

รายงานการประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุดกลาง

ครั้งที่ 2 / 2558

วันอังคาร ที่ 17 มีนาคม 2558

ห้องประชุม ชั้น 5 อาคารหม่อมหลวงปิ่น มาลากุล

ผู้มาประชุม

- | | | |
|---|------------|---------------------|
| 1. อาจารย์ ดร.สายสุดา เตียเจริญ | | ประธานกรรมการ |
| รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ สำนักหอสมุดกลาง | | |
| 2. นางจันทร์ฉาย | แสงทองศรี | กรรมการ |
| 3. นางสาวภาณี | ปานน้อย | กรรมการ |
| 4. นางสาวสุภมาศ | ศรีโนนม่วง | กรรมการ |
| 5. นางสาวอินทรา | อินทร์ตามา | กรรมการ |
| 6. นายสมภพ | สุขดี | กรรมการ |
| 7. นางเอกอนงค์ | ดวงจักร์ | กรรมการ |
| 8. นางณัชชา | มณีวงศ์ | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|-------------|--------|---------|
| 1. นางพัชรี | เวชการ | กรรมการ |
|-------------|--------|---------|

เริ่มประชุม เวลา 10.15 น.

เมื่อสมาชิกครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 รับรองรายงานการประชุม

1.1 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2558 ในวันจันทร์ ที่ 21 มกราคม 2558

ประธานเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักหอสมุดกลางครั้งที่ 1/2558 วันจันทร์ที่ 21 มกราคม 2558

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

2.1 กำหนดการประชุมงานประกันคุณภาพการศึกษา

ประธานรายงานที่ประชุมทราบกำหนดวันประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา ในปี พ.ศ. 2558 ดังนี้

กำหนดการประชุมงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง พ.ศ. 2558

| | | | | |
|------------|--------|----|-----------|------|
| ครั้งที่ 1 | วันพุธ | 21 | มกราคม | 2558 |
| ครั้งที่ 2 | วันพุธ | 11 | มีนาคม | 2558 |
| ครั้งที่ 3 | วันพุธ | 20 | พฤษภาคม | 2558 |
| ครั้งที่ 4 | วันพุธ | 8 | กรกฎาคม | 2558 |
| ครั้งที่ 5 | วันพุธ | 9 | กันยายน | 2558 |
| ครั้งที่ 6 | วันพุธ | 11 | พฤศจิกายน | 2558 |

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

2.2 องค์ประกอบและเกณฑ์ในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักหอสมุดกลาง

ประธานรายงานที่ประชุมทราบเรื่ององค์ประกอบและเกณฑ์ประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักหอสมุดกลาง ทั้งนี้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร แจ้งองค์ประกอบที่ใช้ในการประเมิน ของสำนักหอสมุดกลาง เป็นเกณฑ์การประเมินของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) แต่ได้ตั้งเฉพาะองค์ประกอบที่มีความเกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักหอสมุดกลางและให้สำนักหอสมุดดำเนินการแจ้งองค์ประกอบและเกณฑ์ซึ่งเป็นภารกิจของตนเองเพิ่มเติมไปยังสำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยศิลปากร โดยมีรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักหอสมุดกลาง ม.ศิลปากร

| องค์ประกอบในการประกันคุณภาพ | ตัวบ่งชี้ | หมายเหตุ |
|---|---|---------------|
| 3. การบริการวิชาการ | 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม | เกณฑ์ สกอ. |
| 5. การบริหารจัดการ | 5.1 การบริหารของหน่วยงานสนับสนุนฯ เพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบัน และเอกลักษณ์ของหน่วยงานสนับสนุนฯ | เกณฑ์ สกอ. |
| 6. ภารกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร | 6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ | เกณฑ์ สกอ. |
| (ภารกิจเฉพาะของหน่วยงานสนับสนุนฯ) | 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ | เกณฑ์ สกอ. |
| | 6.3 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive service) | เกณฑ์ PULINET |
| | 6.4 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) | เกณฑ์ PULINET |

