

รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุดกลาง
ครั้งที่ 2/2560

วันพฤหัสบดี ที่ 23 มิถุนายน 2560
ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

ผู้มาประชุม

| | | |
|--|------------|---------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายสุดา เตียเจริญ รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ | | ประธานกรรมการ |
| 2. นางจันทร์ฉาย | แสงทองศรี | กรรมการ |
| 3. นางสาวสุภมาศ | ศรีโนนม่วง | กรรมการ |
| 4. นางฐิติมา | กลินทอง | กรรมการ |
| 5. นางสาวสุมาลี | วาทีหวาน | กรรมการ |
| 6. นางสาวอุไรวรรณ | จงเจริญ | กรรมการ |
| 7. นางสาวอินทรา | อินทร์ตามา | กรรมการ |
| 8. นายสมภพ | สุขดี | กรรมการ |
| 9. นางณัชชา | มณีวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | |
|----------------|----------|---------|
| 1. นางสาวกรรณา | ศรีเจริญ | กรรมการ |
|----------------|----------|---------|

เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

เมื่อสมาชิกครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

1.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2560

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 1/2560 ในวันพฤหัสบดี ที่ 20 เมษายน 2560

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม หากมีการแก้ไขเพิ่มเติมให้แจ้งที่ นางณัชชา มณีวงศ์ เลขานุการคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 กำหนดวันประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบกำหนดวันประเมินประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ของสำนักหอสมุดกลาง ปีการศึกษา 2559 คือ วันพฤหัสบดี ที่ 24 สิงหาคม - วันศุกร์ที่ 25 สิงหาคม 2560 แต่ภายหลังพบว่าหอสมุดสาขา วังท่าพระ ไม่สะดวกในเรื่องสถานที่เนื่องจากมีการปรับปรุงด้านกายภาพ จึงมอบหมายให้นางณัชชา มณีวงศ์ ดำเนินการ แจ้งประธานและกรรมการในความขัดข้องดังกล่าว โดยจะนำเยี่ยมชม เฉพาะหอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี ในวันพฤหัสบดี ที่ 24 สิงหาคม 2560 และวันศุกร์ ที่ 25 สิงหาคม 2560 เยี่ยมชม หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์

มติ ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบตามเสนอ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 ความคืบหน้าเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

ประธานแจ้งที่ประชุม ตามที่ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้จัดทำร่าง รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาไปแล้วนั้น ขอให้กรรมการรายงานความก้าวหน้าเพื่อพิจารณาร่วมกัน

นางณัชชา มณีวงศ์ นำเสนอ ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยความพึงพอใจทั้งสอกรอบ 4.16 ประธานเสนอให้ปรับข้อความให้เห็นชัดว่ามีการดำเนินงานตามระบบคุณภาพ (PDCA) และที่ประชุมมีมติร่วมกันให้ตั้งค่าเป้าหมายความพึงพอใจของผู้ใช้บริการในปีถัดไปเป็น 4.50

นางจันทร์ฉาย แสงทองศรี นำเสนอ ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้

นางสาวสุมาลี วาทีหวาน นำเสนอ ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service) และตัวบ่งชี้ที่ 6.4 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)

ที่ประชุมมีมติให้บรรยายรายละเอียดของจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนาของแต่ละตัวบ่งชี้ พร้อมทั้งให้ปรับแก้รูปแบบการเขียนรายงานการประเมินในทุกตัวบ่งชี้ โดยให้นำตารางแต่ละเกณฑ์ใส่ก่อนคำอธิบายเกณฑ์

ตัวอย่าง

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเอง:

| ข้อ | เกณฑ์มาตรฐาน | การดำเนินการ | |
|-----|--|--------------|-------|
| | | มี | ไม่มี |
| 1 | มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียนห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และ จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต | ✓ | |

สำนักหอสมุดกลาง มีภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร เกี่ยวกับการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยจัดให้ มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียนห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และ จุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต โดยหอสมุดทั้ง 3 วิทยาเขต จัดให้มีสถานที่นั่งอ่านหนังสือภายในห้องสมุด ทั้งที่เป็นที่นั่งสำหรับกลุ่มและเฉพาะบุคคล (โต๊ะอ่านเดี่ยว) (สท. 6.2.1-1)

นอกจากนี้ให้ทำการระบุรหัสที่ชื่อหลักฐานของแต่ละแห่ง เพื่อให้เข้าใจตรงกันอย่างชัดเจนว่าเป็นเอกสารหลักฐานของของหอสมุดใด ดังนี้

| | |
|-----|--------------------------------|
| SUC | สำนักหอสมุดกลาง |
| SUS | หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ |
| SUT | หอสมุดสาขา วังท่าพระ |
| SUP | หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี |
| ARC | หอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยศิลปากร |

ตัวอย่าง

| รหัสหลักฐาน | รหัส ชื่อ-หลักฐาน | หมายถึง |
|--------------|---------------------------|--------------------------------|
| สห. 6.3.5-2 | SUC บริการ Sticker line | สำนักหอสมุดกลาง |
| สห. 6.3.5-7 | SUS Reading Promotion | หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ |
| สห. 6.3.5-9 | SUT โครงการคำพอสอนออนไลน์ | หอสมุดสาขา วังท่าพระ |
| สห. 6.3.5-10 | SUP โครงการโปร้นานาน | หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี |

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

3.2 การเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง

ประธานแจ้งที่ประชุมทราบกำหนดการรับการประเมินในเบื้องต้น ซึ่งอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงและจะได้แจ้งภายหลัง ดังนี้

กำหนดการเตรียมรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา

| ลำดับ | วันที่ | กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ |
|-------|----------------|---|--|
| 1 | 30 มิ.ย. 60 | -ร่างตัวบ่งชี้ 3.1, 5.1 เวียนกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา | ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา |
| 2 | 19 ก.ค. 60 | -นำส่งเล่มตราฟ (ร่าง SAR) เสนอผู้บริหารพิจารณา | ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้าหอสมุด |
| 3 | 30 ก.ค.60 | -นำส่ง (ร่าง SAR) ที่ปรับแก้ไขแล้ว เสนอ ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ พิจารณา | ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพฯ |
| 4 | 4 ส.ค. 60 | -แก้ไขร่าง SAR ตามที่ ผอ/รอง ผอ /หัวหน้าเสนอ | นางณัชชา มณีวงศ์ |
| 5 | 11 ส.ค. 60 | - ประชุมงานประกันคุณภาพการศึกษา - พิจารณาตรวจทาน ปรับแก้ SAR -จัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง | คณะกรรมการประกันคุณภาพฯ |
| 6 | 1 – 10 ส.ค.60 | -จัดเตรียมเอกสารหลักฐานและดิจิทัลไฟล์ -ตรวจสอบหลักฐานดิจิทัลไฟล์ ตามแบบรายงาน SAR (จาก link หลักฐาน) | ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ |
| 7 | 11-15 ส.ค. 60 | -ป้อนข้อมูลหลักฐานเข้าระบบ CHE QA Online | นางณัชชา มณีวงศ์ |
| 8 | 21 ส.ค. 60 | -ออกหนังสือเชิญผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน -นำส่งเล่ม SAR แก่กรรมการ | นางณัชชา มณีวงศ์ |
| 9 | 24- 25 ส.ค. 60 | -รับการประเมินคุณภาพการศึกษา | ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง |
| 10 | 30 ส.ค 60 | -ประชาสัมพันธ์ผลการประเมินและข้อเสนอแนะของกรรมการแก่บุคลากรทราบ | นางณัชชา มณีวงศ์ |

* หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม และจะแจ้งให้ทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นางณัชชา มณีวงศ์
ผู้จกรายงานการประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สายสุดา เตียเจริญ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม