

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุดกลาง  
ครั้งที่ 5/2560

วันจันทร์ ที่ 16 ตุลาคม 2560

ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

---

**ผู้มาประชุม**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายสุดา เตียเจริญ รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ		ที่ปรึกษา
2. นางอาทิตา เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง	นกออยู่	ประธานกรรมการ
3. นางจันทร์ฉาย	แสงทองศรี	กรรมการ
4. นางสาวสุภมาศ	ศรีโนนม่วง	กรรมการ
5. นางสาวกรรณา	ศรีเจริญ	กรรมการ
6. นางสาวอุไรวรรณ	จงเจริญ	กรรมการ
7. นางสาวอินทรา	อินทร์ตามา	กรรมการ
8. นางฐิติมา	กลินทอง	กรรมการ
9. นางณัชชา มณีวงศ์		กรรมการและเลขานุการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นางสาวสุมาลี	วาทีหวาน
2. นายสมภพ	สุขดี

เปิดประชุม เวลา 10.00 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม**

**1.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2560 ในวันอังคาร ที่ 12 กันยายน 2560**

**ที่ปรึกษา**เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 4/2560 ในวันอังคารที่ 12 กันยายน 2560

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมให้แจ้งที่ นางณัชชา มณีวงศ์ เลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**2.1. แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560**

**ที่ปรึกษา**แจ้งที่ประชุมทราบ แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2560 โดยมีรายละเอียดดังนี้

แผนดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา / แผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN)

สำนักหอสมุดกลาง ม.ศิลปากร

ปีการศึกษา 2560

กิจกรรม	พ.ศ.2560					พ.ศ.2561					ผู้รับผิดชอบ					
	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ประชุมวางแผน กำกับ ติดตาม และประเมินผล การประกันคุณภาพการศึกษา	←————→													งานประกันคุณภาพการศึกษา		
2. สรุปปัญหาในการดำเนินงานประกันคุณภาพ การศึกษาปีที่ผ่านมา	↔														งานประกันคุณภาพการศึกษา	
3. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตาม ข้อเสนอแนะของกรรมการ	↔														งานประกันคุณภาพการศึกษา	
4. สืบหาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการ ให้บริการหอสมุดทั้ง 4 แห่ง จากผู้ใช้บริการที่มาใช้ ณ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ หอสมุดสาขาวังท่าพระ หอสมุดวิทยาสารสนเทศเพชรบุรี หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 2 รอบ																
(สำรวจโดยแบบสอบถาม)	↔					↔									หอสมุด	
(สำรวจโดยการสัมภาษณ์)			↔			↔									งานประกันคุณภาพการศึกษา	
5. วิเคราะห์และสรุปผลสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการทั้ง 4 แห่ง ทั้งจากแบบสอบถาม และ การสัมภาษณ์ และนำเสนอที่ประชุมประจำเดือน และที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ทั้ง 2 รอบ					↔				↔						งานประกันคุณภาพการศึกษา	
6. แจ้งผลสรุปความพึงพอใจของผู้บริการแก่ ผู้เกี่ยวข้องและเสนอผู้บริหาร พร้อมจัดทำทสรูป ผู้บริหารนำเสนอมหาวิทยาลัย					↔				↔						งานประกันคุณภาพการศึกษา	
7. ติดตามผลการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพบริการ จากผลสรุปการสำรวจความพึงพอใจ และ ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร						↔				↔					งานประกันคุณภาพการศึกษา	
8. เตรียมรับความพร้อมในการประเมินคุณภาพ การศึกษาเกณฑ์ EdPEX โดยการศึกษาดูงานจาก สถาบันอื่น									↔						งานประกันคุณภาพการศึกษา	
9. การดำเนินการตามเกณฑ์																
<b>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ</b>																
1) สืบหาความต้องการชุมชนภายใน			↔												งานประกันคุณภาพการศึกษา	
* 2) จัดทำแผนบริการวิชาการ			↔												งานประกันคุณภาพการศึกษา	
* 3) จัดทำแผนการใช้ประโยชน์ต่อนักศึกษา/ ชุมชน/สังคม			↔												งานประกันคุณภาพการศึกษา	
4) ติดตามความก้าวหน้าของโครงการบริการ วิชาการ					↔			↔			↔			↔		งานประกันคุณภาพการศึกษา
5) ประเมินโครงการบริการวิชาการ (ปีงบประมาณ 2559) ตามตัวบ่งชี้/วัดผลประสงค์ โครงการ			↔												คณะกรรมการประเมินโครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์	
6) การนำเสนอผลการปฏิบัติงาน ผลโครงการ ปีงบประมาณ 60 แผนปฏิบัติงานและแผน โครงการปีงบประมาณ 61 ต่อคณะกรรมการ ประจำเดือน และคณะกรรมการประจำสำนัก			↔												คณะกรรมการประเมินโครงการ ตามแผนยุทธศาสตร์	
7) การนำผลการประเมินมาพัฒนาต่อใน โครงการ (เดิม/ใหม่) ปีงบประมาณ 2560			↔												หอสมุด/หอจดหมายเหตุ	
8) การเข้าร่วมบริการวิชาการระดับ มหาวิทยาลัย	←————→													2 หอสมุด/หอจดหมายเหตุ		

องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ												
เก็บและรวบรวมข้อมูล												
1) แผนยุทธศาสตร์ (SWOT/ตัวบ่งชี้/เป้าหมาย) (นำเสนอแผนต่อคณะกรรมการประจำเดือน และคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง และนำเสนอที่สภามหาวิทยาลัย)												คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์
2) แผนกลยุทธ์ทางการเงิน (นำเสนอแผนต่อคณะกรรมการประจำเดือน และคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง)												งานวางแผนและประชาสัมพันธ์ และงานการเงิน
3) แผนปฏิบัติงาน (หอสมุด+สำนักสาขา) (นำเสนอแผนและผลต่อคณะกรรมการประจำเดือน และคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง)												หอสมุด และสำนักงานสาขา
4) ข้อมูลทางการเงิน (ต้นทุนต่อหน่วย) การกระจายทรัพยากรลงสู่หลักสูตร/คณะ												งานวางแผนและประชาสัมพันธ์
5) ความเสี่ยง (นำเสนอแผนต่อคณะกรรมการประจำเดือน และคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง)												คณะกรรมการความเสี่ยง
6) ธรรมาภิบาล												คณะผู้บริหาร
7) การจัดการความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี (มีการนำบริการเชิงรุก มาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี) (นำเสนอแผนและผลต่อคณะกรรมการประจำเดือน และคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง)												คณะกรรมการการจัดการความรู้
8) การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (นำเสนอแผนและผลต่อคณะกรรมการประจำเดือน และคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง)												สำนักงานสาขา/งาน HR
9) ประกันคุณภาพ (นำเสนอแผนต่อคณะกรรมการประจำเดือน และคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง และนำเสนอที่สภามหาวิทยาลัย)												คณะกรรมการการประกันคุณภาพ
องค์ประกอบที่ 6 การกิจสนับสนุน												
เก็บและรวบรวมข้อมูล												
1) ความพึงพอใจ												งานประกันคุณภาพการศึกษา
2) การบริการสิ่งอำนวยความสะดวก												หอสมุด/หอจดหมายเหตุ
3) การบริการเชิงรุก												หอสมุด/หอจดหมายเหตุ
4) การบริการอิเล็กทรอนิกส์ (เกณฑ์การดูแลระบบ)												หอสมุด/หอจดหมายเหตุ
10. กรอกข้อมูล Common data set รอบ 6,9 เดือน												งานประกันคุณภาพการศึกษา
11. กำหนดวันตรวจประเมินคุณภาพภายใน และเสนอข้อ/ติดต่อประสานงาน คณะกรรมการตรวจประเมิน												งานประกันคุณภาพการศึกษา
12. รวบรวมข้อมูลหลักฐานเพื่อจัดทำ SAR ทั้งรอบปี												งานประกันคุณภาพการศึกษา
13. ดำเนินการร่าง รายงานการประเมินตนเอง จัดทำ และรวบรวมหลักฐาน ภาพรวมของสำนักหอสมุดกลาง												คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา ตามหน้าที่ของผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 กรรมการผู้แทนหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 สำนักงานสาขา/งานวางแผนและประชาสัมพันธ์/งานการเงิน ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 งานประกันคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 กรรมการผู้แทน หอสมุดสาขา วังท่าพระ ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 กรรมการผู้แทน หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี 3 ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 กรรมการผู้แทน หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับคณะวิชา/หน่วยงานสนับสนุน  
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีการศึกษา 2560

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการดำเนินการ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ</b> ตัวบ่งชี้ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม <b>เกณฑ์การประเมิน</b> 1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>	<p>1) สำรวจความต้องการของชุมชน/ผู้ใช้บริการ/อาจารย์/นักศึกษา 2) จัดทำแผนบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ โดยแยกกลุ่มของโครงการที่แสวงหารายได้ และกลุ่มของโครงการแบบให้เปล่า) 3) ส่งงานประกันคุณภาพ เพื่อรวบรวมจัดทำแผนบริการวิชาการ (ภาพรวม) ของสำนักหอสมุดกลาง 4) เสนอคณะกรรมการประจำเดือน และคณะกรรมการประจำสำนัก พิจารณาอนุมัติ</p>	<p>1. หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ 2. หอสมุดสาขา วังท่าพระ 3. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี 4. หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร 5. งานประกันคุณภาพการศึกษา</p>
<p>2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม</p>	<p>-เขียนประโยชน์ที่ได้รับจากการบริการวิชาการ และแผนในการขยายผลไปพื้นที่อื่น หรือ กลุ่มผู้รับบริการอื่น ในโครงการ</p>	
<p>3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า</p>	<p>-ส่วนใหญ่โครงการบริการวิชาการของสำนักหอจะเป็นการให้บริการแบบให้เปล่า (ควรเพิ่มเติมโครงการแสวงหารายได้)</p>	
<p>4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณา</p>	<p>1) ประเมินผลการดำเนินการโครงการบริการวิชาการเทียบความสำเร็จกับตัวชี้วัดหรือเป้าหมายของโครงการ 2) งานประกันคุณภาพเก็บรวบรวม สรุปผลการประเมิน นำเสนอผลการประเมินในภาพรวมตามแผนการบริการวิชาการ และผลการประเมินในแต่ละโครงการฯ 3) นำเสนอผลการดำเนินงานต่อ คณะกรรมการประจำเดือน และคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณา</p>	

องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการดำเนินการ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานในแต่ละโครงการ</li> <li>2) ส่งผลการนำการปรับปรุงการดำเนินงานตามผลการประเมินให้งานประกันคุณภาพ</li> <li>3) งานประกันคุณภาพ สรุปผล</li> <li>4) นำเสนอผู้บริหารทราบ</li> </ol>	
6. คณะมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) การจัดโครงการบริการวิชาการในระดับสำนักหอสมุด ต้องมีส่วนร่วมของหน่วยงานในสังกัด</li> <li>2) สำนักหอสมุดกลาง มีส่วนร่วมในการในโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ร่วมกับมหาวิทยาลัย</li> <li>3) สำนักหอสมุดกลาง มีส่วนร่วมในการในโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ร่วมกับองค์กร/สถาบันภายนอก</li> </ol>	
<b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b>  ควรมีการวิเคราะห์เชิงคุณภาพเพื่อให้เห็นผลกระทบของโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน	- การประเมินโครงการบริการวิชาการ โดยกำหนดเป้าหมายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ตัวชี้วัดเป็นเชิงคุณภาพ ในการประเมินผลโครงการอาจมีการสัมภาษณ์ หรือการสนทนาเพื่อสอบถามประเด็น  -ข้อเสนอแนะการดำเนินการโครงการ -การปรับปรุงโครงการ -การนำไปใช้ประโยชน์	- หัวหน้าหอสมุด และหัวหน้าหอจดหมายเหตุ
<b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b>  เสนอให้มีการอบรมให้ความรู้บุคลากรและนักศึกษาเกี่ยวกับการใช้สื่ออย่างถูกต้องตาม พ.ร.บ. ของคอมพิวเตอร์ และ พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์อย่างต่อเนื่อง	-เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดำเนินการการอบรมให้ความรู้บุคลากรภายใน เกี่ยวกับการใช้สื่ออย่างถูกต้องตาม พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์ก่อน ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในปัจจุบันนี้	-คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการดำเนินการ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของคณะ</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของคณะและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของคณะ สถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดทำแผนกลยุทธ์ที่ได้จากการวิเคราะห์ SWOT Analysis</li> <li>2) วิเคราะห์เชื่อมโยงวิสัยทัศน์ของสำนักหอสมุดกลาง กับวิสัยทัศน์ และเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย</li> <li>3) จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน</li> <li>4) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สะท้อนให้เห็นการปฏิบัติงานเป็นไปตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์</li> <li>5) เสนอคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแผนกลยุทธ์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานเลขานุการ</li> <li>2. งานวางแผนและประชาสัมพันธ์</li> </ol>
<p>ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน</p> <p>(เกณฑ์ข้อ 2 สำนักหอสมุดกลางขอดำเนินการยกเว้น)</p>	<p>(ขอยกเว้นการประเมินฯ)</p>	
<p>2. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ดำเนินการระบุความเสี่ยง (Identify Risk) และปัจจัยเสี่ยง (Risk Factors)</li> <li>2) ประเมินความเสี่ยง (Risk Evaluation)</li> <li>3) วิเคราะห์ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk Analysis)</li> <li>4) จัดลำดับความเสี่ยง (Risk Prioritization)</li> <li>5) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง (Risk Management Plan)</li> <li>6) ดำเนินการตามแผน</li> </ol>	<p>-คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p>

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการดำเนินการ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
3. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีการวางแผนปฏิบัติการประจำปี และการดำเนินงานตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</li> <li>2) มีระบบ และกลไก ในการดำเนินงานด้านการเงิน งบประมาณ พัสดุ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฯลฯ อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>3) มีการกระจายอำนาจในการดำเนินการ</li> <li>4) ยึดหลักการทำงานแบบมีส่วนร่วม-</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.สำนักงานเลขานุการ</li> <li>2.งานวางแผนและประชาสัมพันธ์</li> </ol>
4. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบ โดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบุประเด็นความรู้ (Knowledge Identification)</li> <li>2) สร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)</li> <li>3) จัดการความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge System/ Organization)</li> <li>4) ประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)</li> <li>5) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)</li> <li>6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing)</li> <li>7) การเรียนรู้ (Learning)</li> </ol>	-คณะกรรมการจัดการความรู้
5. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี</li> <li>2) ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ</li> <li>3) ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ</li> <li>4) นำผลประเมินไปปรับปรุงแผนการดำเนินงานในปีถัดไป</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.สำนักงานเลขานุการ</li> <li>2.งานวางแผนและประชาสัมพันธ์</li> </ol>



องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการดำเนินการ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>6. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานคณะตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพประจำปี</li> <li>2) จัดทำระบบ กลไก การประกันคุณภาพภายในที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพของสำนักหอสมุดกลาง</li> <li>3) ดำเนินงานตามแผน</li> <li>4) ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ</li> <li>5) นำผลการประเมินมาปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือแผนในปีถัดไป</li> </ol>	<p>-คณะกรรมการประกันคุณภาพ</p>
<p><b>แนวทางเสริมจุดแข็ง</b></p> <p>1. พิจารณานำเทคโนโลยีใหม่มาช่วยในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เช่น การใช้เทคโนโลยีของ google ในการค้นหางานศิลป์ การนำเทคโนโลยี Big Data มาช่วยวิเคราะห์ข้อมูลสถิติของผู้ใช้หนังสือ สื่อการเรียนรู้ โดยขอความร่วมมือกับคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>เป็นต้น</p>	<p>1. พิจารณาการดำเนินงานที่ใช้เทคโนโลยี เช่น Google นำมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกในงานต่าง ๆ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานเลขานุการ</li> <li>2. งานวางแผนและประชาสัมพันธ์</li> </ol>
<p>2. ควรมีการถ่ายทอดและสร้างการมีส่วนร่วมประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องทั้งในส่วนของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>2. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาจัดโครงการศึกษาดูงาน การประกันคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ EdPEX ของสำนักหอสมุดหรือหน่วยงานที่มีภารกิจใกล้เคียงที่มีการดำเนินการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ EdPEX แล้ว</p>	<p>-คณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา</p>
<p><b>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานมีผลงานที่เป็นรูปธรรมเชิงประจักษ์จำนวนมาก ควรจัดให้มีการประกวดแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกรับรองผลงาน นำไปสู่แนวปฏิบัติที่ดี</li> <li>2. หน่วยงานควรพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเป็นองค์กรนวัตกรรม</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เสนอคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อจัดทำโครงการประกวดแนวปฏิบัติที่ดี</li> <li>2. มีการจัดทำ Training Roadmap เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีโดยให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดความรู้และทักษะด้าน IT</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักงานเลขานุการ</li> <li>2. คณะกรรมการการจัดการความรู้</li> </ol>

องค์กรประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการดำเนินการ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>องค์กรประกอบที่ 6 ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของหน่วยงานสนับสนุนฯ) ตัวบ่งชี้ 6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ เกณฑ์การประเมิน คำนวณค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ &gt; 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน</p>	<p>- สำนักหอสมุดกลางมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการจาก ผู้เข้าใช้ ของหอสมุดทั้ง 4 แห่ง ได้แก่ หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี หอสมุดสาขา วังท่าพระ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ และหอจดหมายเหตุโดยเก็บรวบรวมข้อมูลประเด็นการประเมิน คุณภาพการให้บริการ 7 ประเด็น ที่สำคัญและครอบคลุมภารกิจ หลักของสำนักหอสมุดกลาง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านบุคลากรของห้องสมุด</li> <li>2. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ</li> <li>3. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ</li> <li>4. ด้านกายภาพที่เหมาะสม</li> <li>5. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น</li> <li>6. ด้านระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัย</li> <li>7. ด้านการประชาสัมพันธ์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์</li> <li>2.หอสมุดสาขา วังท่าพระ</li> <li>3.หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี</li> <li>4.หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร</li> <li>5.งานประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ol>

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการดำเนินการ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวบ่งชี้ 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้</b> <b>เกณฑ์การประเมิน</b> 1. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยในด้าน ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดให้มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพเหมาะสม เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น ห้องเรียนรู้เดี่ยว ห้องเรียนรู้กลุ่ม อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ทรัพยากรห้องสมุด ฯลฯ</li> </ul>	1. หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ 2. หอสมุดสาขา วังท่าพระ 3. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี 4. หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร
2. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร และสนามกีฬา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดการบริการการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การให้บริการน้ำดื่ม ร้านอาหาร ฯลฯ</li> </ul>	
3. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่อง ประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดให้มีระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ เช่น ประปา ไฟฟ้า</li> <li>- มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร</li> <li>- มีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในอาคาร</li> <li>- มีระบบการจัดการขยะที่เหมาะสม</li> </ul>	
4. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินความพึงพอใจด้านกายภาพ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านระบบสาธารณูปโภคและความปลอดภัย</li> </ul>	
5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดการบริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการด้านกายภาพ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านระบบสาธารณูปโภคและความปลอดภัย</li> </ul>	
<b>ตัวบ่งชี้ 6.3 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)</b>		1. หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ 2. หอสมุดสาขา วังท่าพระ 3. หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี 4. หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร
1. มีการบริการหรือกิจกรรมที่ห้องสมุดดำเนินการโดยผู้ใช้บริการไม่ได้ร้องขอ หรือคาดหวัง 1 บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดโครงการบริการเชิงรุก</li> </ul>	
2. มีการบริการหรือกิจกรรมที่ห้องสมุดดำเนินการโดยผู้ใช้บริการไม่ได้ร้องขอ หรือคาดหวัง 2 บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดโครงการบริการเชิงรุก</li> </ul>	
3. มีการบริการหรือกิจกรรมที่ห้องสมุดดำเนินการโดยผู้ใช้บริการไม่ได้ร้องขอ หรือคาดหวัง 3 บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดโครงการบริการเชิงรุก</li> </ul>	
4. มีการบริการหรือกิจกรรมที่ห้องสมุดดำเนินการโดยผู้ใช้บริการไม่ได้ร้องขอ หรือคาดหวัง 4 บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดโครงการบริการเชิงรุก</li> </ul>	
5. มีการบริการหรือกิจกรรมที่ห้องสมุดดำเนินการโดยผู้ใช้บริการไม่ได้ร้องขอ หรือคาดหวัง 5 บริการ หรือมากกว่า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดโครงการบริการเชิงรุก</li> </ul>	

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์การประเมิน	แนวทางการดำเนินการ/กิจกรรม/โครงการ	ผู้รับผิดชอบ
<b>ตัวบ่งชี้ 6.4 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)</b>		
1. มีการบริการของห้องสมุดในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ หรือระบบเครือข่ายสารสนเทศ 1-2 บริการ	- การจัดบริการออนไลน์ 1-2 บริการ	1.หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์
2. มีการบริการของห้องสมุดในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ หรือระบบเครือข่ายสารสนเทศ 3 บริการ	- การจัดบริการออนไลน์ 3 บริการ	2.หอสมุดสาขา วังท่าพระ
3. มีการบริการของห้องสมุดในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ หรือระบบเครือข่ายสารสนเทศ 4 บริการ	- การจัดบริการออนไลน์ 4 บริการ	3.หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
4. มีการบริการของห้องสมุดในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ หรือระบบเครือข่ายสารสนเทศ 5 บริการ	- การจัดบริการออนไลน์ 5 บริการ	4.หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร
5. มีการบริการของห้องสมุดในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ หรือระบบเครือข่ายสารสนเทศ 6 บริการ หรือมากกว่า	- การจัดบริการออนไลน์ 6 บริการ	
<b>ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน องค์ประกอบที่ 6</b> 1. ควรนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อหอสมุดประเด็นสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีค่าเฉลี่ยน้อยกว่าด้านอื่นๆ ทั้ง 2 รอบ (สนามจันทร์) และระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเมื่อแยกตามวิทยาเขต พบว่า บางประเด็นค่าเฉลี่ยในรอบแรกสูงกว่ารอบสอง เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนา	-เสนอหอสมุดทุกแห่งพิจารณาเพื่อดำเนินการ	1.หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ 2.หอสมุดสาขา วังท่าพระ 3.หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี 4.หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร
2.เกณฑ์การประเมินในองค์ประกอบที่ 6.3 และ 6.4 ควรเพิ่มการประเมินเชิงคุณภาพเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาผลดำเนินงานตามภารกิจหลัก	-คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา พิจารณาเกณฑ์เชิงคุณภาพ ของตัวบ่งชี้ 6.3 และ 6.4 เช่น ความพึงพอใจของผู้รับบริการในตัวบ่งชี้ 6.3 บริการเชิงรุก และ ตัวบ่งชี้ 6.4 บริการอิเล็กทรอนิกส์ อยู่ระดับไม่น้อยกว่า 3.51	-คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
<b>ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม</b> 1. หน่วยงานควรพัฒนาสารสนเทศของทุกวิทยาเขตอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงคุณภาพอย่างน้อยตามเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) 2. หน่วยงานควรพิจารณาเพิ่มตัวบ่งชี้เชิงอัตลักษณ์ตามภารกิจหลัก 3. พัฒนาบทบาทของสำนักหอสมุดกับการเป็น E- Research Support (เช่น เข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว/ การหาวิทยุวิจัย/ แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ และความร่วมมือกับองค์กรทั้งภายในและภายนอก)	-เสนอหอสมุดทุกแห่งพิจารณาเพื่อดำเนินการ	-สำนักหอสมุดกลาง

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

### 2.3 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

ที่ปรึกษาคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ ผศ.ดร.สายสุตา เตียเจริญ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบคำสั่งแต่งตั้งกรรมการชุดใหม่ ตามคำสั่งที่ 41/2560 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี พร้อมทั้งส่งมอบงานให้แก่กรรมการชุดใหม่เพื่อดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีรายนามดังนี้

- |   |            |                     |
|---|------------|---------------------|
| 1. รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง |            | ที่ปรึกษา           |
| 2. เลขานุการสำนักหอสมุดกลาง                               |            | ประธานกรรมการ       |
| 3. นางจันทร์ฉาย   | แสงทองศรี  | กรรมการ             |
| 4. นางสาวสุภมาศ   | ศรีโนนม่วง | กรรมการ             |
| 5. นางฐิติมา  | กลิ่นทอง   | กรรมการ             |
| 6. นางสาวกรรณา  | ศรีเจริญ   | กรรมการ             |
| 7. นางสาวอุไรวรรณ   | จงเจริญ    | กรรมการ             |
| 8. นางสาวอินทรา   | อินทร์ตามา | กรรมการ             |
| 9. นางณัชชา   | มณีวงศ์    | กรรมการและเลขานุการ |

มติ ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

#### 3.1 สรุปปัญหาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2559

ที่ปรึกษาคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ ผศ.ดร.สายสุตา เตียเจริญ แจ้งที่ประชุมเพื่อสรุปปัญหาการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ในปีการศึกษา 2559 ที่ผ่านมาให้กรรมการชุดใหม่ทราบ

นางณัชชา มณีวงศ์	ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีทั้งจากกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และสำนักงานเลขานุการ ตลอดจนการดำเนินงาน แต่พบปัญหาเมื่อกรอกข้อมูลลงระบบ CHE QA online เนื่องจากไฟล์หลักฐานบางส่วนมีความผิดพลาด ซึ่งก่อนหน้านี้ไฟล์หลักฐานดังกล่าวได้รับการแก้ไขแล้วเพื่อส่ง link ให้กรรมการตรวจ จึงประสงค์ให้ผู้เกี่ยวข้อง update ไฟล์หลักฐานที่ได้แก้ไขแล้วด้วย เพื่อจะได้ไม่ต้องทำงานซ้ำซ้อนซึ่งทำให้เสียเวลามาก
นางสาวสุมาลี วาทีหวาน	ในส่วนที่รับผิดชอบไม่มีปัญหาใด แต่เสนอให้มีระบบฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนับสนุนงานประกันคุณภาพการศึกษา
นางสาวอุไรวรรณ จงเจริญ	เห็นด้วยกับคุณสุมาลี วาทีหวาน และสนับสนุนให้มีการเก็บข้อมูลไว้ที่ส่วนกลาง
นางฐิติมา กลิ่นทอง	การรวบรวมหลักฐานบางครั้งทำได้ยาก หลักฐานบางชิ้นก็ไม่ครบ
นางสาวกรรณา ศรีเจริญ	ปัญหาที่พบจะคล้ายกับคุณฐิติมา กลิ่นทอง
นางจันทร์ฉาย แสงทองศรี	การดำเนินงานเป็นไปด้วยดี และได้รับความร่วมมืออย่างดี
นางสาวสุกมาศ ศรีโนนม่วง	การดำเนินงานผ่านไปอย่างดี และได้รับความร่วมมืออย่างดี
นางสาวอินทรา อินทร์ตามา	ไม่มีปัญหาในการดำเนินการ

**มติ** ที่ประชุมมีมติให้สำนักหอสมุดกลางนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการรวบรวมข้อมูลหรือหลักฐานงานประกันคุณภาพ เช่น การจัดทำฐานข้อมูล การจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล เป็นต้น

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

นางณัชชา มณีวงศ์  
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางอาทิตา นกอยู่  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