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 เกณฑ์การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
 ประธานเสนอที่ประชุมพิจารณาเกณฑ์การดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักหอสมุดกลาง
 ในแต่ละองค์ประกอบ โดยเฉพาะเกณฑ์ข้อที่ 2 ในตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของหน่วยงานสนับสนุนฯ เพื่อการ
 กำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงานสนับสนุนฯ ขอยกเว้นการ
 ประเมิน เนื่องจากเกณฑ์ไม่สอดคล้องกับภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง และเลื่อนเกณฑ์ข้อที่ 3-7 เป็น 2-6
 ตามลำดับ สำหรับในเกณฑ์อื่น ๆ มีการดำเนินงานดังนี้

รายละเอียด เกณฑ์ของแต่ละตัวบ่งชี้

| องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การพิจารณา | เกณฑ์ |
|------------------------------|---|-------|
| 3. การบริการวิชาการ | | |
| 3.1 การบริการวิชาการแก่สังคม | <p>1. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปีที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและกำหนดตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จในระดับแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมและเสนอกรรมการประจำ/กรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>การดำเนินการ ดำเนินการแล้วและนำเสนอที่ประชุมกรรมการประจำสำนักหอสมุดกลาง ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 18 มีนาคม 2558 เพื่อพิจารณา</p> <p>2. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมตามแผน มีการจัดทำแผนการใช้ประโยชน์จากการบริการวิชาการเพื่อให้เกิดผลต่อการพัฒนานักศึกษา ชุมชน หรือสังคม</p> <p>การดำเนินการ มอบหมายให้คุณณัชชา มณีวงศ์ สอบถามแนวทางปฏิบัติของเกณฑ์นี้ของศูนย์คอมพิวเตอร์ และ ประธานฯ จะดำเนินการสอบถามแนวทางปฏิบัติของเกณฑ์นี้กับคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของสำนักหอสมุดกลางต่อไป</p> | สกอ. |

| องค์ประกอบ / ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การพิจารณา | เกณฑ์ |
|--|--|-------------|
| | <p>3. โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 อย่างน้อยต้องมีโครงการที่บริการแบบให้เปล่า</p> <p>การดำเนินการ เลือกโครงการบริการวิชาการมา 1 โครงการซึ่งเป็นโครงการแบบให้เปล่า</p> <p>4. ประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ของแผนและโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในข้อ 1 และนำเสนอกรรมการประจำ/กรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณา</p> <p>การดำเนินการ โครงการในปีงบประมาณ 2558 สิ้นสุดการดำเนินงานใน ปีงบประมาณ 2559 ให้รายงานเฉพาะโครงการที่ดำเนินงานเสร็จแล้ว</p> <p>5. นำผลการประเมินตามข้อ 4 มาปรับปรุงแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคม</p> <p>การดำเนินการ ในการดำเนินงานทุกโครงการให้มีการสรุปข้อเสนอแนะข้อควรปรับปรุงในรูปแบบฟอร์ม รายงานผลการประเมินเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนหรือพัฒนาการให้บริการวิชาการสังคมในรอบต่อไป</p> <p>6. หน่วยงานสนับสนุนฯมีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน</p> <p>การดำเนินการ พิจารณาโครงการบริการวิชาการที่มีส่วนร่วมในการบริการวิชาการแก่สังคมในระดับสถาบัน</p> | |
| 5. การบริหารจัดการ | | |
| <p>5.1 การบริหารของหน่วยงานสนับสนุนฯเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงานสนับสนุนฯ</p> | <p>1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT โดยเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานสนับสนุนฯและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบัน รวมทั้งสอดคล้องกับกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของหน่วยงานสนับสนุนฯ และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์และเสนอผู้บริหารระดับสถาบันเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>การดำเนินการ มอบหมายให้งานแผนฯ นำแผนปฏิบัติงานพิจารณา ร่วมกับการวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็ง (ที่มีการวิเคราะห์ที่อยู่แล้ว) วางแผนจัดตั้งงบประมาณ โดยมีการประเมินผลตามแผนด้วย</p> <p>2. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน</p> <p>พิจารณาเกณฑ์</p> <p>การดำเนินการ ทำเรื่องแจ้งสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ม.ศิลปากร ไม่ขอรับการประเมินในเกณฑ์ข้อที่ 2 เนื่องจากภารกิจของสำนักหอสมุดกลางไม่สอดคล้องกับการดำเนินการในเกณฑ์ข้อนี้</p> <p>3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานตามพันธกิจของคณะและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม (ปรับเป็น ข้อ 2 แทน)</p> <p>การดำเนินการ (ปรับเป็นข้อ 2) มีการดำเนินงานโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน</p> <p>การดำเนินการ (ปรับเป็นข้อ 3) ศึกษาหลักธรรมาภิบาล 10 ประการและศึกษาความสัมพันธ์และความสอดคล้องของการดำเนินงานของกิจกรรมกับหลักธรรมาภิบาล</p> | <p>สกอ.</p> |

| องค์ประกอบ /ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การพิจารณา | เกณฑ์ |
|--|--|-------|
| | <p>5. ค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีจากความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ตามประเด็นความรู้ อย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต และด้านการวิจัย จัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษรและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p> <p>การดำเนินการ (ปรับเป็นข้อ 4) มีการดำเนินงานโดยคณะกรรมการการจัดการความรู้ และมอบหมายให้คุณภาษณี ปานน้อย ดำเนินการสรุปแนวปฏิบัติที่ดีจากการนำเสนอผลงานวิชาการ ณ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งได้รับรางวัลการนำเสนอดีเด่นเข้าร่วมในเกณฑ์ข้อนี้ด้วย</p> <p>6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานสนับสนุนฯ</p> <p>การดำเนินการ (ปรับเป็น ข้อ5) และมอบหมายคุณสมภพ สุขดี ติดตามจากคณะกรรมการบริหารทรัพยากรมนุษย์ซึ่งได้ดำเนินการให้บุคลากรเสนอเรื่องที่จะพัฒนาตนเอง เพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์แผนงานพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) โดยทั้งนี้ให้แจ้งด้วยว่าปีนี้มีพัฒนาในด้านใด</p> <p>7. ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามระบบและกลไกที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงานสนับสนุนฯที่ได้ปรับให้การดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานตามปกติที่ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ</p> <p>การดำเนินการ (ปรับเป็น ข้อ 6) การดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ประเมินค่าของ สกอ. ในองค์ประกอบที่ 1,7,9 เดิมซึ่งครอบคลุมการดำเนินการของงานประกันคุณภาพการศึกษา คือ การควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผล โดยวงจรคุณภาพ PDCA ที่ประกอบด้วย Plan การวางแผน Do การปฏิบัติ Check การตรวจสอบ และ Act การปรับปรุงพัฒนา</p> | |
| 6. การกิจสนับสนุนการเรียนการสอนและการบริหาร (ภารกิจเฉพาะของหน่วยงานสนับสนุนฯ) | | |
| 6.1 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ | <p>ร้อยละของค่าเฉลี่ยความพึงพอใจ จากคะแนนเต็ม 5</p> <p>การดำเนินการ ดำเนินการเหมือนเดิมโดยใช้คะแนนเฉลี่ยจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อหอสมุดและหอจดหมายเหตุทั้ง 4 แห่ง</p> | สกอ. |
| 6.2 การบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ | <p>1. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา อย่างน้อยในด้านห้องเรียนห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต</p> <p>การดำเนินการ มีจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต มีบริการห้องค้นคว้ากลุ่มเดี่ยวและอื่น ๆ (กรรมการของแต่ละหอสมุดพิจารณาเพิ่มเติม)</p> <p>2. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหาร และสนามกีฬา</p> <p>การดำเนินการ มีการนำข้อมูลทะเบียนนักศึกษาเชื่อมโยงกับการเป็นสมาชิกห้องสมุด โดยใช้บัตรนักศึกษาเป็นบัตรห้องสมุดด้วย (กรรมการของแต่ละหอสมุดพิจารณาเพิ่มเติม)</p> | สกอ. |

| องค์กรประกอบ / ตัวบ่งชี้ | เกณฑ์การพิจารณา | เกณฑ์ |
|---|---|----------------|
| | <p>3. มีระบบสาธารณสุขปลอดภัยและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบอย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่าง ๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การดำเนินการ แต่ละหอมีการดำเนินการในด้านต่างๆ เช่นมีอุปกรณ์ป้องกันอัคคี (มอบหมายให้กรรมการแต่ละหอพิจารณาเพิ่มเติม)</p> <p>4. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5</p> <p>การดำเนินการ ดำเนินการเหมือนเดิมโดยใช้คะแนนเฉลี่ยจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อหอสมุดและหอจดหมายเหตุทั้ง 4 แห่ง ซึ่งครอบคลุมข้อ 1-3</p> <p>5. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 4 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการให้บริการด้านกายภาพที่สนองความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>การดำเนินการ นำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการรายงานผู้เกี่ยวข้องทราบ และนำเข้าที่ประชุมประจำเดือน ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและดำเนินการวางแผนปรับปรุงพัฒนางานพร้อมแจ้งรายงานการปรับปรุงพัฒนา</p> | |
| <p>6.3 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive service)</p> | <p>1.9 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)</p> <p>เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ</p> <p>1 = จำนวน 1 – 2 บริการ</p> <p>2 = จำนวน 3 – 4 บริการ</p> <p>3 = จำนวน 5 – 6 บริการ</p> <p>4 = จำนวน 7 – 8 บริการ</p> <p>5 = จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 9 บริการ</p> <p>คำอธิบาย บริการเชิงรุก หมายถึง บริการหรือกิจกรรมที่ห้องสมุดดำเนินการโดยผู้ใช้บริการไม่ไดรองขอหรือคาดหวัง (Beyond Expectation) อาจจะเป็นบริการและกิจกรรมหลักและ/หรือบริการ และกิจกรรมเสริม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการเพื่อเป็นอีกทางเลือกที่ จะช่วยให้ผู้ใช้มีความ สะดวกในการรับบริการหรือรับข่าวสารจากห้องสมุดที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้โดยดำเนินการในรูปแบบ การเข้าถึงผู้ใช้บริการโดยตรงทั้งใน และนอกสถานที่ หรือการให้บริการผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต</p> <p>การดำเนินการ ทุกหอสมุดดำเนินการและรายงาน</p> | <p>PULINET</p> |
| <p>6.4 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)</p> | <p>1.10 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)</p> <p>เกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ</p> <p>1 = จำนวน 1 – 2 บริการ</p> <p>2 = จำนวน 3 – 4 บริการ</p> <p>3 = จำนวน 5 – 6 บริการ</p> <p>4 = จำนวน 7 – 8 บริการ</p> <p>5 = จำนวนมากกว่าหรือเท่า 9 บริการ</p> <p>คำอธิบาย บริการอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การให้บริการของห้องสมุดในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์หรือระบบเครือข่ายสารสนเทศใหนับจำนวนการบริการอิเล็กทรอนิกส์ 1 ระบบ เปน 1 บริการ ทั้งนี้ไม่รวมบริการหรือชุดคำสั่งพื้นฐาน (Module) ที่เป็นส่วนหนึ่งของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ</p> <p>การดำเนินการ ทุกหอสมุดดำเนินการและรายงาน</p> | <p>PULINET</p> |

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

ประธานรายงานแจ้งที่ประชุมเพื่อพิจารณา

3.2 ตัวบ่งชี้ PULINET

ประธานเสนอคณะกรรมการพิจารณาตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามภารกิจของสำนักหอสมุดกลาง โดยพิจารณาจากตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) กรรมการร่วมพิจารณาแล้ว ให้เพิ่มเติม จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ คือ

1. ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive service)
2. ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-service)

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา 12.45 น.

นางณัชชา มณีวงศ์
ผู้จดยางานการประชุม

อาจารย์ ดร.สายสุดา เตียเจริญ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม