕.๑ Renew Online	เล่ม	๓,๗๓๗	๒,๕๙๓	๔๓๖	๐	๐	๖,๗๖๖
	๕.๒ Website	ครั้ง	๑,๘๖๑	๓,๘๕๙	๐	๐	๔,๗๑๒	๑๐,๕๓๒
	๕.๓ Thesis Online	ครั้ง	๔,๗๙๒	๐	๐	๐	๐	๔,๗๙๒
	๕.๔ ฐานข้อมูล สกอ. บอกรับ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๕ ฐานข้อมูลที่สำนัก หอสมุดกลางบอกรับ	ครั้ง	๕๖	๐	๐	๐	๐	๕๖
	๕.๖ จำนวนการเข้าชม คลังข้อมูลและคลังปัญญา	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๑๑๘,๖๐ ๒	๑๑๘,๖๐๒

ลำดับที่	การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	หน่วยนับ (รายการ)	ร้อยละ
๑	คณะจิตรกรรมประติกรรมและภาพพิมพ์	๒๕๐	๖.๘๓%
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๒๐	๓.๒๘%
๓	คณะโบราณคดี	๖๒๔	๑๗.๐๕%
๔	คณะมัณฑนศิลป์	๕๑	๑.๓๙%
๕	คณะอักษรศาสตร์	๑,๐๖๒	๒๙.๐๒%
๖	คณะศึกษาศาสตร์	๗๗๕	๒๑.๑๘%
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๒๖๑	๗.๑๓%
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๑๔๒	๓.๘๘%
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๖๙	๔.๖๒%
๑๐	คณะดุริยางคศาสตร์	๐	๐.๐๐%
๑๑	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๗	๐.๑๙%
๑๒	คณะวิทยาการจัดการ	๕๔	๑.๔๘%
๑๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๘	๐.๔๙%

ลำดับที่	การยื่นทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	หน่วยนับ (รายการ)	ร้อยละ
๑๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๔	๐.๑๑%
๑๕	วิทยาลัยนานาชาติ	๐	๐.๐๐%
๑๖	อื่นๆ (ศูนย์/สำนัก/ร.ร.สาธิต)	๑๒๒	๓.๓๓%
	รวม	๓,๖๕๙	๑๐๐.๐๐%

* รายงานสถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ (สกอ.) และรายงานสรุปการใช้งานระบบ Turnitin เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการใช้จ่ายเงินของ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม และสรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากระบบ SU-ERP ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

สรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. งบประมาณแผ่นดิน (หน่วย : บาท)

หน่วยงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือเบิกได้
๑. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งบดำเนินงานและงบลงทุน)						
	๒๙๖,๖๐๐.๐๐	๒๘๔,๖๐๐.๐๐	๙๕.๙๕	๒๕๑,๔๑๙.๐๖	๘๘.๓๔	๓๓,๑๘๐.๙๔

๒. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วย : บาท)

หน่วยงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือเบิกได้
๑. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)						
	๓๔,๘๗๗,๑๒๕.๓๘	๒๒,๕๓๒,๒๖๕.๓๘	๖๔.๖๐	๙,๓๘๘,๑๙๓.๓๔	๔๑.๖๗	๑๓,๑๔๔,๐๗๒.๐๔
๒. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา (โครงการจดหมายเหตุ)						
	๔๒๘,๔๐๐.๐๐	๓๓๘,๔๐๐.๐๐	๗๘.๙๙	๑๒๘,๔๐๐.๐๐	๓๗.๙๔	๒๑๐,๐๐๐.๐๐
๓. โครงการช่วยเหลือผู้กระทบวิกฤต (COVID-๑๙)						
	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑,๐๐๖,๕๐๐.๔๘	๖๗.๑๐	๔๙๓,๔๙๙.๕๒

สำหรับงบประมาณช่วยเหลือผู้กระทบวิกฤต (COVID-๑๙) ได้รับการอนุมัติมาเต็มจำนวน คือ ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คงเหลือเบิกได้ จำนวน ๔๙๓,๔๙๙.๕๒ บาท ซึ่งจัดสรรไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการให้บริการยืมหนังสือทางไปรษณีย์ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท และสำหรับการจัดโครงการ/กิจกรรม

ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมให้ความรู้ จำนวน ๒๙๓,๔๔๙.๕๒ บาท ซึ่งขอให้ดำเนินการภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ หากใช้จ่ายไม่ครบตามจำนวน จะเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาจัดสรรเป็นค่าวัสดุการศึกษา

ประธานแสดงความเห็นด้วย และแจ้งเพิ่มเติมว่า สำหรับการจัดโครงการ/กิจกรรมอบรมนั้น จะเป็นการอบรมออนไลน์ โดยเน้นประโยชน์ให้กับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากร หัวหน้าฝ่ายหอสมุดฯ สามารถเสนอแนวคิดหรือวิทยากรที่น่าสนใจเพื่อจัดการอบรมหรือเสวนา โดยอาจจัดการอบรมหรือการเสวนาเป็นชุด (Series) ได้ ในเบื้องต้นได้หารือกับ นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ และนางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ทบาทมหาวิทยาลัย จาก สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) (TCDC) ด้วยแล้ว ซึ่งอาจกำหนดเป็น ๑ ช่วง (Session) ของการอบรม ประกอบกับวิทยากรท่านอื่น ๆ ที่มีชื่อเสียง (Keynote speaker) ในด้านการเสริมสร้างแรงบันดาลใจ (Inspiration) กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design thinking) และความรู้ต่าง ๆ (Know-how) โดยจะจัดทำในรูปแบบการถ่ายทอดสด (Live streaming)

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งเพิ่มเติมว่า จะประสานหารือในรายละเอียดกับวิทยากรจากสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) (TCDC) และกำหนดวันจัดโครงการต่อไป

อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ขอให้นำข้อมูลจากการสอบถามความต้องการจำเป็น มาเป็นข้อมูลในการจัดโครงการเพิ่มทักษะ (Upskill)/ยกระดับทักษะ (Reskill) ให้บุคลากรและผู้สนใจ และหากได้รับความสนใจในจำนวนมาก ก็สามารถจัดโครงการอีกครั้งเป็นรุ่นที่ ๒ ต่อไปได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนฯ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการรวบรวมองค์ความรู้จากการศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการได้สรุปองค์ความรู้และประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน ทั้ง ๑๑ แห่ง จากการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการที่บุคลากรนำองค์ความรู้ไปพัฒนางานตนเองและหอสมุดในภาพรวม โดยเชื่อมโยงและแบ่งตามยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ด้านของสำนักหอสมุดกลาง และได้นำเสนอให้ผู้บริหารและบุคลากรรับทราบในโครงการโครงการประชุมสัมมนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔: การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลางเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จ เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผ่านโปรแกรมออนไลน์ ZOOM
๒. โครงการถอดองค์ความรู้บุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จะกำหนดวันเพื่อดำเนินการถอดองค์ความรู้ฯ ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานว่า อยู่ระหว่าง

สำนักงานสำนักหอสมุดกลางดำเนินการขออนุมัติโครงการการให้ความรู้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กับการดำเนินงานห้องสมุด ซึ่งมีระดับความเสี่ยงสูงมาก โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วริยา ล้ำเลิศ ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและอาจารย์คณะนิติศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) เป็นวิทยากร ในวันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ผ่านระบบออนไลน์ ZOOM ทั้งนี้ได้ประสานงานกับวิทยากรในเบื้องต้นแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์และจัดทำบันทึกเชิญบุคลากรหน่วยงานในสังกัดเข้าร่วมโครงการ

สำหรับโครงการการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) อยู่ระหว่างการหาวิทยากร และได้จัดทำรูปแบบแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักหอสมุดกลางเรียบร้อยแล้ว ขอขอบคุณทุกหน่วยงานสำหรับข้อมูลต่าง ๆ เพื่อการดำเนินการจัดทำรายการตรวจสอบ (Checklist) ในการจัดทำแผนย่อยในการตรวจสอบการป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งจะมีความต่อเนื่องกับการจัดทำแผนผังเส้นทางหนีไฟ ทั้งนี้ ได้หารือการออกแบบกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เพื่อให้รูปแบบแผนผังเป็นไปในทิศทางเดียวกันแล้ว นอกจากนี้ จะต้องจัดเตรียมงบประมาณสำหรับการจัดทำป้าย และจัดซื้อวัสดุเพิ่มเติมจากรายการตรวจสอบ (Checklist) ของแต่ละวิทยาเขต

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานว่า อยู่ระหว่างการจัดทำ (ร่าง) ประกันคุณภาพฉบับแรก ปี ๒๕๖๓ ซึ่งอยู่ระหว่างการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ผล และจะจัดทำรูปแบบต่อไป สำหรับข้อมูลการเพิ่มทักษะ (Upskill)/ยกระดับทักษะ (Reskill) จะต้องมีเนื้อหาอยู่ในรูปแบบด้วย จึงขอให้ทุกครั้งที่มีการจัดอบรม ขอให้จัดทำแบบสอบถาม/แบบประเมินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ สามารถทราบได้ว่าเนื้อหาที่ได้รับการอบรมไปนั้น ก่อให้เกิดประโยชน์กับสมรรถนะหลักหรือไม่ และสามารถนำไปใช้ในงานได้จริงหลังจากการอบรม นอกจากนี้จะมีระดับความพึงพอใจแล้ว ขอให้เพิ่มช่องทางใส่รูปภาพประกอบการอบรมหรือผลงานจากการอบรมได้ด้วย ซึ่งอาจต้องออกแบบแบบสอบถาม/แบบประเมินใหม่ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รับไปดำเนินการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะทำงานประชาสัมพันธ์ อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ประธานคณะทำงานประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า คณะทำงานฯ จะดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยการเข้าไปยังคณะวิชา สร้างความเข้าใจในสิทธิและงานบริหารของฝ่ายหอสมุดกับอาจารย์และนักศึกษาให้มากขึ้น ในเบื้องต้นได้สอบถามอาจารย์จากคณะโบราณคดีแล้ว อาจารย์ให้ความสนใจในการอบรมการค้นคว้าวิจัย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการบริหารจัดการห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะอนุกรรมการบริหารจัดการห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ดังนี้

นางนฤมล บุญญานิตย์ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ และนางวิไลรักษ์ แก้ววิไล ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ อยู่ระหว่างการดำเนินการคัดแยกสิ่งของซึ่งมีจำนวนมากจากห้องอนุสรณ์ศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ในเบื้องต้นใช้งบประมาณสำหรับการจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับการคัดแยกไปแล้ว จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งงานออกเป็น ๒ ส่วน คือ นางนฤมล บุญญานิตย์ ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ รับผิดชอบด้านเอกสาร และนางวิไลรักษ์ แก้ววิไล ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ รับผิดชอบด้านสิ่งของ โสตทัศนวัสดุ และของเบ็ดเตล็ดต่าง ๆ ทั้งนี้ ได้กำหนดแนวทางในการลงรหัสที่เป็นมาตรฐานและการลงรายการร่วมกันแล้ว โดยปรับอ้างอิงแนวทางการลงรายการจากพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติและมหาวิทยาลัยบูรพา และจะเก็บข้อมูลในไฟล์เอกเซล (Microsoft excel)

จากการคัดแยกสิ่งของ พบว่ามีสิ่งของบางส่วนเสื่อมสภาพ เช่น เสื้อผ้า จึงขอเสนอให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง พิจารณาจัดหาหรือจัดทำห้องสำหรับการจัดเก็บและควบคุมอุณหภูมิแสง ความชื้น ซึ่งอาจใช้งบประมาณจำนวนมาก นอกจากนี้ จะต้องใช้ของกระต่ายไรครดเพื่อบรรจุสิ่งของต่าง ๆ ก่อนการจัดเก็บไว้ในกล่องหรือตู้

นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่า ในส่วนของภาพถ่ายนั้น ไม่พบรายละเอียดเป็นจำนวนมาก ต้องใช้เวลาในการลงรายละเอียด

ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เพิ่มเติมว่า ทราบว่า อาจารย์ ดร.วราภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์ อาจารย์คณะโบราณคดีที่มีความเชี่ยวชาญด้านงานจดหมายเหตุ จะจัดโครงการอบรมทางด้านจดหมายเหตุ ยินดีสนับสนุนหากฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์และงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากรสนใจจะส่งบุคลากรเข้าร่วม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการการสร้างนวัตกรรม อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการการสร้างนวัตกรรม สำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า ได้ประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ภายหลังจากการประชุมกับมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สืบเนื่องจาก อาจารย์ ดร.สุภาพ เกิดแสง ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี จะดำเนินการจัดทำแอปพลิเคชัน (Application) ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษา เนื่องจากในปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมี ๒ แอปพลิเคชัน คือ SU SMART สำหรับแจ้งข่าวสาร และ SU REG สำหรับเข้าใช้บริการของระบบทะเบียนนักศึกษา ซึ่งไม่ได้ได้รับความสะดวกในการใช้งาน จึงจะรวมเข้าเป็น ๑ แอปพลิเคชันให้นักศึกษาได้รับข่าวสารและใช้บริการได้อย่างสะดวก โดยจะอ้างอิงรูปแบบของแอปพลิเคชัน CU NEX ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเชื่อมต่อทุกระบบภายในมหาวิทยาลัยเข้าด้วยกัน ทั้งนี้ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยศิลปากรได้ให้ความเห็นชอบในการจัดจ้างบริษัทที่จัดทำ CU NEX เพื่อจะได้พัฒนาในลักษณะ (Feature) เดียวกันด้วยแล้ว และสำนักหอสมุดกลางได้จัดส่งความต้องการการใช้งาน ซึ่งผ่านการหารือกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นันทพล จันเงิน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง นายนพตล เอกผาชัยสวัสดิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ และนายพรชัย กุศลพลาเลิศ นักคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ไปยังมหาวิทยาลัย เพื่อที่จะกำหนดไว้ในร่างขอบเขตงาน (Term of reference: TOR) ทั้งหมด ๔ ส่วนด้วยแล้ว ดังนี้

๑. การเชื่อมต่อระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Sierra) ผ่าน API

- ๑) สามารถสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง เช่น หนังสือ สื่อโสตทัศนศึกษา e-Book วารสาร เป็นต้น และแสดงแผนที่ตำแหน่งของทรัพยากรสารสนเทศ
- ๒) สามารถจองหนังสือและยืมต่อ (Renew)
- ๓) มีการแจ้งเตือนเมื่อใกล้กำหนดส่งคืนและที่จองไว้
- ๔) ชำระค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศที่เกินกำหนดและค่าบริการต่าง ๆ
- ๕) สามารถเสนอซื้อหนังสือใหม่

๒. การเชื่อมต่อระบบต่าง ๆ

- ๑) ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของสำนักหอสมุดกลาง
- ๒) มีช่องทางเสนอความคิดเห็น ติดต่อสอบถามฝ่ายหอสมุดแต่ละแห่งได้
- ๓) มีช่องทางเชื่อมต่อไปฐานข้อมูลที่สำคัญสำหรับงานวิจัย

๓. การจองห้อง

สามารถจองห้องศึกษาค้นคว้าสำหรับผู้ใช้บริการตามเงื่อนไขของสำนักหอสมุดกลางได้

๔. การยืนยันตัวบุคคลในการเข้าใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง

เพิ่มบาร์โค้ดหรือ QR Code ที่เข้ารหัส “รหัสผู้เข้าใช้บริการ” เพื่อใช้กับระบบทางเข้าสำนักหอสมุดกลาง รวมทั้งบริการอื่น ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

ทั้งนี้ ได้แสดงแผนการดำเนินการคณะกรรมการการสร้างสรรค์นวัตกรรม ระหว่างเดือนมิถุนายนถึงกันยายน ๒๕๖๔ รายละเอียดตามที่ปรากฏบนจอภาพ ดังนี้

๑. พัฒนา API ระบบ Sierra เพื่อเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชัน SU SMART (๔ เดือน)
๒. พัฒนาระบบคลังข้อมูลดิจิทัลสำหรับจัดเก็บ Collection ต่าง ๆ (๔ เดือน)
๓. ปรับปรุง + พัฒนา API ระบบจองห้อง เพื่อเชื่อมต่อกับแอปพลิเคชัน SU SMART (๓ เดือน)
๔. เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง (๒ เดือน)
๕. รวบรวมข้อมูลข้อคำถามเพื่อพัฒนาแชทบอท (Chatbot) (๑ เดือน)

ซึ่งได้วางแผนการดำเนินงานดังกล่าวไว้ในโปรแกรม Microsoft planner ด้วยแล้ว เพื่อการดำเนินงาน ติดตามและรายงานผลอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

นอกจากนี้ อาจารย์อภิเชษ หงส์วิทยากร รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี ได้ทำสกรีม (Scrum) ด้วยการให้นักศึกษาทำงานร่วมกัน แบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน โดยแบ่งนักศึกษาออกเป็นหลายกลุ่ม เพื่อศึกษาว่านักศึกษามีความต้องการในแอปพลิเคชันใหม่อย่างไร โดยพบว่าการปรับแต่ง (Customize) แอปพลิเคชันได้เอง เช่น การปรับแต่งสีสีนของรูปแบบ (Template) เป็นสิ่งที่กลุ่มนักศึกษาพึงประสงค์ เนื่องจากเป็นการแสดงอัตลักษณ์ในความชอบของตนเอง ซึ่งจะเป็นแนวทางในการออกแบบระบบที่จะพัฒนาในอนาคต ซึ่งสอดคล้องกับการออกแบบในระบบปฏิบัติการ (Android) รุ่นใหม่ ที่เมื่อมีการเปลี่ยนสีพื้นหลัง ตัวอักษรและส่วนประกอบอื่น ๆ ก็จะไปเปลี่ยนไปในรูปแบบเดียวกัน

ในการนี้ จะดำเนินการศึกษาว่ามีแอปพลิเคชันใดที่จะสามารถนำมาพัฒนาในการแสดงแผนที่ตำแหน่งของทรัพยากรสารสนเทศได้ เพื่อจะดำเนินการพัฒนาคู่ขนานกับแอปพลิเคชันของมหาวิทยาลัย

เมื่อแอปพลิเคชันของมหาวิทยาลัยแล้วเสร็จ จะได้เพิ่มคุณลักษณะดังกล่าวเพื่อให้บริการเข้าไป เนื่องจาก API สามารถเพิ่มเติมขีดความสามารถได้ในภายหลัง และขอเสนอที่ประชุมพิจารณาการจัดตั้งงบประมาณสำหรับการพัฒนานวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เครื่องตรวจสอบความหนาแน่นของผู้ใช้บริการโซนต่าง ๆ เนื่องจากเล็งเห็นถึงความสามารถในการคิดค้นนวัตกรรมของ นายจักรกริช อมศิริ ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ ที่สามารถคิดค้นนวัตกรรมมาใช้ในการใช้งานได้อย่างดี ประธานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ประธานแจ้งเพิ่มเติมขอให้จัดทำงบประมาณมาเสนอหรือขอรับการสนับสนุนจาก บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) ต่อไป สำหรับความต้องการที่ได้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อจัดทำร่างขอบเขตงานไปแล้วนั้น ขอให้คณะกรรมการฯ และหัวหน้าฝ่ายหอสมุดทุกวิทยาเขตพิจารณาว่าครอบคลุมงานบริการของฝ่ายหอสมุดแล้วหรือไม่ และขอให้คณะกรรมการฯ ศึกษาว่าหากมีการใช้แอปพลิเคชันดังกล่าวเพื่อแจ้งข่าวสารแล้วนั้น จะดำเนินการในเรื่อง Line official ต่อไปอย่างไร

อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ สอบถามเพิ่มเติมว่าจะเพิ่มลิงก์ (Link) เชื่อมโยงไปที่เพจเฟซบุ๊กของแต่ละฝ่ายหอสมุดเพื่อให้ผู้ใช้บริการแสดงความคิดเห็นหรือให้ข้อเสนอแนะหลังจากประเมินให้คะแนนการบริการแล้วหรือไม่

ที่ประชุมมีมติขอให้เพิ่มลิงก์เชื่อมโยงไปที่เพจเฟซบุ๊กของแต่ละฝ่ายหอสมุด และขอให้ระบุอีเมลของผู้อำนวยความสะดวกให้เพิ่มลิงก์เชื่อมโยงไปที่เพจเฟซบุ๊กของแต่ละฝ่ายหอสมุด และขอให้ระบุชื่อของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางไว้ด้วย กรณีมีผู้ประสงค์จะแจ้งข้อร้องเรียนไปยังผู้อำนวยการฯ โดยตรง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๕ สรุปผลการสอบถามความคิดเห็นเรื่อง ความผูกพันต่อองค์กรและความสุขในการทำงาน

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบถึงผลการสอบถามความคิดเห็น เรื่อง ความผูกพันต่อองค์กรและความสุขในการทำงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓/ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับ มาก เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของบุคลากรแต่ละสายงานนั้น พบว่าบุคลากรสายบริหารและสายวิชาชีพมีความคิดเห็นอยู่ในระดับ มาก เช่นเดียวกัน ยกเว้น ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับ ปานกลาง ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ ได้รายงานสรุปผลการสอบถามความคิดเห็นดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาทราบด้วยแล้ว ที่ประชุมฯ มีมติขอให้ นางสาวสินีนานา ทรัพย์แดง ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ สรุปผลค่าคะแนนและระดับความคิดเห็นในรายชื่อของแต่ละปัจจัยด้วย เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ประธานขอให้เวียนหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การให้บริการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ แล้ว

ขณะนี้อยู่ระหว่างรอประกาศจากมหาวิทยาลัยศิลปากรอย่างเป็นทางการ เพื่อจะได้จัดทำประกาศของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ต่อไป

ประธานขอให้ขยายระยะเวลาดำเนินการตามประกาศสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง แนวทางการให้บริการและการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ฉบับที่ ๕ คือ ปิดบริการพื้นที่นั่งอ่านของฝ่ายหอสมุดทุกวิทยาเขตและจัดบริการส่งหนังสือยืมทางไปรษณีย์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย สำหรับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร สำหรับผู้ใช้บริการที่ประสงค์จะเข้าไปศึกษาค้นคว้าภายในฝ่ายหอสมุดระหว่างที่ปิดบริการพื้นที่นั่งอ่านนั้น ขอให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เป็นกรณีไป และให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) ผสมผสานกับปฏิบัติงานที่สำนักงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ งบประมาณค่าวัสดุการศึกษาจากคณะวิชา

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้รับโอนเงินรายได้สำหรับจัดซื้อวัสดุการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากคณะวิชาครบถ้วนแล้ว และเริ่มมีการใช้จ่ายเงินรายได้ดังกล่าวตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดย นางสุกัญญา โภคา ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารและทรัพยากรองค์การ จะสรุปรายงาน ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เสนอประธานเพื่อทราบต่อไป

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งว่าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระได้จัดทำบันทึกไปยังคณะวิชาขอให้จัดส่งรายชื่อหนังสือมาเพื่อจัดซื้อนั้น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และโบราณคดี ได้สั่งซื้อหนังสือครบวงเงินแล้ว อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย คณะมัณฑนศิลป์และวิทยาลัยนานาชาติ จะส่งรายชื่อหนังสือมาให้เพื่อดำเนินการจัดซื้อต่อไป และคณะดุริยางคศาสตร์อยู่ระหว่างการจัดซื้อ โดยคาดว่าจะเบิกจ่ายแล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอใบเสนอราคาและใบส่งของ ในภาพรวมใช้จ่ายไปประมาณร้อยละ ๕๐ แล้ว

นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ รายงานความคืบหน้าว่า ได้ดำเนินการใช้จ่ายเงินไปบ้างแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างรวบรวมรายการเพื่อสั่งซื้อหนังสือ

นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานเพิ่มเติมว่า ได้ส่งรายชื่อร้านหนังสือที่ขายหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ไปให้คณะวิทยาการจัดการแล้ว และมีบางรายการอยู่ระหว่างการรอเบิกจ่าย

ประธานขอให้เร่งใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๑๐๐ บาทต่อหัวนักศึกษา ในส่วนที่คณะวิชาจัดสรรมาให้ สำหรับเงินงบประมาณรายได้ส่วนอื่นที่จะนำมาจัดซื้อวัสดุการเรียนการสอนนั้น หลังจากได้รับรายงานเงินรายได้ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แล้วนั้น จะนัดประชุมหารือกับหัวหน้าฝ่ายหอสมุด ทั้ง ๓ วิทยาเขตต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ สรุปผลโครงการสัมมนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้จัดโครงการประชุมสัมมนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔: การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลางเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จ ในวันศุกร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ผ่านโปรแกรมออนไลน์ ZOOM นั้น นายสมภพ สุขดี รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม ได้จัดทำสรุปผลการประเมิน ซึ่งมีผู้ตอบแบบประเมินทั้งหมด จำนวน ๗๐ คน มีผลตามตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ ดังนี้

ลำดับ ที่	ความคิดเห็นด้านต่าง ๆ	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
๑	ผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๘๕	๘๗.๑๘
๒	ร้อยละของบุคลากรที่รับทราบและเข้าใจยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง	ร้อยละ	๘๕	๑๐๐
๓	ร้อยละของบุคลากรที่รับทราบแนวทางการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักหอสมุดกลาง	ร้อยละ	๘๕	๑๐๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินโครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้
ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค (miniTCDC LINK) ระหว่างสำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์
(องค์การมหาชน)

สรุปเรื่อง นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่
สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) (TCDC) ส่งหนังสือมาให้ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ
จำนวน ๕๗๗ รายการนั้น ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระได้ดำเนินการคัดเลือกแล้ว พบว่ามีหนังสือที่ตีพิมพ์
ในปีเก่าจำนวนมาก เมื่อคัดเลือกแล้วเหลือหนังสือจำนวน ๒๐๕ เล่ม โดยจะสอบถามไปยัง TCDC ว่า
จะส่งหนังสือเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เนื่องจากนักศึกษาที่เรียนทางด้านกราฟิกจะใช้นั่งใหม่
แต่หากเป็นหนังสือศิลปะทั่วไป จะพิจารณาจากเนื้อหาเป็นหลัก

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ ระบบฐานข้อมูลคลังปัญญา (Silpakorn University Repository: SURE)

สรุปเรื่อง นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งที่ประชุมทราบว่า บริษัทได้ส่ง
รายละเอียดความคืบหน้าการดำเนินการระบบฐานข้อมูลคลังปัญญา ซึ่งได้ดำเนินงานไปแล้ว ๑๓ รายการ
ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำรูปแบบ (Template) การกรอกข้อมูลผลงานเด่นของแต่ละคณะวิชา และระบบ
การตรวจสอบชิ้นงานซ้ำ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ การคืนค่าบำรุงหอสมุดสำหรับสมาชิกรายปี

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า อยู่ระหว่าง
การดำเนินการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ การทบทวน แก้ไข และปรับปรุงประกาศฉบับต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้จัดทำ
ประกาศสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง กำหนดเวลาเปิดบริการหอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.๒๕๖๔
เสนอผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางลงนามแล้ว และจะเวียนหน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป
สำหรับประกาศอื่น ๆ อยู่ระหว่างการดำเนินการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยศิลปากรได้ส่งบันทึก เรื่อง การจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย มายังหน่วยงาน ซึ่งสำนักหอสมุดกลางได้รับการจัดสรรกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ซึ่งจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ทดแทนอัตราเกษียณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) วุฒิระดับปริญญาตรี จำนวน ๓ อัตรา หากประสงค์จะใช้กรอบอัตรากำลังดังกล่าว จะได้จัดทำบันทึกอนุมัติขอใช้กรอบอัตรากำลังและกำหนดเลขที่ตำแหน่ง พร้อมรายละเอียดภาระงาน เสนอมหาวิทยาลัย เพื่อจะได้ดำเนินการเปิดสอบคัดเลือกต่อไป โดยจะเริ่มดำเนินการได้ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ในกรณีนี้ นางสาวสินีนาวุทธิ์ ทรัพย์แดง ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ ได้จัดทำข้อมูลบุคลากรเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มาด้วยแล้ว พบว่า กรอบที่ได้รับจัดสรรเป็นกรอบอัตรากำลังเดิมของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ จำนวน ๒ อัตรา และฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดที่ปรากฏบนจอภาพ สำหรับตำแหน่งของลูกจ้างประจำที่เกษียณแล้วนั้น จะถูกยุบและไม่ได้รับกรอบตำแหน่งทดแทน

ประธานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการจัดสรรกรอบอัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรจัดสรรให้ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ จำนวน ๒ อัตรา และฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลางจัดทำบันทึกไปยังหัวหน้าฝ่ายหอสมุดเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งและส่งกลับมายังสำนักงานสำนักหอสมุดกลางเพื่อจะได้ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การเสนอชื่อกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า กองกฎหมายมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้จัดทำบันทึกส่งมายังหน่วยงาน เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่วนงานเสนอชื่อกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ขอให้หน่วยงานพิจารณาเสนอชื่อกรรมการและ อนุกรรมการและเลขานุการ จำนวน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้ง และเสนอชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกด้านกฎหมาย จำนวน ๒ คน ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ จำนวน ๑ คน และด้านบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ คน ตามข้อ ๗(๗) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ เห็นชอบให้แต่งตั้ง อาจารย์สภนธ์ ม่วงสุนรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร เป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์จากพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ และข้าราชการประจำ โดยรายชื่อกรรมการและ อนุกรรมการและเลขานุการ สำนักงานสำนักหอสมุดกลางจะรับผิดชอบเสนอชื่อบุคลากรในสำนักงานฯ ต่อไป

ประธานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาเสนอชื่อกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ประชุมแสดงความเห็นและเสนอชื่อ ดังนี้

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ด้านกฎหมาย จำนวน ๒ คน

๑. ดร.ดิเรก พรสีมา

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วริยา ล้าเลิศ

ด้านบริหารจัดการภาครัฐ จำนวน ๑ คน

๑. นายบุญยงค์ เวชมนีศรี

ด้านบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ คน

๑. ดร.บุญปลุก ชายเกตุ

โดยขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง จัดทำบันทึกเสนอขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ การให้บริการ Netflix

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้หารือ เรื่อง การสมัครสมาชิกรายเดือนของ Netflix เพื่อให้บริการผู้ใช้บริการ กับสำนักงานตรวจสอบภายใน นั้น ทราบว่าสามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเป็นการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานคือ การให้บริการ โดยขอให้จัดทำในรูปแบบโครงการ กำหนดระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณที่ใช้ จึงได้ขอรายละเอียด รูปแบบการสมัครสมาชิกมาให้ฝ่ายหอสมุดพิจารณาตามความต้องการใช้งาน เพื่อที่จะได้ดำเนินการต่อไป ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ประธานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งรายละเอียดการดำเนินการสมัคร Netflix ที่ทราบจากการศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่า Netflix มีช่องทางการชำระเงิน ๒ แบบ คือ ๑. บัตรเครดิต และ ๒. เครือข่ายโทรศัพท์มือถือเอไอเอส แบบจดทะเบียน สำหรับการจ่ายผ่านบัตรเครดิตนั้นต้องเปิดใช้ในนามองค์กร แต่ระบุชื่อบนบัตร เป็นชื่อของบุคคล โดยให้ผู้รับผิดชอบด้านการเงินประสานกับธนาคาร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระเบียบการเงินด้วย โดยมีข้อเสนอแนะว่าควรลงทะเบียนเริ่มใช้งานต้นเดือน

อาจารย์พิมลพรรณ วงษ์ร่ำ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เสนอว่า ควรจัดทำแบบสอบถามความต้องการของผู้ใช้บริการเพื่อจะได้จัดหาให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติขอให้งานบริการของแต่ละฝ่ายหอสมุดหารือร่วมกันว่าจะเลือกรูปแบบใดในการให้บริการเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการและแนวทางในการให้บริการต่อไป ด้วย

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางสาวสินีนากู ทรัพย์แดง

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางอาทิตา นกอยู่

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔

ผ่านโปรแกรม Zoom

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธาน
๒. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๔. นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว	หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ผู้แทน หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	กรรมการ
๕. นางจรินทร์ คิดหมาย	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	กรรมการ
๖. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
๗. นายสมภพ สุขดี	รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและ นวัตกรรม	กรรมการ
๘. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
๙. นางอาทิตา นกอยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวสินีนางู ททรัพย์แดง	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสมปอง มิสลิตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	ลาประชุม
---------------------	--------------------------------------	----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค	หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ
-------------------------	--

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๒ ผู้บริหารแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ การสำรวจความคิดเห็นการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ทางกายภาพ

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการการปรับปรุงกายภาพ สำนักหอสมุดกลาง วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์และวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้ร่วมประชุมกับผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย อาจารย์ปัญญาพล เหล่าพูนพัฒน์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รองศาสตราจารย์ ดร.สาโรช พูลเทพ ผู้ช่วยอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ อาจารย์ ดร. สุภาพ เกิดแสง ผู้อำนวยการสำนักกิตติพิลเทคโนโลยี และรองศาสตราจารย์ ดร.นันทินต์ วาณิชชิวะ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย มีมติดังนี้

๑. กำหนดส่งแบบก่อสร้างแล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. เสนอขอจัดตั้งงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการฯ ให้ทันปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และ
๓. ขอให้วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์จัดตั้งคณะกรรมการโครงการการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ทางกายภาพ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ โดยขอให้ ศาสตราจารย์ ดร.คณิต เขียววิชัย รองอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ เป็นประธาน และรองศาสตราจารย์ ดร.สาโรช พูลเทพ ผู้ช่วยอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์ เป็นกรรมการผู้ประสานงาน

นอกจากนี้ ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า สำนักหอสมุดกลางได้จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นบุคลากรในการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่ทางกายภาพ ในด้านพื้นที่และรายละเอียดต่าง ๆ โดยจะส่งรูปแบบให้สำนักกิตติพิลเทคโนโลยี ไปดำเนินการสอบถามความคิดเห็นบุคลากรต่อไป ที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงเสนอขอให้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นการพัฒนาพื้นที่จากนักศึกษาในรูปแบบสกรีม (Scrum) แต่เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จะกำหนดหาหรือการดำเนินการดังกล่าวในภายหลัง

ทั้งนี้ สำหรับข้อมูลที่ได้รับมาจากสำนักงานสำนักหอสมุดกลางและฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์นั้น ประธานจะดำเนินการสรุปและสังเคราะห์ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ และกำหนดประชุมกับแต่ละหน่วยงานอีกครั้งหนึ่ง สำหรับฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี อยู่ระหว่างการออกแบบพื้นที่สร้างสรรค์ (Creative zone) และพื้นที่ห้องประชุมกลุ่ม โดยขอให้ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ส่งรายละเอียดผังห้องประชุมกลุ่มเพื่อกำหนดครุภัณฑ์ และเร่งออกแบบให้แล้วเสร็จทันเสนอของบประมาณแผ่นดิน ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ และสำหรับฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ อยู่ระหว่างการประสานงานและตรวจสอบราคาการจัดซื้อจัดจ้างติดตั้งระบบเครือข่าย เช่น อินเทอร์เน็ต และอาร์เอฟไอดี (Radio-frequency identification : RFID) รวมถึงระบบกล้องวงจรปิดด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๒ การนำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/ส่วนงาน

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้เสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับคณะ/ส่วนงาน ในที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น ที่ประชุมมีมติว่า เนื่องจากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ เป็นสถานที่เก็บหนังสือทางศิลปะที่เก่าแก่ และหาไม่ได้แล้ว จึงมีข้อเสนอแนะให้สำนักหอสมุดดำเนินการวางแผนเกี่ยวกับการบริหารจัดการการจัดเก็บ รวมถึงการสร้างองค์ความรู้ที่จะเกิดขึ้นจากหนังสือเก่า ๆ ทางด้านศาสตร์ต่าง ๆ อาทิ ศิลปะการออกแบบ ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ที่จะนำสู่สาธารณะ จึงได้แจ้งที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า สำนักหอสมุดกลาง อยู่ระหว่างการดำเนินการ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ระยะ (Phase) ดังนี้

๑. การจัดเก็บหนังสือ ณ อาคารอเนกประสงค์ ได้ให้วิศวกรสำรวจอาคารอเนกประสงค์ เพื่อศึกษาถึงแนวทางการจัดเก็บหนังสือ ประกอบกับได้รับคำแนะนำจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ดร.ทยากร จารุชัยมนตรี รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ซึ่งเป็นวิศวกร โดยจะสามารถรองรับการเก็บหนังสือได้ระยะหนึ่ง

๒. การจัดทำคลังหนังสือ จากการหารือกับหัวหน้าฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขตแล้ว มีมติว่าจะจัดตั้งคลังหนังสือ ณ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ เพื่อจะได้เป็นศูนย์กลางในการกระจายหนังสือไปยังวังท่าพระและวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จึงได้หารือกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร ในเบื้องต้นแล้ว อธิการบดีขอให้สำนักหอสมุดกลางหาพื้นที่ที่เหมาะสมที่จะเป็นคลังหนังสือ ทั้งนี้ ได้ขอให้ นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ศึกษาต่อไป โดยขอให้สามารถจัดเก็บหนังสือได้อย่างน้อย ๓๐๐,๐๐๐ เล่ม และรองรับในระยะเวลา ๑๐ ปี เนื่องจากในอนาคตสื่อดิจิทัลจะมีบทบาทมากขึ้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๓ แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ โครงการพลิกโฉมสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจะต้องประเมินตนเองและกำหนดกลุ่มยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบไปด้วย ๕ กลุ่ม ดังนี้

๑. การวิจัยระดับแนวหน้าของโลก (Global and Frontier Research)
๒. การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation)
๓. การพัฒนาชุมชนเชิงพื้นที่ (Area Based and Community)
๔. การพัฒนาปัญญาและคุณธรรมด้วยหลักทางศาสนา (Moral & Intellectual Cultivation)
๕. การผลิตบุคลากรวิชาชีพสาขาต่างๆ (Professional Development)

จากการประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้แสดงความคิดเห็นและพิจารณาประเมินศักยภาพของมหาวิทยาลัยแล้ว พบว่า มหาวิทยาลัยศิลปากรมีศักยภาพทั้งในกลุ่มที่ ๑ และกลุ่มที่ ๓ เนื่องจากงานวิจัยส่วนมากมีลักษณะเชิงท้องถิ่น แม้ว่าตำแหน่งในกลุ่มที่ ๑ จะยังไม่ดีมากเท่ากลุ่มที่ ๓ แต่เมื่อวิเคราะห์ในเชิงลึกแล้ว มหาวิทยาลัยเห็นโอกาสการยกระดับศักยภาพของมหาวิทยาลัยไปสู่ระดับนานาชาติ ด้านศิลปะ การออกแบบ และศิลปวัฒนธรรม จากความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยที่มีความเป็นเลิศด้านศิลปะ การออกแบบ และศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติ และนานาชาติมาอย่างยาวนานกว่า ๗๐ ปี และเป็นที่ยอมรับในสังคมทั้งในระดับชาติ และนานาชาติ โดยมหาวิทยาลัยจะกำหนดอีกครั้งในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงแจ้งที่ประชุมทราบเบื้องต้น เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการหอสมุดเพื่อตอบสนองแนวทางของมหาวิทยาลัย ว่ามหาวิทยาลัยมีแนวโน้มจะกำหนดยุทธศาสตร์เป็น กลุ่ม ๑ การวิจัยระดับแนวหน้าของโลก (Global and Frontier Research) ในสาขาศิลปวัฒนธรรมและการออกแบบ (Art and Design (เชิงบูรณาการ)) ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แนะนำ เนื่องจาก ผลการจัดอันดับ QS Stars Ratings ประจำปี ๒๐๑๙ ก็มีจุดแข็งในด้านดังกล่าว สอดคล้องกับการจัดทำพื้นที่สร้างสรรค์ (Creative and Research Zone) ของหอสมุดซึ่งอยู่ระหว่างการออกแบบและการดำเนินการต่าง ๆ แต่ละหน่วยงานในสังกัดสามารถเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๔ การจัดประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๑๒

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับช่างงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) กำหนดจัดประชุมวิชาการระดับชาติ PULINET ครั้งที่ ๑๒ หัวข้อ New Generation Libraries Toward House of Access ในวันที่ ๕ - ๗ มกราคม ๒๕๖๕

ผ่านระบบออนไลน์ จึงขอประชาสัมพันธ์และสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมนำเสนอผลงานและเข้าร่วมประชุมกิจกรรมดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการจัดกิจกรรมและการดำเนินงาน

สรุปเรื่อง นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ผู้แทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ หอสมุดฯ ปิดบริการ เพื่อการเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่แพร่กระจายมากขึ้น

ทุกวันตลอดเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว (Content) ต่างๆ บน Facebook (ตามรายงานสถิติ)

๑, ๘, ๑๕, ๒๒ และ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายการวิทยุออนไลน์ ๕ เรื่อง

“SNC Library Podcast : พระประธานในโบสถ์พระปฐมเจดีย์...เหตุใดฝนพระพักตร์ทิศเหนือ”

“SNC Library Podcast : ครูชาลี อินทรวิจิตร ศิลปินแห่งชาติ เพชรเม็ดงามแห่งท่าฉลอม”

“SNC Library Podcast : จาก Siameses Fighting Fish สู่เวที Miss Universe ๒๐๒๐”

“SNC Library Podcast : พระศิลาทวารวดีที่นครปฐม”

“SNC Library Podcast : "สำนึก ๓๐๐ องค์" คนต้นทางทวงคืนทับหลัง”

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ปิดบริการหอสมุดวังท่าพระ ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อเตรียมการขนย้าย

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ขนย้ายหนังสือของหอสมุดจากคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ไปยังหอสมุดวังท่าพระ

๑๖ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากรหอสมุดวังท่าพระ จัดแยก จัดเรียงหนังสือขึ้นชั้น ณ อาคารหอสมุด

นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

พฤษภาคม ๒๕๖๔ นายช่างปฏิบัติการ งานบริการกลาง กองงานเพชรบุรีดำเนินการเขียนแบบเพื่อปรับปรุงพื้นที่บริการชั้น ๒ ของหอสมุดฯ

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ บุคลากรเข้าร่วมโครงการสัมมนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๑ ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นายจักรกริช อมศิริ เข้าร่วมประชุมหารือและแลกเปลี่ยนการดำเนินการให้บริการโปรแกรม Turnitin เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๑ ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นางสาวนารีรัตน์ บำรุงผล และนางสาวนิศากร ทรรศัพธ์ เข้าร่วมอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนแบบไร้พรมแดน ออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM โดยรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน และนางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM

๑๗ พฤษภาคม - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ บุคลากรฝ่ายหอสมุดฯ ร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาภาคศึกษาระดับปริญญาตรี คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน ๒ คน

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน และนายจักรกริช อมศิริ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการปรับปรุงกายภาพ สำนักหอสมุดกลาง วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์และวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ โดยประชุม Online ผ่านโปรแกรม ZOOM

๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำนักดิจิทัลและเทคโนโลยี (วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี) เข้าดำเนินการติดตั้งสัญญาณ Wi-Fi เพิ่มเติม บริเวณพื้นที่นั่งอ่านชั้น ๒ ของหอสมุดทั้งพื้นที่นั่งอ่านหนังสือภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ รวม ๕ จุด

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน และนางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM

นางอาทิตา นกอยู่ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการจัดกิจกรรมของสำนักงานสำนักหอสมุดกลางและหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำนักหอสมุดกลางจัดโครงการสัมมนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลางเพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จ ออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมประชุม "การระดมความคิดเห็น เรื่อง การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ" ณ ห้องประชุมมนิสิทรานูวัตติวงศ์ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี ศิลปากร ตลิ่งชัน และออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหารอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนแบบไร้พรมแดน ออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางเข้าร่วมรับฟังแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยศิลปากร ตามกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ ผ่านระบบ Microsoft Teams จากห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จัดทำ Content “๑๔ พฤษภาคม ครบรอบ ๕๙ ปีที่อาจารย์ศิลป์จากไป” เผยแพร่บนสื่อออนไลน์

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประชุมคณะกรรมการการปรับปรุงกายภาพ สำนักหอสมุดกลาง วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์และวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการ

สรุปเรื่อง นางสาวสินีนามุ ทริพย์แดง ฝ่ายเลขานุการนำเสนอรายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการของหอสมุด ทั้ง ๓ ฝ่าย และจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	พฤษภาคม ๒๕๖๔					รวม
			หอสมุดวังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอจดหมายเหตุฯ	สำนักหอสมุดกลาง	
๑	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ครั้ง	๐	๐	๐	๓	๐	๓
		คน	๐	๐	๐	๓	๐	๓
	๑.๑ บุคคลภายใน	ครั้ง	๐	๐	๐	๓	๐	๓
		คน	๐	๐	๐	๓	๐	๓
	๑.๒ บุคคลภายนอก	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๑.๓ ในเวลาราชการ	ครั้ง	๐	๐	๐	๓	๐	๓
		คน	๐	๐	๐	๓	๐	๓
	๑.๔ นอกเวลาราชการ จันทร์ – ศุกร์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑.๕ นอกเวลาราชการ เสาร์-อาทิตย์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒	จำนวนผู้ใช้บริการยืม-คืน : ตามประเภทผู้ใช้							
	๒.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ครั้ง	๑๙๑	๒๒๐	๑๒	๐	๐	๔๒๓
	๒.๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท	ครั้ง	๑๕๘	๑๒๐	๐	๐	๐	๒๗๘
	๒.๓ นักศึกษาระดับปริญญาเอก	ครั้ง	๓๔	๖๔	๐	๐	๐	๙๘
	๒.๔ อาจารย์	ครั้ง	๒๗	๑๓๙	๕๕	๐	๐	๒๒๑
	๒.๕ พนักงาน	ครั้ง	๑๒	๙๓	๑๖	๓	๐	๑๒๔
	๒.๖ ลูกจ้างประจำ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๒.๗ ลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๒.๘ อื่น ๆ	ครั้ง	๐	๒๖	๐	๐	๐	๒๖
๓	จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ							
	๓.๑ หนังสือใหม่	ชื่อ	๐	๒๗๓	๑๔	๒๖	๐	๓๑๓
	ประจำเดือน	เล่ม	๐	๓๒๗	๑๔	๓๓	๐	๓๗๔
	๓.๒ โสตทัศนวัสดุ	รายการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	พฤษภาคม ๒๕๖๔					
			หอสมุด วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
	๓.๓ วิทยานิพนธ์	เล่ม	๐	๒๒	๐	๐	๐	๒๒
	๓.๔ e-Book	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๕ e-Thesis	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๖ ฐานข้อมูลออนไลน์ (นับเฉพาะของ สกอ. และ หอสมุดฯ บอกรับ)	ฐาน	๐	๐	๐	๐	๒๒	๒๒
	๓.๗ การนำเข้าข้อมูล ในคลังปัญญา	ข้อมูล/ เรื่อง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔	การใช้บริการทรัพยากร สารสนเทศ							
	๔.๑ ยืมหนังสือ	เล่ม	๔,๒๓๗	๙๖๑	๕๙๖	๕	๐	๕,๗๙๙
	๔.๒ คืนหนังสือ	เล่ม	๒,๐๓๑	๙๕๑	๑๖๖	๕	๐	๓,๑๕๓
	๔.๓ ยืมโสตฯ	รายการ	๐	๒	๗	๑๐	๐	๑๙
	๔.๔ คืนโสตฯ	รายการ	๐	๔	๐	๑๐	๐	๑๔
	๔.๕ ขอยืมระหว่าง วิทยาเขต	รายการ	๙๗	๓๐	๘	๐	๐	๑๓๕
	๔.๖ ให้ยืมระหว่าง วิทยาเขต	รายการ	๓	๑๓	๒๐	๐	๐	๓๖
	๔.๗ ห้องฉายภาพยนตร์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๔.๘ ห้องคอมพิวเตอร์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๔.๙ ห้องประชุมกลุ่มย่อย	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๔.๑๐ การใช้หนังสือ ภายในห้องสมุด	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๔.๑๑ ค่าปรับและรายได้ จากการบริการอื่น ๆ	บาท	๕,๒๑๕	๕,๑๑๙	๔,๗๑๘	๐	๐	๑๕,๐๕๒
๕	การใช้ทรัพยากร สารสนเทศออนไลน์							
	๕.๑ Renew Online	เล่ม	๗๕๖	๖๒๗	๓๓๓	๐	๐	๑,๗๑๖
	๕.๒ Website	ครั้ง	๑,๓๔๒	๔,๑๘๗	๐	๐	๓,๕๕๐	๙,๐๖๙
	๕.๓ Thesis Online	ครั้ง	๔,๔๓๒	๐	๐	๐	๐	๔,๔๓๒
	๕.๔ ฐานข้อมูล สกอ. บอกรับ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๕ ฐานข้อมูลที่สำนัก หอสมุดกลางบอกรับ	ครั้ง	๙	๐	๐	๐	๐	๙

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	พฤษภาคม ๒๕๖๔					รวม
			หอสมุด วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุ ฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	
	๕.๖ จำนวนการเข้าชม คลังข้อมูลและคลังปัญญา	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๑๑๓,๑๓๒

ลำดับที่	การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	หน่วยนับ (รายการ)	ร้อยละ
๑	คณะจิตรกรรมประติกรรมและภาพพิมพ์	๔๐	๓.๔๓%
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๒๖	๑๐.๘๐%
๓	คณะโบราณคดี	๒๔๐	๒๐.๕๗%
๔	คณะมัณฑนศิลป์	๖	๐.๕๑%
๕	คณะอักษรศาสตร์	๒๓๙	๒๐.๔๘%
๖	คณะศึกษาศาสตร์	๒๓๐	๑๙.๗๑%
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๔๔	๓.๗๗%
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๕๔	๔.๖๓%
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๑๑	๐.๙๔%
๑๐	คณะดุริยางคศาสตร์	๑๒	๑.๐๓%
๑๑	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๐	๐.๐๐%
๑๒	คณะวิทยาการจัดการ	๖๕	๕.๕๗%
๑๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒	๐.๑๗%
๑๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๐	๐.๐๐%
๑๕	วิทยาลัยนานาชาติ	๐	๐.๐๐%
๑๖	อื่นๆ (ศูนย์/สำนัก/ร.ร.สาธิต)	๙๘	๘.๔๐%
	รวม	๑,๑๖๗	๑๐๐.๐๐%

* รายงานสถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ (สกอ.) และรายงานสรุปการใช้งานระบบ Turnitin เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการใช้จ่ายเงินของ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม และสรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากระบบ SU-ERP ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

สรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. งบประมาณแผ่นดิน (หน่วย : บาท)

หน่วยงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือเบิกได้
๑. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งบดำเนินงานและงบลงทุน)						
	๒๙๖,๖๐๐.๐๐	๒๘๔,๖๐๐.๐๐	๙๕.๙๕	๒๕๒,๒๖๓.๒๙	๘๘.๖๔	๓๒,๓๓๖.๗๑

๒. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วย : บาท)

หน่วยงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือเบิกได้
๑. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)						
	๓๔,๘๗๗,๑๒๕.๓๘	๒๒,๕๓๒,๒๖๕.๓๘	๖๔.๖๐	๑๐,๖๐๓,๔๑๙.๔๒	๔๗.๐๖	๑๑,๙๒๘,๘๔๕.๙๖
๒. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา (โครงการจดหมายเหตุ)						
	๔๒๘,๔๐๐.๐๐	๓๓๘,๔๐๐.๐๐	๗๘.๙๙	๑๒๘,๔๐๐.๐๐	๓๗.๙๔	๒๑๐,๐๐๐.๐๐
๓. โครงการช่วยเหลือผู้กระทบวิกฤต (COVID-๑๙)						
	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑,๐๔๒,๖๕๕.๔๘	๖๙.๕๑	๔๕๗,๓๔๔.๕๒

สำหรับงบโครงการช่วยเหลือผู้กระทบวิกฤต (COVID-๑๙) งบประมาณการค่าใช้จ่ายในการให้บริการยืมหนังสือทางไปรษณีย์จนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท และงบประมาณที่เหลืออีกประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอบรมให้ความรู้

ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่า ได้หารือกับหัวหน้าฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงวิทยากรที่จะเชิญมาอบรมให้ความรู้ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เสนอปราษฎ์ ชาวบ้าน และฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เสนอให้เป็นวิทยากรที่มีความรู้ในด้านการวิจัย โดยจะกำหนดประชุมเพื่อหาข้อสรุปต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ รายงานว่า อยู่ระหว่างการดำเนินการโครงการถอดองค์ความรู้บุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยจะกำหนดวันเพื่อถอดองค์ความรู้ฯ ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ และสำหรับการถอดองค์ความรู้ นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ จะดำเนินการนัดหมายเจ้าตัวและ อาจารย์พิมพ์พรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้ดำเนินรายการ ในกระบวนการ (Phase) สุดท้ายต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานว่า ได้จัดโครงการการให้ความรู้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กับการดำเนินงาน

ห้องสมุด ซึ่งมีระดับความเสี่ยงสูงมาก ไปเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM อยู่ระหว่างการจัดทำผลการดำเนินการโครงการ ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ พบว่ามีประเด็นและกรณีศึกษาจำนวนมากที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานห้องสมุด รวมไปถึงข้อควรระวังต่าง ๆ จึงจะรวบรวมจัดทำเป็นองค์ความรู้เพิ่มเติมเพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานในสังกัดสำนักหอสมุดกลางทราบต่อไป

สำหรับโครงการการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) อยู่ระหว่างการหาวิทยากร โดยอาจเป็น ดร.รุจเรखा วิทยายุทธพิบูล อดีตผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดจัดโครงการฯ ปลายเดือนกรกฎาคม - ต้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ และโครงการป้องกันอัคคีภัยในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ที่ต้องรายงานมหาวิทยาลัยด้วย อยู่ระหว่างการหารือกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี ว่าจะดำเนินการฝึกซ้อมออนไลน์อย่างไร และอยู่ระหว่างการจัดทำแผนผังเส้นทางหนีไฟในรูปแบบแผ่นพิมพ์ของแต่ละหน่วยงาน โดยขอเบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักหอสมุดกลาง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานว่า ได้จัดทำ (ร่าง) รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และนางณัชชา มณีวงศ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ เลขานุการ คณะกรรมการฯ ได้จัดทำคานิยามและหน้าปกด้วยแล้ว มีเนื้อหาทั้งหมด ๗๘ หน้า (จำกัดแค่ ๖๐ หน้า) และมีข้อมูลบางส่วนที่ไม่ครบถ้วน เพื่อความรวดเร็วให้ทันกำหนดการส่งเล่ม จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยขอให้กรอกข้อมูลใน Google drive ภายใน ๑ - ๒ วัน เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำเล่มฉบับสมบูรณ์ต่อไป

ที่ประชุมมีมติมอบหมายผู้เกี่ยวข้องกรอกข้อมูลใน Google drive ต่อไป

นอกจากนี้ เนื่องด้วยวันประชุมหารือเตรียมพร้อมการประชุม (Consensus) วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ และวันรับการตรวจประเมิน วันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ จะประชุมในรูปแบบออนไลน์ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงขอให้ผู้เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเตรียมพร้อมเรื่องอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์ที่จำเป็นด้วย

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เพิ่มเติมว่า หากสถานการณ์ดีขึ้น อาจเปลี่ยนแปลงจากการประชุมออนไลน์ (Online) มาเป็นประชุม ณ สถานที่ (On-site) ขอให้ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระเตรียมพร้อมด้านสถานที่สำหรับการต้อนรับคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะทำงานประชาสัมพันธ์ อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ประธานคณะทำงานประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า ได้ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ไปเมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สรุปการดำเนินงานประจำเดือน ซึ่งเนื้อหาของเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ที่คณะทำงานได้จัดทำไปแล้วนั้น จะเป็นเนื้อหาเกี่ยวข้องกับวันสถาปนาคณะวิชาต่าง ๆ วันสิ่งแวดล้อมโลก และวันสุนทรภู่ ทั้งนี้ สำหรับการประชาสัมพันธ์การยืมระหว่างห้องสมุด (Inter Library Loan : ILL) รวมไปถึงการยืมกับ

ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) และศูนย์สร้างสรรค์งานออกแบบ (TCDC) นั้น คณะทำงานฯ มีมติหยุดประชาสัมพันธ์เป็นการชั่วคราว เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เนื่องจากหอสมุดแต่ละแห่งให้บริการเช่นเดียวกัน หากสถานการณ์ดีขึ้น จะนำมาประชาสัมพันธ์ใหม่อีกครั้งหนึ่ง

นอกจากนี้ คณะทำงานฯ ได้หารือถึงการดำเนินงานตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยมีมติว่า จะนำผังงาน (Flowchart) การยืม - คืนวัสดุ การศึกษา การยืมระหว่างห้องสมุด และการจัดการข้อร้องเรียน ในรูปแบบอินโฟกราฟฟิก (Infographic) ตั้งไว้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม - คืน ของแต่ละหอสมุด จอโปรเจคเตอร์ หรือฉายบนบดทีวี LCD ตามที่มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือจากคณะวิชา/ส่วนงาน โดยผังงานจะแบ่ง ๒ ส่วน ๑. สำหรับผู้ใช้บริการเพื่อรับทราบกระบวนการทำงาน และ ๒. คู่มือสำหรับบุคลากรเพื่อจะได้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง

สำหรับการประเมินความพึงพอใจแบบ ๕-Star Rating Scale ที่คณะกรรมการการสร้าง นวัตกรรม ได้จัดทำให้แต่ละหอสมุด เพื่อตั้งที่เคาน์เตอร์นั้น แต่ละหอสมุดสามารถเข้าไปดูระดับ ความพึงพอใจได้ที่ระบบจัดการภายในองค์กร (Back office) ในหัวข้อ การประเมินแบบ ๕-Star Rating Scale

ประธานเพิ่มเติมว่า คณะทำงานฯ จะดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุกไปยังคณะวิชามากขึ้น เพื่อแจ้งสิทธิหอสมุดที่คณาจารย์และนักศึกษา รวมถึงบุคลากรควรได้รับ เพื่อป้องกันภาพลักษณ์ที่ไม่ดี รวมถึงการจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งขณะนี้ นางสาวสุจิตรา สำราญใจ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ได้ขออนุมัติโครงการส่งเสริมให้นักศึกษาได้ทดลองใช้บริการเครื่องยืม - คืน อัตโนมัติระบบใหม่เรียบร้อยแล้ว โดยจะเริ่มดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการบริหารจัดการห้องอนุสรณ์ศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการห้องอนุสรณ์ศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง มอบหมายให้ นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ คณะกรรมการฯ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานว่า อยู่ระหว่างการลงรายการสิ่งของ โสตทัศนวัสดุ และของเบ็ดเตล็ดต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มในไฟล์เอกเซล (Microsoft excel) ที่ อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ได้จัดทำไว้ บางภาพถ่ายไม่พบรายละเอียด จึงต้องใช้เวลาในการค้นหา เช่นเดียวกับเอกสาร พบว่าต้อง ใช้เวลาในการดำเนินการมาก เนื่องจาก เอกสารมีจำนวนมาก

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เพิ่มเติมว่า การดำเนินการดังกล่าวพบปัญหาเดียวกันกับ โครงการเอกสารข้อมูลศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี ที่สำนักหอสมุดกลาง ร่วมกับสำนักวิจัยศิลป์ พีระศรี ซึ่งไม่พบรายละเอียดที่มาที่ชัดเจนของจดหมายและเอกสารต่าง ๆ จึงได้หารือกับ อาจารย์ปัญญาพล เหล่าพูนพัฒน์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ได้ข้อสรุปว่า ขอให้สำนักหอสมุดกลางจัดทำรายการ สรุบบันทึกของศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี แบ่งตามประเภท เช่น เอกสารส่วนตัว เอกสารที่มีตราประทับ กรมศิลป์ เอกสารที่ผลิตในระหว่างที่อาศัยอยู่ที่มหาวิทยาลัยศิลปากร และภาพถ่ายต่าง ๆ พร้อมกับ แนบสำเนาตัวอย่างประเภทละ ๒ - ๓ ชิ้น ทั้งนี้ จึงขอให้คณะกรรมการบริหารจัดการห้องอนุสรณ์ฯ

เร่งจัดทำทะเบียนและแบ่งตามประเภท พร้อมสำเนาตัวอย่าง เพื่อจะได้นำไปหารือกับอัยการถึงแนวทางการดำเนินการต่อไป และหากต้องการความช่วยเหลือด้านจดหมายเหตุ สามารถติดต่อ อาจารย์ ดร.วราภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์ คณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการการสร้างนวัตกรรม อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการการสร้างนวัตกรรม สำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า จะดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานฯ ในต้นเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การให้บริการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ ได้จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ขณะนี้อยู่ระหว่างรอประกาศจากมหาวิทยาลัยศิลปากรอย่างเป็นทางการ จึงขอหารือที่ประชุมถึงนโยบายการดำเนินงานและการให้บริการผู้ใช้บริการ เพื่อจะได้จัดทำประกาศของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประธานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติปิดบริการพื้นที่นั่งอ่านของฝ่ายหอสมุดทุกวิทยาเขตและจัดบริการส่งหนังสือยืมทางไปรษณีย์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย สำหรับนักศึกษา อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากร และให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) ผสมผสานกับปฏิบัติงานที่สำนักงานหรือให้สลับเวลาเข้าปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งเพิ่มเติมว่า ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ อยู่ระหว่างการหารือการให้บริการอื่น ๆ เพิ่มเติม เช่น การเตรียมการการให้บริการในด้านการสนับสนุนทางวิชาการเชิงรุก

ประธานขอให้สำนักงานสำนักหอสมุดกลางดำเนินการสำรวจบุคลากรหน่วยงานในสังกัดถึงการรับวัคซีนเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ งบประมาณค่าวัสดุการศึกษาจากคณะวิชา

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ นายสมภพ สุขดี รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ได้ติดตามการจัดสรรเงินงบประมาณ ๑๐๐ บาท ต่อหัวนักศึกษา ในส่วนของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ นั้น พบว่ายังไม่ได้รับการจัดสรรมาให้เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่ทราบว่าคณะวิชาจัดสรรมาให้สำนักหอสมุดกลางเท่าใด นายสมภพ สุขดี จึงได้จัดทำข้อมูลงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากคณะวิชาสำหรับจัดซื้อหนังสือ ส่งไปยังมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบความคืบหน้าต่อไป สำหรับเงินงบประมาณ ๑๐๐ บาท ต่อหัวนักศึกษา ในส่วนที่คณะวิชาจัดสรรมาให้ นั้น ขอให้ฝ่ายหอสมุดติดตามคณะวิชาให้ใช้จ่ายเงินสำหรับการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้นักศึกษา ก่อนจะใช้จ่ายเงินงบประมาณรายได้ของสำนักหอสมุดกลาง

ประธานเพิ่มเติมว่า ตามที่ได้ประชุมหารือกับหัวหน้าฝ่ายหอสมุดในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ถึงแนวทางการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือและทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ นั้น จึงเสนอ

ร่างแนวทางว่าจะยึดหลักตามค่าเฉลี่ยการจัดสรรเงินงบประมาณการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศที่ผ่านมา ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและรายได้ที่เคยได้รับ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ฝ้ายหอสมุดวังท่าพระ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ฝ้ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จำนวน ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท
๓. ฝ้ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท

หรือหากอ้างอิงแนวทางการจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุการศึกษาจากคณะวิชา ที่คำนวณจาก หัวหน้าศึกษานั้น จะแสดงให้เห็นสัดส่วนความแตกต่าง ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ฝ้ายหอสมุดวังท่าพระ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ฝ้ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
๓. ฝ้ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ได้ขอให้ฝ้ายหอสมุดพิจารณา (ร่าง) แนวทางต่าง ๆ และจะกำหนดประชุมหารืออีกครั้งหนึ่งในสัปดาห์ถัดไป

สำหรับงบประมาณ ๑๐๐ บาทต่อหัวนักศึกษา ในส่วนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรนั้น จะชี้แจงเป็นค่าใช้จ่ายด้านฐานข้อมูลและวารสารให้ครบวงเงิน หากมีงบประมาณเหลือให้นำมาบริหารจัดการภายในเป็นเงินสะสมปีถัดไป หรือใช้ในวัตถุประสงค์อื่นได้ เช่น จัดโครงการให้ความรู้อาจารย์และนักศึกษา หรือจัดซื้ออีบุ๊ก (e-Book) เพื่อเป็นประโยชน์กับนักศึกษาทั้ง ๓ วิทยาเขต โดยจะหารือต่อไป

นอกจากนี้ การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่จะต้องเสนอมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น ขอให้ นายสมภพ สุขดี รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม กรอกข้อมูลงบประมาณในภาพรวมของสำนักหอสมุดกลางไปก่อน และจะจัดสรรภายในภายหลัง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ ข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินโครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค (miniTCDC LINK) ระหว่างสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)

สรุปเรื่อง นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ้ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งที่ประชุมทราบว่า สำนักหอสมุดกลางจะจัดโครงการบรรยาย หัวข้อ Design Thinking และหัวข้อ Digital Content ซึ่งกำหนดจัดโครงการบรรยาย Design Thinking ในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ วิทยาการอยู่ระหว่างการพิจารณาวันจัดโครงการและรูปแบบการจัด ซึ่งอาจประกอบด้วย การบรรยายและกิจกรรม (Workshop) และจะจัดโครงการบรรยาย Digital Content ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดการบรรยายเพียงครึ่งวัน สำหรับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ ในเบื้องต้นกำหนดเป็นบุคลากรสำนักหอสมุดกลางก่อน และจะเปิดโอกาสให้บุคลากรมหาวิทยาลัยเข้าร่วมในโครงการรุ่นถัดไป

ประธานเพิ่มเติมว่า สืบเนื่องจากสำนักหอสมุดกลางเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยที่มีความร่วมมือดังกล่าว จึงขอให้พิจารณาเปิดโอกาสให้คณะวิชาต่าง ๆ ส่งบุคลากรเข้าร่วมด้วย อาจเป็นการจัดสรรโควตาให้คณะวิชาส่งตัวแทน หรือหากเป็นการบรรยาย ขอให้เปิดสาธารณะได้หรือไม่

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ้ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งว่า จะสอบถามสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) ถึงจำนวนผู้เข้าร่วม และจะประสานคณะวิชาต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ระบบฐานข้อมูลคลังปัญญา (Silpakorn University Repository: SURE)

สรุปเรื่อง นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ระบบฐานข้อมูลคลังปัญญา แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคลังข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมที่รวมทุกสาขา ด้านศิลปะ การออกแบบ ดนตรี สถาปัตยกรรม และด้านโบราณคดี ซึ่งสำนักหอสมุดกลางจ้าง บริษัท แฟคเจอร์ จำกัด (Facgure) พัฒนาแอปพลิเคชันในรูปแบบเดียวกันกับระบบ iThesis ในการถ่ายโอนข้อมูล อยู่ระหว่างการปรับปรุงโครงสร้างของข้อมูลหรือสารสนเทศ (Metadata) จากบัณฑิตวิทยาลัยและฐานข้อมูลคลังปัญญาให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ ได้ส่งข้อมูลการจัดแบ่งชุมชนตามสาขาวิชา ให้บริษัทด้วยแล้ว และจะส่งข้อมูลของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๒ แยกตามระดับปริญญาตรี โท และเอก จากบัณฑิตวิทยาลัยให้บริษัท เพื่อแปลงข้อมูลให้สอดคล้องกับระบบฐานข้อมูลคลังปัญญาต่อไป เมื่อบริษัทถ่ายโอนข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะขอความอนุเคราะห์ ฝ่ายหอสมุดแต่ละวิทยาเขตช่วยตรวจสอบข้อมูลที่ถ่ายโอนมาแล้วด้วย

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ มีคลังเก็บข้อมูลผลงานวิจัยในรูปแบบสื่อดิจิทัล แสดงผลข้อมูลผลงานทางวิชาการ ที่โดดเด่นของแต่ละคณะวิชา ซึ่งจ้าง บริษัท ลานเกียร์เทคโนโลยี จำกัด พัฒนาโปรแกรม ซึ่งได้ทดสอบลงข้อมูลแล้ว พบว่าประเภทไม่ตรงกับสิ่งที่สำนักหอสมุดกลางประสงค์ จึงจะนำข้อมูลทั้งหมดลงเอง ทั้งนี้ เนื่องจากผลงานส่วนใหญ่เป็นบทความ รายงานการวิจัย และมีรายละเอียดแยกย่อย จึงขอความอนุเคราะห์ฝ่ายหอสมุดติดตามคณะวิชา หากมีประเภทที่นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ จะได้ให้บริษัท แก้ไขเพิ่มเติม

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ เพิ่มเติมว่า บริษัทได้พัฒนาส่วนต่าง ๆ ตามข้อตกลงเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการตรวจสอบข้อมูล หากเรียบร้อยแล้ว จะถ่ายโอนมาไว้ที่ เซิร์ฟเวอร์ (Server) ของสำนักหอสมุดกลาง

นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งเพิ่มเติมว่า เมื่องานด้านระบบเรียบร้อยแล้ว จะให้บริษัทแก้ไขเรื่องจำนวนการเข้าชมคลังข้อมูลและคลังปัญญา ให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลางบประมาณต่อไป

นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เสนอว่า ควรจัดทำหนังสือยินยอมการเผยแพร่ผลงานให้ชัดเจน

นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ รับไปดำเนินการร่างหนังสือยินยอมการเผยแพร่ผลงาน และจะส่งให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง เสนอกองกฎหมายพิจารณาต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ การคืนค่าบำรุงหอสมุดสำหรับสมาชิกรายปี

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้สอบถามทาง บัญชีเบื้องต้นแล้ว สามารถดำเนินการได้ แต่ในทางกฎหมายนั้น นิติกรขอให้จัดทำบันทึกหารือไปยัง กองกฎหมาย และจะแจ้งกลับมา จึงได้จัดทำบันทึกไปเรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ การทบทวน แก้ไข และปรับปรุงประกาศฉบับต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้จัดทำหนังสือหารือไปยังกองกฎหมายแล้ว รวมถึงได้หารือในกรณีที่สมาชิกไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น

ไม่คืนหนังสือที่มีคุณค่ามาก หากมีกรณีนี้เกิดขึ้น สำนักหอสมุดกลางขออนุญาตไม่รับเป็นสมาชิกอีกได้หรือไม่

ประธานขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ระบุในประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอสมุดสำหรับบุคคลทั่วไปและนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.๒๕๖๔ ว่า กรณีหากผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ถึงแม้ว่าจะหักเงินค่าประกันไปด้วยแล้ว จะไม่สามารถสมัครสมาชิกสำนักหอสมุดกลางได้อีก

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ สรุปผลการสอบถามความคิดเห็นเรื่อง ความผูกพันต่อองค์กรและความสุขในการทำงาน

สรุปเรื่อง นางสาวสินีนานา ทรัพย์แดง นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมทราบถึงสรุปผลการสอบถามความคิดเห็น เรื่อง ความผูกพันต่อองค์กรและความสุขในการทำงานรายข้อ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม โดยจะจัดส่งให้ฝ่ายหอสมุดต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยศิลปากร แทนตำแหน่งที่ว่างลงจำนวน ๑ ตำแหน่ง

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยศิลปากรได้ส่งบันทึก เรื่อง การเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยศิลปากร แทนตำแหน่งที่ว่างลงจำนวน ๑ ตำแหน่ง ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการฯ นั้น ได้เวียนบันทึกแจ้งไปยังฝ่ายหอสมุดแล้ว ขอให้แต่ละฝ่ายหอสมุดดำเนินการตามขั้นตอนและเสนอชื่อกลับมา ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อที่สำนักงานสำนักหอสมุดกลางจะได้จัดทำบันทึกเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง เพื่อเสนอชื่อในนามสำนักหอสมุดกลางไปยังสภามหาวิทยาลัย

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ ห้องสมุด ศาสตราจารย์หม่อมเจ้าสุภัทรดิศ ดิศกุล

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่โครงการปรับปรุงวังท่าพระดำเนินการแล้วเสร็จนั้น จึงวางแผนคัดเลือก จัดกลุ่มทรัพยากรสารสนเทศ ในห้องสมุด ศาสตราจารย์หม่อมเจ้าสุภัทรดิศ ดิศกุล ทั้งหนังสือทรงคุณค่า เอกสารสำคัญต่าง ๆ ให้ได้ประโยชน์สูงสุด ขณะนี้อยู่ระหว่างการศึกษาและเตรียมการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงหนังสือเก่า หนังสือที่ทรงคุณค่าได้ง่าย และจะพัฒนาให้สอดคล้องกับเว็บไซต์ เพื่อเป็นต้นแบบให้กับหนังสือหายากอื่น ๆ โดยได้รับความร่วมมือจากคณะโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร ช่วยคัดเลือกหนังสือ และจัดหมวดหมู่ดังกล่าว ทั้งนี้ ได้จัดประชุมหารือระหว่าง หม่อมราชวงศ์ดำรงเดช ดิศกุล ทายาทศาสตราจารย์หม่อมเจ้าสุภัทรดิศ ดิศกุล อาจารย์พุ่ม วีระประเสริฐ อดีตผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง และคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้องไปด้วยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖.๒ โครงการเอกสารข้อมูลศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี

สรุปเรื่อง นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้หารือกับ อาจารย์ไอชานา พูลทองดีวัฒนา คณะจิตรกรรม ประติมากรรม และภาพพิมพ์ ผู้รับผิดชอบโครงการ

เอกสารข้อมูลศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี ถึงลิขสิทธิ์เอกสารต่าง ๆ ประกอบกับการหารือกับ อาจารย์ ปัญจพล เหล่าพูนพัฒน์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ได้ข้อสรุปว่าเอกสารเกินระยะเวลา ๕๐ ปี แล้ว สามารถเผยแพร่ได้ แต่ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักวิจัยศิลป์ พีระศรี ในการดูแล

ประธานเพิ่มเติมว่า สำหรับการดำเนินการต่าง ๆ ขอให้จัดทำเป็นบันทึกหรือเอกสารแสดงถึง รายละเอียดที่มาเพื่อจะได้เก็บไว้เป็นข้อมูลต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖.๓ การขนย้ายหนังสืออาคารอเนกประสงค์

สรุปเรื่อง นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งที่ประชุมทราบว่า จะดำเนินการขนย้ายวารสารของฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ไปไว้ที่อาคารอเนกประสงค์ จำนวน ๖ พันมัด มัดละ ๓ - ๔ เย็บเล่ม ขณะนี้ อยู่ระหว่างการขนย้าย ชั้นวารสารไปก่อน เมื่อแล้วเสร็จ จะประกอบชั้นและขนย้ายมัดวารสารต่อไป เนื่องจากพบว่ามีการใช้วารสารน้อย และวารสารใช้พื้นที่ใช้สอยจำนวนมาก จึงจะจัดเป็นพื้นที่สำหรับผู้ให้บริการในระหว่างที่ยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงอาคารและเป็นพื้นที่สำหรับให้บริการ ๒๔ ชั่วโมงในอนาคต ซึ่งจะสามารถลดจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ประธานขอให้วางแผนไว้สำหรับการวางระบบอาร์เอฟไอดี (Radio-frequency identification : RFID) ประกอบกับการใช้พื้นที่สำหรับให้บริการ ๒๔ ชั่วโมง ในอนาคตด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.

นางสาวสินีนภา ทรัพย์แดง
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางอาทิตา นกอยู่
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔
วันอังคารที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ผ่านโปรแกรม Zoom

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธาน
๒. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๔. นางสมปอง มีสสีตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	กรรมการ
๕. นางจรินทร์ คิดหมาย	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	กรรมการ
๖. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
๗. นายสมภพ สุขดี	รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและ นวัตกรรม	กรรมการ
๘. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
๙. นางอาทิตา นกอยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวสินีนานา ทรัพย์แดง	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค	หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ
-------------------------	--

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ เมื่อวันอังคารที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๒ ผู้บริหารแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ งานวันศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยกำหนดจัดงานวันศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี ในวันที่ ๑๕ กันยายน ของทุกปี โดยปี ๒๕๖๔ นี้ อาจารย์อำมฤทธิ ชูสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม จะจัดงานในรูปแบบผสม คือ จำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมงาน ณ สถานที่จริง (Onsite) และออนไลน์ (Online)

ในการนี้ สำนักหอสมุดกลาง ร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงานออนไลน์ แบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. การปรับปรุงฐานข้อมูลศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี โดยฝ่ายหอสมุดวังท่าพระจะนำข้อมูลที่ได้รับจากสำนักวิจัยศิลป์ พีระศรี มาประยุกต์เข้ากับฐานข้อมูลศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี ที่มีอยู่เดิม
๒. ภาพผลงานของศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี ที่ใช้ในการเรียนการสอน ประมาณ ๑๐ ภาพ ขณะนี้จัดเก็บอยู่ที่คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ ประธานได้เสนอ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชญ มุกตามณี คณบดีคณะจิตรกรรมฯ นำไปใส่กรอบและจะนำมาจัดแสดงที่ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระต่อไป
๓. ห้องสมุดศาสตราจารย์ หม่อมเจ้าสุภัทราวดี ดิศกุล โดยจะเผยแพร่เนื้อหา (Content) วิธีการทำงานของท่านกับศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี

ทั้งนี้ ได้นำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี ขึ้นเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว และจะเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจะดำเนินการให้เป็นรูปแบบห้องสมุดเสมือนจริง (Virtual Library Tour) นอกจากนี้ นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ได้ส่งไฟล์เอกสารปาฐกถาศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี มาด้วยแล้ว ขณะนี้ อยู่ระหว่างการจัดทำเป็นฟลิปบุ๊ก (Flipbook) เพื่อวางบนชั้นวาง ในรูปแบบลานศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรีเสมือนจริง ๓๖๐ องศา ประกอบไปด้วย การจัดแสดงผลงานของศิลปินที่มาบรรยายในวันปาฐกถาศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี โดยสามารถเชื่อมโยงไปยังหนังสือและไฟล์วิดีโอได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๒ งานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยกำหนดจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ของทุกปี ในปี ๒๕๖๔ นี้ มหาวิทยาลัยขอให้คณะวิชาและหน่วยงานจัดทำคลิปวิดีโอสั้น แสดงถึงความเป็นมาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน จึงขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง ประสานขอแม่แบบ (Template) เกี่ยวกับวิดีโอหรือภาพสื่อสารหลัก (Key Visual) ที่ต้องนำมาใช้ร่วมกัน จาก อาจารย์อำมฤทธิ ชูสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม ประธานโครงการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๓ โครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษาของประเทศ (Reinventing University System) มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้หารือระดมความคิดเห็นกับหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด ถึงโครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษาของประเทศ (Reinventing University System) มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีมติดำเนินการ ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการ SUPUS : ฐานข้อมูลองค์ความรู้ทางวิชาการ ศิลปะและการออกแบบสร้างสรรค์ ระดับนานาชาติ (A bibliographic database containing a world-class academic knowledge,

creative arts and design) ซึ่งจะเป็นแพลตฟอร์ม (Platform) รวบรวมผลงานที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ของศิลปินทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒. โครงการ Creative International Dialogue หรือ CID กิจกรรมการสนทนาเชิงสร้างสรรค์ โดยวิทยากรที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีรูปแบบในการจัดกิจกรรมผ่านการสนทนาภายใต้หัวข้อที่เกี่ยวกับประเด็นหลัก (Key Theme) ในแต่ละปี เช่น การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับผลงานสร้างสรรค์และการออกแบบที่สามารถบูรณาการกับคณะวิชาต่าง ๆ ได้ โดยวางแผนจะจัดทำความร่วมมือกับสถาบันต่าง ๆ ดังนี้

๑. Columbia University, New York, USA
๒. Architectural Association School of Architecture, London, The UK
๓. University College London, The UK
๔. Tokyo University, Japan
๕. International Company

ขณะนี้ อยู่ระหว่างมหาวิทยาลัยพิจารณา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๔ การขอความร่วมมือลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชนลดอัตราค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหอพักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้นักศึกษานักศึกษา ตามความเหมาะสมเพื่อลดผลกระทบทางเศรษฐกิจจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ นั้น สภามหาวิทยาลัยศิลปากร มีมติลดค่าธรรมเนียมการศึกษาร้อยละ ๑๐ เรียบร้อยแล้ว แต่ต่อมา มีแนวโน้มว่าจะลดค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นักศึกษาร้อยละ ๕๐ โดยรัฐบาลรับผิดชอบร้อยละ ๓๐ และมหาวิทยาลัยรับผิดชอบร้อยละ ๒๐ ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาภาคการศึกษาที่จะลดอัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าว อย่างไรก็ตาม จะส่งผลกระทบต่องบประมาณเงินรายได้ที่สำนักหอสมุดกลางจะได้รับจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ได้หารือกับสำนักดิจิทัลเทคโนโลยีถึงแนวทางการดำเนินการต่าง ๆ ในอนาคต เนื่องจากไม่ได้เป็นหน่วยงานที่สามารถหารายได้ด้วยตนเองเช่นเดียวกัน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการจัดกิจกรรมและการดำเนินงาน

สรุปเรื่อง นางสมปอง มิสลิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ หอสมุดฯ ปิดบริการ เพื่อการเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่แพร่กระจายมากขึ้น

ทุกวันตลอดเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว (Content) ต่างๆ บน Facebook (ตามรายงานสถิติ)

๕, ๑๒, ๑๙, ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายการวิทยุออนไลน์ ๔ เรื่อง

“SNC Library Podcast : จันท์เอ๊ย...จันท์เจ้า”

“SNC Library Podcast : "เศียรพระ" เนินวัดพระงาม ที่ขาดหาย”

“SNC Library Podcast : น้ำกลางหาที่พระปฐมเจดีย์และแหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์ในสยาม”

“SNC Library Podcast : คู่เรื่องแหล่งน้ำศักดิ์สิทธิ์นครปฐมกับเพชรยอดมงกุฎประวัติศาสตร์ไทย”

ตลอดเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เตรียมขนย้ายวารสารเย็บเล่มภาษาต่างประเทศและ
ชั้นวารสารจากชั้น ๒ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ไปอาคารอเนกประสงค์

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ รายงานการจัดกิจกรรม
ของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ หัวหน้างานบริการสารสนเทศ และ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ เข้าร่วมประชุมกับเจ้าหน้าที่บริษัทแพกเกอร์ เรื่อง การส่งข้อมูล
วิทยานิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย เข้าฐาน SURE

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ บุคลากรหอสมุดเข้าร่วมโครงการที่จัดโดยคณะกรรมการบริหาร
ความเสี่ยง เรื่อง “การให้ความรู้เกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ กับงานห้องสมุด” วิทยากร
โดย ดร.วริยา ล้ำเลิศ จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางและบุคลากรสำนักฯ ประชุม
ร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม, ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอชนา พูลทองดีวัฒนา, อาจารย์ ดร.ผุสดี
รอดเจริญ, รองศาสตราจารย์สุธี คุณาวิชยานนท์ และ ดร.วิจิตร อภิชาติเกรียงไกร เรื่องการจัดทำ
ฐานข้อมูลศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี หลังเสร็จสิ้นการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมจากสำนักวิจัยศิลป์ พีระศรี
ได้นำเอกสารที่เกี่ยวกับอาจารย์ศิลป์ พีระศรี ที่หอสมุดสแกนไว้แล้ว กลับคืนไปทั้งหมด

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ หัวหน้างานบริการสารสนเทศ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชำนาญการพิเศษ ทดสอบระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัยศิลปากรที่บริษัทลานเกียร์พัฒนา

**นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศ
เพชรบุรี** รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

- ปิดบริการพื้นที่ของหอสมุด
- จัดบริการส่งหนังสือภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีและทางไปรษณีย์
โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
- จัดทำ Digital Content
- จัดทำคลิปเผยแพร่ ภาษาเสียง สำเนียงเพชรบุรี

๑ มิถุนายน – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เปิดทดลองและประชาสัมพันธ์การใช้งาน
ฐานข้อมูล ProQuest One Business ฐานข้อมูลทางด้านบริหารธุรกิจ

๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ อาจารย์ ดร.จุฑารัตน์ ช่างทอง จากภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เข้านิเทศแก่นักศึกษาฝึกงาน ณ อาคารวิทยบริการ

๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ บุคลากรของหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จำนวน ๕ คน
เข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) Sinovac เข็มที่ ๑ ณ โรงพยาบาลชะอำ
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ นายจักรกริช อมศิริ และนางสาวศิวพร ทรัพย์มา เข้าร่วม
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ : สร้าง Content ออนไลน์ง่าย ๆ ด้วยมือถือเครื่องเดียว ณ อาคาร
วิทยบริการ ชั้น ๑ ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ บุคลากรหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เข้าร่วมโครงการ
ให้ความรู้ เรื่อง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ กับการดำเนินงานห้องสมุด จัดโดย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM

นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการจัดกิจกรรมของสำนักงานสำนักหอสมุดกลางและหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๗ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประมวลข้อมูล จัดทำ (ร่าง) ผลการประเมินตนเอง (ร่าง) แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยศิลปากร และแผนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ๓๑๔-๓๑๖ ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

๑๔ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ บุคลากรสำนักงานสำนักหอสมุดกลางเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ : สร้าง Content ออนไลน์ง่าย ๆ ด้วยมือถือเครื่องเดียว (รูปภาพและวิดีโอ) ออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM

๑๖, ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ บุคลากรสำนักงานสำนักหอสมุดกลางเข้ารับบริการฉีดวัคซีน AstraZeneca จากกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ณ ศูนย์ประชุมสหภาพมหาวิทยาลัยมหิดล

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ออนไลน์

๑๗ มิถุนายน - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (งบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่ง นักคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ งานจดหมายเหตุฯ จัดทำ Content “๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ครบรอบ ๕๑ ปีแห่งการสถาปนา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร” เผยแพร่บนสื่อออนไลน์

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ งานจดหมายเหตุฯ จัดทำ Content “๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ครบรอบ ๕๓ ปีแห่งการสถาปนา คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร” เผยแพร่บนสื่อออนไลน์

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ นางสาวอินทรา อินทร์ตามา และนายโชคชัย สนวนแก้ว เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การให้บริการที่เป็นเลิศ สู่ความประทับใจ” ณ ห้องประชุม ๓๑๔-๓๑๕ สำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. บุคลากรสำนักงานสำนักหอสมุดกลางเข้าร่วมโครงการให้ความรู้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๓ กับการดำเนินงานห้องสมุด ออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM

๒๘ มิถุนายน - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประกาศขยายเวลาและเพิ่มวุฒิการศึกษาในการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ งานจดหมายเหตุฯ จัดทำ Content “ยินดีต้อนรับสู่... มหาวิทยาลัยศิลปากร” เผยแพร่บนสื่อออนไลน์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการ

สรุปเรื่อง นางสาวสินีนากู ทรัพย์แดง ฝ่ายเลขานุการนำเสนอรายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการของหอสมุด ทั้ง ๓ ฝ่าย และจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	มิถุนายน ๒๕๖๔						
			หอสมุด วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม	
๑	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ครั้ง	๐	๐	๐	๕	๐	๕	
		คน	๐	๐	๐	๕	๐	๕	
	๑.๑ บุคคลภายใน	ครั้ง	๐	๐	๐	๕	๐	๕	
		คน	๐	๐	๐	๕	๐	๕	
	๑.๒ บุคคลภายนอก	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑.๓ ในเวลาราชการ	ครั้ง	๐	๐	๐	๕	๐	๕	
		คน	๐	๐	๐	๕	๐	๕	
	๑.๔ นอกเวลาราชการ จันทร์ – ศุกร์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑.๕ นอกเวลาราชการ เสาร์-อาทิตย์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๒	จำนวนผู้ใช้บริการยืม-คืน : ตามประเภทผู้ใช้							
		๒.๑ นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	ครั้ง	๒๑๗	๒๒๖	๕	๐	๐	๔๔๘
๒.๒ นักศึกษาระดับ ปริญญาโท		ครั้ง	๕๕	๑๗๒	๐	๐	๐	๒๒๗	
๒.๓ นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก		ครั้ง	๒๓	๗๘	๐	๐	๐	๑๐๑	
๒.๔ อาจารย์		ครั้ง	๑๗	๗๘	๑๐๔	๐	๐	๑๙๙	
๒.๕ พนักงาน		ครั้ง	๕๙	๑๓๐	๕๔	๕	๐	๒๔๘	
๒.๖ ลูกจ้างประจำ		ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๒.๗ ลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง	๐	๑	๐	๐	๐	๑	
	๒.๘ อื่น ๆ	ครั้ง	๐	๒๑	๐	๐	๐	๒๑	
	๓	จำนวนทรัพยากร สารสนเทศ							
๓.๑ หนังสือใหม่	ซื้อ	๐	๘๙	๑๐๗	๗	๐	๒๐๓		
ประจำเดือน	เล่ม	๐	๙๒	๑๒๔	๑๓	๐	๒๒๙		
๓.๒ โสตทัศนวัสดุ	รายการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๓.๓ วิทยานิพนธ์	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๓.๔ e-Book	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๓.๕ e-Thesis	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐		

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	มิถุนายน ๒๕๖๔					
			หอสมุด วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
	๓.๖ ฐานข้อมูลออนไลน์ (นับเฉพาะของ สกอ. และ หอสมุดฯ บอกรับ)	ฐาน	๐	๐	๐	๐	๒๒	๒๒
	๓.๗ การนำเข้าข้อมูล ในคลังปัญญา	ข้อมูล/ เรื่อง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔	การใช้บริการทรัพยากร สารสนเทศ							
	๔.๑ ยืมหนังสือ	เล่ม	๙๓๑	๗๒๘	๑,๓๒๙	๑๙	๐	๓,๐๐๗
	๔.๒ คืนหนังสือ	เล่ม	๖๒๗	๘๖๘	๒๒๕	๑๙	๐	๑,๗๓๙
	๔.๓ ยืมสื่อฯ	รายการ	๐	๓	๗	๖๕	๐	๗๕
	๔.๔ คืนสื่อฯ	รายการ	๐	๓	๙	๖๕	๐	๗๗
	๔.๕ ขอยืมระหว่าง วิทยาเขต	รายการ	๓๗	๑๒	๑๙	๐	๐	๖๘
	๔.๖ ให้ยืมระหว่าง วิทยาเขต	รายการ	๐	๗๐	๕	๐	๐	๗๕
	๔.๗ ห้องฉายภาพยนตร์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๔.๘ ห้องคอมพิวเตอร์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๔.๙ ห้องประชุมกลุ่มย่อย	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๔.๑๐ การใช้หนังสือ ภายในห้องสมุด	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔.๑๑ ค่าปรับและรายได้ จากการบริการอื่น ๆ	บาท	๓๒๔	๔,๔๒๖	๐	๐	๐	๔,๗๕๐	
๕	การใช้ทรัพยากร สารสนเทศออนไลน์							
	๕.๑ Renew Online	เล่ม	๗๔๔	๘๕๔	๑,๐๑๒	๐	๐	๒,๖๑๐
	๕.๒ Website	ครั้ง	๑,๒๖๙	๔,๕๒๒	๐	๐	๔,๘๑๙	๑๐,๖๑๐
	๕.๓ Thesis Online	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๔ ฐานข้อมูล สกอ. บอกรับ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๕ ฐานข้อมูลที่สำนัก หอสมุดกลางบอกรับ	ครั้ง	๑๒	๐	๐	๐	๐	๑๒
๕.๖ จำนวนการเข้าชม คลังข้อมูลและคลังปัญญา	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๑๙๑,๖๐๒	

ลำดับที่	การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	หน่วยนับ (รายการ)	ร้อยละ
๑	คณะจิตรกรรมประติกรรมและภาพพิมพ์	๒๑	๑.๖๙%
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๖๕	๕.๒๔%
๓	คณะโบราณคดี	๒๐๗	๑๖.๖๙%
๔	คณะมัณฑนศิลป์	๑๑	๐.๘๙%
๕	คณะอักษรศาสตร์	๒๔๓	๑๙.๖๐%
๖	คณะศึกษาศาสตร์	๒๔๑	๑๙.๔๔%
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๓๓	๒.๖๖%
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๘๗	๗.๐๒%
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๒๒	๑.๗๗%
๑๐	คณะดุริยางคศาสตร์	๐	๐.๐๐%
๑๑	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๓๕	๒.๘๒%
๑๒	คณะวิทยาการจัดการ	๘๒	๖.๖๑%
๑๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๐	๐.๐๐%
๑๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๐	๐.๐๐%
๑๕	วิทยาลัยนานาชาติ	๐	๐.๐๐%
๑๖	อื่นๆ (ศูนย์/สำนัก/ร.ร.สาธิต)	๑๙๓	๑๕.๕๖%
	รวม	๑,๒๔๐	๑๐๐.๐๐%

* รายงานสถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ (สกอ.) และรายงานสรุปการใช้งานระบบ Turnitin เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เสนอขอให้สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง เปรียบเทียบ และสังเคราะห์ข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อแสดงให้เห็นแนวโน้มสถิติการให้บริการต่าง ๆ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการใช้จ่ายเงินของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม และสรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากระบบ SU-ERP ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

สรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. งบประมาณแผ่นดิน (หน่วย : บาท)

หน่วยงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือเบิกได้
๑. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งบดำเนินงานและงบลงทุน)	๒๙๖,๖๐๐.๐๐	๒๘๔,๖๐๐.๐๐	๙๕.๙๕	๒๕๔,๐๑๐.๑๘	๘๙.๒๕	๓๐,๕๘๙.๘๒

๒. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วย : บาท)

หน่วยงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือเบิกได้
๑. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)						
	๓๔,๐๗๖,๖๔๔.๘๐	๒๑,๗๓๑,๗๘๔.๘๐	๖๓.๗๗	๑๒,๕๑๑,๓๔๙.๐๘	๕๗.๕๗	๙,๒๒๐,๔๓๕.๗๒
๒. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา (โครงการจดหมายเหตุ)						
	๔๒๘,๔๐๐.๐๐	๓๓๘,๔๐๐.๐๐	๗๘.๙๙	๒๑๗,๙๐๐.๐๐	๖๔.๓๙	๑๒๐,๕๐๐.๐๐
๓. โครงการช่วยเหลือผู้กระทบทวิฤต (COVID-๑๙)						
	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑,๑๓๙,๐๘๗.๓๘	๗๕.๙๔	๓๖๐,๙๑๒.๖๒

นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า งบประมาณโครงการจดหมายเหตุฯ เหลืออยู่จำนวน ๑๒๐,๕๐๐ บาท สำหรับการจัดทำโครงการร่วมกับคณะวิชา แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงอาจต้องกันเงินเหลือมปี ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ โดยจะเร่งรัดการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย เนื่องจากเป็นงบประมาณอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

ประธานขอให้ นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ ผู้ช่วยเลขานุการ สำนักหอสมุดกลาง พิจารณาการจัดทำโครงการเพื่อเร่งรัดการใช้งบประมาณต่อไป

นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า งบโครงการช่วยเหลือผู้กระทบทวิฤต (COVID-๑๙) นั้น ได้รับการอนุมัติเต็มจำนวนแล้ว ขอใช้จ่ายไปร้อยละ ๗๕.๙๔ และ จะจัดสรรงบประมาณคงเหลือไว้เป็นค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าบริการยืมหนังสือทางไปรษณีย์ จนถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท และงบประมาณที่เหลืออีกประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอบรมให้ความรู้

ประธานแจ้งเพิ่มเติมว่า อาจารย์ปัญญาพล เหล่าพูนพัฒน์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งว่า หากใช้งบประมาณในโครงการช่วยเหลือผู้กระทบทวิฤต (COVID-๑๙) ไม่หมด สามารถยกยอดไปเป็นงบประมาณสะสมหรือจัดสรรไว้สำหรับบริหารจัดการได้ เนื่องจากเป็นเงินงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ของหน่วยงานที่จัดสรรไว้สำหรับช่วยเหลือนักศึกษา และประธานให้ความคิดเห็นว่า หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ยังไม่ดีขึ้น ควรขยายเวลาการให้บริการ ยืมหนังสือทางไปรษณีย์ต่อไปจนถึงปลายภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ประมาณเดือนเมษายน ๒๕๖๕)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล ผู้ช่วยเลขานุการ สำนักหอสมุดกลาง ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ รายงานว่า โครงการถอดองค์ความรู้ บุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างกำหนัดวันเพื่อดำเนินการ ถอดองค์ความรู้ฯ เพิ่มเติม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานว่าตามที่ได้จัดโครงการการให้ความรู้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กับการดำเนินงานห้องสมุด ไปเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM นั้น มีผู้เข้าร่วมทั้งหมด ๕๗ คน จากที่แจ้งความประสงค์ไว้ ๖๔ คน ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม โดยมีผลความพึงพอใจ ดังนี้

ลำดับ	ความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	ความหมาย
๑	ความพร้อมของการจัดการอบรม	๔.๒๒	มาก
๒	ด้านความรู้ความเข้าใจในการอบรม	๔.๑๑	มาก
๓	ด้านวิทยากร	๔.๕๐	มากที่สุด
๔	ในภาพรวม	๔.๕๒	มากที่สุด

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้จัดเก็บรวบรวมกรณีศึกษาและประเด็นข้อคำถามจากการบรรยายดังกล่าวจัดทำเป็นองค์ความรู้เรียบร้อยแล้ว โดยจะเวียนให้แก่แต่ละฝ่ายหอสมุดฯ ทราบต่อไป

สำหรับโครงการการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) นั้น ได้ประชุมหารือกับคณะกรรมการฯ แล้ว มีมติว่าจะไม่จัดโครงการให้ความรู้ เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายของการจัดโครงการแผนดังกล่าว ค่อนข้างจำกัด ประมาณ ๑๐ คน ประกอบไปด้วย ผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จึงจะเปลี่ยนเป็นศึกษาความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ จากเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานว่า ได้จัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว แต่ยังมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์ที่ต้องร่วมหารือกันอีกครั้ง และสำหรับการจัดทำเล่มรายงานฯ ในปีถัดไปนั้น ขอให้เพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับแผนงบประมาณด้วย กำหนดประชุมครั้งถัดไปในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ได้แจ้งกำหนดการตรวจประเมิน วันประชุมหารือเตรียมพร้อมการประเมิน (Consensus) วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ และวันรับการตรวจประเมิน วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในรูปแบบออนไลน์ โดยผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางจะเตรียมนำเสนอรายละเอียดภาพรวมของสำนักหอสมุดกลาง ภายในระยะเวลา ๓๐ นาที และเตรียมการ Live streaming แสดงเว็บไซต์ การให้บริการ กิจกรรมหรือฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญ รวมถึงแสดงการพัฒนาเพื่อมุ่ง VMV customer (Vision Mission Value และวิธีการพึงเสี่ยงจากลูกค้า) ในปัจจุบันและอนาคต

นอกจากนี้ ข้อมูลต่าง ๆ ที่เพิ่มเติมจากในเล่มรายงาน จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง เช่น แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง ขั้นตอนการปฏิบัติงานต่าง ๆ (Flow Chart) รายงานการประชุม รวมไปถึงแบบบรรยายลักษณะงานของบุคลากร (Job Description)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ประธานคณะกรรมการประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า จากการประชุมคณะกรรมการฯ รอบที่ผ่านมา ได้ให้แต่ละฝ่ายหอสมุดฯ นำเสนอเนื้อหา (Content) ที่ได้รับความสนใจจำนวนมากและแสดงถึงอัตลักษณ์ของฝ่ายหอสมุด ปรากฏผลดังนี้

หน่วยงาน	เนื้อหาที่ได้รับความสนใจจำนวนมาก
ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	เนื้อหาเกี่ยวกับคณะวิชาและคำถามที่พบบ่อย
ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	เนื้อหาเกี่ยวกับการให้บริการงานวิจัย การอ้างอิง และการให้ความรู้ต่าง ๆ
ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	เนื้อหาเกี่ยวกับหอเพชรทุกวันพระ และภาษาเสียง สำเนียงเพชรบุรี
หอจดหมายเหตุฯ	เนื้อหาเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยและศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี
สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง	เนื้อหาเกี่ยวกับประกาศเปิด-ปิดหอสมุดและประกาศต่าง ๆ

นอกจากนี้ ได้ขอให้คณะกรรมการฯ ที่ดูแลเพจของแต่ละหน่วยงานในสังกัด รายงานสถิติข้อมูลจำนวนคนชื่นชอบและจำนวนผู้ติดตามแต่ละเดือนเพิ่มเติมด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการบริหารจัดการห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานว่า นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ คณะกรรมการฯ จะใช้งบประมาณที่เหลืออยู่ไปจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บทรัพยากรห้องสมุด (Collection) ในห้องอนุรักษ์ฯ ดังกล่าว ขณะนี้ อยู่ระหว่างจัดทำรายการสิ่งของที่จัดซื้อ เช่น กระดาษไร้กรด และของไมลาร์ (พลาสติกสำหรับจัดเก็บวัสดุจดหมายเหตุ)

นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ คณะกรรมการฯ เพิ่มเติมว่า ขณะนี้ อยู่ระหว่างการลงทะเบียนภาพถ่ายและของที่ระลึกในฐานะข้อมูล และเริ่มสแกนภาพถ่ายแล้ว เมื่อสแกนแล้วเสร็จ จะจัดเก็บภาพถ่ายไว้ในของไมลาร์ แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงจำเป็นต้องหยุดการดำเนินการต่าง ๆ หากสถานการณ์ดีขึ้น จะเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จต่อไป

ทั้งนี้ ประธานเสนอให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางพิจารณาหารือกับ อาจารย์ ดร.สุภาพ เกิดแสง ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี ในเบื้องต้น ถึงการขอความอนุเคราะห์พื้นที่เครื่องแม่ข่าย (Server) ของสำนักดิจิทัลฯ จัดเก็บทรัพยากรห้องสมุด (Collection) ของศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการการศึกษานวัตกรรม อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการ
สำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการการศึกษานวัตกรรม สำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า
ได้ประชุมคณะกรรมการฯ วางแผนการดำเนินการทั้งหมด ๖ รายการแล้ว ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
๑	ศึกษาระบบ Sierra	๑. รองผู้อำนวยการสำนัก หอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ๒. นายพรชัย กุศลพลาเลิศ ๓. นายนพดล เอกผาชัย สวัสดี	๓ เดือน	ศึกษาระบบ ร้อยละของ ความสำเร็จ ๓๕	ศึกษาระบบ ร้อยละของ ความสำเร็จ ๗๐	ศึกษาระบบ ร้อยละของ ความสำเร็จ ๑๐๐		
๒	พัฒนาระบบ คลังข้อมูล ดิจิทัลสำหรับ ภาพดิจิทัล	๑. น.ส.จุฑามาศ ถึงนาค ๒. นายนพดล เอกผาชัย สวัสดี ๓. น.ส.ลินดา อยู่สูง ๔. น.ส.จันทร์เพ็ญ กล่อมใจ ขาว	๕ เดือน	ศึกษาระบบ และเมทา ดาตา ร้อยละของ ความสำเร็จ ๕๐	ศึกษาระบบ และเมทา ดาตา ร้อยละของ ความสำเร็จ ๑๐๐	วางแผน พัฒนา ระบบและ ทรัพยากรฯ ร้อยละของ ความสำเร็จ ๑๐๐	พัฒนา ระบบ+ ทดลอง นำเข้า ทรัพยากรฯ ร้อยละ ความสำเร็จ ๕๐	พัฒนา ระบบ ร้อยละ ความสำเร็จ ๑๐๐
๓	ปรับปรุง ระบบจอง ห้อง	๑. นายพรชัย กุศลพลาเลิศ	๓ เดือน	วางแผน ร้อยละ ความสำเร็จ ๑๐๐	ปรับปรุง ระบบ+ พัฒนาAPI ร้อยละ ความสำเร็จ ๕๐	ปรับปรุง ระบบ+ พัฒนาAPI ร้อยละ ความสำเร็จ ๑๐๐		
๔	เว็บไซต์ สำนักหอสมุด กลาง	๑. รองผู้อำนวยการสำนัก หอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ๒. นายนพดล เอกผาชัย สวัสดี ๓. นายพรชัย กุศลพลาเลิศ	๒ เดือน	วางแผน+ ปรับปรุง+ พัฒนา ร้อยละ ความสำเร็จ ๕๐	พัฒนา ระบบแล้ว เสร็จ ร้อยละ ความสำเร็จ ๑๐๐			

ลำดับ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
๕	รวบรวมข้อมูลข้อคำถามเพื่อพัฒนาแชทบอต (Chatbot)	๑. น.ส.จุฑามาศ ถึงนาค ๒. น.ส.กรรณา ศรีเจริญ ๓. น.ส.จันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว ๔. น.ส.ลินดา อยู่สูง	๑ เดือน	วางแผน+ รวบรวม ข้อมูล ร้อยละ ความสำเร็จ ๑๐๐				
๖	ฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสำนักหอสมุดกลาง	๑. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ๒. นายพรชัย กุศลพลาเลิศ	๓ เดือน			ศึกษาความต้องการและจัดเตรียมข้อมูลร้อยละของความสำเร็จ ๓๕	พัฒนาระบบร้อยละความสำเร็จ ๗๐	จัดอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องร้อยละความสำเร็จ ๑๐๐

สำหรับโครงการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสำนักหอสมุดกลาง นั้น สืบเนื่องจากที่ได้จัดทำบันทึกขอมือจากสำนักดิจิทัลเทคโนโลยีเพื่อสร้างไดรฟ์ (Drive) เป็นฐานกลางไว้สำหรับแบ่งปันข้อมูลต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ จึงจะพัฒนาให้เชื่อมโยงกับระบบจัดการภายในองค์กร (Back Office) แทน โดยจะให้ผู้ที่รับผิดชอบข้อมูลในงานต่าง ๆ เช่น งานอาคารสถานที่ งานพัสดุครุภัณฑ์ งานบุคลากร และงานประกันคุณภาพการศึกษา แบ่งปันผ่านระบบนี้ ซึ่งสามารถกำหนดผู้เข้าถึงข้อมูลได้ หากบุคคลผู้รับผิดชอบงานนั้นเกษียณหรือลาออก จะต้องส่งมอบข้อมูลต่าง ๆ ให้ผู้รับผิดชอบคนต่อไป

ทั้งนี้ ได้รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการฯ มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๑	ศึกษาระบบ Sierra	๑. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ๒. นายพรชัย กุศลพลาเลิศ ๓. นายนพดล เอกผาชัยสวัสดิ์	๓ เดือน	- ดำเนินการในส่วนการศึกษาข้อมูลด้านฐานข้อมูลของระบบ Sierra แล้วเสร็จ
๒	พัฒนาระบบคลังข้อมูลดิจิทัลสำหรับภาพดิจิทัล	๑. น.ส.จุฑามาศ ถึงนาค ๒. นายนพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ ๓. น.ส.ลินดา อยู่สูง ๔. น.ส.จันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว	๕ เดือน	- ดำเนินการในส่วนเมทาดาทาแล้วเสร็จ

ลำดับ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ
๓	ปรับปรุงระบบจองห้อง	๑. นายพรชัย กุศลพลาเลิศ	๓ เดือน	- ดำเนินการสอบถามทางสำนักดิจิทัลเพื่อ ความชัดเจนในการพัฒนา
๔	เว็บไซต์สำนักหอสมุด กลาง	๑. รองผู้อำนวยการสำนัก หอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ๒. นายนพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ ๓. นายพรชัย กุศลพลาเลิศ	๒ เดือน	- ดำเนินการจัดทำ Mockup แล้วเสร็จ
๕	รวบรวมข้อมูลข้อความ เพื่อพัฒนา แชทบอต (Chatbot)	๑. น.ส.จุฑามาศ ถิ่นนาค ๒. น.ส.กรรณา ศรีเจริญ ๓. น.ส.จันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว ๔. น.ส.ลินดา อยู่สูง	๑ เดือน	- อยู่ในขั้นตอนติดตามการดำเนินการ
๖	ฐานข้อมูลระบบ สารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการสำนัก หอสมุดกลาง	๑. รองผู้อำนวยการสำนัก หอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ๒. นายพรชัย กุศลพลาเลิศ	๓ เดือน	- จะเริ่มดำเนินการสิงหาคม – ตุลาคม ๒๕๖๔

ในการนี้ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง สอบถามเพิ่มเติมว่า พบปัญหาในการเก็บข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด (Collection) ต่าง ๆ หรือไม่ จะได้เตรียมจัดสรรงบประมาณไว้สำหรับพื้นที่จัดเก็บต่อไป

ประธานคณะกรรมการฯ เสนอความเห็นฯ ว่า ควรหารือขอความอนุเคราะห์จากสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี และให้สำนักดิจิทัลฯ ของงบประมาณแผ่นดินสนับสนุนในส่วนนี้ เนื่องจาก ถ้าใช้พื้นที่จัดเก็บภายนอกนั้น จะต้องเช่าระบบ Cloud ของบริษัทเอกชน ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเพิ่มในระยะยาว และหากมีเครื่องแม่ข่าย (Server) เอง จะต้องจัดหาองค์ประกอบเพิ่มเติม และอาจพบปัญหาในการดูแล เช่น ความปลอดภัยจากภัยพิบัติต่าง ๆ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รับไปหารือกับ อาจารย์ ดร.สุภาพ เกิดแสง ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี ถึงพื้นที่ในการจัดเก็บทรัพยากรห้องสมุด (Collection) เพื่อเผยแพร่ในนามมหาวิทยาลัย ประกอบไปด้วย ข้อมูลต่าง ๆ ของศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล และศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี และขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์พื้นที่จัดเก็บในเครื่องแม่ข่าย (Server) ประมาณ ๓๐ เทระไบต์ (TB) ไปยังสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๕ การชี้แจงข้อมูลกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ส่งหนังสือแจ้งการเข้าตรวจสอบมายังมหาวิทยาลัย และพบว่า ฝ่ายหอสมุดเปิดให้ผู้ประกอบการภายนอกเข้ามาใช้พื้นที่ จำนวนทั้งหมด ๔ ร้าน ประกอบไปด้วย ร้านกาแฟและ

ร้านถ่ายเอกสาร ภายในอาคารหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ และร้านเครื่องเขียนและร้านขายเครื่องพิมพ์ ภายในอาคารหอสมุดวิทยาศาสตร์สารสนเทศเพชรบุรี นั้น

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ขอทราบเพิ่มเติมว่า สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง มีหลักเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีรายได้จากการอนุญาตให้ใช้พื้นที่ (เงินสนับสนุน) แยกเป็นรายได้จากการรับบริจาคอื่น และรายได้ค่าสาธารณูปโภคอย่างไร

จึงได้จัดทำร่างตอบประเด็นหารือจากรายงานผู้สอบบัญชี และประชุมหารือกับผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายหอสมุดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงขอคำปรึกษาจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภนันทน์ หอมสุต ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพย์สิน ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม ทั้งนี้ ได้ส่งตอบประเด็นหารือดังกล่าวไปยังมหาวิทยาลัยด้วยแล้ว โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะกำหนดวันเชิญไปให้ข้อมูลในภายหลัง

ประธานขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ขอตัวอย่างหรือรูปแบบในการดำเนินการให้ผู้ประกอบการภายนอกใช้พื้นที่ จากมหาวิทยาลัย เพื่อจะได้แก้ไขสัญญาให้ถูกต้อง
มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๖ ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้จัดทำหนังสือหารือการขอใช้ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร เสนอผ่านอธิการบดีลงนาม ไปยังกรมสรรพากร เนื่องจากสำนักหอสมุดกลางเป็นหน่วยงานที่ไม่ใช่คณะวิชา (ไม่มีการเรียนการสอน) จะสามารถมีเลขประจำตัวเพื่อดำเนินการระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ได้หรือไม่ นั้น

กองกฎหมาย กรมสรรพากร ได้ส่งหนังสือขอทราบข้อเท็จจริงและขอข้อมูล/หลักฐานเพิ่มเติมประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม ซึ่งสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ได้จัดทำหนังสือตอบกลับ พร้อมแนบเอกสารเพิ่มเติมไปด้วยแล้ว ขณะนี้ อยู่ระหว่างการตอบกลับจากกรมสรรพากร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๕ การยกเลิกการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอื่นที่เกิดคลาดเคลื่อน (G&E)

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการศึกษาทั่วไป และพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ได้จัดทำบันทึกแจ้งว่า บริษัท แอปพลิเคชัน โซลูชั่น จำกัด ผู้จัดทำนายโปรแกรม Speexx โปรแกรมส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษออนไลน์ พบข้อมูลทางเว็บไซต์ “บล็อกแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์” ที่อยู่ภายใต้การดูแลของหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ นำเสนอข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง นั้น

ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ได้ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวและผู้เขียน Blog ได้แสดงความเสียใจต่อการแสดงความเห็นโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์และตระหนักถึงข้อผิดพลาดดังกล่าว

สำนักหอสมุดกลางได้ทำหนังสือชี้แจงและขอภัยไปยังศูนย์บริหารจัดการศึกษาทั่วไปและพัฒนาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษดังกล่าว ทั้งนี้ อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายบริหาร ได้ประสานกับ Google เพื่อยกเลิกการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ประธานเพิ่มเติมว่า ขอให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด ช่วยตรวจสอบ (Monitor) การเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การให้บริการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ นั้น จึงเสนอให้ยังคงนโยบายการให้บริการยืมหนังสือผ่านไปรษณีย์โดยไม่มีค่าใช้จ่ายและการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home ๑๐๐%) หากจำเป็นต้องเข้ามาปฏิบัติงาน ขอให้จำกัดจำนวนคน ตามประกาศของมหาวิทยาลัยศิลปากร และจำนวนวัน เพื่อความปลอดภัยของบุคลากร และเสนองานบริการ ฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ วิทยาเขต พิจารณาแนวทางการให้บริการหากมีการปิดเมือง (Lockdown) ประธานขอขอบคุณบุคลากรทุกคนที่ช่วยกันปฏิบัติการเพื่อบริการนักศึกษาและคณาจารย์

นางสมปอง มีสลิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ รายงานว่า นอกเหนือจากการให้บริการยืมหนังสือทางไปรษณีย์แล้ว ขณะนี้ อยู่ระหว่างการจัดทำกิจกรรมให้บริการหลักสูตรผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (Online Course on Demand) มีผู้ประสงค์ใช้บริการจำนวนมาก และจะประสานขอเอกสารประกอบการเรียนการสอนจากอาจารย์แต่ละคณะวิชา เพื่อหาทรัพยากรแบบออนไลน์แทนตัวเล่ม

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ รายงานว่า ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระกำหนดจัดส่งหนังสือทางไปรษณีย์ในวันจันทร์และวันอังคาร และจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน ๔ คนต่อวัน มีนักศึกษาแจ้งความประสงค์ยืมหนังสือทางไปรษณีย์จำนวนมาก การให้บริการผ่านระบบ Book Delivery ทำให้สะดวกและติดตามหนังสือได้

นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานว่า ได้แบ่งบุคลากรเป็น ๒ กลุ่ม คือ ๑. บุคลากรที่อาศัยอยู่ในหอพักมหาวิทยาลัย จะเข้าปฏิบัติงาน ณ อาคารหอสมุดฯ ทุกวัน และ ๒. บุคลากรที่อาศัยอยู่นอกมหาวิทยาลัย ให้นำอุปกรณ์ไปปฏิบัติงานที่บ้าน และได้เปลี่ยนบริษัทในการส่งยืมหนังสือทางไปรษณีย์ เนื่องจากบริษัทเดิมนั้น มีพนักงานติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ต้องกักตัว ไม่สามารถให้บริการได้เต็มที่ ส่งผลให้มีหนังสือค้าง

นางอาทิตา นกอยู่ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง เพิ่มเติมว่า เดิมกำหนดปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง ในวันจันทร์ วันพุธ และวันศุกร์ เพื่อให้สอดคล้องกับกองคลัง วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ แต่เมื่อมีประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ฉบับที่ ๑๔ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๔ ให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้านชั้นสูงสุด จึงเปลี่ยนเป็นเข้าปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้ง ไม่เกินจำนวนร้อยละ ๒๐ ในวันจันทร์และวันพฤหัสบดี เพื่อสะดวกต่อการประสานงานกับฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

ทั้งนี้ ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ในวันอังคารที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔ ขอให้ดำเนินการสำรวจการได้รับวัคซีนของบุคลากรสำนักหอสมุดกลางสำหรับการเตรียมความพร้อมในการเปิดบริการต่อไป นั้น นางสาวสินีนาง ทรัพย์แตง นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ ได้รายงานสรุปแบบสำรวจข้อมูลการฉีดวัคซีนของบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง พบว่า มีบุคลากรได้รับการฉีดวัคซีนแล้ว จำนวน ๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๗๓ และบุคลากรที่ยังไม่ได้รับการฉีดวัคซีน จำนวน ๒๔ คน คิดเป็น ๒๙.๒๗ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ งบประมาณค่าวัสดุการศึกษาจากคณะวิชา

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชนลดอัตราค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม

การศึกษา ค่าหอพักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้นักศึกษานักศึกษา นั้น นายสมภพ สุขดี รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม ได้จัดทำร่างการวางแผนงบประมาณจัดซื้อทรัพยากรวัสดุทางการศึกษาปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในกรณี มหาวิทยาลัยศิลปากรลดค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นักศึกษาร้อยละ ๕๐ โดยรัฐบาลรับผิดชอบร้อยละ ๓๐ และมหาวิทยาลัยรับผิดชอบร้อยละ ๒๐ จึงได้เวียนหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดพิจารณาในเบื้องต้นแล้ว และจะกำหนดวันเพื่อประชุมหารือกันอีกครั้ง เมื่อทราบความชัดเจนของมหาวิทยาลัยในการลดค่าธรรมเนียมดังกล่าว

นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สอบถามว่า หากประสงค์ทราบข้อมูลค่าใช้จ่ายงบประมาณในรายการต่าง ๆ อย่างละเอียด เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาการลดค่าใช้จ่ายงบประมาณของฝ่ายฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สามารถทำได้หรือไม่

นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รับไปสอบถามจาก นางสุกัญญา โภคา หัวหน้างานบริหารและทรัพยากรองค์การ สำหรับการโอนงบประมาณค่าวัสดุการศึกษาจากคณะวิชานั้น จะจัดทำบันทึกส่งไปยังคณะวิชาเพื่อตั้งเรื่อง หลังจากทราบความชัดเจนในการลดค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย

ประธานแจ้งให้ทราบเพิ่มเติมว่า สำนักหอสมุดกลางจะต้องลดค่าวัสดุการศึกษาจากคณะวิชาในจำนวนร้อยละที่เท่ากับคณะวิชาลดค่าธรรมเนียมให้นักศึกษา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ ข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินโครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค (miniTCDC LINK) ระหว่างสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)

สรุปเรื่อง นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินโครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค (miniTCDC LINK) กับสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) และสำนักงานส่งเสริมฯ จะมอบหนังสือให้สำนักหอสมุดกลาง จำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม นั้น แต่เนื่องจาก สำนักงานส่งเสริมฯ ได้เปิดสาขาใหม่ในพื้นที่ภาคใต้ จึงจะต้องนำหนังสือกระจายไปในพื้นที่ดังกล่าวต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ระบบฐานข้อมูลคลังปัญญา (Silpakorn University Repository: SURE)

สรุปเรื่อง นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งที่ประชุมทราบถึงความก้าวหน้าในการดำเนินการ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒๓ มีคลังข้อมูลผลงานวิจัยในรูปแบบสื่อดิจิทัล แสดงผลข้อมูลผลงานทางวิชาการที่โดดเด่นของคณะวิชา ได้ทดสอบระบบในแม่ข่ายของ บริษัท ลานเกียร์เทคโนโลยี จำกัด แล้ว เป็นไปตามที่ประสงค์ แต่เมื่อมาทดสอบในฐานของสำนักหอสมุดกลาง พบปัญหาพื้นที่เต็ม จึงนำเข้าข้อมูลไม่ได้ ทั้งนี้ ได้แจ้งสำนักดิจิทัลเทคโนโลยีเพื่อขอ SSL (Secure Socket Layer) การเข้ารหัสข้อมูล เพื่อเพิ่มความปลอดภัยในการสื่อสารหรือส่งข้อมูลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ระหว่างเครื่องแม่ข่ายกับเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน (Application) ที่ใช้งาน แต่พบว่า SSL ไม่ทำงาน จึงหารือไปทาง นายฉลอง วิริยะธรรม หัวหน้าฝ่ายบริหารและพัฒนาดิจิทัลเทคโนโลยี สำนักดิจิทัลฯ รวมถึงได้แจ้งบริษัทฯ ให้แก้ไขจำนวนการเข้าชมคลังข้อมูลและคลังปัญญาด้วยแล้ว

ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำคลังข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมที่รวมทุกสาขาด้านศิลปะ การออกแบบ ดนตรี สถาปัตยกรรม และด้านโบราณคดี พบปัญหาในการโอนฐานข้อมูล ๓,๐๐๐ รายการ จาก บัณฑิตวิทยาลัย เนื่องจากพื้นที่สำหรับระบบเต็ม ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อโปรแกรมการเรียก

ข้อมูลกลับคืน (Backup) แต่พื้นที่ในการทำงานเพื่อรับไฟล์ยังเหลืออยู่ จึงได้แก้ปัญหาเฉพาะหน้า โดยการลบไฟล์บางรายการออก และหากจะใช้เครื่องแม่ข่าย (Server) เครื่องใหม่ ต้องรอให้การติดตั้ง อินเทอร์เน็ตของวังท่าพระแล้วเสร็จ ทั้งนี้ อาจต้องตรวจรับงานผ่านเครื่องแม่ข่ายของบริษัทไปก่อน เนื่องจากปัญหาที่พบเป็นของสำนักหอสมุดกลาง กำหนดทดสอบระบบกับ บริษัท แฟคเจอร์ จำกัด (Facgure) ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร เสนอให้ประชุมหารือ กับสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี เนื่องจากสำนักหอสมุดกลางมีโครงการจำนวนมากที่ต้องใช้พื้นที่ในการจัดเก็บ ข้อมูล

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ การคืนค่าบำรุงหอสมุดสำหรับสมาชิกรายปี

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้หารือกับ กองกฎหมาย เรื่อง การคืนเงินค่าบำรุงหอสมุดสำหรับบุคคลทั่วไป แล้ว ทราบว่าการคืนค่าบำรุงที่เรียกเก็บ แล้วนั้น จะต้องเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณา ทั้งนี้ ที่ประชุม ก.บ.ม. เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ พิจารณาการคืนค่าบำรุงหอสมุดทั้ง ๑๑ รายแล้ว เห็นชอบตามที่สำนัก หอสมุดกลางเสนอ

สำหรับการสมัครสมาชิกหอสมุดต่อไปนั้น ประธานขอให้ฝ่ายหอสมุดฯ ถือปฏิบัติตามประกาศ เรื่อง อัตราค่าบำรุงหอสมุดสำหรับบุคคลทั่วไปและนักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ การทบทวน แก้ไข และปรับปรุงประกาศฉบับต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้ส่ง บันทึกรื้อไปยังกองกฎหมาย กองกฎหมายเสนอให้สำนักหอสมุดกลางปรับแก้ไขระเบียบก่อน แล้วจึงจะจัดทำประกาศภายใต้ระเบียบฯ ในภายหลังได้ โดยจะเวียนเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังฝ่ายหอสมุด เพื่อพิจารณารื้อร่วมกันต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงานและการปฏิบัติงานของคณบดีและหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ศาสตราจารย์ ดร.จตุรนต์ ธีระวัฒน์ ประธานกรรมการ แจ้งว่า หากหน่วยงานใดประสงค์จะแก้ไข/ปรับปรุง/พัฒนาหน่วยงาน ที่แตกต่างไป จากที่ได้เสนอสภามหาวิทยาลัยไปแล้ว หลังจากการรับตำแหน่ง สามารถดำเนินการได้ภายใน ๙๐ วัน โดยขอให้ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาตัวชี้วัดที่ได้เสนอมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง เพิ่มเติมว่า สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ มหาวิทยาลัยจึงอนุญาตให้หน่วยงานปรับตัวชี้วัดที่จะต้องรายงาน มหาวิทยาลัยได้ โดยจะเป็นตัวชี้วัดของปีที่ ๓ ซึ่งตรงกับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามแผนพัฒนา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะเวลา ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๖) และขอให้พิจารณา เชื่อมโยงกับตัวชี้วัดที่ ๔ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ด้วย

อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เสนอขอให้ประชุมหารือร่วมกับคณะกรรมการยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลางเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดที่จะปรับแก้ไข

ที่ประชุมมีมติกำหนดประชุมร่วมกันในภายหลัง และขอให้ นายสมภพ สุขดี รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม เวียนเอกสารแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๗ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ระยะเวลา ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๖) และค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ให้คณะกรรมการฯ และผู้เกี่ยวข้องพิจารณาก่อนการประชุม

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ การจัดอบรมของฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

สรุปเรื่อง นางสมปอง มิสสิตะ แจ้งที่ประชุมทราบว่า กำหนดจัดโครงการ Library Talks ตอน พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ กับการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อจะได้เตรียมความพร้อมก่อนการบังคับใช้ โดยวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วริยา ล้าเลิศ ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ขณะนี้ อยู่ระหว่างขออนุมัติโครงการ สำหรับโครงการอื่น อยู่ระหว่างหาวิทยากร สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จะต้องหาหรือแผนโครงการ/กิจกรรมต่อไป

ประธานขอให้จัดโครงการที่มีความหลากหลาย เช่น เชิญวิทยากรที่มีชื่อเสียงหรือผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ มาแลกเปลี่ยนความคิดและมุมมอง เช่น ด้านศิลปะ ด้านกราฟิก และการทำเหมืองข้อมูล (Data Mining) เพื่อให้เกิดการบูรณาการ และสร้างเวที (Platform) ในการเรียนรู้ ทั้งนี้ ขอให้ นายสมภพ สุขดี รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม ศึกษาว่าจะจัดในลักษณะการสัมมนาออนไลน์ เพื่อรองรับผู้เข้าชมเป็นจำนวนมาก (Zoom Video Webinars) ได้หรือไม่ หรืออาจต้องสมัครสมาชิก ZOOM Meeting Business Premium

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ กำหนดจัดโครงการ Design Thinking : การคิดเชิงออกแบบเพื่อการเรียนแบบไร้ขอบเขต ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ขณะนี้ อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติโครงการ และมีผู้ตอบรับเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘ คน โดยกำหนดประชุมเตรียมการในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประธานขอให้เร่งประชาสัมพันธ์โครงการดังกล่าวในช่องทางต่าง ๆ ต่อไป

นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี แจ้งเพิ่มเติมว่า อยู่ระหว่างการดำเนินการ ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการทักษะสุดปังที่คนรุ่นใหม่ต้องมี ตอน Designing your Life สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยวิทยากร ดร.ปัง เพิ่มสิทธิ์ นำประสิทธิผล นักจิตวิทยาที่ปรึกษา ผู้ก่อตั้ง Modular Consulting กำหนดจัดภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
๒. โครงการ Happy Money Happy Retirement สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อวางแผนการใช้ชีวิต การออม การลงทุนและการเตรียมเกษียณอายุ โดยวิทยากร ดร.ธนายวงศ์ กิรติวานิชย์ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กำหนดจัดภายในต้นเดือนกันยายน ๒๕๖๔

ประธานเสนอว่า โครงการต่าง ๆ ที่จัด ควรเปิดสาธารณะให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟังได้ เช่น การสอน การลงทุนในสภาวะวิกฤต หรือนักลงทุนรุ่นใหม่ เพื่อการเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ (Learning Center)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖.๒ การชำระเงินสมัครสมาชิกหอสมุดและค่าปรับ

สรุปเรื่อง ประธานสอบถามว่า ผู้ใช้บริการที่ประสงค์จะสมัครสมาชิกหอสมุด สามารถสมัครและชำระเงินออนไลน์ได้หรือไม่ รวมถึงกรณีการชำระค่าปรับด้วย

นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งว่า ผู้ใช้บริการสามารถโอนเงินเข้าบัญชีของฝ่ายหอสมุดได้ และฝ่ายหอสมุดจะต้องถอนเงินและนำเงินส่งกองคลัง สำหรับการจัดทำ QR Code จากธนาคาร นั้น อยู่ระหว่างดำเนินการและการใช้บริการ K-Cash Connect Plus (การโอนเงิน) จะประสานกับธนาคารขอรายละเอียดต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นางสาวสินีนานฎ ทรัพย์แดง
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางอาทิตา นกอยู่
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔
ผ่านโปรแกรม Zoom

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธาน
๒. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. อาจารย์พิมพ์พรรณ วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๔. นางสมปอง มีสลิตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	กรรมการ
๕. นางจรินทร์ คิดหมาย	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	กรรมการ
๖. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
๗. นางอาทิตา นกอยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ และเลขานุการ
๘. นายสมภพ สุขดี	รักษาการแทนหัวหน้า งานนโยบายและนวัตกรรม	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวสินีนางุ ททรัพย์แดง	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค	หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ
-------------------------	--

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๒ ผู้บริหารแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ การขอความร่วมมือลดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและเอกชนลดอัตราค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหอพักและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้นิสิตนักศึกษา ตามความเหมาะสมเพื่อลดผลกระทบทางเศรษฐกิจจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ นั้น นักศึกษามหาวิทยาลัยศิลปากรส่วนมากได้รับเงินส่วนเกินจากการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนแล้ว แต่บางส่วนยังไม่ได้รับ เนื่องจากไม่ได้ผูกบัญชีกับพร้อมเพย์ซึ่งเป็นการโอนเงินผ่านเลขประจำตัวประชาชน หรือเบอร์โทรศัพท์มือถือ

สำหรับงบประมาณเงินรายได้ที่สำนักหอสมุดกลางจะได้รับจากมหาวิทยาลัย นั้น ยังไม่ปรากฏสัดส่วนที่ชัดเจน แต่มีแนวโน้มว่าในภาคการศึกษาต้น จะลดตามสัดส่วนเดียวกันกับที่ลดให้นักศึกษา จึงแจ้งให้ที่ประชุมทราบเพื่อเตรียมการวางแผนการใช้เงินงบประมาณ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๒ การขอความอนุเคราะห์เครื่องแม่ข่าย (Server) จากสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ทราบปัญหาจาก อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร เกี่ยวกับพื้นที่สำหรับการจัดเก็บฐานข้อมูลคลังปัญญา (Silpakorn University Repository : SURE) ไม่เพียงพอ และการเชื่อมโยงข้อมูลของนักศึกษาเข้ากับระบบหอสมุด นั้น จึงได้หารือกับ อาจารย์ ดร.สุภาพ เกิดแสง ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี และได้แนวทางในการดำเนินงานแต่ละรายการ ดังนี้

๑. สำนักหอสมุดกลางจะเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บไฟล์วิดีโอความชัด ๔K เป็น Full HD และจะจัดทำแผนเป้าหมายพื้นที่การจัดเก็บในแต่ละระยะและแต่ละปี เสนอขอความอนุเคราะห์ไปยังสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี
๒. สำนักดิจิทัลเทคโนโลยีจะดำเนินการในเรื่องระบบการเชื่อมโยงข้อมูลของนักศึกษาเข้ากับระบบหอสมุด ให้เป็นระบบเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานราบรื่นและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ประธานขอให้ อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวต่อไป และขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ทั้ง ๒ รายการ ไปยังสำนักดิจิทัลเทคโนโลยีต่อไปด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๓ งานวันศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า กำหนดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานวันศิลป์ พีระศรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งถัดไป ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ สำหรับงานวันศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ นี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีมติเน้นการจัดงานในรูปแบบออนไลน์ และจำกัดผู้เข้าร่วมงานไม่เกิน ๕๐ คน ขณะนี้ อยู่ระหว่างการขออนุญาตการจัดงานดังกล่าว

ในการนี้ สำนักหอสมุดกลางจะจัดทำระบบออนไลน์เพื่อรำลึกถึงศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี ซึ่งจะเป็นลักษณะเสมือนจริง (Virtual) ประกอบไปด้วย ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระเสมือนจริง ซึ่งทำจากภาพ ๓ มิติของมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ และปรางค์กาศิลป์ พีระศรี ในรูปแบบคลังภาพเสมือนจริง (Virtual Gallery) โดยจะจัดแสดงข้อมูลศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี และผลงานของศิลปินท่านต่าง ๆ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการจัดกิจกรรมและการดำเนินงาน

สรุปเรื่อง นางสมปอง มิสลิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หอสมุดฯ ปิดบริการ เพื่อการเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่แพร่กระจายมากขึ้น

ทุกวันตลอดเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว (Content) ต่างๆ บน Facebook (ตามรายงานสถิติ)

๗, ๑๔, ๒๑, ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รายการวิทยุออนไลน์ ๔ เรื่อง

“SNC Library Podcast : “อวดดี...เพราะมี (ของ) ดีจะอวด”

“SNC Library Podcast : “ที่มาแห่งนาม...โรงเรียนราชินีบูรณะ”

“SNC Library Podcast : “พระปฐมวิทยาลัย คือ โรงเรียนตัวอย่างมณฑลนครชัยศรี”

“SNC Library Podcast : “สระน้ำจันทน์...สนามจันทร์ เดิมนั้นมีโบสถ์พราหมณ์”

๑ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ขนย้ายวารสารเย็บเล่มภาษาต่างประเทศจากชั้น ๒ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ไปอาคารอเนกประสงค์

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กิจกรรม Information Literacy : Online On Demand เรื่อง “การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ / การติดตั้ง VPN” ผ่านระบบออนไลน์ Zoom ให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ คณะศึกษาศาสตร์ (หัวข้อ ICT Skills for research purposes) จำนวน ๑๙ ราย

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กิจกรรม Information Literacy : Online On Demand เรื่อง “การใช้ EndNote” ให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ จำนวน ๒ ราย

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ บริษัทลานเกียร์ นัดประชุมกับหอสมุดวังท่าพระเพื่อนำเสนอระบบคลังปัญญามหาวิทยาลัยศิลปากร

๖ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หัวหน้างานบริการสารสนเทศ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่บริษัทลานเกียร์เพื่อปรับปรุง แก้ไขระบบคลังปัญญา มหาวิทยาลัยศิลปากร

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หอสมุดมอบหมายบุคลากรจัดส่งหนังสือฟรีให้ผู้ใช้บริการทางไปรษณีย์ และมอบหมายงาน Work from Home ระหว่าง ๒๐ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องกำหนดมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ฉบับที่ ๑๔

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ บริษัทลานเกียร์ ส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนากล้องปัญญา มหาวิทยาลัยศิลปากร (SURE) เพื่อการประกันคุณภาพด้านการปรับปรุงพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพของโปรแกรม dspace

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดร.นพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ และนางสาวสุจิตรา สำราญใจ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ เรื่องการสืบค้นข้อมูล และการใช้ฐานข้อมูลของหอสมุดเพื่อทำศิลปะนิพนธ์ แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๔ รายวิชา ๓๖๓ ๒๓๔ โครงการศึกษาส่วนบุคคล ๓ (Individual Project)

๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ หัวหน้างานบริการสารสนเทศ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ เข้าทดสอบการถ่ายโอนข้อมูล (Transfer) วิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลของบัณฑิตวิทยาลัยสู่คลังปัญญามหาวิทยาลัยศิลปากรที่บริษัทแพคเกจพัฒนา

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ดร.นพดล เอกผาชัยสวัสดิ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษ เรื่อง “การจัดการระบบการอ้างอิงด้วยโปรแกรม endnote” แก่นักศึกษาปริญญาเอก คณะศึกษาศาสตร์

นางสาวสุมาลี วาทีหวน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ปิดบริการหอสมุดฯ ตามมาตรการเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

- ประชาสัมพันธ์สารสนเทศออนไลน์ ผ่าน Facebook และสื่อประชาสัมพันธ์หอสมุด
- ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ (Kerry) และส่งภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี (SUP Book Delivery)

- บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home)
- ภาษาเสียง สำเนียงเพชรบุรี

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ บุคลากรหอสมุดฯ เข้ารับการฉีดวัคซีน Sinovac เข็มที่ ๒ ณ โรงพยาบาลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

๕ – ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ติดตั้งกล่องอะคริลิก

นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการจัดกิจกรรมของสำนักงานสำนักหอสมุดกลางและหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ร่วมประชุมให้ข้อคิดเห็น (ร่าง) แผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัยฯ ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams จากห้องประชุมนริศรานูวัตติวงศ์ ชั้น ๔ อาคารสำนักงานอธิการบดี ตลิ่งชัน

๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานวันศิลป์ พีระศรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ ตำแหน่ง นักคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สังกัด สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ถึงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ภายหลังการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ประกาศเปลี่ยนแปลงรูปแบบการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายบริหาร เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง และนางสาวสินีนาฏ ทรัพย์แดง ร่วมแจ้งรูปแบบการสอบในตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ สังกัด ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ ในลักษณะการสอบออนไลน์ (Online) ผ่านโปรแกรม ZOOM มีผู้สอบทั้งหมด ๕ คน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการ

สรุปเรื่อง นางสาวสินีนาฏ ทรัพย์แดง ฝ่ายเลขานุการนำเสนอรายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการของหอสมุด ทั้ง ๓ ฝ่าย และจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	กรกฎาคม ๒๕๖๔					สำนักหอสมุดกลาง	รวม
			หอสมุดวังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอจดหมายเหตุฯ			
๑	จำนวนผู้ใช้บริการ	ครั้ง	๐	๐	๐	๔	๐	๔	
		คน	๐	๐	๐	๔	๐	๔	
	๑.๑ บุคคลภายใน	ครั้ง	๐	๐	๐	๔	๐	๔	
		คน	๐	๐	๐	๔	๐	๔	
	๑.๒ บุคคลภายนอก	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑.๓ ในเวลาราชการ	ครั้ง	๐	๐	๐	๔	๐	๔	
คน		๐	๐	๐	๔	๐	๔		
๑.๔ นอกเวลาราชการ จันทร์ – ศุกร์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
	คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๑.๕ นอกเวลาราชการ เสาร์-อาทิตย์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
	คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐		
๒	จำนวนผู้ใช้บริการยืม-คืน : ตามประเภทผู้ใช้								
		๒.๑ นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ครั้ง	๗๓๑	๗๔๙	๒๔	๐	๐	๑,๕๐๔
		๒.๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท	ครั้ง	๒๓๓	๔๕๓	๐	๐	๐	๖๘๖
		๒.๓ นักศึกษาระดับปริญญาเอก	ครั้ง	๙๑	๔๘	๗	๐	๐	๑๔๖
		๒.๔ อาจารย์	ครั้ง	๔๑	๘๗	๗๑	๐	๐	๑๙๙
		๒.๕ พนักงาน	ครั้ง	๑๗	๗๐	๒๒	๔	๐	๑๑๓

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	กรกฎาคม ๒๕๖๔					
			หอสมุด วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
	๒.๖ ลูกจ้างประจำ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๒.๗ ลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๒.๘ อื่น ๆ	ครั้ง	๐	๓๒	๐	๐	๐	๓๒
๓	จำนวนทรัพยากร สารสนเทศ							
	๓.๑ หนังสือใหม่	ชื่อ	๑๑๕	๙๑	๑๕๐	๖	๐	๓๖๒
	ประจำเดือน	เล่ม	๑๑๕	๙๕	๑๕๖	๑๒	๐	๓๗๘
	๓.๒ โสตทัศนวัสดุ	รายการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๓ วิทยานิพนธ์	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๔ e-Book	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๕ e-Thesis	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๖ ฐานข้อมูลออนไลน์ (นับเฉพาะของ สกอ. และ หอสมุดฯ บอกรับ)	ฐาน	๐	๐	๐	๐	๒๒	๒๒
๓.๗ การนำเข้าข้อมูล ในคลังปัญญา	ข้อมูล/ เรื่อง	๒	๐	๐	๐	๐	๒	
๔	การใช้บริการทรัพยากร สารสนเทศ							
	๔.๑ ยืมหนังสือ	เล่ม	๑,๙๗๗	๑,๓๘๕	๘๕๕	๒๕	๐	๔,๒๔๒
	๔.๒ คีนหนังสือ	เล่ม	๔๗๒	๔๘๒	๑๐๕	๒๕	๐	๑,๐๘๔
	๔.๓ ยืมโสตฯ	รายการ	๐	๔	๘	๑๐	๐	๒๒
	๔.๔ คีนโสตฯ	รายการ	๐	๐	๑	๑๐	๐	๑๑
	๔.๕ ขอยืมระหว่าง วิทยาเขต	รายการ	๐	๑๘	๓	๐	๐	๒๑
	๔.๖ ให้อืมระหว่าง วิทยาเขต	รายการ	๐	๒๐๘	๕	๐	๐	๒๑๓
	๔.๗ ห้องฉายภาพยนตร์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๔.๘ ห้องคอมพิวเตอร์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๔.๑๐ การใช้หนังสือ ภายในห้องสมุด	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
คน		๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔.๑๑ ค่าปรับและรายได้ จากการบริการอื่น ๆ	บาท	๐	๒,๐๙๒	๒,๖๙๐	๐	๐	๔,๗๘๒	

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	กรกฎาคม ๒๕๖๔					
			หอสมุด วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
๕	การใช้ทรัพยากร สารสนเทศออนไลน์							
	๕.๑ Renew Online	เล่ม	๑,๐๕๐	๔๖๕	๒๙๘	๐	๐	๑,๘๑๓
	๕.๒ Website	ครั้ง	๑,๗๓๔	๗,๔๖๐	๐	๐	๘,๗๙๙	๑๗,๙๙๓
	๕.๓ Thesis Online	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๔ ฐานข้อมูล สกอ. บอกรับ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๕ ฐานข้อมูลที่สำนัก หอสมุดกลางบอกรับ	ครั้ง	๗	๐	๐	๐	๐	๗
	๕.๖ จำนวนการเข้าชม คลังข้อมูลและคลังปัญญา	ครั้ง						๑๗๖,๑๗๗

ลำดับที่	การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	หน่วยนับ (รายการ)	ร้อยละ
๑	คณะจิตรกรรมประติกรรมและภาพพิมพ์	๑๒๘	๔.๗๘%
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๒๑๗	๘.๑๑%
๓	คณะโบราณคดี	๖๘๘	๒๕.๗๑%
๔	คณะมัณฑนศิลป์	๔๔	๑.๖๔%
๕	คณะอักษรศาสตร์	๕๕๗	๒๐.๘๑%
๖	คณะศึกษาศาสตร์	๕๘๗	๒๑.๙๔%
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๘๗	๓.๒๕%
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๗๙	๒.๙๕%
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖๔	๒.๓๙%
๑๐	คณะดุริยางคศาสตร์	๕	๐.๑๙%
๑๑	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๖	๐.๒๒%
๑๒	คณะวิทยาการจัดการ	๑๔๗	๕.๔๙%
๑๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๔	๐.๑๕%
๑๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๒๒	๐.๘๒%
๑๕	วิทยาลัยนานาชาติ	๐	๐.๐๐%
๑๖	อื่นๆ (ศูนย์/สำนัก/ร.ร.สาธิต)	๔๑	๑.๕๓%
	รวม	๒,๖๗๖	๑๐๐.๐๐%

* รายงานสถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ (สกอ.) และรายงานสรุปการใช้งานระบบ Turnitin เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการใช้จ่ายเงินของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม และสรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากระบบ SU-ERP ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

สรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. งบประมาณแผ่นดิน (หน่วย : บาท)

หน่วยงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือเบิกได้
๑. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งบดำเนินงานและงบลงทุน)						

	๒๗๗,๔๐๐.๐๐	๒๖๕,๔๐๐.๐๐	๙๕.๖๗	๒๖๕,๔๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐
--	------------	------------	-------	------------	--------	------

๒. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วย : บาท)

หน่วยงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือเบิกได้
๑. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)						

	๓๓,๖๓๔,๖๙๖.๙๘	๒๑,๒๘๙,๘๓๖.๙๘	๖๓.๓๐	๑๔,๓๕๐,๕๖๐.๓๕	๖๗.๔๑	๖,๙๓๙,๒๗๖.๖๓
--	---------------	---------------	-------	---------------	-------	--------------

๒. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา (โครงการจดหมายเหตุ)						
	๔๒๘,๔๐๐.๐๐	๓๓๘,๔๐๐.๐๐	๗๘.๙๙	๒๑๗,๙๐๐.๐๐	๖๔.๓๙	๑๒๐,๕๐๐.๐๐

๓. โครงการช่วยเหลือผู้กระทบวิกฤต (COVID-๑๙)						
	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑,๒๓๖,๔๐๓.๖๒	๘๒.๔๓	๒๖๓,๕๙๖.๓๘

สำหรับงบประมาณโครงการจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยได้อนุมัติขยายระยะเวลาการจัดทำโครงการไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ด้วยแล้ว และโครงการช่วยเหลือผู้กระทบวิกฤต (COVID-๑๙) นั้น ได้ยกยอดงบประมาณไปสะสมในปีงบประมาณถัดไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ นางวิไลรัช แก้ววิไล ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ รายงานว่า ได้ดำเนินการถอดองค์ความรู้บุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของ นายศิริ อ่อนดี และนางวาสนา พุ่มประทุม เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ อยู่ระหว่างการดำเนินการถอดองค์ความรู้ของ นางจรินทร์ คิดหมาย และนายไมตรี กิมฮวย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นางสาวสุมาลี วาที่หวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานว่า อยู่ระหว่าง

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้า และจะจัดทำบันทึกติดตามความก้าวหน้า ไปยังหน่วยงานในสังกัด เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย ศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพ การศึกษา รายงานว่า ได้รับการตรวจประเมินไปเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ได้รับ ข้อเสนอเพื่อการพัฒนาจากประธานคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ในด้านการชี้แจงงบประมาณ และ กระบวนการงานประชาสัมพันธ์ ขณะนี้ อยู่ระหว่างรอรายงานป้อนกลับ และจะกำหนดวันประชุม คณะกรรมการฯ ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะทำงานประชาสัมพันธ์ อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการ สำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ประธานคณะทำงานประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า อยู่ระหว่างกำหนดวันประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ตามข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาจากประธานคณะกรรมการตรวจประเมินฯ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการบริหารจัดการห้องอนุสรณ์ศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหาร จัดการห้องอนุสรณ์ศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล สำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้า การดำเนินงานว่า ได้จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับจัดเก็บเอกสารและสิ่งของในห้องอนุสรณ์ฯ และได้ดำเนินการ จัดเก็บด้วยแล้ว จึงขอหารือ นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ว่า เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงได้หยุดดำเนินการ แต่วางแผนไว้ว่า จะดำเนินการต่อในกลางเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จึงจะขอกุญแจห้องอนุสรณ์ฯ เพื่อเข้าปฏิบัติงานได้หรือไม่

นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งว่า สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ โดยขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ประสานกับ นางสาวจันทร์เพ็ญ กลุ่มเฝ้าระวัง หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ได้โดยตรง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการนวัตกรรมด้านต่าง ๆ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการนวัตกรรม ด้านต่าง ๆ สำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า ตามที่สำนักหอสมุดกลางร่วมมือกับคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (หลักสูตรวิทยาการข้อมูล) จัดทำกรอบความร่วมมืองานวิจัยทางวิทยาการข้อมูล และโบราณคดีเชิงดิจิทัล นั้น ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอภาส วงศ์ทวีทรัพย์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและ ศิษย์เก่าสัมพันธ์ ผู้ประสานงานโครงการ ได้จัดทำบันทึกเวียนไปยังภาควิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสอบถาม วันที่สะดวกเพื่อกำหนดวันประชุมด้วยแล้ว โดยคณะกรรมการการสร้างนวัตกรรมจะเป็นผู้แทน สำนักหอสมุดกลางเข้าร่วมประชุมหารือโจทย์วิจัยและการเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ต่อไป

ในการนี้ นายพรชัย กุศลพลาเลิศ นักคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ได้จัดทำร่างระบบศูนย์ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการมาด้วยแล้ว รายละเอียดตามที่ปรากฏบนจอภาพ ซึ่งสามารถเพิ่มเติมระบบต่าง ๆ ได้ เช่น ระบบครุภัณฑ์สำนักงาน ทั้งนี้ ได้จัดทำตามมาตรฐานเว็บไซต์ ข้อมูลเปิดของภาครัฐ (Open Government Data) โดยจะจัดแบ่งประเภทข้อมูลตามมาตรฐานเป็นกลุ่มต่อไป และขอให้ที่ประชุมพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลและการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ เช่น การเปิดเผยข้อมูลงบประมาณของแต่ละหอสมุด

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ขอให้การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ ขอให้เป็นสิทธิสำหรับผู้บริหาร และหัวหน้าฝ่ายก่อน เนื่องจากตัวเลขจะยังไม่แน่นอน เมื่อครบปีงบประมาณ จึงเผยแพร่ข้อมูลภาพรวมรายปีสำหรับบุคลากรต่อไป

อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมว่า ขณะนี้ อยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูลและตารางการเปิดเผยข้อมูลในระดับต่าง ๆ เมื่อแล้วเสร็จ จะเวียนหน่วยงานในสังกัดพิจารณาและกำหนดผู้รับผิดชอบต่อไป

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ขอให้คณะกรรมการฯ ช่วยออกแบบระบบการแสดงผลข้อมูล การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายได้ของหน่วยงานในการจัดซื้อหนังสือ เนื่องจากภายหลังได้รับการอนุมัติ เบิกจ่ายแล้ว ระบบจะยังไม่ตัดงบประมาณในทันที มีกระบวนการในการเบิกจ่าย ส่งผลให้ตัวเลขงบประมาณใน MIS ไม่สอดคล้องกับตัวเลขที่ใช้จ่ายจริง กรณีนี้ ขอให้แสดงผลเป็น กำลังรอ (Pending) อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร รับไปหารือกับผู้เกี่ยวข้อง โดยอาจพัฒนาเป็น Microsoft Excel เผยแพร่ใน Onedrive เพื่อทำงานร่วมกัน โดยให้ผู้รับผิดชอบทางฝ่ายหอสมุดฯ กรอกข้อมูลการจัดซื้อ มีสถานะเป็น กำลังรอ (Pending) และขอให้ นางสาวกัญญา โภคา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานบริหารและทรัพยากรองค์การ เข้าตรวจสอบ เปลี่ยนสถานะ เมื่อมีการตัดงบประมาณในระบบแล้ว

นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ขอให้พัฒนาระบบในแนวทาง สำนักงานสีเขียว (Green Office) เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีเป้าหมายที่จะเป็นวิทยาเขตสีเขียว นำอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในงานมากขึ้น ให้ครอบคลุมหน่วยงานในสังกัดและคณะกรรมการแต่ละชุดของ สำนักหอสมุดกลาง

อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เพิ่มเติมว่า ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการช่างานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) แทน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางนั้น มีมหาวิทยาลัยในข่ายงานห้องสมุดฯ ได้รับรางวัล Green Office และ Green Library เหรียญทอง และยินดีจะแบ่งปันข้อมูล จึงขอความอนุเคราะห์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ประสานขอข้อมูลตัวชี้วัดต่าง ๆ ดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๕ การกำหนดจำนวนระดับตำแหน่งในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากการจัดทำประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งระดับชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และเชี่ยวชาญ เสนอไปยังมหาวิทยาลัยแล้วนั้น ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่

๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณาอนุมัติให้กำหนดจำนวนระดับตำแหน่งในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดในประกาศ เรื่อง กำหนดจำนวนระดับตำแหน่งในการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น และ นางสาวสินีนากู ทรัพย์แดง นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ได้จัดทำสรุปตารางแสดง จำนวนระดับตำแหน่งที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และระดับตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีคนครองของ สำนักหอสมุดกลาง รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม สำหรับผู้ที่ประสงค์จะยื่นขอ กำหนด ตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องตรวจสอบจำนวนระดับตำแหน่งที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในเบื้องต้นก่อน เมื่อมีกรอบตำแหน่งว่าง แล้ว จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๖๒ และเตรียมจัดทำ ผลงานประกอบการยื่นขอ เช่น คู่มือการปฏิบัติงานหลัก หรือผลงานเชิงวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ หรือ ผลงานวิจัย หรือผลงานลักษณะอื่น หากเป็นตำแหน่งทางวิชาชีพ หน่วยงานจะต้องเตรียมจัดสรร งบประมาณด้านค่าตอบแทนไว้ด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การให้บริการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า วิทยาเขต พระราชวังสนามจันทร์ ได้ประกาศ เรื่อง การผ่อนคลายมาตรการในการดำเนินงานเพื่อควบคุมและ ป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม และ ขณะนี้ อยู่ระหว่างรอประกาศแนวทางการดำเนินงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัย ในส่วนสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง จะเปิดทำการ ทุกวัน โดยจะหมุนเวียนบุคลากรมาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งไม่เกินจำนวนร้อยละ ๒๐ ตามประกาศ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ฉบับที่ ๑๔ ไปก่อน

ประธานขอให้หน่วยงานในสังกัดจัดกลุ่มหมุนเวียนสลับเข้าปฏิบัติงานเป็น ๒ กลุ่ม เพื่อลด การแออัดและเพื่อความปลอดภัยของบุคลากรในวงกว้าง และสอบถามผลตอบรับของการให้บริการยืม หนังสือผ่านไปรษณีย์โดยไม่มีค่าใช้จ่าย และแนวทางการติดตาม (Tracking) การจัดส่งไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ของแต่ละหอสมุด ว่าจะสามารถดำเนินการไปในแนวทางเดียวกันทุกหอสมุดได้หรือไม่ ขอให้ งานบริการสารสนเทศของแต่ละหอสมุดพิจารณาตามเห็นสมควร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ งบประมาณค่าวัสดุการศึกษาจากคณะวิชา

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า จะกำหนดประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เชื่อมโยงแผนปฏิบัติงาน รวมถึงตัวชี้วัดและงบประมาณ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. สืบเนื่องจากการรับการตรวจประเมินไปนั้น ได้รับข้อเสนอเพื่อพัฒนาในการจัดสรรทรัพยากร จึงมีแนวคิด ที่จะทำให้เกิดกระบวนการจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ ประกอบการใช้เทคโนโลยีระบบต่าง ๆ และ ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหามา นั้น สอดคล้องกับความต้องการของหลักสูตรหรือคณะวิชาหรือไม่ จึงจะขอ ทหารหรือการพัฒนาระบบดังกล่าว กับอาจารย์สแกนซ์ ม่วงสุน ร่องผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ว่าจะสามารถจัดทำระบบดังกล่าวได้หรือไม่ และต้องเตรียมงบประมาณสำหรับการดำเนินการด้านใดบ้าง

นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เพิ่มเติมว่า ได้จัดทำบันทึก ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) จากคณะวิชาไปแล้วเมื่อ ๒ - ๓ ปีก่อน

แต่ได้รับข้อมูลกลับมาเพียง ๑ คณะวิชา และได้จัดทำฐานข้อมูลไว้ จึงเสนอว่าอาจต้องหารือขอความอนุเคราะห์สิทธิการเข้าถึงข้อมูลว่า แต่ละวิชาและหลักสูตร ใช้ทรัพยากรสารสนเทศใดบ้าง ไปยังรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ต่อไป

อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เพิ่มเติมว่า ผู้บริหารสำนักหอสมุดกลางต้องเข้าถึงผู้ใช้บริการแต่ละคณะวิชาเพื่อรับฟังความต้องการด้วย ทั้งนี้ในการเสนอซื้อทรัพยากรสารสนเทศนั้น ขอให้เพิ่มช่องสำหรับใส่ข้อมูลว่า การเสนอซื้อนี้ สอดคล้องกับรายวิชาใด เพื่อที่ฝ่ายหอสมุดจะได้มีข้อมูลสำหรับจัดทำฐานข้อมูลได้ในอนาคต

ประธานขอให้ดำเนินการตรวจสอบเพื่อยืนยันความถูกต้องระหว่างฐานข้อมูลรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ที่ฝ่ายหอสมุดได้จัดทำไว้และขอข้อมูลจากคณะวิชาอีกครั้ง โดยขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง จัดทำบันทึกขอข้อมูล (มคอ.๓) ส่งไปยังคณะวิชาด้วย

ทั้งนี้ ประธานขอให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดหรือภายในหน่วยงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ อัตลักษณ์ของฝ่ายหอสมุดแต่ละวิทยาเขต และตอบสนองตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ในเบื้องต้นก่อน เพื่อจะได้นำมาพิจารณาในการประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์ต่อไป

อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เพิ่มเติมว่า สามารถอ้างอิงข้อมูลจากตาราง ๒.๑-๓ และตาราง ๗.๑-๔ ในเล่มรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ประกอบการพิจารณาการจัดทำแผนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดได้ และสามารถเสนอปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ ข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินโครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค (miniTCDC LINK) ระหว่างสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)

สรุปเรื่อง นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินโครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค (mini TCDC Link) ระหว่างสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) จะครบกำหนดสัญญาในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) จึงได้จัดทำบันทึกพร้อมร่างสัญญาฉบับใหม่มาเพื่อพิจารณา เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่า รายละเอียดเหมือนกับฉบับเดิม ขณะนี้อยู่ระหว่างกำหนดวันลงนามบันทึกข้อตกลงในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ หรือตลิ่งชัน โดยจะแจ้งวันที่แน่นอนในภายหลัง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ระบบฐานข้อมูลคลังปัญญา (Silpakorn University Repository: SURE)

สรุปเรื่อง นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งที่ประชุมทราบถึงความก้าวหน้าในการดำเนินการ ดังนี้

บริษัท ลานเกียร์เทคโนโลยี จำกัด ได้ดำเนินการทดสอบ สาธิตการใช้งานระบบ และนำผลงานที่โดดเด่นได้รับความยินยอมจากเจ้าของผลงานว่าเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ให้เผยแพร่ลงในคลังข้อมูลผลงานวิจัยในรูปแบบสื่อดิจิทัล แสดงผลข้อมูลผลงานทางวิชาการที่โดดเด่นของคณะวิชาแล้ว ทั้งนี้สำหรับสถิติการดาวน์โหลดและการเข้าชมจะแตกต่างกัน ได้ให้บริษัทพัฒนาการเก็บข้อมูลแยกกัน

เนื่องจากอาจมีกรณีที่ผู้ใช้บริการดาวน์โหลดโดยไม่เข้าชมชิ้นงาน และได้โอนถ่ายข้อมูลวิทยานิพนธ์ ดุษฎีนิพนธ์ จาก iThesis ปี ๒๕๕๘ - ๒๕๖๓ จำนวน ๓,๔๒๕ รายการ ผ่านระบบโอนถ่ายข้อมูล ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ แล้ว ทั้งนี้ พบปัญหาในการโอนถ่ายข้อมูล ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

๑. การแสดงผลชื่อเรื่องในชิ้นงานแตกต่างจากเดิม
๒. มี Metadata ที่ซ้ำซ้อนกัน
๓. ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษมีทั้งตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็ก และตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด เป็นไปตามที่นักศึกษาเจ้าของผลงานพิมพ์ไว้

โดยบริษัทจะดำเนินการแก้ไขให้ แต่ใช้ระยะเวลา สำหรับปัญหาเรื่องชื่อภาษาอังกฤษนั้น สำนักหอสมุดกลางจะต้องหารือกับบัณฑิตวิทยาลัยในการกำหนดรูปแบบการใช้ตัวพิมพ์ใหญ่หรือตัวพิมพ์เล็ก

ประธานเพิ่มเติมว่า ผู้บริหารมหาวิทยาลัยประสงค์ให้มีการส่งต่อองค์ความรู้เรื่องต่าง ๆ สามารถเผยแพร่ข้อมูลจากฐานข้อมูลคลังปัญญา ไปยังเฟสบุ๊ค เพื่อให้เกิดการเผยแพร่ และเข้าถึงสาธารณะได้ง่าย

นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ชี้แจงว่า ความต้องการดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในร่างขอบเขตงาน (Term of reference : TOR) ต้องกำหนดเป็นงานเพิ่ม

ประธานขอให้ นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ สอบถามถึงงบประมาณสำหรับการดำเนินการดังกล่าวจากบริษัทเพื่อประกอบการประชุมหารือ ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดกับมหาวิทยาลัยต่อไป และขอให้ฝ่ายหอสมุดฯ เตรียมจัดอบรมให้ความรู้ในการใช้ฐานข้อมูลดังกล่าวต่อไปด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ การคืนค่าบำรุงหอสมุดสำหรับสมาชิกรายปี

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติพิจารณาการคืนค่าบำรุงหอสมุด เห็นชอบตามที่สำนักหอสมุดกลางเสนอ จึงได้ประสานงานกับฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ และผู้ใช้บริการทั้งหมด ๑๑ ราย ซึ่งมีผู้ใช้บริการ จำนวน ๖ ราย ที่ประสงค์รับเงินค่าบำรุงหอสมุดคืน ทั้งนี้ ได้ประสานกับกองคลัง และส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ไปเรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ การทบทวน แก้ไข และปรับปรุงประกาศฉบับต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้หารือไปยังกองกฎหมาย กองกฎหมายได้ส่งบันทึกกลับมาให้สำนักหอสมุดกลางดำเนินการแก้ไขระเบียบให้ครอบคลุมการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลางก่อน และลำดับถัดไปจึงออกประกาศ ในการนี้ ได้ส่งเอกสารไปยังฝ่ายหอสมุดพิจารณาแล้ว

ประธานมอบให้ นางสาวสมปอง มีสสีตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ และนางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เป็นประธานในการดำเนินงานดังกล่าว โดยขอให้ดำเนินการโดยด่วน เนื่องจากมีกระบวนการในการเสนอมหาวิทยาลัย และขอให้แก้ไขระเบียบให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในอนาคตของสำนักหอสมุดกลาง เช่น การใช้ห้องประชุมกลุ่ม การยืมอุปกรณ์ต่าง ๆ (ไอแพด และคอมพิวเตอร์พกพา) ค่าปรับกรณีทรัพยากรสารสนเทศหรืออุปกรณ์หายหรือชำรุด ค่าธรรมเนียมในการยืมภาพหรืองานศิลปะและระยะเวลายืมชิ้นงานจาก

ห้องสมุดภาพ รวมทั้งวางแผนเรื่องงบประมาณในการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้ผู้ใช้บริการด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ แผนพัฒนาสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า จะกำหนดประชุมทบทวนแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เชื่อมโยงแผนปฏิบัติงาน รวมถึงตัวชี้วัดและงบประมาณ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยขอให้หน่วยงานในสังกัดพิจารณาโครงการ/กิจกรรม รวมถึงแผนการดำเนินงานมาด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา แจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจาก นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ กรรมการประกันคุณภาพการศึกษาฯ จะเกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาว่าจะเสนอรายชื่อกรรมการเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ขอคงรายชื่อคณะกรรมการฯ ไว้ตามเดิม โดยขอให้เลขานุการ สำนักหอสมุดกลางและหัวหน้าฝ่ายหอสมุดเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง แทนการระบุชื่อ

นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ แจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากที่คณะกรรมการฯ จะครบกำหนดวาระปฏิบัติหน้าที่ ๒ ปี ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาประธานและคณะกรรมการฯ ชุดใหม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายบริหาร เป็นประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ และขอให้หน่วยงานในสังกัดเสนอรายชื่อผู้แทน มายังสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ต่อไป

นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เสนอที่ประชุมพิจารณาคณะกรรมการฯ ชุดใหม่ เนื่องจาก จะครบกำหนดวาระปฏิบัติหน้าที่ ๒ ปี ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ด้วยเช่นเดียวกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เป็นประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต่อไป

ในการนี้ ประธานขอให้หน่วยงานในสังกัดพิจารณาเสนอรายชื่อผู้แทนเป็นคณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง มายังสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง โดยขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง จัดทำคำสั่งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดกลาง และหน่วยงานในสังกัดสำนักหอสมุดกลาง เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจาก ผู้แทนบุคลากรหน่วยงานในสังกัด ในคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักหอสมุดกลางและ หน่วยงานในสังกัด สำนักหอสมุดกลาง เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน จะครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี (๔ รอบการประเมิน) ในรอบการประเมินรอบที่ ๒/๒๕๖๔ (วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) จึงขอให้หน่วยงานภายในดำเนินการเสนอชื่อผู้แทนบุคลากร และส่งชื่อมายังสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ จะจัดทำบันทึกส่งไปยังหน่วยงานในสังกัดต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ การกำหนดค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดแผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สรุปเรื่อง นายสมภพ สุขดี รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม แจ้งที่ประชุมทราบว่าได้จัดทำสรุปค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักหอสมุดกลาง ตามรายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๒๑ จำนวนนักเรียน/ผู้เรียน/ผู้ฝึกอบรมที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้และเรียนรู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรม/แหล่งเรียนรู้ ตลอดจนการเข้าถึงสื่อในรูปแบบ Lifelong Learning ตัวชี้วัดที่ ๓๖ จำนวนผู้ประกอบการใหม่/ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม/วิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาและยกระดับความสามารถในการแข่งขัน ที่มีรายได้ที่เพิ่มขึ้น/สามารถนำองค์ความรู้จากการพัฒนาไปเพิ่มคุณค่า/มูลค่าของสินค้า/บริการของตนเอง และตัวชี้วัดที่ ๓๘ จำนวนชุมชน/ท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัยเข้าไปร่วมพัฒนา ทั้ง ๓ ตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดด้านการบริการชุมชน มหาวิทยาลัยไม่ได้บังคับหากหน่วยงานในสังกัดมีโครงการหรือประสงค์จะดำเนินการ สามารถกำหนดค่าเป้าหมายเพื่อไปเจรจากับมหาวิทยาลัยได้

ประธานเพิ่มเติมว่า ในส่วนตัวชี้วัดด้านการบริการชุมชนนี้ สำนักหอสมุดกลางจะยังไม่เสนอมหาวิทยาลัย แต่ให้หน่วยงานในสังกัดพิจารณาไว้ก่อน หากมหาวิทยาลัยประสงค์ให้สำนักหอสมุดกลางดำเนินการ จะต้องขอคำจำกัดความในการดำเนินการจากที่ชัดเจนจากมหาวิทยาลัย ก่อนการหารือค่าเป้าหมายและตัวชี้วัด

สำหรับตัวชี้วัดที่ ๕๐ ๕๓ ๕๕ ๕๖ และ ๖๐ คือตัวชี้วัดที่สำนักหอสมุดกลางจะต้องใช้ในการเจรจาค่าเป้าหมาย ประธานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาตัวชี้วัดดังกล่าวเพื่อกำหนดค่าเป้าหมาย ดังนี้

นโยบาย/ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ค่าเป้าหมายมหาวิทยาลัย	ค่าเป้าหมายสำนักหอสมุดกลาง
๕๐ ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการพัฒนาและมีทักษะต่าง ๆ ตามกำหนด (ผู้บริหาร/สายวิชาการ/สายสนับสนุน)	ร้อยละ	ร้อยละ ๘๐/ คณะ	๘๐
๕๓ ร้อยละของคณะ/ส่วนงาน (ไม่รวมสำนักงานอธิการบดี สำนักงานสภามหาวิทยาลัย) ที่ผ่านการประเมิน ด้านการกำกับดูแลและธรรมาภิบาลในระดับ A (ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป)	ร้อยละ	๙๐.๐๐	จะเจรจากับมหาวิทยาลัยที่ร้อยละ ๘๕ ก่อน หากไม่ได้ก็เป็นร้อยละ ๙๐
๕๕ จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมค่านิยมองค์กร/พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของบุคลากร (ปฐมนิเทศ/หลักสูตรอบรมผู้บริหาร/สัมมนาคณะ) (คณะละหนึ่ง)	กิจกรรม	๑๕	๑
๕๖ จำนวนโครงการในการลดต้นทุน หรือการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ (เช่น โครงการลดการใช้กระดาษ โครงการประหยัดพลังงาน เป็นต้น)	โครงการ	๒๐	๑
๖๐ ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาทักษะต่าง ๆ เพื่อให้เกิด Multiple Skill ในการทำงาน	ร้อยละ	๖๐	๖๐

นายสมภพ สุขดี รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม แจ้งที่ประชุมทราบ ว่า ตัวชี้วัดอื่น ๆ ตามรายละเอียดในไฟล์ที่ส่งให้หัวหน้าฝ่าย/งานในเบื้องต้น นั้น หากหน่วยงานภายในพิจารณาแล้วเห็นว่าสอดคล้องกับสำนักหอสมุดกลางหรือควรเพิ่มเติม เพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์ของมหาวิทยาลัยก็สามารถดำเนินการได้ จะได้เตรียมหารือกับมหาวิทยาลัยต่อไป ในกรณีนี้ มหาวิทยาลัยได้แจ้งแผนพัฒนาความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักหอสมุดกลางมาด้วยแล้ว ๒ ตัวชี้วัด แต่ยังไม่ได้กำหนดค่าเป้าหมาย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละของความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลด้านบริหารจัดการองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้ทางวิชาการ ศิลปะและการออกแบบสร้างสรรค์ระดับนานาชาติ

ประธานเพิ่มเติมว่า เมื่อได้รับแผนพัฒนาคุณภาพสำนักหอสมุดกลางแล้ว ขอให้ นายสมภพ สุขดี รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม รวบรวมค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดต่าง ๆ ที่สำนักหอสมุดกลางต้องดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ส่งบันทึก เรื่อง การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ขอให้สำนักหอสมุดกลางเสนอรายชื่อผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม ดังนี้

๑. ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำคณะ/ส่วนงาน ส่วนงานละ ๑ คน
๒. คณะกรรมการประจำคณะ/ส่วนงาน จำนวนขึ้นกับแต่ละส่วนงาน
๓. เลขานุการคณะ/ส่วนงาน ส่วนงานละ ๑ คน
๔. ผู้แทนข้าราชการ และ/หรือ ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ซึ่งต้องไม่เป็นกรรมการอยู่ในคณะกรรมการประจำคณะ/ส่วนงาน ส่วนงานละไม่เกิน ๕ คน

จึงเสนอจัดสรรจำนวนผู้แทนบุคลากร ดังนี้ สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง จำนวน ๑ คน ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จำนวน ๑ คน ส่วนที่เหลืออีกจำนวน ๓ คน เสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติขอให้เสนอผู้แทนเข้าร่วมสนทนากลุ่ม ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ จำนวน ๒ คน และฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จำนวน ๑ คน ในส่วนของคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายเลขานุการจะประสานต่อไป

ในการนี้ มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือหน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรตอบแบบประเมินการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน และการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ออนไลน์ผ่านระบบ SU Web Portal มหาวิทยาลัยศิลปากร ระหว่างวันที่ ๘ กันยายน – ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ด้วย สำหรับแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี แบบฟอร์ม ปส.๑, แบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEX แบบฟอร์ม ปส.๒, แบบรายงานความคืบหน้า/ความสำเร็จในการดำเนินการตามข้อเสนอแนะจากการติดตามและประเมินผลฯ แบบฟอร์ม ปส.๓ และแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคณะ ส่วนงาน แบบฟอร์ม ปส.๔ สำนักงานสำนักหอสมุดกลางจะขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง และจัดทำร่างเสนอผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางพิจารณาต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ งานเกษียณอายุราชการ

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักหอสมุดกลางมีบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวนทั้งหมด ๔ คน ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ จำนวน ๒ คน และฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จำนวน

๒ คน แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ นั้น จึงไม่สามารถจัดโครงการ
เกษียณอายุราชการได้ จึงเสนอการจัดงานในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM และเมื่อสถานการณ์
คลี่คลายแล้ว จะเชิญผู้เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เข้าร่วมในโครงการของ
สำนักหอสมุดกลางต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

นางสาวสินีนานฎ ทรัพย์แดง
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางอาทิตา นกอยู่
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔
ผ่านโปรแกรม Zoom

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธาน
๒. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. อาจารย์พิมพ์พรรณ วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๔. นางสมปอง มีสลิตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	กรรมการ
๕. นางจรินทร์ คิทธิมา	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	กรรมการ
๖. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
๗. นายสมภพ สุขดี	รักษาการแทนหัวหน้า งานนโยบายและนวัตกรรม	กรรมการ
๘. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
๙. นางอาทิตา นกอยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ และเลขานุการ
๑๐. นางสาวสินีนานา ททรัพย์แดง	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค	หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ
-------------------------	--

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือน
สำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดในเอกสาร
ประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๒ ผู้บริหารแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/ส่วนงาน

มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา สู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้แจ้งรายงานผลการประเมินคุณภาพของ สำนักหอสมุดกลางมาแล้ว โดย อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ จะแจ้งที่ประชุมทราบในระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ ในรายละเอียดต่อไป

รายงานผลการประเมินฯ ได้นำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ภาพรวมระดับ คณะและส่วนงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดที่ปรากฏ บนจอภาพ โดยผลการตรวจประเมินฯ ของสำนักหอสมุดกลาง มีดังนี้

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ อยู่ในช่วงคะแนน ๑๒๐ – ๑๕๐

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ อยู่ในช่วงคะแนน ๑๘๑ - ๒๐๐

ซึ่งแสดงให้เห็นว่าสำนักหอสมุดกลางมีการพัฒนาที่ดี มีความก้าวหน้า จึงขอขอบคุณ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน

นอกจากนี้ ที่ประชุมได้แจ้งเพิ่มเติมว่า สภามหาวิทยาลัยศิลปากร หอศิลป์มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี รวมถึงสำนักหอสมุดกลาง จะเปลี่ยนไปใช้เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ สำหรับการจัดการคุณภาพโดยรวมในประเทศไทย (Thailand Quality Award : TQA) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๒ โครงการพลิกโฉมระบบอุดมศึกษาของประเทศ (Reinventing University System) มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ประกอบไปด้วย อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร อาจารย์ปัญญาพล เหล่าพูนพัฒน์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และอาจารย์ ดร.สุภาพ เกิดแสง ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี ถึงการจัดทำ งบประมาณ การของบโครงการ ทั้งในส่วนของโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ การพัฒนากำลังคนในรูปแบบ Re-skills/Up-skills และด้านวิจัย เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

ที่ประชุมมีมติขอให้สำนักหอสมุดกลางจัดทำแบบฟอร์มเสนอโครงการและงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ตามโครงการที่ได้เสนอไป ๒ โครงการ ไปยังมหาวิทยาลัยก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. โครงการ SUPUS : ฐานข้อมูลองค์ความรู้ทางวิชาการ ศิลปะและการออกแบบสร้างสรรค์ ระดับนานาชาติ (A bibliographic database containing a world-class academic knowledge, creative arts and design) ซึ่งจะเป็นแพลตฟอร์ม (Platform) รวบรวมผลงานที่ได้รับการยอมรับ ในระดับนานาชาติ ของศิลปินทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒. โครงการ Creative International Dialogue หรือ CID กิจกรรมการสนทนาเชิงสร้างสรรค์ โดยวิทยากรที่มีชื่อเสียงระดับนานาชาติ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีรูปแบบในการจัดกิจกรรม ผ่านการสนทนาภายใต้หัวข้อที่เกี่ยวกับประเด็นหลัก (Key Theme) ในแต่ละปี เช่น การแลกเปลี่ยน

ความคิดเห็นเกี่ยวกับผลงานสร้างสรรค์และการออกแบบที่สามารถบูรณาการกับคณะวิชาต่าง ๆ ได้ โดยวางแผนจะจัดทำความร่วมมือกับสถาบันต่าง ๆ ดังนี้

๑. Columbia University, New York, USA
๒. Architectural Association School of Architecture, London, The UK
๓. University College London, The UK
๔. Tokyo University, Japan
๕. International Company

ทั้งนี้ ประธานขอให้ นายสมภพ สุขดี ส่งไฟล์รายละเอียดโครงการให้ นางสาวจุฑามาศ ถึงนาถ เพื่อดำเนินการเขียนหลักการและเหตุผลต่อไป และขอให้ นางสาวจุฑามาศ ถึงนาถ ติดตามความคืบหน้า ในการดำเนินงานของ บริษัท ลานเกียร์เทคโนโลยี จำกัด ต่อไปด้วย หากหอสมุดมีข้อเสนอแนะหรือ ประสงค์จะดำเนินโครงการอื่นนอกเหนือ สามารถหารือเพิ่มเติมได้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๓ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดการจัดทำแผนพัฒนา รายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เป็นตัวชี้วัดหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ของงานด้านตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indications: KPIs)

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) เป็นตัวชี้วัดหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ของงานด้านตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indications: KPIs) เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาและเพื่อเป็นการผลักดันให้บุคลากรได้จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล และดำเนินการพัฒนาตนเองให้เป็นไปตามแผน จึงขอให้ผู้อำนวยการฯ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง จัดทำประกาศกำหนดค่าน้ำหนักสำหรับตัวชี้วัดแผนพัฒนารายบุคคล ให้มีค่าน้ำหนักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของคะแนนส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานด้านตัวชี้วัด ผลงานหลัก (KPIs) รวมทั้งกำหนดแนวทางหรือโครงการหรือหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับ การพัฒนาบุคลากรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนารายบุคคล ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยศิลปากรจะจัดส่ง ประกาศแนวทางดังกล่าวมายังหน่วยงานเพื่อดำเนินการต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๔ งานวันศาสตราจารย์ศิลป์ พีระศรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักหอสมุดกลาง ร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงาน ออนไลน์ในรูปแบบจำลองสถานที่เสมือนจริง (Virtual Tour) นั้น เสมือนเป็นสื่อกลางให้กับคณะวิชา ได้รับคำชื่นชมจากมหาวิทยาลัย และเป็นตัวอย่างในการแก้ไขปัญหาในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยมีสถิติผู้เข้าชม ดังนี้

๑. การจำลองสถานที่เสมือนจริง (Virtual) ของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ จำนวน ๒,๓๙๘ คน
๒. งานปาฐกถาศิลป์ พีระศรี จำนวน ๑,๐๘๗ คน
๓. นิทรรศการปาฐกถาศิลป์ พีระศรี โดยอาจารย์วันดา พิงส์สุนทร และการจำลองสถานที่เสมือนจริง (Virtual) ของมหาวิทยาลัยศิลปากรวังท่าพระ จำนวน ๒,๖๓๖ คน

ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว จะทำให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลางเพิ่มมากขึ้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๕ การเริ่มเผยแพร่เนื้อหาผ่าน Facebook page Creative Matter

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้เริ่มดำเนินการเผยแพร่เนื้อหา (Content) บน Facebook page Creative matter ซึ่งเป็นเพจของสำนักหอสมุดกลาง โดยผลงานแรกจะเป็นเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการจัดนิทรรศการศิลปะจัดวางเชิงความคิด (Extended Release) สร้างสรรค์โดยคุณปรัชญา พิณทอง ศิลปินศิลปาธร สาขาทัศนศิลป์ ปี ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นนิทรรศการแรกที่จัดแสดง ณ หอศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ หลังกลับมาเปิดทำการอย่างเป็นทางการ ภายหลังจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ขอให้หอสมุดช่วยเผยแพร่ด้วย (Share) เพื่อจะได้มีผู้เข้าถึงเพจนี้เพิ่มมากขึ้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๖ งานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า กำหนดจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมหาวิทยาลัยขอให้หน่วยงานต่าง ๆ จัดทำวิดีโอแนะนำหน่วยงาน โดยจะนำวิดีโอที่ นางสาวจริญญา ลิ้มมันน์ บรรณารักษ์ปฏิบัติการ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จัดทำ แทรกเข้าไปบางส่วนด้วย ทั้งนี้ ขอให้แต่ละหอสมุดส่งภาพนิ่งและ/หรือภาพเคลื่อนไหวอาคาร หลังจากการปรับปรุง ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ผ่าน Google Drive สำนักหอสมุดกลางจะนำเสนอในภาพรวม ประกอบไปด้วย วิทยาลัยศรัทธาสำนักหอสมุดกลาง และสำนักหอสมุดกลางในปีที่มหาวิทยาลัยศิลปากรครบรอบ ๗๘ ปี

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๗ ห้องสมุด City campus เมืองทองธานี

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า สำนักหอสมุดกลางได้ประชุมหารือถึงการดำเนินงานของห้องสมุดที่ City campus เมืองทองธานี กับ อาจารย์ปัญญาผล เหล่าพูนพัฒน์ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และรองคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ โดยมี นางสาวสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ และนางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เข้าร่วมประชุมด้วย โดยห้องสมุดอยู่ชั้น ๔ และวางแผนว่าจะมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด City campus เมืองทองธานี ประมาณ ๒ คน และคอมพิวเตอร์ ประมาณ ๓๐ เครื่อง เพื่อให้บริการนักศึกษาวิทยาลัยนานาชาติ คณะวิทยาการจัดการ และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ ได้ประสานไปยังคณบดี ทั้ง ๓ คณะ เพื่อขอข้อมูลในเบื้องต้นแล้ว สำหรับการสอนงานเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ขอให้ นางสาวสมปอง มิสสิตะ และ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน ช่วยเป็นพี่เลี้ยงให้ จะนัดประชุมหารือการดำเนินการ ในภายหลัง

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการจัดกิจกรรมและการดำเนินงาน

สรุปเรื่อง นางสาวสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ รายงานการจัดกิจกรรม เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ หอสมุดฯ ปิดบริการ เพื่อการเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่แพร่กระจายมากขึ้น

ทุกวันตลอดเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว (Content) ต่างๆ บน Facebook (ตามรายงานสถิติ)

๗, ๑๔, ๒๑, ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ รายการวิทยุออนไลน์ ๔ เรื่อง

“SNC Library Podcast : “อวดดี...เพราะมี (ของ) ดีจะอวด”

“SNC Library Podcast : “ที่มาแห่งนาม...โรงเรียนราชินีบูรณะ”

“SNC Library Podcast : “พระปฐมวิทยาลัย คือ โรงเรียนตัวอย่างมณฑลนครชัยศรี”

“SNC Library Podcast : “สระน้ำจันทน์...สนามจันทร์ เดิมนั้นมีโบสถ์พราหมณ์”

วันเสาร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กิจกรรม Information Literacy : Online On Demand เรื่อง “การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ / การติดตั้ง VPN” ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting ให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ คณะศึกษาศาสตร์ (หัวข้อ ICT Skills for research purposes) (จำนวน ๕ ราย)

๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ กิจกรรม Information Literacy : Online On Demand เรื่อง “การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์” ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet ให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ (จำนวน ๑๖ ราย)

๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ กิจกรรม Information Literacy : Online On Demand เรื่อง “การใช้โปรแกรม EndNote” ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet ให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ (จำนวน ๒๐ ราย)

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ กิจกรรม Information Literacy : Online On Demand เรื่อง “การใช้โปรแกรม EndNote” ผ่านระบบออนไลน์ Google Meet ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์ (จำนวน ๑๖ ราย)

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ กิจกรรม Information Literacy : Online On Demand เรื่อง “การใช้โปรแกรม EndNote” ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting ให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ (จำนวน ๑๒ ราย)

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ กิจกรรม Information Literacy : Online On Demand เรื่อง “การใช้ฐานข้อมูลออนไลน์” ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุและนาโนเทคโนโลยี และระดับบัณฑิตศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ฯ (จำนวน ๙๗ ราย)

นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ รายงานการจัดกิจกรรม เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ หอสมุดมอบหมายบุคลากรจัดส่งหนังสือฟรีให้ผู้ใช้บริการทางไปรษณีย์ และมอบหมายงาน Work from Home ระหว่าง ๓ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๔ ตามประกาศ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่องกำหนดมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ฉบับที่ ๑๔

๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ สำนักหอสมุดกลางร่วมกับสำนักงานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ จัดโครงการ Design Thinking Idea Jam / วิทยาการโดย คุณปิยวรรณ กลิ่นศรีสุข และคุณฐิติญาณ สนธิเกษตริน ผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๐ คน (นักศึกษา ๑๖ คน/บุคลากร ๔ คน)

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ หอสมุดดำเนินการขนย้ายหนังสือและชั้นหนังสือจากอาคาร คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ไปจัดเก็บยังอาคารอเนกประสงค์ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ หอสมุดดำเนินการขนย้ายวารสารและชั้นหนังสือจากศูนย์ สันสกฤตศึกษาไปจัดเก็บยังอาคารอเนกประสงค์ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

๒๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ หอสมุดดำเนินการขนย้ายวารสารเย็บเล่ม วิทยานิพนธ์ และชั้นหนังสือจากอาคารศิลป์ พีระศรี ๑ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ไปจัดเก็บยังอาคารเอนกประสงค์ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

นางสาวสุมาลี วาทีหวน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี รายงานการจัดกิจกรรม เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

- ปิดบริการพื้นที่ตลอดเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
- บริการส่งหนังสือฟรีทางไปรษณีย์และภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
- ขยายเวลากำหนดคืนหนังสือจากวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็น ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔
- ประชาสัมพันธ์สารสนเทศออนไลน์ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์หอสมุด
- ภาษาเสียง สำเนียงเพชรบุรี

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ นางสาวสุมาลี วาทีหวน นางสาวลินดา อยู่สูง และนางสาว อุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมรับฟังและสนทนากลุ่มการเข้ารับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ นายจักรกริช อมศิริ เข้าร่วมอบรม การถ่ายโอนข้อมูล (Transfer) วิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูลของบัณฑิตวิทยาลัยสู่คลังปัญญามหาวิทยาลัยศิลปากร กับบริษัทแฟกเกอร์ พัฒนา ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ บุคลากรเข้าร่วมฟังบรรยายในโครงการ Library Talks หัวข้อ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ กับการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วริยา ถ้ำเลิศ จัดโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ นางสาวสุมาลี วาทีหวน เข้าร่วมกิจกรรมพิธีปฐมฤกษ์นักศึกษา ใหม่ มหาวิทยาลัยศิลปากรปีการศึกษา ๒๕๖๔จัดโดยกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร ในรูปแบบ Virtual Online ผ่านช่องทาง Youtube DSA|SU Channel

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ นางสาวสุมาลี วาทีหวน, นางสาวลินดา อยู่สูง และนางสาว อุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมอบรมการใช้งานฐานข้อมูล Emerald Management ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ และนายจักรกริช อมศิริ เข้าร่วมอบรม การกรอกข้อมูล ใน collection ผลงานโดดเด่น ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร ขอให้สถานที่เพื่อ เพิ่มเติมข้อมูลจัดทำวิดีโอของคณะ เวลาประมาณ ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. มีอาจารย์จำนวน ๕ คน นักศึกษา ๕ คน

นางอาทิตา นกอยู่ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการจัดกิจกรรม เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ สำนักงานสำนักหอสมุดกลางและจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย ศิลปากร ปฏิบัติงานที่บ้านสลับกับปฏิบัติงาน ณ สำนักงานฯ

๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง กล่าวเปิดโครงการ Design Thinking : การคิดเชิงออกแบบเพื่อการเรียนแบบไร้ขอบเขต โดยความร่วมมือระหว่าง สำนักงานส่งเสริม

เศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) CEA ภายใต้ความร่วมมือในโครงการ miniTCDC LINK และ สำนักหอสมุดกลาง มีนักศึกษาเข้าร่วม ๑๖ คน และบุคลากรสำนักหอสมุดกลางเข้าร่วม ๗ คน

๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้ที่จะเข้ารับมอบเกียรติบัตรในงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย ศิลปากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ และในวันข้าราชการพลเรือนประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ผ่านระบบ Microsoft Teams ณ ห้องประชุม อี ๑๓๐๒ ชั้น ๓ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ สำนักหอสมุดกลาง รับการตรวจประเมินบริการตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานวันศิลป์ พีระศรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ผ่านระบบ Microsoft Teams

เวลา ๑๐.๓๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ อำนวยการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ผ่านระบบ Microsoft Teams

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกาศผลการสอบข้อเขียนและกำหนดวันเวลาในการสอบ สัมภาษณ์ ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง กล่าวเปิด โครงการ Library Talks หัวข้อ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ กับการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน จัดโดย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม ZOOM

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๕๐ น. สอบสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิคัดเลือก ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการ ออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM จำนวน ๕ คน

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการช่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM แทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง

๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เข้าร่วมพิธีปฐมฤกษ์นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ออนไลน์บนช่องทาง Youtube Channel ของกองกิจการนักศึกษา

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกาศผลการสอบคัดเลือก ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติการ ซึ่งมีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นายมตินันต์ รื่นรวย

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และเลื่อนกำหนดการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการ

สรุปเรื่อง นางสาวสินีนาง ทรัพย์แดง ฝ่ายเลขานุการนำเสนอรายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการ ของหอสมุด ทั้ง ๓ ฝ่าย และจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	สิงหาคม ๒๕๖๔						
			หอสมุด วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม	
๑	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ครั้ง	๐	๐	๐	๒	๐	๒	
		คน	๐	๐	๐	๒	๐	๒	
	๑.๑ บุคคลภายใน	ครั้ง	๐	๐	๐	๒	๐	๒	
		คน	๐	๐	๐	๒	๐	๒	
	๑.๒ บุคคลภายนอก	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑.๓ ในเวลาราชการ	ครั้ง	๐	๐	๐	๒	๐	๒	
		คน	๐	๐	๐	๒	๐	๒	
	๑.๔ นอกเวลาราชการ จันทร์ – ศุกร์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๑.๕ นอกเวลาราชการ เสาร์-อาทิตย์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๒	จำนวนผู้ใช้บริการยืม-คืน : ตามประเภทผู้ใช้							
		๒.๑ นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	ครั้ง	๙๓๗	๙๒๕	๘๐	๐	๐	๑,๙๔๒
๒.๒ นักศึกษาระดับ ปริญญาโท		ครั้ง	๒๕๔	๓๕๖	๐	๐	๐	๖๑๐	
๒.๓ นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก		ครั้ง	๑๐๐	๙๕	๐	๐	๐	๑๙๕	
๒.๔ อาจารย์		ครั้ง	๓๘	๖๙	๔๙	๑	๐	๑๕๗	
๒.๕ พนักงาน		ครั้ง	๖๖	๔๖	๓๕	๑	๐	๑๔๘	
๒.๖ ลูกจ้างประจำ		ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๒.๗ ลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง	๐	๔	๐	๐	๐	๔	
	๒.๘ อื่น ๆ	ครั้ง	๐	๕	๐	๐	๐	๕	
๓	จำนวนทรัพยากร สารสนเทศ								
	๓.๑ หนังสือใหม่	ชื่อ	๑๓๙	๐	๑๔๖	๑๐	๐	๒๙๕	
	ประจำเดือน	เล่ม	๑๓๙	๐	๑๕๖	๑๖	๐	๓๑๑	
	๓.๒ โสตทัศนวัสดุ	รายการ	๐	๐	๐	๔๒	๐	๔๒	
	๓.๓ วิทยานิพนธ์	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	๓.๔ e-Book	เล่ม	๐	๗๘	๐	๐	๐	๗๘	
	๓.๕ e-Thesis	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	สิงหาคม ๒๕๖๔					
			หอสมุด วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
	๓.๖ ฐานข้อมูลออนไลน์ (นับเฉพาะของ สกอ. และ หอสมุดฯ บอกรับ)	ฐาน	๐	๐	๐	๐	๒๒	๒๒
	๓.๗ การนำเข้าข้อมูล ในคลังปัญญา	ข้อมูล/ เรื่อง	๘	๐	๐	๐	๐	๘
๔	การใช้บริการทรัพยากร สารสนเทศ							
	๔.๑ ยืมหนังสือ	เล่ม	๒,๕๖๙	๑,๔๗๘	๙๓๑	๑๕	๐	๔,๙๙๓
	๔.๒ คีนหนังสือ	เล่ม	๕๓๑	๖๓๕	๑๐๒	๑๕	๐	๑,๒๘๓
	๔.๓ ยืมโสตฯ	รายการ	๐	๔	๐	๓	๐	๗
	๔.๔ คีนโสตฯ	รายการ	๐	๒	๐	๓	๐	๕
	๔.๕ ขอยืมระหว่าง วิทยาเขต	รายการ	๙๔	๑๓๒	๒	๐	๐	๒๒๘
	๔.๖ ให้ยืมระหว่าง วิทยาเขต	รายการ	๕๕	๒๒๑	๐	๐	๐	๒๗๖
	๔.๗ ห้องฉายภาพยนตร์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๔.๘ ห้องคอมพิวเตอร์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๔.๙ ห้องประชุมกลุ่มย่อย	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๔.๑๐ การใช้หนังสือ ภายในห้องสมุด	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔.๑๑ ค่าปรับและรายได้ จากการบริการอื่น ๆ	บาท	๐	๐	๖๐	๐	๐	๖๐	
๕	การใช้ทรัพยากร สารสนเทศออนไลน์							
	๕.๑ Renew Online	เล่ม	๑,๒๓๑	๔๖๓	๓๓๐	๐	๐	๒,๐๒๔
	๕.๒ Website	ครั้ง	๑,๘๔๗	๗,๗๓๓	๐	๐	๘,๗๒๙	๑๘,๓๐๙
	๕.๓ Thesis Online	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๔ ฐานข้อมูล สกอ. บอกรับ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๕ ฐานข้อมูลที่สำนัก หอสมุดกลางบอกรับ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕.๖ จำนวนการเข้าชม คลังข้อมูลและคลังปัญญา	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๒๘๒,๗๖๕	

ลำดับที่	การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	หน่วยนับ (รายการ)	ร้อยละ
๑	คณะจิตรกรรมประติกรรมและภาพพิมพ์	๖๒	๔.๖๖%
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๒๕๐	๔.๙๗%
๓	คณะโบราณคดี	๙๕๖	๒๙.๙๘%
๔	คณะมัณฑนศิลป์	๖๐	๑.๗๕%
๕	คณะอักษรศาสตร์	๘๕๙	๒๑.๘๓%
๖	คณะศึกษาศาสตร์	๔๗๓	๑๔.๙๖%
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๔๐	๔.๐๖%
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๔๘	๒.๐๙%
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๔๑	๓.๐๐%
๑๐	คณะดุริยางคศาสตร์	๒	๐.๐๙%
๑๑	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๑๒	๐.๙๐%
๑๒	คณะวิทยาการจัดการ	๗๓	๕.๖๖%
๑๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๔๑	๐.๖๗%
๑๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๔	๐.๑๕%
๑๕	วิทยาลัยนานาชาติ	๒๒	๐.๐๘%
๑๖	อื่นๆ (ศูนย์/สำนัก/ร.ร.สาธิต)	๑๑๖	๕.๑๖%
	รวม	๓,๐๕๙	๑๐๐.๐๐%

* รายงานสถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ (สกอ.) และรายงานสรุปการใช้งานระบบ Turnitin เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมว่า อยู่ระหว่างการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการนำเสนอสถิติบริการทางวิชาการใหม่ ดังรายละเอียดที่นำเสนอบนจอภาพ หากหน่วยงานใดประสงค์จะให้นำเสนอข้อมูลในหัวข้อใดหรือรูปแบบใด สามารถแจ้งได้ เพื่อจะได้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนรูปแบบในการนำเสนอต่อไป

อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ขอให้เพิ่ม การแสดงผลข้อมูลกลุ่มต่าง ๆ เช่น อาจารย์ และนักศึกษา เพื่อจะได้มีข้อมูลรองรับการดำเนินงานการประกัน คุณภาพการศึกษา

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการใช้จ่ายเงินของ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ตามรายละเอียดในเอกสาร ประกอบการประชุม และสรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่าย จากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากระบบ SU-ERP ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ และ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากระบบ SU-ERP ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

สรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๑. งบประมาณแผ่นดิน (หน่วย : บาท)

หน่วยงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือเบิกได้
๑. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งบดำเนินงานและงบลงทุน)						
	๒๗๗,๔๐๐.๐๐	๒๗๗,๔๐๐.๐๐	๙๕.๖๗	๒๖๕,๔๐๐.๐๐	๙๕.๖๗	๑๒,๐๐๐.๐๐

๒. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วย : บาท)

หน่วยงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือเบิกได้
๑. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)						
	๓๓,๒๗๗,๘๔๒.๘๕	๒๐,๙๓๒,๙๘๒.๘๕	๖๒.๙๐	๑๔,๘๔๓,๙๙๒.๘๕	๗๐.๙๑	๖,๐๘๘,๘๕๐.๐๐
๒. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา (โครงการจตหมายเหตุ)						
	๔๒๘,๔๐๐.๐๐	๓๓๗,๙๐๐.๐๐	๗๘.๘๗	๓๓๗,๙๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐๐.๐๐
๓. โครงการช่วยเหลือผู้กระตบวิกฤต (COVID-๑๙)						
	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑,๓๐๗,๖๔๙.๖๒	๘๗.๑๘	๑๙๒,๓๕๐.๓๘

สรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. งบประมาณแผ่นดิน (หน่วย : บาท)

หน่วยงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือเบิกได้
๑. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งบดำเนินงานและงบลงทุน)						
	๑๐,๖๖๖,๕๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐

๒. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วย : บาท)

หน่วยงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือเบิกได้
๑. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)						
	๓๘,๓๖๔,๒๐๐.๐๐	๑๕,๒๗๙,๔๔๐.๐๐	๓๙.๘๓	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๑๕,๒๗๙,๔๔๐.๐๐
๒. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา (โครงการจตหมายเหตุ)						
	๗๔๘,๘๐๐.๐๐	๘๖,๓๒๐.๐๐	๑๑.๕๓	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๘๖,๓๒๐.๐๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง
สรุปเรื่อง ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้า
การดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล ผู้ช่วยเลขานุการ
สำนักหอสมุดกลาง ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ รายงานว่า กำหนดถอดองค์ความรู้บุคลากร
ที่จะเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ราย นางจรินทร์ คีตหมาย ในวันที่ ๒๙ กันยายน
๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น. ร่วมกับฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และจะเรียบเรียงความรู้

การถอดองค์ความรู้ผู้เชี่ยวชาญราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งหมด จัดทำรายงานประจำปี
เสนอมหาวิทยาลัยต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้า
ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานว่า ได้รายงาน
ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน
ซึ่งมี ๔ ด้าน ดังนี้

๑. การจัดการรายได้
๒. ความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย
๓. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและความปลอดภัยของระบบไอที
๔. การพัฒนาบุคลากร

ขณะนี้ อยู่ระหว่างการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน โดยจะจัดทำโครงสร้างรูปแบบการรายงานไปยังหน่วยงานภายในเพื่อขอข้อมูล
เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม
รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพ
การศึกษา รายงานว่า ได้รับรายงานการตรวจประเมิน (Feedback Report) แล้ว โดยมีการประเมินใน
ภาพรวมของกระบวนการ (Overall Brand) อยู่ที่คะแนนระดับ Band ๑ แต่หมวดที่ ๑ การนำองค์กร
จากเดิมอยู่ในคะแนนระดับ Band ๒ ขยับไปเป็นระดับ Band ๓ รวมถึงผลลัพธ์ด้วย ซึ่งถือว่าเป็น
เป็นการพัฒนาที่ดีขึ้น สำหรับหมวดอื่น ยังอยู่ที่คะแนนระดับ Band ๒ เช่นเดิม โดยจะเวียนให้หน่วยงาน
ภายในทราบต่อไป

สืบเนื่องจากรายงานการตรวจประเมิน (Feedback Report) กองประกันคุณภาพการศึกษา
มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยนำข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจประเมิน
มากำหนดแผนฯ และส่งกลับมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เนื่องจากจะต้องนำข้อมูล
ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจการพัฒนาคุณภาพองค์กร (TQA)
ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. และกิจกรรมเตรียมความพร้อมผู้ประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายในตามเกณฑ์ EdPEx ในวันที่ ๒๘ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.
โดย นางณัชชา มณีวงศ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ เลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพ
การศึกษา จะประสานขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานภายในกรอกข้อมูลต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะทำงานประชาสัมพันธ์ อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการ
สำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ประธานคณะทำงานประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า
ได้มีการเปลี่ยนแปลงหน้าเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง ให้สามารถกดอ่านข่าวทั้งหมดได้ จากเดิมที่จะมีเพียง
ข่าวใหม่เท่านั้น ในการนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงคณะทำงานรวมถึงวิธีการดำเนินงาน ตามข้อเสนอแนะ

จากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้ขับเคลื่อนไปทางยุทธศาสตร์มากขึ้น ขณะนี้ อยู่ระหว่างการหารือกับผู้อำนวยการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการบริหารจัดการห้องอนุสรณ์ศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการห้องอนุสรณ์ศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานว่า อยู่ระหว่าง ลงทะเบียนเอกสารและสิ่งของต่าง ๆ และจะเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือนักอนุรักษ์เพื่อมาให้ความรู้ เรื่องการดูแลสิ่งของหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น การทำความสะอาด การจัดเก็บ เพื่อจะได้มีแนวทาง ในการดูแลรักษาอย่างถูกต้องต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการนวัตกรรมด้านต่าง ๆ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการนวัตกรรมด้านต่าง ๆ รายงานว่า การจัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสำนักหอสมุดกลาง ค่อนข้างจะสมบูรณ์แล้ว อยู่ระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูล และได้เชิญคณะกรรมการฯ เข้าร่วมฟัง การนำเสนอของบริษัท EBSCO และประชุมคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๕ การทำบัตรเครดิตของหน่วยงาน

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้จัดทำ บันทึกรายชื่อขอทำบัตรเครดิตของหน่วยงานไปยังมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับ การดำเนินการในการจัดหาสารสนเทศรูปแบบที่ทันสมัยตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและ ชำระค่าบริการ เช่น Netflix, HBO, Documentary และ Disney รวมทั้ง Line Official ซึ่งกำหนดให้ ชำระผ่านบัตรเครดิต นั้น มหาวิทยาลัยได้แจ้งกลับมาแล้วว่า สำนักหอสมุดกลางไม่สามารถมีบัตรเครดิต ของหน่วยงานได้ เนื่องจากเป็นข้อกำหนดของกระทรวงการคลังปี ๒๕๕๙ หากจะต้องชำระค่าบริการ ผ่านบัตรเครดิตของหน่วยงาน ขอให้จัดทำบันทึกอนุมัติเป็นครั้งไป โดยให้ใช้บัตรเครดิตของผู้บริหาร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การให้บริการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ ยังไม่คลี่คลาย จึงขอให้หอสมุดยังคงดำเนินการให้บริการยืมหนังสือผ่านไปรษณีย์ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายไปก่อน มีแนวโน้มว่า กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม จะประกาศเปิดมหาวิทยาลัยในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ อยู่ระหว่างการติดตามสถานการณ์ สำหรับการเข้าปฏิบัติงานในสำนักงาน ขอให้ดำเนินการตาม ประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนด มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ฉบับที่ ๑๔ ไปก่อน และให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาการเข้าปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ งบประมาณค่าวัสดุการศึกษา

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากยังไม่ได้รับความชัดเจนในการจัดสรรเงินงบประมาณ ๑๐๐ บาท ต่อหัวนักศึกษา ในส่วนของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จึงขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง และนายสมภพ สุขดี รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม ช่วยติดตามไปยังมหาวิทยาลัยด้วย ขณะเดียวกัน ขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ เตรียมจัดทำบันทึกขอรับเงินค่าวัสดุการศึกษา ในส่วนของคณะวิชา ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไปด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ ข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินโครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค (miniTCDC LINK) ระหว่างสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)

สรุปเรื่อง นางจรินทร์ คิดหมาย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้แจ้งขอเปลี่ยนแปลงผู้ประสานงาน ไปยังสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) เป็น นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง โดยจะส่งช่องทางการติดต่อให้ สำหรับการลงนามข้อตกลงความร่วมมือฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ กำหนดลงนามที่มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ ขอให้จัดเตรียมสถานที่สำหรับการลงนามให้พร้อม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ระบบฐานข้อมูลคลังปัญญา (Silpakorn University Repository: SURE)

สรุปเรื่อง นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งที่ประชุมทราบว่า พบปัญหาในบางจุด อยู่ระหว่างการตรวจสอบและจะแจ้งให้บริษัทแก้ไขต่อไป จึงขอให้แต่ละฝ่ายหอสมุดรอการแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ การคืนค่าบำรุงหอสมุดสำหรับสมาชิกรายปี

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ได้จัดทำบันทึกการคืนเงินค่าบำรุงหอสมุดสำหรับสมาชิกรายปี ไปยังกองคลัง มหาวิทยาลัยศิลปากรแล้ว กองคลังได้แจ้งว่า จะต้องแนบใบเสร็จตัวจริงประกอบการดำเนินการคืนเงินด้วย ขณะนี้ อยู่ระหว่างการหารือกับกองคลังเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหาดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ การทบทวน แก้ไข และปรับปรุงประกาศฉบับต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้นัดประชุมผู้เกี่ยวข้องหารือถึงการแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการใช้หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ประชุมได้มอบหมายให้ นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ และนางสุมาลี วาทีหวาน บรรณารักษ์ปฏิบัติการ ทบทวนร่างระเบียบฯ อีกครั้ง กำหนดประชุมหารืออีกครั้งในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งว่า จะส่งไฟล์แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลางที่นำเสนอ ไปยังหน่วยงานภายในเพื่อเป็นแนวทางประกอบการพิจารณาโครงการและกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ

๒๕๖๕ โดยขอให้ส่งกลับมายังสำนักฯ ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประชุม ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การขอความอนุเคราะห์งดเว้นค่าเช่าพื้นที่จำหน่ายสินค้าของฝ่ายหอสมุด

พระราชวังสนามจันทร์ และฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ผู้ได้รับอนุญาตจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ภายในอาคารฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ และอาคารฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์งดเว้นค่าเช่าร้าน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงจำเป็นต้องปิดกิจการชั่วคราว ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทำให้ขาดรายได้ จึงขอความอนุเคราะห์งดเว้นค่าเช่าร้าน ตามรายละเอียดดังนี้

ผู้ได้รับอนุญาตจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ขอความอนุเคราะห์งดเว้นการชำระค่าเช่าพื้นที่ เป็นเวลา ๙ เดือน (เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และเดือนเมษายน - ตุลาคม ๒๕๖๔) เก็บค่าเช่าพื้นที่ ปีละ ๕๐,๐๐๐ บาท

ผู้ได้รับอนุญาตจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ขอความอนุเคราะห์งดเว้นการเช่าพื้นที่เป็นเวลา ๑ ปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบการงดเว้นค่าเช่าพื้นที่ตามช่วงเวลาที่ผู้ได้รับอนุญาตเสนอ

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การต่ออายุการใช้งานโปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม EndNote

สรุปเรื่อง นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งที่ประชุมทราบว่า โปรแกรมการจัดการบรรณานุกรม EndNote จะครบการต่ออายุในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ราคาประมาณ ๔ แสนบาท ประธานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาการต่ออายุ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรให้ต่ออายุการใช้งานโปรแกรมดังกล่าวต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ สถิติการเข้าถึงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ หัวหน้างานบริการสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ได้จัดทำไฟล์รวบรวมสถิติการเข้าถึงข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ ตามรายละเอียดที่ปรากฏบนจอภาพ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะว่าควรนำไปรวมกับการรายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการ ประจำเดือน ที่ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร กำลังดำเนินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการนำเสนอ ซึ่งจะเป็นระบบมากยิ่งขึ้น ในส่วนของ e-Book Collection ที่ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ จัดทำขึ้นมาเองนั้น สามารถเพิ่มเติมข้อมูลไปในไฟล์ดังกล่าวได้

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ ค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ สำนักหอสมุดกลาง
ตัวชี้วัดที่ ๕๐

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักหอสมุดกลางได้เจรจากำหนดค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัดแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กับมหาวิทยาลัยไปนั้น ตัวชี้วัดที่ ๕๐ กำหนดให้บุคลากร ประกอบไปด้วย ข้าราชการ

พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท พนักงานประจำ ต้องผ่านการพัฒนาและมีทักษะต่าง ๆ ตามกำหนด และได้รับใบประกาศนียบัตรในการเข้าร่วมอบรม โดยหน่วยงานที่จัดอบรมและสามารถออกใบประกาศฯ ได้ โดยมีค่าเข้าหมายร้อยละ ๘๐ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาขอขเขตการอบรมของแต่ละงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นควรกำหนดประชุมหารือในภายหลัง โดยอาจหารือกับรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง หัวหน้าฝ่ายหอสมุด และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานดังกล่าว

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ งานวันศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

สรุปเรื่อง ประธานสอบถามที่ประชุมถึงแผนการดำเนินงานในการจัดงานวันศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล บรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยเป็นประธานกำหนดประชุมหารือเพื่อวางแนวทางดำเนินงานทุกปี และในปี ๒๕๖๔ นี้ ในส่วนของสำนักหอสมุดกลางวางแผนจะจัดทำเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับท่าน ๑ เรื่อง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๒๕ น.

นางสาวสินีนานฎ ทรัพย์แดง
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางอาทิตา นกอยู่
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ผ่านโปรแกรม Zoom

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันท์พอล จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธาน
๒. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๔. นางสมปอง มิสสิตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	กรรมการ
๕. นางสาวจุฑามาศ ถิ่นนาค	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	กรรมการ
๖. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
๗. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
๘. นางอาทิตา นกอยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ และเลขานุการ
๙. นางสาวสินีนานา ททรัพย์แดง	นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมภพ สุขดี	ลาประชุม
------------------	----------

ผู้เข้าร่วมประชุม

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานเสนอในที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๙/๒๕๖๔ เมื่อวันพุธที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๒ ผู้บริหารแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ แนวทางการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปลาย

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๒๐ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยได้สอบถามความคิดเห็นถึงแนวทางการจัดการเรียนการสอนในภาคการศึกษาปลาย โดยกำหนดเปิดภาคการศึกษาในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คณะวิชาส่วนมากจะเปิดการเรียนการสอน ณ สถานที่ (On site) โดยกำหนดสัดส่วนของจำนวนนักศึกษาที่แตกต่างกันไป ตั้งแต่ร้อยละ ๒๕ - ๓๐ ของจำนวนนักศึกษา จึงแจ้งที่ประชุมทราบเป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณาเปิดให้บริการหอสมุด ทั้งนี้ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า สำนักหอสมุดกลางควรกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการ เช่น การกำหนดจำนวนผู้ใช้บริการและการจัดพื้นที่ให้บริการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๒ เงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ สายวิชาการ

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๒๐ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น ที่ประชุมแจ้งว่า เงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทประจำ สายวิชาการ ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจจะไม่ได้รับเงินงบประมาณแผ่นดินสนับสนุนในอนาคต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อคณะวิชา โดยมีแนวโน้มว่ามหาวิทยาลัยและคณะวิชาจะร่วมกันจัดสรรงบประมาณทดแทนกับส่วนที่ขาดไป ขณะนี้ อยู่ระหว่างการหารือและทบทวนจำนวนเงินงบประมาณทั้งหมด

นางอาทิตา นกอยู่ แจ้งที่ประชุมเพิ่มเติมว่า สำนักหอสมุดกลางได้รับเงินงบประมาณแผ่นดินสนับสนุนเงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา คือ รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ๒ อัตรา และหัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์และหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ จำนวน ๒ อัตรา สำนักงานฯ ต้องทำบันทึกขออนุมัติกรอบตำแหน่งผู้บริหารและผู้บริหารสายสนับสนุนสำหรับการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง เสนอมหาวิทยาลัยไปใหม่ มหาวิทยาลัยอนุมัติกลับมาแล้วจะดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป สำหรับเงินประจำตำแหน่งของหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเนื่องจากเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐตั้งแต่เริ่มต้น

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๓ การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากที่มหาวิทยาลัยได้ส่งบันทึกขอให้สำนักหอสมุดกลางจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในการนี้ได้เวียนแจ้งแต่ละหอสมุดด้วยแล้ว ประธานจึงขอให้แต่ละหน่วยงานพิจารณาวางแผน โดยเฉพาะในหมวดค่าครุภัณฑ์ว่าจำเป็นต้องจัดซื้อสิ่งใดเพิ่มเติม สำหรับโครงการปรับปรุงหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีนั้น ขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ ประสานกับมหาวิทยาลัยว่าจะสามารถเสนอเรื่องไปก่อนในรอบนี้ได้หรือไม่

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการจัดกิจกรรมและการดำเนินงาน

สรุปเรื่อง นางสมปอง มิสลิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์ รายงานการจัดกิจกรรม เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หอสมุดฯ ปิดบริการ เพื่อการเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่แพร่กระจายมากขึ้น

ทุกวันตลอดเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว (Content) ต่างๆ บน Facebook (ตามรายงานสถิติ)

๔, ๑๐, ๑๘, ๒๕ กันยายน ๒๕๖๔ รายการวิทยุออนไลน์ ๔ เรื่อง

“SNC Library Podcast : “สืบ นาคะเสถียร...บทเรียนจากพงไพร”

“SNC Library Podcast : “รู้จัก อ.ฝรั่ง ผ่านบทสัมภาษณ์ มาตามมาลินี (พีระศรี) เคนนี่”

“SNC Library Podcast : “อินสนธิ วงศ์สาม...ลูกไม้ใต้ต้น "ศิลป์ พีระศรี””

“SNC Library Podcast : “ฝันเพื่อเก็บฝันชาติ...ของผู้ชายชื่อ โทม สุขวงศ์”

๑ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ ขนย้ายวารสารเย็บเล่มภาษาต่างประเทศจากชั้น ๒ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ไปอาคารอเนกประสงค์

๒๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ย้ายโต๊ะ - เก้าอี้ตามจุดต่างๆ และจัดที่นั่งอ่านที่ชั้น ๒ อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ใหม่ เพื่อเตรียมการรองรับการเปิดให้บริการ รวมถึงการเปิดบริการ ๒๔ ชั่วโมง (ถ้ามี) (ประมาณ ๓๐๐ ที่นั่ง) [ยังไม่แล้วเสร็จ]

นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ รายงานการจัดกิจกรรม เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ หอสมุดวังท่าพระเปิดตัวหอสมุดอย่างเป็นทางการในวันศิลป์ พีระศรี ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ในรูปแบบ Virtual Library Tour เพื่อนำชมพื้นที่ ๆ ได้รับการปรับปรุงใหม่ และนำชมคอลเล็กชันสำคัญและนิทรรศการภายในหอสมุด

๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ คณะบดีคณะมัณฑนศิลป์ คณะบดีคณะจิตรกรรมฯ คณะบดีคณะดุริยางคศาสตร์ และศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยศิลปากร เข้าเยี่ยมชมหอสมุดวังท่าพระ และชมนิทรรศการ The Memoire of Prof. Silpa Bhirasri เนื่องในวันศิลป์ พีระศรี ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔

๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ กองบรรณาธิการนิตยสาร Art๔d เข้าสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางเรื่องแนวคิดการปรับปรุงหอสมุดและถ่ายภาพบรรยากาศภายในหอสมุดวังท่าพระ ประกอบบทความ เพื่อเผยแพร่ในนิตยสาร Art๔d

๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ทีมงานบริษัท ดี เอลิสต์ ครีเอชั่น จำกัด ผู้ผลิตรายการโทรทัศน์ Hi๕ story สัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เรื่องแนวคิดการปรับปรุงหอสมุดและถ่ายภาพ

บรรยากาศภายในหอสมุดวังท่าพระ เพื่อออกอากาศทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๕ ในวันที่ ๑๓ และ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ กองบรรณาธิการนิตยสารสารคดี สัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางและถ่ายภาพบรรยากาศภายในหอสมุดวังท่าพระประกอบบทความ เพื่อเผยแพร่ในสารคดีดิจิทัล ชื่อ “ Sarakadee Lite ” (Sarakadeelite.com)

๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หอสมุดจัดงานมุทิตาจิต แก่ผู้เกษียณอายุราชการ ได้แก่ นางจรินทร์ คิดหมาย และนายศิริ อ่อนดี โดยบุคลากรที่ร่วมงานปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด

นางสาวสุมาลี วาทีหวน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รายงานการจัดกิจกรรม เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

- ปิดบริการตลอดเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔
- บริการส่งหนังสือฟรีทางไปรษณีย์และภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
- ขยายเวลาดำหนดคืนหนังสือจากเดิมวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เป็น ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
- ประชาสัมพันธ์สารสนเทศออนไลน์ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์หอสมุด
- ภาษาเสียง สำเนียงเพชรบุรี

๖ กันยายน ๒๕๖๔ นายจักรกริช อมศิริ ตำแหน่ง นักเทคโนโลยีสารสนเทศปฏิบัติการสมัครเพื่อรับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน ประเภทพนักงาน มหาวิทยาลัยศิลปากร

๙ กันยายน ๒๕๖๔ บุคลากรเข้าร่วมฟังบรรยายโครงการ Library Talks หัวข้อ Happy money วิฤตนี้ เราต้องรอด โดย ดร.ธัญยงค์ กีรติวานิชย์ (อ.เก๋) วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ณ อาคารวิทยบริการ โดยเป็นการบรรยายผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom

๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ นางสาวสุมาลี วาทีหวน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฝ่ายวารสารและเอกสาร ห้องสมุดสถาบันศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม ZOOM

๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ บุคลากรเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ จากพี่สู่น้อง โดยนางจรินทร์ คิดหมาย ณ อาคารวิทยบริการ โดยเป็นการบรรยายผ่านระบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Zoom

นางสาวสินีนาง ทรัพย์แดง ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง รายงานการจัดกิจกรรมเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

เดือนกันยายน ๒๕๖๔ สำนักงานสำนักหอสมุดกลางและจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ปฏิบัติงานที่บ้านสลับกับปฏิบัติงาน ณ สำนักงานฯ

๖ กันยายน ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานวันศิลป์ พีระศรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ และคณะกรรมการอำนวยการ

จัดงานวันคล้ายวันสถาปนา มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

๗ กันยายน ๒๕๖๔ ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งที่ ๒ (รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางร่วมรับฟังการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท EBSCO ออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และจัดทำ Content เผยแพร่บน Facebook จดหมายเหตุฯ

๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ ผู้บริหารและคณะกรรมการยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลางร่วมประชุมหารือการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง ออนไลน์ผ่านโปรแกรม ZOOM

๒๒ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง และนายสมภพ สุขดี ร่วมประชุมชี้แจงการจัดทำคำของบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ประชุมการทำงบประมาณ การขอขบโครงการ ทั้งในส่วนของโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing University) การพัฒนากำลังคนในรูปแบบ Re-skills/Up-skills และด้านวิจัย

๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เข้าร่วมรับเครื่องหมายเกียรติคุณและของที่ระลึก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมนริศรานวัตกรรมระดับ ชั้น ๔ ตลิ่งชัน และห้องประชุม อธ ๑๓๐๒ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์

๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ น. สำนักหอสมุดกลาง จัดโครงการ Miss you forever สำหรับผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางเข้าร่วมคัดเลือกผู้สมควรดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะมัณฑนศิลป์ ณ ห้องประชุมพูนสวาท กฤดากร ชั้น ๒ สำนักงานคณบดี คณะมัณฑนศิลป์ อาคารคณะมัณฑนศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ กรุงเทพฯ

๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง บรรณารักษ์ปฏิบัติการ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ จำนวน ๑ อัตรา จนถึงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการ

สรุปเรื่อง นางสาวสินีนาง ทรัพย์แดง ฝ่ายเลขานุการนำเสนอรายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการของหอสมุด ทั้ง ๓ ฝ่าย และจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	กันยายน ๒๕๖๔					
			หอสมุด วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมาย เหตุมาย	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
๑	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ครั้ง	๐	๐	๐	๕	๐	๕
		คน	๐	๐	๐	๕	๐	๕
	๑.๑ บุคคลภายใน	ครั้ง	๐	๐	๐	๒	๐	๒
		คน	๐	๐	๐	๒	๐	๒
	๑.๒ บุคคลภายนอก	ครั้ง	๐	๐	๐	๓	๐	๓
		คน	๐	๐	๐	๓	๐	๓
	๑.๓ ในเวลาราชการ	ครั้ง	๐	๐	๐	๕	๐	๕
		คน	๐	๐	๐	๕	๐	๕
	๑.๔ นอกเวลาราชการ จันทร์ – ศุกร์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
		คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑.๕ นอกเวลาราชการ เสาร์-อาทิตย์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	คน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒	จำนวนผู้ใช้บริการยืม-คืน : ตามประเภทผู้ใช้							
	๒.๑ นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	ครั้ง	๘๔๑	๗๘๖	๕๙	๐	๐	๑,๖๗๖
	๒.๒ นักศึกษาระดับ ปริญญาโท	ครั้ง	๑๕๒	๒๐๕	๓๐	๐	๐	๓๘๗
	๒.๓ นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก	ครั้ง	๖๑	๑๗	๐	๐	๐	๗๘
	๒.๔ อาจารย์	ครั้ง	๓๕	๗๔	๕๙	๑	๐	๑๖๙
	๒.๕ พนักงาน	ครั้ง	๓๐	๓๗	๑๙	๑	๐	๘๗
	๒.๖ ลูกจ้างประจำ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๒.๗ ลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๒.๘ อื่น ๆ	ครั้ง	๒	๑๓	๐	๓	๐	๑๘
๓	จำนวนทรัพยากร สารสนเทศ							
	๓.๑ หนังสือใหม่	ชื่อ	๗๙	๐	๘๘	๙	๐	๑๗๖
	ประจำเดือน	เล่ม	๘๖	๐	๑๐๒	๒๓	๐	๒๑๑
	๓.๒ โสตทัศนวัสดุ	รายการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๓ วิทยานิพนธ์	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓.๔ e-Book	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐	

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	กันยายน ๒๕๖๔					
			หอสมุด วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมาย เหตุนุ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
	๓.๕ e-Thesis	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๓.๖ ฐานข้อมูลออนไลน์ (นับเฉพาะของ สกอ. และ หอสมุดฯ บอกรับ)	ฐาน	๐	๐	๐	๐	๒๒	๒๒
	๓.๗ การนำเข้าข้อมูล ในคลังปัญญา	ข้อมูล/ เรื่อง	๓,๔๒๖	๐	๐	๐	๐	๓,๔๒๖
๔	การใช้บริการทรัพยากร สารสนเทศ							
	๔.๑ ยืมหนังสือ	เล่ม	๒,๐๑๒	๑,๑๕๓	๕๔๕	๒๖	๐	๓,๗๓๖
	๔.๒ คืนหนังสือ	เล่ม	๗๒๗	๘๘๖	๑๔๑	๒๖	๐	๑,๗๘๐
	๔.๓ ยืมใส่ต่า	รายการ	๐	๓	๐	๒๐	๐	๒๓
	๔.๔ คืนใส่ต่า	รายการ	๐	๕	๐	๒๐	๐	๒๕
	๔.๕ ขอยืมระหว่าง วิทยาเขต	รายการ	๓๐	๘๕	๓	๐	๐	๑๑๘
	๔.๖ ให้อยืมระหว่าง วิทยาเขต	รายการ	๘๙	๒๗๔	๐	๐	๐	๓๖๓
	๔.๗ ห้องฉายภาพยนตร์	ครั้ง คน	๐ ๐	๐ ๐	๐ ๐	๐ ๐	๐ ๐	๐ ๐
	๔.๘ ห้องคอมพิวเตอร์	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๔.๙ ห้องประชุมกลุ่มย่อย	ครั้ง คน	๐ ๐	๐ ๐	๐ ๐	๐ ๐	๐ ๐	๐ ๐
	๔.๑๐ การใช้หนังสือ ภายในห้องสมุด	เล่ม	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๔.๑๑ ค่าปรับและรายได้ จากการบริการอื่น ๆ	บาท	๐	๐	๑๘	๐	๐	๑๘
๕	การใช้ทรัพยากร สารสนเทศออนไลน์							
	๕.๑ Renew Online	เล่ม	๑,๐๗๘	๓๘๘	๒๒๐	๐	๐	๑,๖๘๖
	๕.๒ Website	ครั้ง	๑,๓๓๑	๕,๗๘๘	๐	๐	๗๖๐๐	๑๔,๗๑๙
	๕.๓ Thesis Online	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๔ ฐานข้อมูล สกอ. บอกรับ	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	๕.๕ ฐานข้อมูลที่สำนัก	ครั้ง	๕	๐	๐	๐	๐	๕

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	กันยายน ๒๕๖๔					
			หอสมุด วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมาย เหตุนุ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
	หอสมุดกลางบอกรับ							
	๕.๖ จำนวนการเข้าชม คลังข้อมูลและคลังปัญญา	ครั้ง	๐	๐	๐	๐	๐	๑๙๔,๕๙๐

ลำดับที่	การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	หน่วยนับ (รายการ)	ร้อยละ
๑	คณะจิตรกรรมประติกรรมและภาพพิมพ์	๔๕	๑.๔๗%
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๐๖	๓.๔๗%
๓	คณะโบราณคดี	๘๕๔	๒๗.๙๒%
๔	คณะมนุษยศาสตร์	๖๖	๒.๑๖%
๕	คณะอักษรศาสตร์	๖๖๔	๒๑.๗๑%
๖	คณะศึกษาศาสตร์	๒๘๒	๙.๒๒%
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๖๕	๒.๑๒%
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๓๖	๑.๑๘%
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓๔	๑.๑๑%
๑๐	คณะดุริยางคศาสตร์	๗	๐.๒๓%
๑๑	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๒๖	๐.๘๕%
๑๒	คณะวิทยาการจัดการ	๙๘	๓.๒๐%
๑๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๓	๐.๔๒%
๑๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๔	๐.๑๓%
๑๕	วิทยาลัยนานาชาติ	๘	๐.๒๖%
๑๖	อื่นๆ (ศูนย์/สำนัก/ร.ร.สาธิต)	๑๐๒	๓.๓๓%
	รวม	๒,๔๑๐	๑๐๐.๐๐%

* รายงานสถิติการเข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ (สกอ.) และรายงานสรุปการใช้งานระบบ Turnitin เดือนกันยายน ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ประธานขอให้สำนักงานสำนักหอสมุดกลางแชร์ไฟล์ใน One Drive เพื่อที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องของแต่ละหน่วยงานสามารถเข้าถึงและกรอกข้อมูลสถิติต่าง ๆ ได้สะดวก

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการใช้จ่ายเงินของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม และสรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากระบบ SU-ERP ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ดังนี้

สรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. งบประมาณแผ่นดิน (หน่วย : บาท)

หน่วยงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือเบิกได้
๑. ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งบดำเนินงานและงบลงทุน)						
	๑๐,๖๖๖,๕๐๐.๐๐	๑๐,๖๔๙,๙๐๐.๐๐	๙๙.๘๔	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๑๐,๖๔๙,๙๐๐.๐๐

๒. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (หน่วย : บาท)

หน่วยงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือเบิกได้
๑. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)						
	๓๘,๓๖๔,๒๐๐.๐๐	๒๑,๑๖๒,๖๒๔.๘๐	๕๕.๑๖	๑,๑๔๔,๘๔๙.๐๑	๕.๔๑	๒๐,๐๑๗,๗๗๕.๗๙
๒. แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา (โครงการจดหมายเหตุ)						
	๗๔๘,๘๐๐.๐๐	๘๖,๓๒๐.๐๐	๑๑.๕๓	๐๐.๐๐	๐๐.๐๐	๘๖,๓๒๐.๐๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ รายงานว่า ได้ดำเนินการครบถ้วนตามแผนการจัดการความรู้เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่าง นางจรินทร์ คิดหมาย ผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตรวจสอบองค์ความรู้และจะส่งให้คณะกรรมการการจัดการความรู้ชุดใหม่ต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานว่า ตามที่ได้รับรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากแต่ละหน่วยงานแล้วนั้น คณะกรรมการฯ ได้ประชุมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนและ

ได้จัดส่งไปยังมหาวิทยาลัยแล้ว และจะจัดส่งให้ผู้อำนวยความสะดวกฯและหน่วยงานเพื่อนำข้อมูลไปประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อไป ขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำร่างโครงการเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางพิจารณา นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) โดยคณะกรรมการฯ จะวิเคราะห์ข้อมูลจากแผนบริหารความเสี่ยงและแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับแบบฟอร์มให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา โดยขอให้แต่ละหน่วยงานกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มและส่งกลับมายังคณะกรรมการฯ ต่อไป

อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม ขอให้คณะกรรมการฯ จัดลำดับความเสี่ยงของสำนักหอสมุดกลาง ๕ อันดับแรก และแจ้งที่ประชุมทราบด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานว่า ภายหลังจากการประชุมคณะกรรมการยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง จะกำหนดประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา ภายใต้นเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อนำรายงานการตรวจประเมิน (Feedback Report) มาพิจารณาร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลางและคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางให้ความเห็นชอบ

สำหรับกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจการพัฒนาคุณภาพองค์กร (TQA) นั้น คณะกรรมการฯ ได้เข้าร่วมในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ที่ผ่านมา ได้ทราบหลักเกณฑ์การวัดและการมองลูกค้าที่หลากหลายมากขึ้น กำหนดเข้าร่วมกิจกรรมอีกครั้ง ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะทำงานประชาสัมพันธ์ อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ประธานคณะทำงานประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า สืบเนื่องจากสำนักหอสมุดกลางจะดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ Creative Matters นั้น ในการนี้ได้ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อปรับโครงสร้างเมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงเห็นควรยุบคณะทำงานประชาสัมพันธ์ แต่ทั้งนี้ยังคงกระบวนการทำงานเดิมอยู่ แต่จะไม่ประชุมต่อเนื่อง และจะรายงานการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ สำหรับการตรวจเนื้อหาก่อนประชาสัมพันธ์นั้น ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายแต่ละหอสมุดจะเป็นผู้รับผิดชอบ ประธานจึงขอสรุปการดำเนินงานที่ผ่านมา และผลการดำเนินงาน ๘ เดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๓ - สิงหาคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดที่ปรากฏบนจอภาพ โดยสรุปการเข้าถึงเนื้อหาแต่ละโพสต์ ดังนี้

การดำเนินงานที่ผ่านมา

การตรวจสอบ

๑.ตรวจพบประเด็นที่อ่อนไหว (Sensitive Cases)

๒.การทำงานซ้ำ (Rework) แบ่งเป็น ๒ ประเด็น คือ

๑. Typo พิมพ์ผิดหรือเขียนผิด

๒. Content ด้านเนื้อหา

ประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ได้รับความต้องการของผู้ใช้บริการในด้านต่างๆ
๒. แบ่งประเภทของลูกค้าเพื่อจะดำเนินการด้านการตลาดต่อไป
๓. นำไปสู่การพัฒนาทักษะ (Reskill/Upskill) ของบุคลากร

ผลการดำเนินงาน ๘ เดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๓ - สิงหาคม ๒๕๖๔

	จำนวนเรื่อง	จำนวนครั้ง (Reach)	การเข้าถึงโดยเฉลี่ย
ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	๑๕๙	๒๔๙,๘๓๙	๑,๕๐๐
ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์	๕๖๕	๒,๒๕๗,๕๐๒	๓,๙๐๐
ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี	๑๓๗	๔๓,๕๐๐	๕๐๐
สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง	๑๑๑	๒๙,๑๒๕	๓๐๐
จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร	๓๙	๗๖,๑๕๓	๑,๙๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑,๐๑๑	๒,๖๕๖,๑๑๙	-

ประธานเพิ่มเติมว่าการพัฒนาเว็บไซต์ <http://creativematters.su.ac.th> นี้จะสามารถเก็บรวบรวมผลงานที่สำนักหอสมุดกลางจัดทำขึ้นเก็บเป็นองค์ความรู้และแยกประเภทหมวดหมู่ได้มากขึ้น แต่จะยังคงดำเนินการประชาสัมพันธ์เนื้อหาต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการบริหารจัดการห้องอนุรักษ์ศาสตร์อาจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการห้องอนุรักษ์ศาสตร์อาจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานว่าได้ดำเนินการแบ่งกลุ่มเอกสารเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มใหญ่ คือ

๑. เอกสารส่วนบุคคล แบ่งย่อยออกเป็น

- เอกสารราชการ
- เอกสารส่วนตัว
- เอกสารการเงิน
- กระดาษบันทึก
- นามบัตร (ของศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุลและท่านผู้หญิงดุขุมิมาลา มาลากุล)
- งานวรรณกรรม (ของศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุลและบุคคลอื่น)
- จดหมาย
-

๒. หนังสือ แบ่งย่อยออกเป็น

- ผลงานของศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล
- ผลงานของท่านผู้หญิงคุณภีร์มาลา มาลากุล
- หนังสือ/วารสารส่วนตัว

นอกจากนี้ กลุ่มโสตทัศนฯ ได้ดำเนินการลงทะเบียนภาพถ่าย จำนวน ๕๐ อัลบั้ม เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการลงทะเบียนภาพถ่ายใส่กรอบรูป ซึ่งมีอยู่จำนวนประมาณ ๑๑๐ ภาพ และกลุ่มสิ่งของสะสม ได้ดำเนินการลงทะเบียนสิ่งของสะสมทั้งของส่วนตัวของศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุลและที่ท่านได้รับมอบจากบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว ประมาณ ๔๐๐ ชิ้น คงเหลือประมาณ ๒๐๐ ชิ้น ทั้งนี้ ขอขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ช่วยดำเนินการงานเอกสาร กลุ่มโสตฯ และสิ่งของสะสมด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ได้กำหนดจัดโครงการการอนุรักษ์มรดกทางวัฒนธรรมของศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล เพื่อฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยวิทยากรจากสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ๕ ท่าน กำหนดการอบรมแบ่งเป็น ๒ เฟส คือ เฟสที่ ๑ อบรมการอนุรักษ์กลุ่มเสื้อผ้าและสิ่งของสะสม โดยมีเป้าประสงค์การฝึกอบรม คือ การจัดทำทะเบียน การทำความสะอาด และการจัดเก็บ และเฟสที่ ๒ จะเป็นการซ่อมเอกสารและหนังสือ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการนวัตกรรมด้านต่าง ๆ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร

อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการนวัตกรรมด้านต่าง ๆ รายงานว่า ได้ประชุมคณะกรรมการฯหารือเรื่องการจัดทำเว็บไซต์ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยจะสรุปวางแผนการดำเนินการอีกครั้งในการประชุมครั้งถัดไป และคณะกรรมการฯ ได้จัดทำศูนย์ข้อมูลเพื่อการบริหารในระบบ Back Office แล้ว ประกอบไปด้วยข้อมูลเพื่อการบริหาร เช่น งานประกันคุณภาพการศึกษา งานวางแผน งานพัสดุ โดยจะเพิ่มเติมข้อมูลด้านบุคลากรและแผนงานต่าง ๆ เข้าไปในสไลด์หน้า โดยมุ่งหมายที่จะให้เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลที่สามารถดูข้อมูลสรุป (Data Visualize) ตามที่ผู้ใช้บริการต้องการได้ทันที นอกจากนี้ ยังสามารถระบุ Tag ไปยังงานที่เกี่ยวข้องได้ด้วย จะประสานขอข้อมูลผู้ที่เกี่ยวข้องและผลตอบรับจากผู้ให้บริการต่อไป สำหรับสถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ได้สรุปการใช้งานทรัพยากรทั้งปีงบประมาณ ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง กันยายน ๒๕๖๔ พบว่ามีกริยืมทรัพยากรมากกว่า ๕๐,๐๐๐ กว่ารายการ จึงเสนอว่า สามารถนำข้อมูลสัดส่วนการใช้ทรัพยากรที่มีมาวิเคราะห์และคำนวณการจัดสรรงบประมาณได้ หากต้องจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนคณะวิชา

นางสมปอง มีสสิตะ เสนอว่าอาจดึงข้อมูลงานครุภัณฑ์ต่าง ๆ จากมหาวิทยาลัยได้

อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน ชี้แจงว่า แต่จะไม่มีระบุว่าครุภัณฑ์นั้น ๆ อยู่ที่หน่วยงานใด แต่จะสอบถามข้อมูลจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากประสงค์จะทราบข้อมูลในด้านใด สามารถแจ้งคณะกรรมการฯ เพื่อจะได้จัดทำข้อมูลมาเสนอได้ตรงกับความต้องการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ การให้บริการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบว่า เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ยังไม่คลี่คลาย แต่ละหอสมุดมีแนวทางการดำเนินงานอย่างไรบ้าง

อาจารย์พิมพ์พรรณ วงศ์อร่าม เสนอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดความถี่ในการทำความสะอาด เนื่องจากหากมีการเปิดให้บริการหอสมุด จะมีผู้ใช้บริการเข้ามาจำนวนมาก

นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค แจ้งที่ประชุมทราบว่า จากที่ได้สอบถามมหาวิทยาลัยอื่น ทราบว่า จำกัดผู้ใช้บริการร้อยละ ๒๕ ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด โดยจะแจ้งจำนวนที่สามารถเข้าใช้บริการได้ และผู้ที่จองเข้าใช้บริการทางหน้าเว็บไซต์หรือเพจเฟซบุ๊ก ทั้งนี้ เห็นควรเพื่อไว้ร้อยละ ๓ - ๕ ของที่นั่งที่สามารถนั่งได้เพื่อรองรับผู้เข้าใช้บริการที่ไม่ได้จองล่วงหน้า (Walk-in) กำหนดเปิดให้บริการช่วงเวลาเช้าและบ่าย และทำความสะอาดฆ่าเชื้อโรคเวลาพักกลางวัน หรือกำหนดความถี่ในการทำความสะอาดตามสมควร

นางสาวสุมาลี วาทีหวน เพิ่มเติมว่า ในช่วงที่มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่รุนแรงนั้น ได้มีนโยบายนำน้ำยาทำความสะอาดมาเช็ดเวลาเช้า กลางวัน และเย็น สำหรับจุดที่มีสัมผัสร่วม เช่น จุดกดรหัสนักศึกษาที่ทางเข้าและเคาเตอร์ให้บริการ จะเช็ดทำความสะอาดทุก ๑ ชั่วโมง บางมหาวิทยาลัย กำหนดทำความสะอาดทุก ๓ ชั่วโมง และเปิดเครื่องโอโซนฆ่าเชื้อโรคเวลาเย็น หรือกำหนดจำนวนผู้ใช้เป็นช่วงเวลาเช้าและบ่าย รอบละ ๕๐ คน และทำความสะอาดเวลากลางวัน เป็นต้น

นางสมปอง มิสิตะ สอบถามผู้บริหารว่ากำหนดเปิดให้บริการในวันใด และมีนโยบายหรือเงื่อนไขอย่างไรบ้าง เพื่อจะได้วางแผนการบริหารจัดการ สำหรับรายละเอียดการทำความสะอาด จะหารือกับหัวหน้าฝ่ายหอสมุดเพื่อกำหนดแนวทางในภายหลัง

อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้หารือกับ นายพรชัย กุศลพลาเลิศ ตำแหน่งนักคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ สำนักงานสำนักหอสมุดกลางเพื่อจัดทำระบบเพื่อรองรับการให้บริการแต่ละฝ่ายหอสมุด ซึ่งจะบอกได้ว่า แต่ละพื้นที่รองรับผู้ใช้บริการได้เท่าไร ขณะนี้มีผู้ใช้บริการเท่าใด และยั้งว่างอีกจำนวนกี่ที่นั่ง โดยดูจากข้อมูลการสแกนบัตรเข้าใช้บริการ สำหรับการสแกนออกนั้น อาจต้องขอความร่วมมือจากฝ่ายหอสมุด

ประธานกำหนดเปิดบริการหอสมุดในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. แบ่งเป็นช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. และบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยพักทำความสะอาดเวลา ๑๒.๓๐ น. ขอให้ฝ่ายหอสมุดกำหนดจำนวนผู้ใช้บริการ ร้อยละ ๓๐ ของที่นั่งทั้งหมด อาจแบ่งสัดส่วนจำนวนผู้จองและวอล์คอิน (Walk-in) ภายหลัง หากมีผู้ประสงค์ใช้บริการสื่อบัน สามารถอนุญาตให้เข้าใช้บริการได้ แต่ขอให้กำหนดระยะเวลา ทั้งนี้ ขอให้หัวหน้าฝ่ายหอสมุดประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานต่อไป และขอให้ชะลอการเปิดให้บริการนอกเวลาราชการไปก่อน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ งบประมาณค่าวัสดุการศึกษา

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขาธิการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า ได้จัดทำบันทึก เรื่อง การสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ไปยังมหาลัยและคณะวิชาแล้ว แต่การสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๔ ในส่วนของมหาวิทยาลัยนั้น สำนักหอสมุดกลาง ยังไม่ได้รับการจัดสรร อาจต้องหารือกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

ประธานรับไปหารือกับผู้บริหาร และจะจัดสรรเงินงบประมาณร้อยละ ๑๕ โดยจะคำนวณตาม สัดส่วนให้แต่ละฝ่ายหอสมุดดำเนินการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศในเบื้องต้นก่อน ทั้งนี้ ขอให้เน้นการใช้ จ่ายเงินงบประมาณในส่วนของคณะวิชาเป็นหลัก

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ ข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินโครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ ด้านการออกแบบสู่ภูมิภาค (miniTCDC LINK) ระหว่างสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน)

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่ สำนักหอสมุดกลางได้จัดทำข้อตกลงความร่วมมือในโครงการกระจายโอกาสสร้างแหล่งเรียนรู้ด้านการ ออกแบบสู่ภูมิภาค (miniTCDC LINK) เป็นระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และจะครบ กำหนด ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ นั้น จึงได้กำหนดวันลงนามข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว ปีที่ ๒ ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยเนื้อหาในข้อตกลงนั้นมีรายละเอียดเช่นเดียวกับปีก่อน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ ระบบฐานข้อมูลคลังปัญญา (Silpakorn University Repository: SURE)

สรุปเรื่อง นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ แจ้งที่ประชุม ทราบว่า จำนวนพื้นที่ระบบฐานข้อมูลคลังปัญญาที่ประสงค์นั้น จำนวนประมาณ ๗๑ GB ต่อปี ซึ่งอาจ เพิ่มขึ้นทุกปี และได้ส่งข้อมูลไปยังรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหารทราบด้วยแล้ว เมื่อระบบ เสร็จจะจัดทำบันทึกไปยังคณะวิชาเพื่อประชาสัมพันธ์การส่งผลงานเพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลต่อไป ขอ ความร่วมมือฝ่ายหอสมุดลดขนาดก่อนนำเข้าฐานดังกล่าว เนื่องจากบางไฟล์ที่ได้รับมามีขนาดใหญ่มาก ทั้งนี้ ได้หารือกับที่ประชุมว่าหน่วยงานใดจะเป็นผู้รับผิดชอบในการถ่ายโอนฐานข้อมูลไปยัง Cloud สำนัก หอสมุดกลางหรือสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร รับไปสอบถาม ผู้รับผิดชอบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ การคืนค่าบำรุงหอสมุดสำหรับสมาชิกรายปี

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ได้ดำเนินการ ประสานงานกับกองคลัง ตลิ่งชัน เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินตัวจริงสูญหายประกอบการขอคืน เงินค่าบำรุงหอสมุดรายปีแล้ว โดยให้สมาชิกรายปีที่ประสงค์ขอคืนค่าบำรุงดังกล่าวลงนามรับรองที่สำเนา ใบเสร็จรับเงินว่า หากพบใบเสร็จตัวจริงจะไม่นำมาเบิกจ่าย สำนักงานฯ ได้ส่งเรื่องไปยังกองคลัง ตลิ่งชัน เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการโอนเงินคืน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ การทบทวน แก้ไข และปรับปรุงประกาศฉบับต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายหอสมุด ได้ประชุมร่วมกันจัดทำร่างระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากร ว่าด้วยการใช้หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร ฉบับใหม่แล้ว กำหนดการประชุมครั้งถัดไป ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในการนี้จะร่วมกันพิจารณา ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักหอสมุดกลาง ภายใต้ระเบียบดังกล่าวอีกด้วย

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ แผนยุทธศาสตร์สำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งว่า ตามที่ได้ประชุมระดมความคิดเห็นคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง ไปแล้วนั้น นายสมภพ สุขดี จะจัดทำเป็นตารางสรุปข้อมูลให้ แล้วจะเวียนผู้เกี่ยวข้อง ตรวจสอบต่อไป ระหว่างนี้แต่ละหน่วยงานสามารถดำเนินการตามแนวทางเดิมที่ปฏิบัติ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ กำหนดค่าน้ำหนักสำหรับตัวชี้วัดแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามประกาศ มหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เป็นตัวชี้วัดหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ของงานด้านตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators: KPIs) ข้อที่ ๓ ให้ผู้อำนวยการฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง จัดทำ ประกาศกำหนดค่าน้ำหนักสำหรับตัวชี้วัดแผนพัฒนารายบุคคล ให้มีค่าน้ำหนักไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของคะแนนส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานด้านตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs) รวมทั้งกำหนดแนวทางหรือโครงการ หรือหลักสูตรการพัฒนารายบุคคลการเพื่อรองรับการพัฒนารายบุคคลให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนารายบุคคล นั้น จึงได้จัดทำร่าง กำหนดค่าน้ำหนักสำหรับตัวชี้วัดแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) สำนักหอสมุดกลาง ประธานจึงเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วและแสดงความคิดเห็น มีมติกำหนดเกณฑ์การประเมินและค่าน้ำหนัก ดังนี้

1. มีแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อพัฒนาตนเอง มีค่าน้ำหนัก ๑ คะแนน
2. มีแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อพัฒนาตนเอง และมีการดำเนินงานตามแผน มีค่าน้ำหนัก ๒ คะแนน
3. มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน มีค่าน้ำหนัก ๓ คะแนน
4. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) และมีการพัฒนางานหรือนำสิ่งที่ได้รับการพัฒนาไปประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน มีค่าน้ำหนัก ๔ คะแนน

5. มีการพัฒนางานหรือนำสิ่งที่ได้รับการพัฒนาไปประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน และมีนวัตกรรมหรืองานวิจัยสถาบัน (Routine to Research) มีค่าน้ำหนัก ๕ คะแนน โดยคำว่านวัตกรรมนั้นอาจเป็นได้ทั้งคู่มือ ผลงาน หรือฐานข้อมูลต่าง ๆ

อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม เสนอว่า ผู้บริหารควรมีแนวทางหรือนโยบายในการสนับสนุนให้บุคลากรสามารถไปถึงเกณฑ์ที่ ๕ ด้วย

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ แนวทางการเปิดให้บริการในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔

สรุปเรื่อง นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี แจ้งที่ประชุมทราบว่า สืบเนื่องจากวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรีกำหนดเปิดภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จึงหารือที่ประชุมถึงแนวทางการเปิดให้บริการในภาคการศึกษา เพื่อจะได้เตรียมการให้บริการต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติกำหนดแนวทางในหลักการ ดังนี้

กำหนดเปิดให้บริการหอสมุดในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. แบ่งเป็นช่วงเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. และบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยพักทำความสะอาด เวลา ๑๒.๓๐ น. และขอให้ฝ่ายหอสมุดกำหนดจำนวนผู้เข้าใช้บริการ ร้อยละ ๓๐ ของที่นั่งทั้งหมด อาจแบ่งสัดส่วนจำนวนผู้จองและวอล์คอิน (Walk-in) ได้ในภายหลัง หากมีผู้ประสงค์ใช้บริการสืบค้น สามารถอนุญาตให้เข้าใช้บริการได้ แต่ขอให้กำหนดระยะเวลา ทั้งนี้ ขอให้หัวหน้าฝ่ายหอสมุดประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานในรายละเอียดต่อไป และขอให้ชะลอการเปิดให้บริการนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ ขอให้ นางอาทิตา นกอยู่ ประสานกับวิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ถึงแผนการเปิดของวิทยาเขตฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนการให้บริการหอสมุดต่อไป

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ การจัดการข้อมูลวิจัย (Research Data Management : RDM)

สรุปเรื่อง นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งที่ประชุมทราบว่า สำนักหอสมุดกลางและความร่วมมือกับ สำนักงานบริหารการวิจัย นวัตกรรมและการสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยศิลปากร กำหนดจัดโครงการ Library Talks เรื่อง การจัดการข้อมูลวิจัย (Research Data Management : RDM) กับบทบาทห้องสมุดในสังคมวิทยาการแบบเปิด โดย อาจารย์ ดร.วชิราภรณ์ คลังธนบูรณ์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางออนไลน์โปรแกรม ZOOM ขณะนี้ อยู่ระหว่างกำหนดวันจัดโครงการ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ การบอกรับฐานข้อมูล Science Direct

สรุปเรื่อง นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งที่ประชุมทราบว่า สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ส่งบันทึกถึงผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ขอให้

สำนักหอสมุดกลางพิจารณาการบอกรับฐานข้อมูล Science Direct ว่าสำนักหอสมุดกลางจะบอกรับตามสาขาวิชาเดิมหรือเพิ่มเติมสาขาวิชาอื่น ๆ ซึ่งเดิมให้บริการอยู่ ๔ สาขาวิชา ดังนี้

- ๑.สาขาวิชา Agricultural and Biological Science
- ๒.สาขาวิชา Engineering
- ๓.สาขาวิชา Immunology and Microbiology
- ๔.สาขาวิชา Social Science

โดยขอให้แจ้งกลับไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประธานขอให้หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพิจารณาตามความต้องการของผู้ใช้บริการแต่ละคณะวิชา นางสมปอง มีสลิตะ รับไปดำเนินการร่างสาขาวิชาที่ประสงค์จะเพิ่มเติม เช่น ด้านการวางผังเมือง และสภาพแวดล้อม การออกแบบชุมชน การวิเคราะห์ข้อมูล และการใช้พื้นที่ แต่เนื่องจาก Science Direct มีคอลเลกชันจำนวนน้อย ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน จึงเสนอการจัดซื้อบทความ (Paper View) เพิ่มเติม โดยจะศึกษาข้อมูลการดำเนินการในเบื้องต้นก่อน หากสามารถดำเนินการได้ จะประชาสัมพันธ์ไปยังคณะวิชาต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

นางสาวสินีนากู ทรัพย์แดง
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางอาทิตา นกอยู่
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

วันจันทร์ที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผ่านโปรแกรม ZOOM

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทพล จันเงิน	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง	ประธาน
๒. อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร	กรรมการ
๔. นางสมปอง มีสสีตะ	หัวหน้าฝ่ายหอสมุด พระราชวังสนามจันทร์	กรรมการ
๕. นางสาวจุฑามาศ ถิ่นภาค	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ	กรรมการ
๖. นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุด วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี	กรรมการ
๗. นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล	ผู้ช่วยเลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการ
๘. นายสมภพ สุขดี	รักษาการแทนหัวหน้างานนโยบายและนวัตกรรม	กรรมการ
๙. นางอาทิตา นกอยู่	เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	กรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม และเริ่มวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำเดือนสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๒ ผู้บริหารแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานแจ้งว่า สำนักหอสมุดกลางมีบันทึกด่วน ที่ อว ๘๖๒๑/๐๐๒๐๓๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงกองกฎหมาย ขอรื้อ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดกลาง สามารถดำเนินการได้หรือไม่ และหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารฯ มีหน้าที่ใดบ้าง รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม

กองกฎหมาย ได้มีบันทึกตอบมายังสำนักหอสมุดกลางทราบ สรุปความว่า กรณีสำนักหอสมุดกลางขอรื้อ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดกลางสามารถดำเนินการได้หรือไม่ และหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารฯ มีหน้าที่ใด ควรพิจารณาอำนาจและหน้าที่ของผู้มีอำนาจดำเนินการซึ่งมี ๒ กรณี คือ

๑. อำนาจของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักหอสมุดกลาง ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางสามารถสั่งการ มอบหมาย หรือแต่งตั้งให้บุคคลใดทำหน้าที่ตามภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง

๒. อำนาจของคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางเป็นคณะกรรมการตามที่กฎหมายกำหนด ตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๕๙

คณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลางมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายให้บุคคลปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งที่อยู่ในขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ได้ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ที่อยู่ในขอบเขตหน้าที่ของคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ตามความในข้อ ๘.๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง พ.ศ. ๒๕๕๙ ส่วนการมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ต้องเป็นหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ ของข้อบังคับดังกล่าว

ดังนั้น การสั่งการ มอบหมาย หรือแต่งตั้งบุคคลใดดำเนินการอย่างไร สำนักหอสมุดกลางควรพิจารณาอำนาจและหน้าที่ของผู้มีอำนาจดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ประธานมีความเห็นว่าจากที่หารือกับกองกฎหมาย การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักหอสมุดกลางควรใช้อำนาจของผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ตามมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๕๙ ทั้งนี้ให้เลขานุการสำนักหอสมุดกลางดำเนินการประสาน/ติดตามเรื่องนี้ให้เป็นที่เรียบร้อยต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒.๒ โครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการให้บริการกลางของ
สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
มหาวิทยาลัยศิลปากร**

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า ตามมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓
ได้พิจารณาเรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการ
กลางของสำนักหอสมุดกลาง โดยมีมติให้ความเห็นชอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดหา
ทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการกลางของสำนักหอสมุดกลาง โดยให้คณะวิชาสนับสนุน
งบประมาณ ๕๐% และมหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณ ๕๐% (คำนวณจากจำนวนนักศึกษาระดับ
ปริญญาตรีของทุกคณะวิชา จำนวน ๑๐๐ บาท/คน/ภาคการศึกษา) นั้น ในส่วนคณะวิชาได้โอน
งบประมาณ ๕๐% จำนวนเงิน ๒,๒๙๓,๖๐๐ บาท (สองล้านสองแสนเก้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)
นั้น สำนักหอสมุดกลาง ได้จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับการให้บริการกลางของ
สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงิน
รายได้ส่วนของมหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวงเงินจำนวน ๒,๒๙๐,๔๘๗
บาท ซึ่งอธิการบดีได้อนุมัติโครงการแล้ว เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสาร
ประกอบการประชุม โดยสรุปค่าใช้จ่ายในโครงการประกอบด้วย

- ค่าบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Sierra) จำนวนเงิน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าฐานข้อมูล EndNote จำนวนเงิน ๓๙๐,๔๘๗ บาท
- ค่าวารสารด้านศิลปะ โบราณคดีและการออกแบบ จำนวนเงิน ๕๕๐,๐๐๐ บาท

ประธานแจ้งว่า งบประมาณสนับสนุนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ยังไม่ได้รับจัดสรรจาก
มหาวิทยาลัยศิลปากร นั้น ให้สำนักงานสำนักหอสมุดกลางจัดทำบันทึกไปยังมหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อ
ขอเบิกค่าใช้จ่ายในวงเงินประมาณ ๒.๑ ล้านบาท เบื้องต้นค่าใช้จ่ายมีดังนี้

- ผลิตภัณฑ์ OpenAthens งบประมาณ ๖๑๐,๐๐๐ บาท

(สื่อการเรียนการสอน หนังสืออิเล็กทรอนิกส์สหสาขาวิชาจำนวน มากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ ชื่อเรื่อง
ซึ่งครอบคลุมหัวข้อทางวิชาการที่มีให้เลือกมากมายและมี e-Book จากสำนักพิมพ์ชั้นนำและสำนักพิมพ์
มหาวิทยาลัย ชื่อฐานข้อมูล eBook Academic Collection ใช้งานผ่านแพลตฟอร์มเดียวของบริษัท
EBSCO พร้อมด้วยระบบการเข้าถึงและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ในรูปแบบ Single Sign
On (SSO))

- Gale e-Books งบประมาณ ๔,๐๐๐ ดอลลาร์ (US\$)
- Shutterstock งบประมาณประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ค่าบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลคลังปัญญามหาวิทยาลัยศิลปากร (SURE)

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๓ นโยบายการเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุน

ประธานแจ้งว่า ในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ อธิการบดีได้ขอความร่วมมือคณบดี/หัวหน้าส่วนงานแจ้งบุคลากรให้มาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งร้อยละ ๑๐๐ หรือมาปฏิบัติงานให้มากที่สุด โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) อย่างเคร่งครัด ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒.๔ ระบบมอนิเตอร์สถานะระบบเครือข่าย

ประธานแจ้งว่า จากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศิลปากร แจ้งว่า หากคณะวิชาหรือส่วนงานใดต้องการติดตามและตรวจสอบสถานะเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในพื้นที่ของส่วนงานที่รับผิดชอบดูแลอยู่ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพ ทั้งนี้ นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง เพิ่มเติมว่าสำนักดิจิทัลฯ มีบันทึกมายังสำนักหอสมุดกลางแล้ว ซึ่งจะได้สำเนาแจ้งฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ แห่ง โดยขอให้หน่วยงานส่งข้อมูลตามรายละเอียด ดังนี้

- ๑) ชื่อจุดที่ต้องการติดตั้งระบบมอนิเตอร์สัญญาณอินเทอร์เน็ต
- ๒) IP Address ของจุดที่ต้องการติดตั้ง
- ๓) ชื่อนามสกุลและอีเมลของ Admin ที่หน่วยงานมอบหมายในการตรวจสอบสถานะเครือข่ายภายในส่วนงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ รายงานการจัดกิจกรรมและการดำเนินงานประจำเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง นางสมปอง มิสสิตะ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ แจ้งการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังนี้

เดือนตุลาคม ๒๕๖๔

๑ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ หอสมุดฯ ปิดบริการ เพื่อการเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่แพร่กระจายมากขึ้น

ทุกวันตลอดเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว (Content) ต่าง ๆ บน Facebook (ตามรายงานสถิติ)

๒, ๙, ๑๖, ๒๓, ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ รายการวิทยุออนไลน์ ๕ เรื่อง

“SNC Library Podcast : “ภาพยนตร์ยังให้เกิดปัญญา...๔ ตุลา วันอนุรักษ์ภาพยนตร์ไทย”

“SNC Library Podcast : “บันทึกของหม่อม...เรื่อง มหาวิทยาลัยศิลปากร ณ พระราชวังสนามจันทร์”

“SNC Library Podcast : “บันทึกของหม่อม...เรื่อง การซ่อมรบเสื้อป่า พ.ศ. ๒๔๖๑ และพระราชวังสนามจันทร์”

“SNC Library Podcast : “ความดีนั้นไม่ตายถ้าให้ศิษย์”

“SNC Library Podcast : “เทศกาลของผีหาให้มีแต่ Halloween เมืองลุงแซม”

๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ กิจกรรม Information Literacy : Online On Demand เรื่อง “โปรแกรม EndNote ๒๐” ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะอักษรศาสตร์ ชั้นปีที่ ๒-๔ (จำนวน ๕๓๓ ราย)

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หอสมุดฯ ปิดบริการ เพื่อการเฝ้าระวัง และป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ทุกวันตลอดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และเรื่องราว (Content) ต่าง ๆ บน Facebook (ตามรายงานสถิติ)

๖, ๑๓, ๒๐, ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ รายการวิทยุออนไลน์ ๔ เรื่อง

“SNC Library Podcast : “แหล่งเรื่องจมน้ำในลำน้ำสาขาท่าจีน ตอนที่ ๑”

“SNC Library Podcast : “แหล่งเรื่องจมน้ำในลำน้ำสาขาท่าจีน ตอนที่ ๒”

“SNC Library Podcast : “เรื่อง พระปฐมเจดีย์ฉบับพลโท ดำเนียร เลขะกุล”

“SNC Library Podcast : “พระมหาธีรราชเจ้า กับงานโบราณคดีในภูมิภาคตะวันตก”

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สอบข้อเขียน ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ (ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์)

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โครงการ Library Talks: การจัดการข้อมูลวิจัย (Research Data Management) กับบทบาทห้องสมุดในสังคมวิทยาการแบบเปิด วิทยากรโดย อาจารย์ ดร. วชิราภรณ์ คลังธนบุรณ์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.) ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting

นางสาวจุฑามาศ ถึงนาค รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังนี้

เดือนตุลาคม ๒๕๖๔

๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ รายการ "อยู่สบาย" มาถ่ายทำหอสมุด ออกอากาศวันเสาร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓:๓๐ - ๑๔:๓๐ น. ทาง Nation TV ช่อง ๒๒

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพจ Riety มาบันทึกภาพหอสมุด

๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ นิตยสาร Design Something มาสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางและบันทึกภาพหอสมุดวังท่าพระ บทความเผยแพร่บนเว็บไซต์ <https://bit.ly/mcfXb๙v>

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกหนังสือและเอกสารทรงคุณค่าในห้องสมุด ศาสตราจารย์ หม่อมเจ้าสุภัทรดิศ ดิศกุล

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ หอศิลป์วัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานครขอใช้สถานที่หอสมุดถ่ายทำรายการเสวนาเกี่ยวกับอาจารย์ดำรง วงศ์อุปราช โดยมีวิทยากร ๓ ท่านคือ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เจตนา นาควัชระ รองศาสตราจารย์วินัย ผู้นำพล และ รองศาสตราจารย์ ดร.กฤษณา หงส์อุเทน เพื่อเผยแพร่ผ่าน Facebook page -> Bacc

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ รายการวาระดีสี่ภาคมาสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางและบันทึกภาพหอสมุดวังท่าพระ ออกอากาศ วันอาทิตย์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๕ น. ทางช่อง ททบ.๕ และเผยแพร่ผ่าน <https://youtu.be/๒Y๖ljwke๙Fk?t=๑๓๐>

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะโบราณคดี เข้าใช้สถานที่หอสมุดวังท่าพระเพื่อถ่ายทำวิดีโอทัศน์และภาพนิ่ง สำหรับประชาสัมพันธ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาควิชาภาษาตะวันตก คณะโบราณคดี

๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ นิตยสาร Urban Creature มาสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง และ บันทึก ภาพ หอ สมุด วัง ท่า พระ บทความ เผย แพร่ บน เว็บไซต์ <https://urbancreature.co/thapra-library-silpakorn/>

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการ miniTCDC LINK ระหว่าง มหาวิทยาลัยศิลปากร และ สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (องค์การมหาชน) โดยมี ผศ.ชัยชาญ ถาวรเวช อธิการบดีมหาวิทยาลัยศิลปากร, ผศ.นันทพล จันเงิน ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง, คุณอภิสิทธิ์ ไส้คำตรูไกล ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และคุณเลอชาติ ธรรมธีรเสถียร ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาองค์ความรู้เศรษฐกิจสร้างสรรค์ ร่วมลงนาม ณ หอสมุดวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ทำบุญอาคารหอสมุดใหม่

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ชมรมบรรณารักษ์สถาบันอุดมศึกษาเยี่ยมชมและศึกษาดูงาน

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คณะทำงานบริการสารนิเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษามา
เยี่ยมชมและศึกษาดูงาน

**นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศ
เพชรบุรี** รายงานการจัดกิจกรรมของฝ่ายหอสมุดฯ เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังนี้

เดือนตุลาคม ๒๕๖๔

- ปิดบริการตลอดเดือนตุลาคม ๒๕๖๔
- บริการส่งหนังสือฟรีทางไปรษณีย์และภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
- ขยายเวลากำหนดคืนหนังสือจากเดิมวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็น ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

- ประชาสัมพันธ์สารสนเทศออนไลน์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์หอสมุด

- บุคลากรปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน และนางสาวลินดา อยู่สูง ประชุมปรับปรุง
แก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยศิลปากรว่าด้วยการใช้หอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึง
ประกาศต่าง ๆ ภายใต้ระเบียบฯ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ อาคารหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนัก
หอสมุดกลาง วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน และนางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วม
กิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจการพัฒนาคุณภาพองค์กร (TOA) ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ ผ่าน
โปรแกรม Zoom

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตัวแทนบุคลากรหอสมุดเข้าร่วมกิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนา
มหาวิทยาลัยศิลปากร ครบรอบ ๗๘ ปี ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ บุคลากรหอสมุดเข้าร่วมกิจกรรมกับกองงานวิทยาเขตเพชรบุรีใน
พิธีวางพวงมาลา เพื่อน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระ
บรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต
สารสนเทศเพชรบุรี

๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ นายจักรกริช อมศิริ เข้าร่วมประชุมสภาคณาจารย์และพนักงาน
วาระพิเศษ รูปแบบออนไลน์ ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ คณะกรรมการตรวจสอบการรับ – จ่ายวัสดุคงเหลือ สำนัก
หอสมุดกลาง เข้าดำเนินการตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ของฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ณ
อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน และนางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างความรู้ความเข้าใจการพัฒนาคุณภาพองค์กร (TQA) ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

- ปิดบริการตลอดเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔
- บริการส่งหนังสือฟรีทางไปรษณีย์และภายในวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
- ขยายเวลากำหนดคืนหนังสือจากเดิมวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เป็นวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

- ประชาสัมพันธ์สารสนเทศออนไลน์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์หอสมุด
- บุคลากรเข้าปฏิบัติงานภายในหอสมุด ร้อยละ ๑๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นายจักรกริช อมศิริ ผู้แทนสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมประชุมสภาคณาจารย์และพนักงานสมัยสามัญ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๑ ผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม ZOOM

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ บรรณารักษ์ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ในหัวข้อเทคนิคการสืบค้นข้อมูลให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด วิทยากรโดย คุณจิรวัดน์ พรหมพร แผนกสนับสนุนฝ่ายทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา บริษัท บิ๊กโปรโมชันแอนด์เซอร์วิส จำกัด ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ ผ่านโปรแกรม Zoom

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน และนายจักรกริช อมศิริ เข้าร่วมพิธีทำบุญอาคารหอสมุดวังท่าพระ ณ ชั้น ๑ อาคารหอสมุดวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ พ.ต.ท. สุนทร พรหมณัสนิ่ง สารวัตรสอบสวน สถานีตำรวจภูธรอำเภอชะอำ เข้ามาตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุภายในหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี กรณีเครื่องไอแพด จำนวน 1 เครื่อง ถูกโจรกรรม

๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นางสาวนิตากร ทรรศัพธ์ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายสนับสนุนและการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่อง “การเขียนหนังสือราชการ” ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ว.๑๑๐๙) ชั้น ๑ อาคารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน, นางสาวลินดา อยู่สูง, นายจักรกริช อมศิริ และนางสาวนารีรัตน์ บำรุงผล เข้าร่วมวัคซีนเข็ม ๓ ณ โรงพยาบาลชะอำ

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นางสาวสุมาลี วาทีหวาน, นายจักรกริช อมศิริ และนางสาวนิตากร ทรรศัพธ์ เข้าร่วมประชุมหารือรับฟังความต้องการจัดทำระบบ SU Check-in เพื่อใช้สำหรับการ

ตรวจสอบการเข้าพื้นที่และจำนวนนักศึกษาต่อพื้นที่ ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมโครงการ Library Talks เรื่อง การจัดการข้อมูลวิจัย (Research Data Management) กับบทบาทห้องสมุด ในสังคม วิทยาการแบบเปิด ณ อาคารวิทยบริการ จัดโดยฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ชั้น ๒ ผ่านโปรแกรม Zoom

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ เข้าร่วมการสัมมนาวิชาการ ออนไลน์ เรื่อง การจัดการเอกสารมรดกความทรงจำสู่ฐานข้อมูลดิจิทัล (Management of the Documentary Heritage to Digital Database) โดย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ ร่วมกับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ณ อาคารวิทยบริการ ชั้น ๒ ผ่านโปรแกรม Zoom

นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า การจัดการกิจกรรมของสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง เดือนตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังนี้

เดือนตุลาคม ๒๕๖๔

๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางประชุมคณะกรรมการอำนวยการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ออนไลน์ผ่าน MS Teams

๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการนวัตกรรม ของสำนักหอสมุดกลาง ร่วมประชุมกับ บริษัท EBSCO ออนไลน์ผ่าน MS Teams

๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. เลขานุการสำนักหอสมุดกลางแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล และนางสาวอินทรา อินทร์ตามา เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดงานวันศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ (อธ. ๑๓๐๒)

๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ๒ ท่าน และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างความรู้ ความเข้าใจการพัฒนาคุณภาพองค์กร (TOA) เข้าร่วมด้วย ออนไลน์ผ่าน Zoom

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ บุคลากรร่วมทำกิจกรรม Big Cleaning Day ในบริเวณพื้นที่รอบอาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ บุคลากรสำนักงานฯ ร่วมงานวันสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร ณ หน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี พระราชวังสนามจันทร์

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ จัดหมายเหตุฯ จัดทำ Content “๗๘ ปี แห่งการสถาปนามหาวิทยาลัยศิลปากร : ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางเข้าร่วมกิจกรรมน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล และนางสาวอินทรา อินทร์ตามา เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดงานวันศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ (อธ. ๑๓๐๒)

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกการจัดการเรียนการสอนในระบบคลังหน่วยกิต มหาวิทยาลัยศิลปากร ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ออนไลน์ผ่าน MS Teams

๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ จัดหมายเหตุฯ ได้จัดทำ

- คลิป “ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล ผู้ก่อการคุณุศลศิลปากร”
- คลิป “ภาพกิจกรรมวันศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุลในอดีต”

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง หัวหน้าฝ่ายหอสมุด เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง หัวหน้างานนโยบายฯ และนางณัชชา มณีวงศ์ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหาวิทยาลัยระดับสูง ประจำปี ๒๕๖๕ เรื่อง การวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง เข้าร่วมประชุมพิจารณาแผนเปลี่ยนแปลงห้องหม้อแปลงไฟฟ้า บริเวณอาคารทัศนศิลป์ งานปรับปรุงมหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ ณ โถงล่างหอประชุม มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ

เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

- จัดหมายเหตุฯ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล กิจกรรม และจัดทำ Content เผยแพร่บน Facebook จัดหมายเหตุฯ

- รับมอบเอกสารส่วนบุคคลจากศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.เจตนา นาควัชระ อดีตคณบดีคณะอักษรศาสตร์ และอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร

๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง ประชุมวางแผนการดำเนินงานห้องสมุดเมืองทองธานี

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เลขานุการสำนักหอสมุดกลางแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล และนางสาวอินทรา อินทร์ตามา เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดงานวัน

สมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า เทิดไถ้ธีรราชบิดินทร์ สืบสาน รั้งสรรค์ศิลป์มรดกไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ (อธ. ๑๓๐๒)

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๑๔.๐๐ น. ประชุมบุคลากรสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เลขานุการสำนักหอสมุดกลางประชุมคณะกรรมการพิจารณาเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง และบุคลากรร่วมงานทำบุญหอสมุดวังท่าพระ

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เลขานุการสำนักหอสมุดกลางแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง และนางวิไลรักษ์ แก้ววิไล เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดงานวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า เทิดไถ้ ธีรราชบิดินทร์ สืบสาน รั้งสรรค์ศิลป์มรดกไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ (อธ. ๑๓๐๒)

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- จัดนิทรรศการ “พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว : พระราชกรณียกิจด้านการศึกษา”

- บุคลากรร่วมงานวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า เทิดไถ้ ธีรราชบิดินทร์ สืบสาน รั้งสรรค์ศิลป์มรดกไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ อาคารศูนย์เรียนรวม ๒ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ รายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการ ประจำเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง นายสมภพ สุชาติ นำเสนอรายงานสถิติการให้บริการทางวิชาการ ประจำเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ของหอสมุด ทั้ง ๓ วิทยาเขต ตามเอกสารประกอบการประชุม

ลำดับ	รายการ	หน่วยนับ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๔					
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมาย เหตุนา	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
๑	จำนวนผู้เข้าใช้บริการ	ครั้ง	-	-	-	๑๐	-	๑๐
		คน	-	-	-	๑๐	-	๑๐
	๑.๑ บุคคลภายใน	ครั้ง	-	-	-	๕	-	๕
		คน	-	-	-	๕	-	๕
	๑.๒ บุคคลภายนอก	ครั้ง	-	-	-	๕	-	๕
		คน	-	-	-	๕	-	๕

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๔					
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	รวม
		คน	-	-	-	๕	-	๕
	๑.๓ ในเวลาราชการ	ครั้ง	-	-	-	๑๐	-	๑๐
		คน	-	-	-	๑๐	-	๑๐
	๑.๔ นอกเวลาราชการ จันทร์ - ศุกร์	ครั้ง	-	-	-	-	-	-
		คน	-	-	-	-	-	-
	๑.๕ นอกเวลาราชการ เสาร์-อาทิตย์	ครั้ง	-	-	-	-	-	-
		คน	-	-	-	-	-	-
๒	จำนวนผู้ใช้บริการยืม-คืน : ตามประเภทผู้ใช้							
	๒.๑ นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี	ครั้ง	๕๘๕	๗๗๑	๒๙	-	-	๑,๓๘๕
	๒.๒ นักศึกษาระดับ ปริญญาโท	ครั้ง	๒๗๔	๒๙๔	๒๖	-	-	๕๙๔
	๒.๓ นักศึกษาระดับ ปริญญาเอก	ครั้ง	๕๙	๓๘	๐	-	-	๙๗
	๒.๔ อาจารย์	ครั้ง	๘๒	๒๒๒	๖๑	๔	-	๓๖๙
	๒.๕ พนักงาน	ครั้ง	๗๗	๑๓๒	๒๘	๓	-	๒๔๐
	๒.๖ ลูกจ้างประจำ	ครั้ง	-	-	-	-	-	-
	๒.๗ ลูกจ้างชั่วคราว	ครั้ง	๕	๙	-	-	-	๑๔
	๒.๘ อื่น ๆ	ครั้ง	๖	๔๓	-	-	-	๔๙
๓	จำนวนทรัพยากร สารสนเทศ							
	๓.๑ หนังสือใหม่ประจำเดือน	ชื่อ	๓๒	๒๖๗	๑๑๗	๒๗	-	๔๔๓
		เล่ม	๓๒	๓๒๕	๑๕๙	๔๙	-	๕๖๕
	๓.๒ สื่อทัศนวัสดุ	รายการ	-	๑๘	-	-	-	๑๘
	๓.๓ วิทยานิพนธ์	เล่ม	-	๑๘	-	-	-	๑๘
	๓.๔ e-Book	เล่ม	-	-	-	-	-	๔
	๓.๕ e-Thesis	เล่ม	-	-	-	-	๐	-
	๓.๖ ฐานข้อมูลออนไลน์	ฐาน	-	-	-	-	๑๒	๑๒
๔	การใช้บริการทรัพยากร สารสนเทศ							

ลำดับ	รายการ	หน่วย นับ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๔					รวม
			หอสมุดฯ วังท่าพระ	หอสมุดฯ สนามจันทร์	หอสมุดฯ เพชรบุรี	หอ จดหมายเหตุฯ	สำนัก หอสมุด กลาง	
	๔.๑ ยืมหนังสือ	เล่ม	๑,๙๗๔	๑,๔๖๕	๗๔๐	๑๖	-	๔,๑๙๕
	๔.๒ คืนหนังสือ	เล่ม	๒,๖๔๑	๓,๑๓๖	๔๓๓	๑๖	-	๖,๒๒๖
	๔.๓ ยืมโสตฯ	รายการ	๐	๘	๐	๒๒๘	-	๒๓๖
	๔.๔ คืนโสตฯ	รายการ	๐	๗	๓	๒๒๘	-	๒๓๘
	๔.๕ ขอยืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๘๗	๑๓๖	๑๑	-	-	๒๓๔
	๔.๖ ให้อืมระหว่างวิทยาเขต	รายการ	๑๐๘	๔๗๘	-	-	-	๕๘๖
	๔.๗ ห้องฉายภาพยนตร์	ครั้ง	-	-	-	-	-	
		คน	-	-	-	-	-	
	๔.๘ ห้องคอมพิวเตอร์	ครั้ง	-	-	-	-	-	
	๔.๙ ห้องประชุมกลุ่มย่อย	ครั้ง	-	-	-	-	-	
		คน	-	-	-	-	-	
	๔.๑๐ การใช้หนังสือภายใน ห้องสมุด	เล่ม	-	-	-	-	-	
	๔.๑๑ ค่าปรับ	บาท	-	๖,๕๙๑	๙๘๔	-	-	๗,๕๗๕
๕	การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ออนไลน์							
	๕.๑ Renew Online	เล่ม	๑,๐๐๗	๗๑๗	๓๔๗	-	-	๒,๐๗๑
	๕.๒ Website	ครั้ง	๒,๗๓๘	๙,๙๒๔	-	-	-	๒๖,๒๐๒
	๕.๓ Thesis Online	ครั้ง	-	-	-	-	-	
	๕.๔ ฐานข้อมูลสำนักงาน คณะกรรมการการ อุดมศึกษาบอกรับ	ครั้ง	-	-	-	-	-	-
	๕.๕ ฐานข้อมูลที่สำนัก หอสมุดกลางบอกรับ	ครั้ง	๑๑	-	-	-	-	๑๑

ลำดับที่	การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	หน่วยนับ (รายการ)	ร้อยละ
๑	คณะจิตรกรรมประติกรรมและภาพพิมพ์	๓๓	๑.๒๐%
๒	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑๑๔	๔.๑๖%
๓	คณะโบราณคดี	๘๑๓	๒๙.๖๖%
๔	คณะมัณฑนศิลป์	๒๐	๐.๗๓%
๕	คณะอักษรศาสตร์	๖๙๒	๒๕.๒๕%

ลำดับที่	การยืมทรัพยากรสารสนเทศ : ตามคณะวิชา/หน่วยงาน	หน่วยนับ (รายการ)	ร้อยละ
๖	คณะศึกษาศาสตร์	๓๙๙	๑๔.๕๖%
๗	คณะวิทยาศาสตร์	๘๗	๓.๑๗%
๘	คณะเภสัชศาสตร์	๑๐๓	๓.๗๖%
๙	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๖๙	๒.๕๒%
๑๐	คณะดุริยางคศาสตร์	๓	๐.๑๑%
๑๑	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยีการเกษตร	๑๒	๐.๔๔%
๑๒	คณะวิทยาการจัดการ	๑๐๖	๓.๘๗%
๑๓	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๒๓	๐.๘๔%
๑๔	บัณฑิตวิทยาลัย	๗	๐.๒๖%
๑๕	วิทยาลัยนานาชาติ	๐	๐.๐๐%
๑๖	อื่นๆ (ศูนย์/สำนัก/ร.ร.สาธิต)	๒๖๐	๙.๔๙%
	รวม	๒,๗๔๑	๑๐๐.๐๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ของฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี และสำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม และสรุปการอนุมัติและการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากระบบ ERP ณ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ (งบดำเนินงาน) (หน่วย : บาท)

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
๑. ผังจัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)						
	๓๘,๓๖๔,๒๐๐.๐๐	๒๑,๖๔๖,๒๐๗.๓๖		๑,๙๗๕,๖๒๔.๕๒		๑๙,๖๗๐,๕๘๒.๘๔
๒. ผังจัดการศึกษาอุดมศึกษา (โครงการจดหมายเหตุ)						
	๗๔๘,๘๐๐.๐๐	๘๖,๓๒๐.๐๐				๘๖,๓๒๐.๐๐
๓. สำนักหอสมุดกลาง (รวม ๑-๒)						
	๓๙,๑๑๓,๐๐๐.๐๐	๒๑,๗๓๒,๕๒๗.๓๖		๑,๙๗๕,๖๒๔.๕๒		๑๙,๓๕๖,๙๐๒.๘๔

๒. งบประมาณแผ่นดิน (งบดำเนินงาน งบลงทุน และเงินอุดหนุน) (หน่วย : บาท)

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
ผลกศ.ด้านวิทย์เทคโนโลยีฯ (งบดำเนินงาน+งบลงทุน)						

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
	๑๐,๖๖๖,๕๐๐.๐๐	๑๐,๖๔๙,๙๐๐.๐๐		๑๐,๔๗๓.๗๑		๑๐,๖๓๙,๔๒๖.๒๙

๓. งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ๒๕๖๔ (กันเงินเหลือปี) (หน่วย : บาท)

แผนงาน	งบประมาณ	อนุมัติ	อนุมัติ(%)	ใช้จ่าย	ใช้จ่าย(%)	คงเหลือ
ผ.ง.จัดการศึกษาอุดมศึกษา (งานบริหารทั่วไป)		๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	-	-	๑๒๐,๐๐๐.๐๐

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ รายงานความคืบหน้าของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของสำนักหอสมุดกลาง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ

คณะกรรมการการจัดการความรู้ อาจารย์สกันธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการการจัดการความรู้ รายงานว่า กำหนดประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง นางสาวสุมาลี วาทีหวน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง รายงานว่า ได้ประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยได้รวบรวมข้อมูลปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการทำงานของสำนักหอสมุดกลาง รวมถึงโอกาสและผลกระทบต่อการทำงานที่แต่ละหน่วยงานในสังกัดเสนอ และพิจารณาจากความเสี่ยงคงเหลือในงบประมาณที่ผ่านมา ที่ยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง สำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา รายงานว่า ได้ประชุมคณะกรรมการฯ ไปเมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕) โดยได้ร่างการดำเนินการต่าง ๆ ที่ สอดคล้องกับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ

ประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ และแผนกิจกรรม/โครงการ ตามยุทธศาสตร์
สำนักหอสมุดกลาง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และรับทราบแผนการปฏิบัติการงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักหอสมุดกลาง ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕) และ
สรุปปัญหาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา นอกจากนั้นได้
พิจารณาการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการสำรวจความ
พึงพอใจของผู้ใช้บริการใน ๒ ลักษณะ คือ ๑. การเก็บข้อมูลอย่างละเอียด จำนวน ๑ ครั้งในรอบ ๑ ปี
การศึกษา ๒. การเก็บข้อมูลแบบกระชับสั้น ๆ โดยระบุบริการที่ผู้ใช้ได้ใช้บริการ เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง
พัฒนาได้ตรงจุด ตามระบบคุณภาพ PDCA ตลอดของช่วงที่สำรวจ ให้ฝ่ายหอสมุดใช้คำถามเดียวกันทั้ง ๓
แห่ง โดยฝ่ายหอสมุดจะได้หารือ ระดมความคิดเห็นร่วมกัน และจะหารือกับรองผู้อำนวยการสำนัก
หอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ในกรณีที่สามารถใช้ระบบ IT ในการคัดกรองและประมวลผลข้อมูลในภาพรวม
ของสำนักหอสมุดกลางต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการนวัตกรรมด้านต่าง ๆ อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนัก
หอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธานคณะกรรมการนวัตกรรมด้านต่าง ๆ รายงานว่า ในเรื่องการจัดทำ
เว็บไซต์ของสำนักหอสมุดกลางนั้น ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการโดยได้ Theme ของเว็บไซต์แล้ว และ
ตามที่สำนักหอสมุดกลางร่วมมือกับคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร (หลักสูตรวิทยาการข้อมูล)
จัดทำกรอบความร่วมมืองานวิจัยทางวิทยาการข้อมูลและโบราณคดีเชิงดิจิทัล นั้น ได้ติดต่อกับ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์โอภาส วงศ์ทวีทรัพย์ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ผู้
ประสานงานโครงการแล้ว นัดประชุมคณะกรรมการเพื่อปรึกษาหารือในการดำเนินงานโครงการต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

คณะกรรมการบริหารจัดการห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

อาจารย์สกนธ์ ม่วงสุน รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหาร ประธาน
คณะอนุกรรมการบริหารจัดการห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล รายงาน
ความก้าวหน้าการดำเนินงานว่า ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การอนุรักษ์วัตถุทาง
วัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยศิลปากร วันอังคารที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
โดยวิทยากร ๕ ท่านจากกลุ่มวิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กำหนดการ
อบรมแบ่งเป็น ๒ เฟส คือ เฟสที่ ๑ บรรยายหัวข้อ “ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัตถุทางวัฒนธรรม
ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์” และแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติการการอนุรักษ์วัตถุทางวัฒนธรรมประเภท
เครื่องแต่งกาย และสิ่งของสะสม และเฟสที่ ๒ บรรยายหัวข้อ “สาเหตุและการเสื่อมสภาพวัตถุทาง
วัฒนธรรมประเภทหนังสือ เอกสารจดหมายเหตุ ภาพถ่าย และฟิล์มเนกาทีฟ” และแบ่งกลุ่มฝึก

ปฏิบัติการการอนุรักษ์วัตถุทางวัฒนธรรมประเภทหนังสือ เอกสารจดหมายเหตุ ภาพถ่าย และฟิล์ม เนกาทีฟ โดยมีเป้าประสงค์การฝึกอบรม คือ การจัดทำทะเบียน การทำความสะอาด และการจัดเก็บ และเพื่อ Reskill/Upskill/Multi-skill ความรู้ทักษะของบุคลากรสำนักหอสมุดกลางในด้านการอนุรักษ์ และการจัดการวัตถุทางวัฒนธรรมที่ถูกต้องหลักวิชาการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๕ ของโครงการห้องอนุรักษ์ศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล วรานุสรณ์ ที่มหาวิทยาลัยจัดสรรมาให้

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๕ การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยศิลปากร

สรุปเรื่อง อาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนองค์กร รายงานว่า ตามที่ได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น สรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัย โดยการผ่านเกณฑ์ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะต้องได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป พบว่ามหาวิทยาลัยศิลปากร มีคะแนนภาพรวม ๘๘.๕๑ คะแนน รายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม ทั้งนี้เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่มีระดับผลการประเมินคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ที่ควรวางแผนแก้ไขปรับปรุง เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ศรัทธา แก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ประเด็น/ตัวชี้วัดที่ควรบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนการจัดทำข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน สำนักดิจิทัลเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศิลปากรจะออกแบบ Template กลางให้สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยศิลปากรสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้

นางอาทิดา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง แจ้งให้ทราบว่า ทางมหาวิทยาลัยขอให้เสนอชื่อผู้ส่วนได้ส่วนเสีย สำหรับการตอบแบบสำรวจการรับรู้ ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใน ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ โดยจะเวียนแจ้งให้ฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ แห่ง เสนอรายชื่อต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๖ การเปิดคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่ากองทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ส่งประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เกี่ยวกับการเปิดคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุม โดยสรุป ดังนี้

๑. การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ สายสนับสนุน ในส่วนของสำนักหอสมุดกลาง ในการเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นเฉพาะระดับชำนาญงาน และระดับชำนาญการ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๗ ตำแหน่ง ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	จำนวนตำแหน่ง
๑. นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ให้มีได้ทุกตำแหน่ง
๒. นักการเงิน ปฏิบัติการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ให้มีได้ทุกตำแหน่ง
๓. นักคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ให้มีได้ทุกตำแหน่ง
๔. นักวิชาการอุดมศึกษา	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ให้มีได้ทุกตำแหน่ง
๕. นายช่าง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ให้มีได้ทุกตำแหน่ง
๖. บรรณารักษ์	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ให้มีได้ทุกตำแหน่ง
๗. ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป		ชำนาญงาน	ให้มีได้ทุกตำแหน่ง

๒. การคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทพนักงานประจำ สายสนับสนุน ในส่วนของสำนักหอสมุดกลาง ในการเข้าสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นเฉพาะระดับชำนาญงานพิเศษ และระดับชำนาญการพิเศษ ปี พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๑) ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	จำนวนตำแหน่ง
๑. นักวิชาการอุดมศึกษา /เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการพิเศษ	๓
๒. บรรณารักษ์	ชำนาญการพิเศษ	๒
๓. ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	ชำนาญการพิเศษ	๑
๔. ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	ชำนาญงานพิเศษ	๑

อนึ่ง ตำแหน่งบรรณารักษ์เชี่ยวชาญพิเศษ บรรณารักษ์เชี่ยวชาญ และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์/นักคอมพิวเตอร์ ชำนาญการพิเศษ จะต้องได้รับความเห็นชอบกรอบตำแหน่งจาก ก.พ.อ. ก่อน

จึงเสนอให้ที่ประชุมทราบ และจักได้เวียนเรื่องให้บุคลากรทราบเพื่อยื่นขอดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ ความคืบหน้าการเปิดให้บริการหอสมุดในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

สรุปเรื่อง ประธานขอให้ฝ่ายหอสมุด รายงานความคืบหน้าการเปิดให้บริการหอสมุดในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ตามที่ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ, ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ และฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ได้เปิดให้บริการเมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยได้นำระบบ SU check-in ที่ภาควิชาคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ และสำนักดิจิทัลเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศิลปากร ร่วมกันพัฒนา เพื่อใช้ในการค้นหา เช็คอิน เช็คเอาท์ ด้วยการสแกน QR code สถานที่ นำมาใช้สำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยศิลปากรเพื่อสุขอนามัยที่ดี ชีวิตปลอดภัย ห่างไกลโรค และลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรค ฝ่ายหอสมุดทั้ง ๓ แห่งแจ้งว่าระบบ SU check-in ยังใช้งานได้ไม่สมบูรณ์ และฝ่ายหอสมุดแต่ละแห่งมีผู้เข้าใช้บริการจำนวนไม่มาก

ประธานแจ้งว่า

๑. สำนักหอสมุดกลางสนับสนุนชุดตรวจการติดเชื้อโควิด-๑๙ ที่สามารถทดสอบได้ในเบื้องต้น (Antigen test kit: ATK) สำหรับบุคลากร หอสมุดแจ้งความประสงค์ข้อมูลไปยังสำนักงานสำนักหอสมุดกลางเพื่อดำเนินการ
๒. การบริการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อโควิด-๑๙ ให้ฝ่ายสำนักงานสำนักหอสมุดกลางจัดเตรียมอุปกรณ์สนับสนุนการทำความสะอาดสถานที่ ดังนี้
ฝ่ายหอสมุดวังท่าพระ และฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี เดือนละ ๒ ครั้ง
ฝ่ายหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ รอสรุ้พื้นที่การเข้าใช้ของผู้ใช้บริการก่อน และจะประสานงานกับสำนักงานฯ ต่อไป
๓. การให้บริการส่งหนังสือผ่านไปรษณีย์ไม่มีค่าใช้จ่าย สำหรับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยให้ขยายการบริการถึงเดือนมกราคม ๒๕๖๕ โดยจะพิจารณาเป็นเดือน ๆ ไป

นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง เพิ่มเติมว่า สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง ได้จัดซื้อเครื่องพ่นละอองฝอย และชุดตรวจการติดเชื้อโควิด-๑๙ (ATK) แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ ประกาศสำนักหอสมุดกลาง เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดการจัดทำแผนพัฒนา
รายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เป็นตัวชี้วัดหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน
ด้านตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators : KPIs) สำหรับบุคลากรในสังกัดสำนัก
หอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่ามหาวิทยาลัยให้กำหนด
ค่าน้ำหนักสำหรับตัวชี้วัดแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP) แก่บุคลากร
แต่ละคน เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของคะแนนส่วนของผลสัมฤทธิ์ของงานด้านตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPIs)
โดยให้เริ่มใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
ซึ่งในการจัดทำแผนดังกล่าว สำนักหอสมุดกลางโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนัก
หอสมุดกลาง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ กำหนดคะแนนและเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๑	มีแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อพัฒนาตนเอง
๒	มีแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อพัฒนาตนเอง และมีการดำเนินงานตามแผน
๓	มีการดำเนินงานตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อพัฒนาตนเอง และการรายงานผลการดำเนินงานตามแผน
๔	มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) เพื่อพัฒนาตนเอง และมีการพัฒนางานหรือนำสิ่งที่ได้รับการพัฒนาไป ประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน
๕	มีการพัฒนางานหรือนำสิ่งที่ได้รับการพัฒนาไปประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน และมีนวัตกรรมหรืองานวิจัยสถาบัน (Routine to Research) หรืองานวิชาการ เช่น บทความ คู่มือการปฏิบัติงาน ดิจิทัลคอนเทนต์ ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ (Data analytics)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ฝ่ายหอสมุดฯ ขอทบทวนเกณฑ์การประเมินอีกครั้ง และภายใน ๓๑
ธันวาคม ๒๕๖๔ จะส่งข้อมูลกลับไปยังสำนักหอสมุดกลาง เพื่อออกเป็นประกาศสำนักหอสมุดกลาง ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ การปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการใช้หอสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากรและประกาศ สำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี แจ้งที่ประชุมทราบว่า อยู่ระหว่างพิจารณาแก้ไขความหมายของนักศึกษาเก่า การกำหนดผู้มีสิทธิ ยืมวัสดุการศึกษาของหอสมุดและการทำบัตรหอสมุด/ หลักฐานในการยืมวัสดุการศึกษา ตลอดจนข้อ ปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการของหอสมุด

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ พิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การเปลี่ยนแปลงแผนรายเดือน (Monthly Plan) การส่งข้อความผ่าน Line Official Account

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่า ด้วยงานนโยบายและ นวัตกรรม สำนักงานสำนักหอสมุดกลาง แจ้งว่าตามที่สำนักหอสมุดกลางใช้งานระบบ Line Official Account เพื่อการติดต่อสื่อสารและการแจ้งเตือนผู้ใช้นั้น เพื่อให้จำนวนข้อความที่สามารถสื่อสาร ได้รองรับผู้ให้บริการในระบบ สำนักฯ จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายเดือน (Monthly Plan) การส่งข้อความ ผ่าน Line Official Account จากปัจจุบันแบบฟรี (Free) เป็นแบบเสียค่าบริการแผนแบบโปร (Pro) ซึ่งมี ค่าธรรมเนียมรายเดือน ๑,๖๐๕ บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗) จำนวนข้อความที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย ๓๕,๐๐๐ ข้อความ และค่าใช้จ่ายต่อข้อความเมื่อใช้งานเกินกว่าจำนวนข้อความที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย ๐.๐๔ บาท ตามรายละเอียดในเอกสารประกอบการประชุม ประธานจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ ความ เห็นชอบแผนฯ ตามที่เสนอ

ทั้งนี้การจ่ายค่าบริการจำเป็นต้องจ่ายด้วยบัตรเครดิต ซึ่งอยู่ระหว่างการขออนุมัติ อธิการบดี หากดำเนินการเปลี่ยนแปลงรายเดือนแล้วเสร็จ จะได้แจ้งฝ่ายหอสมุดเพื่อใช้งานต่อไป ประธาน กำหนดนโยบายการใช้ LINE Official ให้ฝ่ายหอสมุดทุกแห่งแจ้งผู้ให้บริการช่วย Add Line เมื่อยืม-คืน หนังสือ และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอื่น ๆ ด้วย เพื่อจะได้รับสิทธิพิเศษ เช่น บริการแจ้งเตือน กำหนดการส่งคืนหนังสือ และข่าวสารต่าง ๆ จากสำนักหอสมุดกลาง นอกจากนี้ฝ่ายหอสมุดมีความ ประสงค์ให้รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายบริหารช่วยกำหนดรายละเอียดการดำเนินการส่ง ข้อความ/ประชาสัมพันธ์ผ่าน Line Official Account กับบุคลากรฝ่ายหอสมุดที่จะทำหน้าที่ด้านนี้ด้วย หากเปลี่ยนแปลงแผนรายเดือน (Monthly Plan) เรียบร้อยแล้ว

มติ ที่ประชุมเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๒ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงสำนักหอสมุดกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวสุมาลี วาทีหวาน รักษาการแทนหัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ประธานคณะกรรมการความเสี่ยง ขอดอนเรื่อง

ระเบียบวาระที่ ๕.๓ การขอความเห็นชอบการปฏิบัติงานเชิงรุก “การส่งข้อมูล digital library”

สรุปเรื่อง นางอาทิตา นกอยู่ เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง รายงานว่าสำนักหอสมุดกลางได้ส่งข้อมูล digital library หรือ ข้อมูลส่วนกลางตามเกณฑ์การประเมิน AUN-QA Criteria ได้แก่ รายละเอียดการให้บริการที่สนับสนุนการเรียนการสอนหรือการวิจัยไปยังกองประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยอาจารย์พิมลพรรณ วงศ์อร่าม รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลางฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาองค์กร ประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบการปฏิบัติงานเชิงรุก “การส่งข้อมูล digital library” ตามรายละเอียดเอกสารประกอบการประชุม สรุปหัวข้อดังนี้

ตาราง AUN.๖.๖-๑ จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนจำแนกตามสายงานและวุฒิการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๔

ตาราง AUN ๗. Facilities and Infrastructure AUN.

๑. AUN ๗.๓: A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology. (บริการด้านห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้บริการให้ทันกับเทคโนโลยีทางการสื่อสารที่ก้าวหน้า)
๒. AUN.๗.๘ The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. (การระบุและวิธีการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนสอดคล้องกับการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)
๓. AUN.๗.๙ The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. (สิ่งสนับสนุนต้องได้รับการประเมินคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ และถ้าพบสิ่งที่ควรปรับปรุงต้องได้รับการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ การจัดกิจกรรมปีใหม่สำนักหอสมุดกลาง

สรุปเรื่อง ประธานเสนอว่าเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และตามประกาศมหาวิทยาลัยศิลปากร เรื่อง ให้เปิดสถานที่ทำการและกำหนดมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ฉบับที่ ๑๘ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เห็นควรให้เลื่อนการจัดกิจกรรมปีใหม่ออกไปก่อน จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลายหรืออาจจัดช่วงเทศกาลสงกรานต์ พร้อมกับการจัดโครงการสัมมนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นางวิไลรักษ์ แก้ววิไล
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

นางอาทิตา นกอยู่
ผู้ตรวจรายงานการประชุม