

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุดกลาง  
ครั้งที่ 4/2559

วันอังคาร ที่ 12 กรกฎาคม 2559  
ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

**ผู้มาประชุม**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายสุดา เตียเจริญ รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ		ประธานกรรมการ
2. นางจันทร์ฉาย	แสงทองศรี	กรรมการ
3. นางสาวสุภมาศ	ศรีโนนม่วง	กรรมการ
4. นางสาวอินทรา	อินทร์ตามา	กรรมการ
5. นางฐิติมา	กลิ่นทอง	กรรมการ
6. นางสาวกรรณา	ศรีเจริญ	กรรมการ
7. นางสาวสุมาลี	วาทีหวาน	กรรมการ
8. นายสมภพ	สุขดี	กรรมการ
9. นางณัชชา	มณีวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

**ผู้ไม่มาประชุม**

-

**เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.**

เมื่อสมาชิกครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม**

1.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 3/2559 ในวันอังคาร ที่ 29 มิถุนายน 2559 เวลา 10.00 น.  
ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ  
การศึกษาสำนักหอสมุดกลางครั้งที่ 3/2559 วันอังคารที่ 29 มิถุนายน 2559

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยให้เพิ่มเติม เรื่อง การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อหอสมุด ตามวาระแจ้งเพื่อทราบในที่ประชุม ครั้งที่ 3/2559 วันอังคารที่ 29 มิถุนายน 2559

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

2.1 แกไขรอบปีงบประมาณในการรายงานการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง

ประธานแจ้งแกไขรอบปีงบประมาณในการรายงานการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับ  
งบประมาณ เดิมระบุให้รายงานปีงบประมาณ 2558 ขอแกไขเป็น ปีงบประมาณ 2559 เพื่อให้สอดคล้องกับ  
รอบการดำเนินการของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยรอบปีงบประมาณจะ  
เหลื่อมล้ำกับปีการศึกษา 2558 ประมาณ 2 เดือน คือ ปีงบประมาณ 2559 ได้แก ตุลาคม 2558 -  
กันยายน 2559 และปีการศึกษา 2558 ได้แก สิงหาคม 2558 - กรกฎาคม 2559 โดยจะได้มีการแกไขใน  
คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 ต่อไป

## มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

2.2 สำนวความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากรที่มีต่อสำนักหอสมุดกลาง

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง ความก้าวหน้าการดำเนินงานการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาในมหาวิทยาลัยศิลปากรที่มีต่อสำนักหอสมุดกลาง ตามข้อเสนอแนะของกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาและกรรมการประจำสำนักที่มุ่งเน้นให้การสำรวจความพึงพอใจครอบคลุมบุคลากรในมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากที่เคยสำรวจกับกลุ่มผู้ใช้บริการที่เข้าใช้หอสมุดโดยตรง ซึ่งประธานได้ตรวจทานแล้วแต่ให้มีการปรับแก้ โดยให้เพิ่มการหาค่า SD และสรุปข้อเสนอแนะการดำเนินงาน พร้อมทั้งหาค่าความถี่โดยจัดลำดับความถี่ใน 3 อันดับแรกที่มีต่อหอสมุดแต่ละแห่ง ซึ่งขณะนี้ใกล้เสร็จสิ้นแล้ว

## มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 ร่างรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 (SAR)

ประธานเสนอให้กรรมการที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ร่างรายงานการประเมินตนเอง ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม โดย นางฐิติมา กลิ่นทอง และนางสาวกรรณา ศรีเจริญ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์

ของคณะ ประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้รายงาน แทนประธานคณะทำงานต่าง ๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความพอใจของผู้รับบริการ ร้อยละของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ จากคะแนนเต็ม 5

โดยนางณัชชา มณีวงศ์ และนางสาวอินทรา อินทร์ตามา

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

โดยนางจันทร์ฉาย แสงทองศรี และนางสาวสุภมาศ ศรีโนนม่วง

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service) โดย นางสาวสุมาลี วาทีหวาน

ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดย นางสาวสุมาลี วาทีหวาน

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม นำเสนอ โดย นางฐิติมา กลิ่นทอง ที่ประชุมมีมติร่วมกันให้

ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในเรื่องแผนบริการวิชาการ ให้มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์ และให้แก้ไขชื่อ

หลักฐานเอกสารให้อยู่ท้ายข้อความที่กล่าวถึงโครงการนั้น สำหรับโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่แล้ว

เสร็จ นางฐิติมา กลิ่นทอง จะได้ดำเนินการประสานงานติดตามต่อไป

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารจัดการ นำเสนอโดยประธานคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์ข้อที่ 1 การพัฒนาแผนกลยุทธ์ ร่างโดยประธานคณะกรรมการฯ และนายสมภพ สุขดี

ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้เป็นไปตามที่ประธานฯ นำเสนอ

เกณฑ์ข้อที่ 2 การบริหารความเสี่ยง  
ที่ประชุมพิจารณาแล้วให้เป็นไปตามที่ประธานฯนำเสนอ

เกณฑ์ข้อที่ 3 การบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล  
ที่ประชุมมีมติให้เพิ่มเติมในหลักธรรมาภิบาลดังนี้

หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ให้เพิ่มเติมเรื่อง การจัดประชุมในรูปแบบของ e-Meeting การใช้ Program การจองห้องประชุม อยู่ระหว่างทดลองใช้ที่หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี การใช้ Application สถิติ วันเวลา ที่มีการใช้งานที่หอสมุดสารสนเทศเพชรบุรี และหอสมุดสาขา วังท่าพระ และ การใช้ RASPBERRY PI คอมพิวเตอร์เครื่องเล็ก ที่ใช้เพื่อการสืบค้นข้อมูล โดยที่ใช้พื้นที่ในการติดตั้งน้อย ประหยัดเพราะกินไฟน้อยซึ่ง ใช้ที่หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

