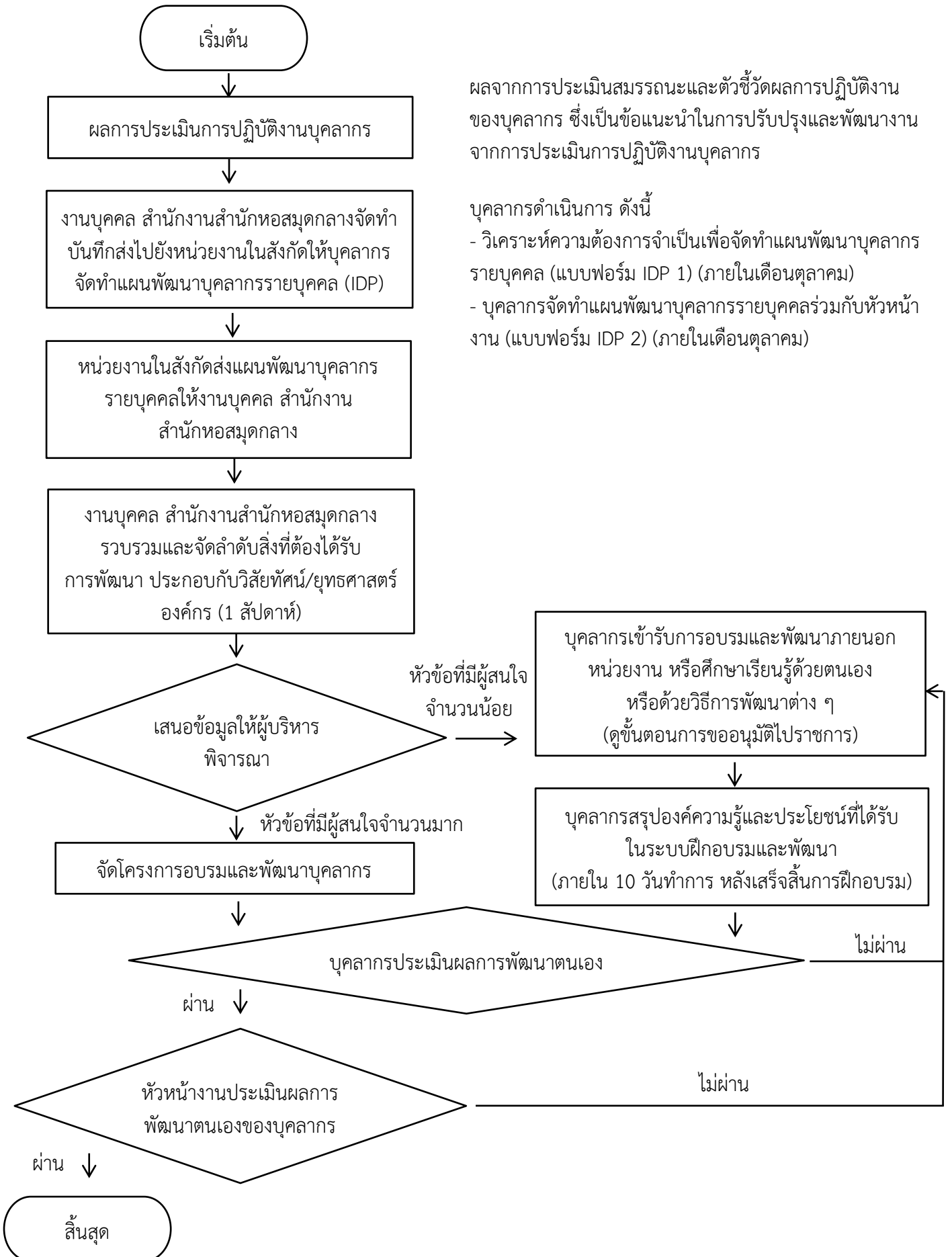


Flow Chart ขั้นตอนงานพัฒนาบุคลากร

กิจกรรม

รายละเอียด



ผลจากการประเมินสมรรถนะและตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งเป็นข้อแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติงานบุคลากร

บุคลากรดำเนินการ ดังนี้

- วิเคราะห์ความต้องการจำเป็นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (แบบฟอร์ม IDP 1) (ภายในเดือนตุลาคม)
- บุคลากรจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลร่วมกับหัวหน้างาน (แบบฟอร์ม IDP 2) (ภายในเดือนตุลาคม)