หลักการตอบสนอง (Responsiveness) ให้เพิ่มเติมเรื่อง การจัดวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่คณะวิชา เรื่อง EndNote เช่น คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เชิญเราไปบรรยาย ให้ความรู้ต่างๆ เรื่องฝึกงานนักศึกษา และ หลักฐานเกี่ยวกับเอกสาร request ร้องขอ ให้ดำเนินการต่างๆ / ขอดูงาน / สัมภาษณ์ขอข้อมูล / ขอใช้ สถานที่โดยไม่คิดค่าบริการ

หลักการรับผิดชอบ (Accountability) ให้เพิ่มเติมในเรื่อง หอสมุดมีความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สิน ผู้ใช้บริการ โดยมีเครื่องฟอกอากาศ อากาศถ่ายเท กล้องวงจรปิด ตาข่ายกันนกพิราบ ซึ่งเป็น สาธารณูปโภคที่ต้องรับผิดชอบแก่บุคลากร และผู้ใช้บริการตลอดจนการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัย

หลักความโปร่งใส (Transparency) ให้เพิ่มเติมในเรื่อง ระเบียบ ประกาศ ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด การ คัดเลือกบุคลากร

หลักการมีส่วนร่วม (Participation) ให้เพิ่มเติมในเรื่องแผนยุทธศาสตร์ ที่จัดทำในการสัมมนาบุคลากร ประจำปี 2559 หัวข้อชื่อ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง (แผนระยะยาว) ระหว่างวันที่ 24-25 มิถุนายน พ.ศ. 2559 ณ โรงแรมเมธาวลัย จังหวัด เรื่องการร่างการกำหนด KPI โดยคณะกรรมการ พัฒนาตัวบ่งชี้ หลักฐานเกี่ยวกับการประชุมประจำเดือน หอสมุดต่างๆ และของคณะกรรมการแต่ละชุด

หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) ให้แยกเอกสารมอบอำนาจของรองผู้อำนวยการ กับกรรมการ

หลักนิติธรรม (Rule of Law) ให้เพิ่มเติมในเรื่องการคัดเลือกบุคลากร และการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ การ ใช้ห้องสมุด

หลักความเสมอภาค (Equity) ให้เพิ่มเติมในเรื่องการเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับได้รับการพัฒนาตนเอง อย่างเสมอภาค (หลักฐานการไปดูงาน สัมมนา อบรม กับองค์กรภายในและภายนอก) บันทึกรวบรวมแจ้งอบรม สัมมนา

หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented) ให้เพิ่มเติมในเรื่อง สำนักหอสมุดกลางจัดโครงการสัมมนา บุคลากร เรื่อง "การบริหารผลการปฏิบัติงานของบุคลากร (Performance Management)" เมื่อวันที่ 25-26 ธันวาคม พ.ศ. 2558 ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุลและโรงแรม โยโกะ ริเวอร์แคว

รีพอร์ต จังหวัดกาญจนบุรี โดยมีการคัดเลือกคณะกรรมการกำหนดตัวชี้วัด KPI มาจากการเลือกตั้งจากตัวแทนของบุคลากรทุกระดับ รับฟังข้อคิดเห็นร่างตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน

เกณฑ์ข้อที่ 4 การจัดการความรู้

ที่ประชุมมีมติให้เพิ่มเติม แบบฟอร์มหนังสือปรึกษา คู่มือการดำเนินการจำหน่ายของทุกหอสมุด และหนังสือตอบรับการใช้ประโยชน์จากคณะเภสัชศาสตร์

เกณฑ์ข้อที่ 5 การบริหารการพัฒนาบุคลากร

ที่ประชุมมีมติให้เพิ่มเติมในเรื่องแผนพัฒนาบุคลากร 59 การประเมินผลโครงการ และการสำรวจความต้องการพัฒนารายบุคคลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล IDP (Individual Development Plan)

เกณฑ์ข้อที่ 6 การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ประธานคณะกรรมการฯ และนายสมภพ สุขดี เป็นผู้นำเสนอร่าง ดังกล่าวโดยไม่มีการแก้ไข

**ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความพอใจของผู้รับบริการ** ร้อยละของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ จากคะแนนเต็ม 5 โดยนางณัชชา มณีวงศ์และนางสาวอินทรา อินทร์ตามา ได้รายงานในตัวบ่งชี้ ที่ 6.1 แต่ติดปัญหาตรงที่ ค่าความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ ของเรามาจากค่าเฉลี่ยในการสอบถาม 7 ด้าน ได้แก่

1. ด้านบุคลากรของห้องสมุด
2. ด้านทรัพยากรสารสนเทศ
3. ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ
4. ด้านกายภาพที่เหมาะสม
5. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น
6. ด้านระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัย
7. ด้านการประชาสัมพันธ์

ไม่ได้มาจากการสอบถามความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ จึงเสนอกรรมการพิจารณา กรรมการพิจารณาแล้วให้นำค่าเฉลี่ยการให้บริการ 7 ด้านมาตอบในค่าความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ

**ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้** นำเสนอโดยนางจันทร์ฉาย แสงทองศรี และนางสาวสุภามาส ศรีโนนม่วง ขอปรับแก้ไฟล์หลักฐานด้านกายภาพของหอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ เนื่องจากภาพไม่ชัด

**ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service) และ ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)** นำเสนอโดย นางสาวสุมาลี วาทีหวน

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

เลิกประชุมเวลา 13.00 น.

นางณัชชา มณีวงศ์  
ผู้จกรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายสุตา เตียเจริญ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม